

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA

OSNOVNA ŠKOLA KNEZA MISLAVA
KAŠTEL SUĆURAC



Godišnji plan i program rada Škole

školska godina 2022./2023.

Kaštel Sućurac, rujan 2022.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola kneza Mislava
Adresa škole:	Braće Radić 6
Županija:	Splitsko-dalmatinska
Telefonski broj:	021224080
Broj telefaksa:	021226318
Internetska pošta:	os-knezmislav@os-knezmislav-kastelsucurac.skole.hr
Internetska adresa:	http://www.os-knezmislav-kastelsucurac.skole.hr/
Šifra škole:	17-124-001
Matični broj škole:	03150020
OIB:	36775952622
Upis u sudski registar (broj i datum):	Br. 03-432/1-1964 datum:23.4.1964.
Ravnatelj škole:	Anita Luketin, prof.
Zamjenik ravnatelja:	Nađa Bekavac Basić, uč. raz. nastave
Voditelj smjene:	Jadran Sušić-Jurić; Valerija Sinovčić
Broj učenika:	551
Broj učenika u razrednoj nastavi:	271
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	280
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	34
Broj učenika putnika:	251
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	Jutro 8,00-13,10; Popodne 14,00-19,10
Broj radnika:	60
Broj učitelja predmetne nastave:	28
Broj učitelja razredne nastave:	12
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	18
Broj mentora i savjetnika:	1 / 3
Broj voditelja ŽSV-a:	1 voditelj ŽSV-a
Broj računala u školi:	65
Broj specijaliziranih učionica:	3
Broj općih učionica:	13
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola kneza Mislava smještena je u središnjem dijelu Kaštel Sućurca. Škola je omeđena s tri strane frekventnim prometnicama, ali i školskim dvorištem i igralištem. Školski prostor nije ograđen (dvorište) s južne strane škole, a u blizini je dječji vrtić i zgrada Grada Kaštela.

Polaznici OŠ kneza Mislava su školski obveznici s područja Mjesnog odbora Kaštel Sućuraca. Školu pohađa veliki broj učenika putnika sa predijela Svetog Jurja, Brižina, Kave, Vrila, Groblja, Strinje, Gorice, Strabežnika, Getroa I Dragočeva. Navedena naselja su od 2 – 5 km udaljena od škole. Opasne prometnice, prijelaz preko željezničke pruge, mnoštvo raskrižja i sporednih prilaznih puteva predstavljaju velike opasnosti pri dolasku i odlasku učenika u školu.

Splitsko-dalmatinska županija organizirala je prijevoz za učenike. Prijevoz je organiziran za jutarnju i poslijepodnevnu smjenu te povratak učenika nakon petog i šestog sata. Prijevoz učenika je organiziran na relaciji Škola- Sveti Jure- Vrila- Getro- Škola, na predijelu Groblja- Gorica u Kaštel Sućurcu, poseban prijevoz sa područja Dragočevo.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Nastava razredne nastave se održava u prizemlju, a predmetna nastava na katu i podrumskim učionicama. Nastava se odvija u dvije smjene (jutarnja i poslijepodnevna).

U cilju osuvremenjivanja školskih uvijeta i učionica redovito se ulaže u školsku opremu, školski namještaj, informatičku i sportsku opremu.

Osobitu brigu i pozornost posvećujemo estetskom uređenju školskog interijera. Redovito oplemenjujemo školski vrt sa novim biljkama.

1.3. Školski okoliš

Školska zgrada je locirana uz centralnu ulicu mjesta i grada Kaštela. Okružena je sa svih strana saobraćajnicama koje predstavljaju opasnost po učenike. Športski tereni oko škole su skućeni, a izlaz iz škole je u neposrednoj blizini lokalne ceste.

Javno poduzeće Hrvatske ceste su postavile ležeće policajce na cesti istočno, zapadno i južno od škole, kako bi se zaštitili učenici od prometa, a Grad Kaštela i Hrvatske ceste ugradili su semafore na opasnom raskrižju pored škole i ostale prometne signalizacije u svrhu sigurnosti učenika u blizini školskog prostora.

Izgrađena je autobusna stanica za javni i školski prijevoz.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

U školi su uređene dvije informatičke učionice. Škola posjeduje 16 projektora, 55 računala, 2 kopirna uređaja, 2 digitalna fotoaparata.

1.4.1. Knjižni fond škole

Knjižni fond na početku školske godine 2022./23. (1. 9. 2022.)				
Učenički f	Lektirni naslovi	3128	Ukupno 4845	
	Književnost (nelektirni naslovi)	1217		
	Ostalo	500		
Nastavnički f	Stručna literatura iz različitih područja	Pedagoška literatura	261	Ukupno 2033
		Ostalo	783	
	Književnost	886		
	Referentna zbirka	103		
Ukupno sve			6878	

Standardi		
Min. br. jedinica građe / učenik	10	
Građa u skladu s NOK-om	Potencijalni lektirni naslovi	60%
	Pedagoška literatura	10%
	Referentna zbirka	5-10%
Građa za čitanje po slobodnom izboru	20-25%	

1.5. Status osnovne škole

Osnovna škola kneza Mislava ima status vježbaonice za izborni predmet talijanski jezik i izborni predmet katolički vjeronauk. Osnovna škola kneza Mislava ima status-dijamantni status EKO ŠKOLE.
Osnovna škola kneza Mislava ima status Nastavne baze za Filozofski fakultet u Splitu.

1.6. Plan obnove i adaptacije

Prema prioritetima potrebno je izvršiti slijedeće radove:

- Uređenje dijela školskog okoliša
- Klimatiziranje učioničkih prostora (grijanje-hlađenje)
- Uz pomoć Grada Kaštela i osnivača Splitsko-dalmatinske županije planiramo energetska obnova školske zgrade.
- Obnova dijela namještaja i podova u učionicama

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2022. / 2023 . ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1.Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Anita Luketin	prof. matematike i fizike	VSS	Ravnatelj
2.	Lucija Vrdoljak	mag.edu.tal.j. i pedagogije	VSS	Pedagog
3.	Emira Glavina Kozić	prof.psihologije	VSS	Psiholog
4.	Rea Antolić	mag. bibl.dipl.uč.	VSS	Knjižničar

2.1.2. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne Spreme	Mentor-savjetnik
1.	Mirjana Draženović-Sokol	nastavnik RN	VSS	
2.	Nada Bekavac-Basić	nastavnik RN	VŠS	
3.	Davorka Strize	Učitelj	VSS	
4.	Jasminka Jurić	nastavnik RN	VŠS	
5.	Nada Šunjic	nastavnik RN	VŠS	
6.	Ante Vetma	nastavnik RN	VŠS	Savjetnik
7.	Ljiljana Sunara	nastavnik RN	VŠS	
8.	Nikolina Ljubenkov	dipl. uč.	VSS	
9.	Marijana Vulas	dipl. uč.	VSS	
10.	Jelena Stasenko	dipl. uč. s poj. prog hj	VSS	
11.	Antonia Visković	dipl. uč.s poj. prog ej	VSS	
12.	Marija Ivanišević	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	

2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stu. St.	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik
1.	Marina Žarković	mag. educac. hj i tj s knjiž.	VSS	hrvatski jezik	
2.	Nova Osoba		VSS	hrvatski jezik	
3.	Anita Grgić	mag.educ.hj. i povij.	VSS	hrvatski jezik	
5.	Nada Topić	nast. mat/fiz.	VŠS	matematika	
6.	Dragana Božić	Univ.bacc. educ.math.	VŠS	matematika	
7.	Jadran Sušić-Jurić	mag.educ.mat. et. inf.	VSS	matematika	
8.	Marija Buzov	prof.ej i njj	VSS	engleski i njemačkijezik	
9.	Katica Plepel	prof. ej/soc	VŠS	engleski jezik	
10.	Ivana Lerotić	prof.ej/tj	VSS	engleski i talijanski jezik	
11.	Neda Šutić	prof. hj/ej	VSS	engleski jezik	
12.	Valerija Leutar	prof. bio/kem	VSS	priroda-kemija-biologija	
13.	Alenka Jerčić	prof.bio/kem	VSS	priroda-kemija-biologija	
14.	Tihomir Rajčić	prof. pov/soc	VSS	povijest	
15.	Linda Vrtičević	prof. pov/geog	VSS	povijest-geografija	
16.	Ivan Relja	prof. geo/ped	VSS	geografija	mentor
17.	Valerija Sinovčić	mag.edu.mat/fiz	VSS	fizika i matematika	
18.	Mirela Kovačević	prof. politehnike	VSS	teh.kult. i infor.	
19.	Sandra Grgurević	prof.politehnike i informatike	VSS	teh.kult. i infor.	
20.	Rudi Milat	prof. lk	VSS	likovna kult.	
21.	Marko Čupić	prof. gk	VSS	glazbena kultura	savjetnik
22.	Mladen Šimić	mag. glazbene pedagogije	VSS	glazbena kultura	
23.	Antonija Posavec	prof. fizičke kulture	VSS	TZK	
24.	Siniša Čeko	prof.TZK	VSS	TZK	
25.	Joško Krokcar	dip. proh. vj/dipl. kateheta	VSS	vjeronauk	
26.	Svetlana Čurković	dip. proh. vj/ dipl. kateheta	VSS	vjeronauk	savjetnik
27.	Duje Runje	dipl. teolog	VSS	vjeronauk	
28.	Tea Šiškov Sarajčev	prof. rehabilitator	VSS	uč.rehabilitator	

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto
1.	Tonći Guić	dipl.pravnik	VSS	tajnik
2.	Ante Dedić	dipl.ekonomist	VSS	računovođa
3.	Vesna Stipović	radnica	NKV	spremačica
4.	Marica Orošnjak	radnica	NKV	spremačica
5.	Vesna Kovač	radnica	SSS	spremačica
6.	Ante Tešija	autolimar	SSS	domar-ložač

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. Broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Ukupno NOOR	Ostali Poslovi	UKUPNO	
										Tjedno	Godišnje
1.	Ante Vetma	1a	16	2	1			19 + 2 P	19	40	1760
2.	Antonia Visković	1b	16	2	1	1	1	21	19	40	1760
3.	Nikolina Ljubenković	1c	16	2	1	1	1	21	19	40	1760
4.	Nađa Bekavac-Basić	2a	16	2	1	1	1	21	19	40	1760
5.	Mirjana Draženović Sokol	2b	16	2	1	1	1	21	19	40	1760
6.	Nada Šunjić	2c	16	2	1	1	1	21	19	40	1760
7.	Marijana Vulas	3a	16	2	1	1	1	21	19	40	1760
8.	Davorka Strize	3b	16	2	1	1	1	21	19	40	1760
9.	Marija Ivanišević	3c	16	2	1	1	1	21	19	40	1760
10.	Ljiljana Sunara	4a	15	2	1	1	1	20	20	40	1760
11.	Jelena Stasenko	4b	15	2	1	1	1	20	20	40	1760
12.	Jasminka Jurić	4c	15	2	1	1	1	20	20	40	1760

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Redovna nastava	Izbor na nastava	Dop. nast	Dod. nast	INA	Posebni poslovi	Razredništvo	Ukupno neposred. rad	Tjedno zaduženje po izvršenju	Godišnja zad. po izvršenju
1.	Alenka Jerčić	uč. pri/kem/bio	18		1	2	1		2	24	40	1760
2.	Andela Bazina zamj. S.G.	uč.inf	6	4			1	Ed=1		12	20	880
3.	Anita Grgić	uč. HJ	18		2					22	40	1760
4.	Dragana Božić	uč. mat	12		1	1				14	26	1144
5.	Duje Runje	vj.		6						6	11	484
6.	Ivan Relja	uč.geo	8		1	1			2	12	20	880
7.	Ivana Lerotić	uč.ej/tj	10	10	1		2			23	40	1760
8.	Jadran Sušić-Jurić	uč.mat	16		1	1		Sat/vod 2	2	22	40	1760
9.	Josip Krokarić	vj.		22			2			24	40	1760
10.	Katica Plepel	uč. ej	20		2	1				23	40	1760
11.	Linda Vrtičević	uč.pov/geo	18,5			2	1,5		2	24	40	1760
12.	Marija Buzov	uč.ej/nj	10	10	1		2			23	40	1760
13.	Marina Žarković	uč. hj	18		2				2	22	40	1760
14.	Marko Čupić	uč.gk	4+SP 2					SP1		7	13	572
15.	Mirela Kovačević	uč.tk/inf	10	8			1	Em2 + SP1		22	40	1760
16.	Mladen Šimić	uč.gk	11				2		2	15	27	1188
17.	Nada Topić	uč. Mat	16		2	2		Bonus 2 sata		22	40	1760
18.	Neda Šutić	uč. Ej	20		2	1				23	40	1760
19.	Nova Osoba HJ	uč. HJ	18		2				2	22	40	1760
20.	Antonija Posavec	uč.tzk	2							2	4	176
21.	Rudi Milat	uč.lk	12+2E+2PZR				6			22	40	1760
22.	Sandra Grgurević	uč.tk/inf	8					Ed=1	2	11	20	880
23.	Siniša Čeko	uč.tzk	22				2			24	40	1760
24.	Svetlana Čurković	vj.		20			2		2	24	40	1760
25.	Tea Šiškov Sarajčev	uč. reh.	23					ŽUPPOV1		24	40	1760
26.	Tihomir Rajčić	uč.pov	20			2	2			24	40	1760
27.	Valerija Leutar	uč.pri/kem/bio	16,5			2	3,5		2	24	40	1760
28.	Valerija Sinovčić	uč.fiz I mat	16			2		Sat/vod 2	2	22	40	1760

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme					Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
				ponedjeljak	Utorak	Srijeda	četvrtak	petak		
1.	Anita Luketin	prof. matematike i fizike	Ravnatelj	7,00-15,00	7,00-15,00	9,00-17,00	7,00-15,00	7,00-15,00	40	1760
2.	Lucija Vrdoljak	mag.edu.tal.j. i pedagogije	Pedagog	7,30-13,30	smjena A	smjena B	smjena A	smjena B	40	1760
3.	Emira Glavina Kozić	prof.psihol.	Psiholog	13,00-19,00	smjena B	smjena A	smjena B	smjena A	40	1760
4.	Rea Antolić	mag. bibl. dipl.uč.	Knjižničar	13,00-19,00	smjena A	smjena A	smjena B	smjena B	40	1760

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Tonći Guić	dipl.pravnik	Tajnik	7,00-15,00	40	1760
2.	Ante Dedić	dipl.ekonomist	voditelj računovodstva	7,00-15,00	40	1760
3.	Vesna Stipović	Radnica	Spremačica	6,00-14,00 ili 12,30-20,30	40	1760
4.	Marica Orošnjak	Radnica	Spremačica	6,00-11,00 ili 15,30-20,30	25	1100
5.	Vesna Kovač	Radnica	Spremačica	6,00-14,00 ili 12,30-20,30	40	1760
6.	Ante Tešija	Autolimar	domar-ložač	6,00-14,00 ili 12,30-20,30	40	1760

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

U školi su ustrojena 24 razreda redovnog programa i 4 učenika djelomično integrirana u redovne razredne odijele koji su i matični razredni odjeli.

Škola radi u dvije smjene koje se izmjenjuju tjedno, jedan tjedan kroz jutro, drugi tjedan poslijepodne.

SMJENA A: 1.A, 1.B, 1.C, 3.A, 3.B, 3.C, 5.A, 5.B, 5.C, 7.A, 7.B, 7.C

SMJENA B: 2.A, 2.B, 2.C, 4.A, 4.B, 4.C, 6.A, 6.B, 6.C, 8.A, 8.B, 8.C

Jutarnja smjena započinje u 08.00 sati, a završava u 13.10 sati. Popodnevna smjena započinje u 14.00, a završava u 19.10 sati. Veliki odmor je organiziran za razrednu nastavu i predmetnu nastavu po završetku trećeg školskog sata.

U školi funkcionira dežurstvo učitelja i pomoćno-tehničkog osoblja. Dežurni učitelji su dužni dolaziti 15 min prije početka nastave.

Dežurni učitelj je dužan organizirati:

- Uredno i pristojno ulaženje i izlaženje učenika iz škole
- Pri ulasku u školsku zgradu dežurni učitelj bi trebao opomenuti učenike koji su došli u školu neprimjereno odjeveni. Takvi učenici trebaju biti upućeni razrednicima na razgovor ili stručno-razvojnoj službi.
- Dežurni učitelj, voditelj smjene utvrđuju broj učitelja i u slučaju odsutnosti nekog od učitelja treba izvijestiti ravnatelja, tajnika, ili pedagoga škole.
- Po završetku velikog odmora i drugog zvona, dežurni učitelj treba zatvoriti ulazna vrata škole.
- Dežurni učitelji trebaju za vrijeme cijelog dana kontrolirati ponašanje učenika po školi posebno za vrijeme malih odmora i velikog odmora. Za vrijeme velikog odmora potrebno je da se dežurni učitelji rasporede unutar i izvan školske zgrade.

Učenicima putnicima, od 1.- 4. razreda osiguran je razredni prihvata za vrijeme petog školskog sata.

Odlukom ravnateljice definira se točan raspored rada spremačica i domara. Posebna pozornost je usmjerena na tehničko osoblje koje ima obvezu tijekom cijelog radnog vremena škole skrbiti o ulasku i izlasku u školsku zgradu i školskom okolišu.

Svaki učitelj zadužen je za svoju učionicu, brine o njoj, te je svakodnevno otključava i zaključava nakon svakog izlaska, zatvara prozore i ostavlja urednu učionicu.

Učitelji razredne nastave i TZK imaju obvezu briniti se o urednosti dvorane, a uočena oštećenja dužni su pravovremeno prijaviti.

DEŽURSTVO UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

SMJENA A				
PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Marijana Vulas	Marija Ivanišević	Ante Vetma	Antonia Visković	Davorka Strize
Neda Šutić (zamjena)	Joško Krokari	Nikolina Ljubenković	Marko Čupić	Linda Vrtičević
Valerija Leutar	Marija Buzov	Jadran Sušić-Jurić	Siniša Čeko	Marina Žarković(zamjena)
Sandra Grgurević		Svetlana Ćurković	Dragana Božić	Mirela Kovačević
		Antonia Posavec		

SMJENA B				
PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Mirjana Draženović Sokol	Nada Šunjić	Nađa Bekavac Basić	Jasminka Jurić	Jelena Stasenko
Anita Grgić(zamjena)	Ljiljana Sunara	Ivan Relja	Alenka Jerčić	Nova osoba hrvatski jezik
Mladen Šimić	Rudi Milat	Nada Topić	Valerija Sinovčić	Katica Plepel
Andela Bazina	Ivana Lerotić	Duje Runje	Tea Šiškov Sarčević	Rea Antolić
			Tihomir Rajčić	

3.2. Godišnji kalendar rada

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		Radnih	Nastavnih	
1. polugodište (5. rujna 2022. – 23. prosinca 2022.) Jesenski praznici (31. listopada 2022. – 1. studenog 2022.) Zimski praznici 1. dio: (24. prosinca 2022. – 6. siječnja 2023.)	rujan	22	20	5.9.2022. Prijem učenika prvog razreda 30.9.2022. Noć istraživača
	listopad	21	20	5.10.2022. Dan učitelja 12.10.-14.10.2022. Dani zahvalnosti za plodove zemlje školska svečanost 15.10.2022. Dani zahvalnosti za plodove zemlje gradska svečanost
	studen	20	20	1.11.2022. Svi Sveti - blagdan RH 2.11.2022. Dan sjećanja na mrtve 18.11.2022. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata – blagdan RH
	prosina	21	17	3.12.2022. Dan invalida- program suradnja s Centrom Mir 5.12.2022. Obilježavanje bombardiranja Kaštel Sućurca 1.12.2022. Večer matematike 6.12.2022. Sveti Nikola 13.12.2022. Sveta Lucija 19.12.2022. - 23.12.2022. Božićne razredne svečanosti 25.12.2022. Božić-blagdan RH
Ukupno 1.polugodište		84	77	
2. polugodište (9. siječnja 2023. – 21. lipnja 2023.) Zimski praznici 2. dio: (20. veljače 2023. – 24. veljače 2023.) Proljetni odmor (6. travnja 2023. – 14. travnja 2023.)	siječanj	21	17	1.1. 2023. Nova Godina-blagdan RH 6.1. 2023. Sveta tri kralja-blagdan RH 27.1.2023. Dan sjećanja na holokaust
	veljača	20	15	10.2.2023. Valentinovo (ples sedmih i osmih razreda) 18.2.2023. Karnevalske svečanost u K.Sućurcu 21.2.2023. Pokladni utorak-Gradska svečanost
	ožujak	23	23	4.3.2023. Dan Grada Kaštela 21.3.2023. Dan darovitih Klokani bez granica
	travanj	19	13	5.4.2023. PROJEKTI DAN-MOJE MJESTO-EKO MJESTO 9.4.2023. USKRS- blagdan RH 10.4.2023. Uskrsni ponedjeljak-neradni dan 23.4.2023. Dan škole i Dan mjesta
	svibanj	21	21	1.5.2023. Praznik rada-blagdan RH 7.5.2023. Majčin dan 30.5.2023. Dan Državnosti RH - blagdan RH 11. susret Čakavice-Dica i čakavica -Kaštela Festival matematike Festival znanosti Izleti za učenike
	lipanj	20	14	Izleti za učenike 8.6.2023. Tijelovo- blagdan RH 16.6.2023. Završna svečanost i ples osmaša 22.6.2023. Dan antifašističke borbe- blagdan RH
Ukupno 2.polugodište		124	103	
Ljetni odmor Od 23. lipnja 2023.	srpanj	21	/	
	kolovoz	22	/	5.8.2023. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti- blagdan RH 15.8.2023. Velika Gospa- blagdan RH
Ukupno	12 mj 365 dana	251	180	

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Učenika	Djevojčica	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Putnika (3 do 5 km)	Ime i prezime razrednika
I.a	22	7	1	10	Ante Vetma
I.b	22	8	0	6	Antonia Visković
I.c	22	8	1	8	Nikolina Ljubenkov
UKUPNO	66	23	2	24	
II a	23	12	0	9	Nađa Bekavac-Basić
II b	24	14	0	11	Mirjana Draženović-Sokol
II c	24	12	1	13	Nada Šunjić
UKUPNO	71	38	1	33	
III a	24	12	1	13	Marijana Vulas
III b	23	11	1	9	Davorka Strize
III c	24	11	0	14	Marija Ivanišević
UKUPNO	71	34	2	36	
IV a	21	13	1	10	Ljiljana Sunara
IV b	21	13	0	11	Jelena Stasenko
IV c	21	13	2	11	Jasminka Jurić
UKUPNO	63	39	3	32	
Razredna nastava ukupno	271	135	8	125	
V a	25	10	1	10	Anita Grgić
V b	24	10	2	10	Linda Vrtičević
V c	24	10	1	11	Sandra Grgurević
UKUPNO	73	30	4	31	
VI a	22	8	0	12	Nova Osoba HJ
VI b	23	10	4	15	Valerija Sinovčić
VI c	24	12	0	10	Mladen Šimić
UKUPNO	69	31	4	38	
VII a	21	12	4	9	Valerija Leutar
VII b	24	12	4	5	Marina Žarković
VII c	22	12	3	6	Svetlana Čurković
UKUPNO	67	36	11	20	
VIII a	25	12	2	15	Jadran Sušić Jurić
VIII b	22	11	3	9	Ivan Relja
VIII c	24	14	2	14	Alenka Jerčić
UKUPNO	71	37	7	38	
Predmetna nastava ukupno	280	134	26	126	
UKUPNO I. - VIII.	551	269	34	251	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Individualizirani program	1	0	2	1	2	2	5	4	17
Prilagođeni program	1	0	0	1	1	1	6	3	13
Posebni program	0	1	0	0	1	2	0	0	4
PUN	2	1	1	0	2	1	3	1	11

*8 učenika ostvaruje pravo na pomoćnika u sklopu Projekta SDŽ - Učimo zajedno V, a za 3 učenika Grad Kaštela financira pomoćnika u nastavi.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave po odjelima od 1. – 4. Razreda												
	1.a	1.b	1.c	2.a	2.b	2.c	3.a	3.b	3.c	4.a	4.b	4.c	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	2100
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1680
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	945
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	105	105	105	105	105	105	70	70	70	1155

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave po odjelima od 5. – 8. Razreda												
	5.a	5.b	5.c	6.a	6.b	6.c	7.a	7.b	7.c	8.a	8.b	8.c	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	140	140	140	140	1890
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	410
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	410
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1260
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1680
Priroda	52.5	52.5	52.5	70	70	70							367,5
Biologija							70	70	70	70	70	70	420
Kemija							70	70	70	70	70	70	420
Fizika							70	70	70	70	70	70	420
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
Geografija	52.5	52.5	52.5	70	70	70	70	70	70	70	70	70	787,5
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
Informatika	70	70	70	70	70	70							420

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Katoličkog vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Katolički vjeronauk	I.	58	3	Svetlana Ćurković	6	210
	II.	69	3	Svetlana Ćurković	6	210
	III.	69	3	Svetlana Ćurković	6	210
	IV.	58	3	Duje Runje	6	210
UKUPNO I. – IV.		254	12		24	840
Katolički vjeronauk	V.	69	3	Joško Krokari	6	210
	VI.	64	3	Joško Krokari	6	210
	VII.	66	3	Joško Krokari/ Svetlana Ćurković	6	210
	VIII.	67	3	Joško Krokari	6	210
UKUPNO V. – VIII.		266	12		24	840
UKUPNO I. – VIII.		520	24		48	1680

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Tajijanski jezik	IV.	15	1	Ivana Lerotić	2	70
	V.	21	1	Ivana Lerotić	2	70
	VI.	10	1	Ivana Lerotić	2	70
	VII.	10	1	Ivana Lerotić	2	70
	VIII.	14	1	Ivana Lerotić	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		70	5		10	350

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	17	1	Marija Buzov	2	70
	V.	16	1	Marija Buzov	2	70
	VI.	15	1	Marija Buzov	2	70
	VII.	14	1	Marija Buzov	2	70
	VIII.	24	1	Marija Buzov	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		86	5		10	350

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	14	1	Mirela Kovačević	2	70
	II.	12	1	Mirela Kovačević	2	70
	III.	16	1	Mirela Kovačević	2	70
	IV.	10	1	Mirela Kovačević	2	70
	VII.	18	1	Zamj. Sandra Grgurević	2	70
	VIII.	23	1	Zamj. Sandra Grgurević	2	70
UKUPNO VII. – VIII.		93	6		12	420

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Predmet	Razred	Godišnje sati	Ime i prezime izvršitelja
Hrvatski jezik i matematika	1.a	35	Ante Vetma
Hrvatski jezik i matematika	1.b	35	Antonia Visković
Hrvatski jezik i matematika	1.c	35	Nikolina Ljubenkov
Hrvatski jezik i matematika	2.a	35	Nada Bekavac-Basić
Hrvatski jezik i matematika	2.b	35	Mirjana Draženović-Sokol
Hrvatski jezik i matematika	2.c	35	Nada Šunjić
Hrvatski jezik i matematika	3.a	35	Marijana Vulas
Hrvatski jezik i matematika	3.b	35	Davorka Strize
Hrvatski jezik i matematika	3.c	35	Marija Buljan
Hrvatski jezik i matematika	4.a	35	Ljiljana Sunara
Hrvatski jezik i matematika	4.b	35	Jelena Stasenko
Hrvatski jezik i matematika	4.c	35	Jasminka Jurić
Engleski jezik	3.abc	35	Ivana Lerotić
Engleski jezik	4.abc	35	Marija Buzov

Predmet	Razred	Godišnje sati	Ime i prezime izvršitelja
Hrvatski jezik	5.abc	35	Marina Žarković
	6.abc	35	Nova Osoba
	7.abc	35	Marina Žarković
	8.abc	35	Nova Osoba
Engleski jezik	5.abc	35	Neda Šutić
	6.abc	35	Katica Plepel
	7.abc	35	Neda Šutić
	8.abc	35	Katica Plepel
Matematika	5.abc	35	Dragana Božić
	6.abc	35	Nada Topić
	7.abc	35	Jadran Sušić-Jurić
	8.abc	35	Nada Topić
Kemija	8.abc	35	Alenka Jerčić

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Predmet	Razred	Godišnje Sati	Ime i prezime izvršitelja
Matematika	1.ab	35	Antonia Visković
Matematika	1.c	35	Nikolina Ljubenkov
Matematika	2.a	35	Nada Bekavac-Basić
Matematika	2.b	35	Mirjana Draženović-Sokol
Matematika	2.c	35	Nada Šunjić
Matematika	3.a	35	Marijana Vulas
Matematika	3.b	35	Davorka Strize
Matematika	3.c	35	Marija Ivanišević
Matematika	4.a	35	Ljiljana Sunara
Matematika	4.b	35	Jelena Stasenko
Matematika	4.c	35	Jasminka Jurić

Predmet	Razred	Godišnje sati	Ime i prezime izvršitelja
Hrvatski jezik	7.abc	35	Anita Grgić
	8.abc	35	Anita Grgić
Engleski jezik	7.abc	35	Neda Šutić
	8.abc	35	Katica Plepel
Matematika	5.abc	35	Dragana Božić
	6.abc	35	Nada Topić
	7.abc	35	Jadran Sušić-Jurić
	8.abc	35	Nada Topić
Kemija	7.abc	35	Valerija Leutar
	8.abc	35	Alenka Jerčić
Biologija	7.abc	35	Valerija Leutar
	8.abc	35	Alenka Jerčić
Geografija	5.abc	35	Linda Vrtičević
	6.abc	35	Ivan Relja
	7.abc	35	Linda Vrtičević
	8.abc	35	Ivan Relja
Povijest	7.abc	35	Tihomir Rajčić
	8.abc	35	Tihomir Rajčić
Fizika	7.abc	35	Valerija Sinovčić
Fizika	8,abc	35	Valerija Sinovčić

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	16
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	40
1.5. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.6. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	40
1.7. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.8. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	16
1.9. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.10. Planiranje nabave	IX – VI	40
1.11. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	16
1.12. Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	50
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	6
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu Ncvvo-a	IX – VI	24
2.5. Organizacija prijevoza	IX – VII	24
2.6. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.7. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta	IX – VI	40
2.8. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	80
2.9. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.10. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.11. Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	64
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	64
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16

5.5.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6.Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	40
5.7.Ostali poslovi	IX – VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te nputaka MZO-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	16
6.4. Provođenje raznih natječajâ za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	24
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	28
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	24
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja	IX – VIII	16
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	16
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	32
7.8. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	16
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	16
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	16
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	8
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a,Mzo-a,Azoo-a,	IX – VI	56
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	40
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1760

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI			
Područja rada	Planirane aktivnosti	realizacija	Cilj/Ishodi
1. Planiranje i programiranje rada	<p>Izrada plana i programa rada pedagoga godišnji i mjesečni plan i program</p> <p>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole Izrada GPP-a rada pedagoga. Izrada plana i programa rada Eko škole. Sudjelovanje u izradi programa profesionalne orijentacije. Sudjelovanje u izradi ŠPP-a. Sudjelovanje u izradi plana rada VU i VR. Izrada plana i programa rada Tima za kvalitetu. Izrada Razvojnog plana škole Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma Izrada kurikulumuma rada Centra izvrsnosti. Izrada kurikulumuma za projekt Pretežno vedro Izrada kurikulumuma projektnog dana Izrada kurikulumuma humanitarnih akcija. Uređivanje kurikulumuma Preventivnog programa Uređivanje kurikulumuma uhodanih projekata vanjskih suradnika (MUP, NZJZ)</p> <p>Vođenje i prikupljanje Individualiziranih odgojno-obrazovnih programa Pomoć učiteljima oko izrade IOOP-a. Prikupljanje i vođenje dokumentacije</p>	8./ 9. mjesec	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole. Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole.
2. Vrednovanje i unapređivanje rada škole	<p>Vrednovanje učeničkih postignuća Praćenje i analiza uspjeha učenika. Praćenje i analiza vladanja učenika . Praćenje i analiza izostanaka. Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV</p> <p>Vrednovanje Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada škole Vrednovanje školskog projekta Eko škola Samovrednovanje: vrednovanje realizacije Razvojnog plana škole Vođenje i organiziranje sjednica Tima za kvalitetu. Provođenje samovrednovanja digitalnih kompetencija škole na platformi SELFIE. Analiza rezultata i priprema za sljedeću školsku godinu</p>	12., 6. i 8. mjesec	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unapređenje odgojno-obrazovnog rada
3. Neposredni rad s učiteljima	<p>Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa Praćenje nastave učitelja početnika. Refleksija s učiteljima. Analiza i prijedlozi za unapređenje odgojno-obrazovne prakse</p> <p>Podrška učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema u razrednom odjelu Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika participirati pri obradi određenih tema na SRO predstaviti novi koncept SRO u kojima učenici sami kreiraju teme i vode zapisnike (prema Razvojnog planu škole)</p> <p>Podrška učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni Podrška učiteljima u radu s učenicima s IOOP-om uočavati učenike s mogućim problemima, prevenirati školski neuspjeh</p> <p>Podrška studentima koji izvršavaju zadane aktivnosti u okviru svojih kolegija Tematska predavanja za RV, UV</p>	Tijekom godine	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja
4. Neposredni rad s roditeljima	<p>Informiranje i savjetovanje roditelja Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1. razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija, aktualna razredna problematika)</p> <p>Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje Održavanje tematskih predavanja na Vijeću roditelja Praćenje interesa roditelja te priprema tema prema njihovim interesnim područjima Informiranje Vijeća roditelja o projektima škole. Poticanje roditelja na prijedloge za unapređenje o-o procesa</p>	Tijekom godine	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija.

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">5. Uvođenje novih programa /inovacija</p>	<p>Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada</p> <p>ETwinning Sudjelovanje na portalu eTwinninga. Suradnja i razvijanje ideja i projekata s drugim školama</p> <p>Za sigurniji internet Provođenje ankete na temu sigurnosti i odgovornog ponašanja na internetu (predmetna nastava). Aktivnosti/radionice razvijanja medijske pismenosti i kritičnog stava prema multimedijским sadržajima</p> <p>Eko škola Koodiniranje projekta Eko škola. Ispunjavanje 7 zadataka na web stranici Eko škola Provođenje aktivnosti prema planu i programu Eko škole Suradnja s eko grupom i s „Modro i zeleno“- koorelacija s školskim projektom</p> <p>Moje mjesto – eko mjesto Koodiniranje školskog projekta. Priprema projektnog dana i prezentacije projekta. Podrška učiteljima oko pripreme tema i aktivnosti</p> <p>Tim za kvalitetu Vođenje Tima: priprema sjednica, vođenje zapisnika Izrada Razvojnog plana škole</p> <p>Nastavna baza Priprema papirologije za ostvarivanje prava postanka nastavne baze prema Pravilniku FFST-a o nastavnim bazama (<i>u suradnji s FFST-om škola će potpisati ugovor i postati nastavna baza za studentice pedagogije i drugih predmeta ovisno o interesu kolega</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Odlazak na fakultet te interaktivno predavanje studenticama u potrazi za zainteresirane za projekt (predstavljanje Razvojnog plana škole, upitnika EP i istraživačke komponente projekta) - Provedba nastavne baze u školi sa studenticama, prema Razvojnog planu, hospicijama na satovima, kreiranje upitnika, kreiranje ciljanih radionica, provedba radionica) <p>SELFIE – alat za samovrednovanje Predstaviti Učiteljskom vijeću Prijaviti školu na platformu SELFIE Uputiti sve sudionike i ispuniti upitnike u odabrano vrijeme Analiza podataka na Učiteljskom vijeću</p> <p>Sat razrednika po mjeri učenika Upoznati Učiteljsko vijeće s novim konceptom SRO donesenim od strane Tima za kvalitetu (Razvojni plan) Koodinirati provođenje SRO i pružati podršku u realizaciji Sudjelovati u aktivnostima i satima SRO u dogovoru s razrednicima i prema planu pedagoških radionica</p> <p>Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija i novih programa Praćenje inovacija na stručnim skupovima i u osobnom angažmanu Upoznavanje kolega s didaktičko metodičkim inovacijama</p>	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>5.4.2023. (projektni dan)</p>	<p>Odabir projekta u skladu s potrebama škole.</p> <p>Razmjena iskustava o-o prakse s drugim školama.</p> <p>Osvještavanje rizika i nasilničkog ponašanja na internetu te razvijanje odgovornog i sigurnog ponašanja.</p> <p>Razvijanje svijesti o očuvanju okoliša. Razvijanje svijesti o kulturnoj baštini i čuvanju tradicije zavičaja.</p> <p>Omogućiti studenticama kvalitetnu praksu u školi, a njihovim doprinosom unaprijediti rad škole</p> <p>Dobiti uvid u digitalne kompetencije za učenje naše škole</p> <p>Jačati samopouzdanje učenika i razvijati pozitivnu sliku o sebi</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">6. Stručno Usavršavanje</p>	<p>Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija Praćenje i prorada stručne literature i periodike</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, Unaprijediti vlastiti rad. Sudjelovanje u procesu cjeloživotno učenje.</p>

NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA			
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Cilj/Ishodi
1. Upis u prvi razred	Upis u prvi razred Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta. Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece. Formiranje razrednih odjela	3.mj – 5.mj. 6.mj.	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda
2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja	Pedagoška obrada učenika Individualni razgovor s učenicom. Praćenje rada učenika na nastavi. Pisanje pedagoškog mišljenja Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika: rad u <i>Povjerenstvu</i>	Tijekom godine	Program školovanja primjeren psihofizičkim potrebama učenika
3. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	Pedagoške radionice (Školski preventivni program) prema potrebama razrednih odjela, <i>Planu pedagoških radionica i Razvojnog planu škole</i> , u suradnji sa studenticama u sklopu nastavne baze Savjetodavni rad s učenicima (učenici s rješenjem o primjerenom obliku školovanja, učenici POOS-a, učenici sa specifičnim obiteljskim situacijama i učenici s emocionalnim teškoćama). Profesionalno informiranje i usmjeravanje (Prema planu profesionalne orijentacije, u suradnji s psihologom) Suradnja s učenicima na realizaciji projekata Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika) Zdravstvena i socijalna zaštita učenika Humanitarne akcije škole i posjeti Centrima/udrugama kojima se pruža pomoć	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija. Pomoć potrebitima i razvoj tolerancije i empatije

KOORDINACIJSKI POSLOVI			
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Cilj/Ishodi
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	Sudjelovanje u radu UV i RV Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža (ukoliko bude pripravnik) Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja Sudjelovanje u radu <i>Povjerenstva za upis u srednju školu</i> Rad u <i>Povjerenstvu za procjenu psihofizičkog stanja djeteta</i> Suradnja sa sustručnjacima	Tijekom školske godine	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole. Doprinosu radu stručnih tijela Škole. Praćenje rada i savjetovanje novih nastavnika unutar kolektiva.
2. Suradnja s ustanovama i institucijama	Suradnja s NZJZ i službom školske medicine Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama Suradnja s Centrom za socijalnu skrb Suradnja s AZOO-e, MZO-a Ured državne uprave Grad Kaštela (Služba za obrazovanje i znanost) Suradnja s HZZZ-e Suradnja s MUP-om Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama Suradnja s Centrom za sigurniji internet Suradnja s partnerskim školama na projektima Etwinninga	Tijekom godine	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama.
3. Informacijsko dokumentacijska djelatnost	Vođenje osobnog dnevnika rada i evidencija praćenja učenika u e- dnevniku Vođenje dokumentacije po područjima rada Sudjelovanje u uređivanju mrežne stranice škole (objava fotografija Eko škole) Vođenje spomenice škole Vođenje dijela dokumentacije o učenicima i roditeljima	Tijekom godine	Kompletiranje evidencije o osobnom radu i radu škole. Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije.

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

	POSLOVI I ZADACI	IZVRŠITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
1. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD	1.1. POSLOVI UPISA I FORMIRANJE ODJELA	članovi SRS, liječnik, predškolske ustanove	veljača- lipanj
	1. Organizacija upisa djece u I. razred		veljača
	2. Priprema materijala za ispitivanje djece dorađene za upis u I. razred		veljača
	3. Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanove		ožujak- travanj
	4. Ispitivanje spremnosti djece za školu		ožujak-travanj
	5. Statistička obrada primijenjenih testova		travanj – svibanj
	6. Individualni razgovor s roditeljima s ciljem prikupljanja podataka		ožujak
	7. Individualni informiranje roditelja o rezultatima testiranja spremnosti za školu		lipanj
	8. Dorada letka (Polazak u školu)		ožujak
	9. Utvrđivanje indikacija na poteškoće i organizacija procesa praćenja djece u odgojno-obrazovnom procesu		tijekom godine
	10. Suradnja s roditeljima DTUR (anamnestički podaci, priprema djece)		tijekom godine
	11. Formiranje odjela I. razreda		lipanj/kolovoz
	12. Pomoć i praćenje u adaptaciji učenika prvih razreda	tijekom godine	
	1.2. UČENICI S POTEŠKOĆAMA U RAZVOJU	stručni suradnici, školski liječnik, vanjski suradnici	tijekom godine
	1. Identifikacija učenika s poteškoćama u razvoju		tijekom godine
	2. Prikupljanje i obrada podataka o učeniku (učitelji, roditelji)		tijekom godine
	3. Prikupljanje liječničkih nalaza		tijekom godine
	4. Uključivanje učenika u psihologijsku obradu		tijekom godine
	5. Obrada i analiza rezultata ispitivanja		tijekom godine
	6. Izrada psihologijskog nalaza i mišljenja		tijekom godine
	7. Rad u Stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja DTUR – <i>predsjednik</i>		tijekom godine
	8. Upućivanje učitelja na metode rada s DTUR		tijekom godine
	9. Savjetovanje učitelja u izradi prilagođenih programa za djecu s DTUR		rujan, listopad
	10. Kordinator za pomoćnike u nastavi		tijekom godine
	11. Provođenje edukacije pomoćnika u nastavi		kolovoz-rujan
	12. Individualni rad s DTUR		tijekom godine
	13. Praćenje i statističko vođenje evidencije obrazovnih postignuća DTUR		lipanj
	13. Suradnja s vanjskim članovima stručnog tima na konkretnim problemima		tijekom godine
	14. Suradnja s PRO u organizaciji izvanučioničke nastave		tijekom godine
	15. Procjena usvajanja vještine čitanja s ciljem detekcije DTUR – individualan rad (1.i 2. razredi)	prosinac, svibanj	
	16. <i>I ja mogu/želim čitati-</i> (vidjeti Kurikulum)	tijekom godine	
	1.3. DAROVITI UČENICI	članovi SRS Tim za kvalitetu	tijekom godine
	1. Prepoznavanje i identifikacija darovitih učenika		tijekom godine
	2. Pronalaženje različitih oblika podrške darovitim učenicima 2.1. <i>Kreativni omnibus, Online omnibus</i> – provođenje aktivnosti sukladno Kurikulumu		listopad – travanj
	3. Pomoć u organizaciji natjecanja/smotri učenika u školi		tijekom godine
	1.4. OSPOSOBLJAVANJE UČENIKA ZA SAMOSTALNI RAD I UČENJE	članovi SRS NCVVO Upravni odjel	tijekom godine
	1. Individualni rad s učenikom na osposobljavanju za usvajanje racionalnih metoda učenja		tijekom godine
	2. Grupni rad s učenicima; tematski satovi razrednika (4., 5., 6. r)		tijekom godine
	3. Uključivanje u nastavu učenika s nedovoljnim znanjem hrvatskog jezika; 3.1. Postupak procjene znanja hrvatskog jezika učenika koji ne znaju/nedovoljno znaju hrvatski jezik; 3.2. Povjerenstvo za priznavanje inozemne obrazovne kvalifikacije		prema potrebi
	1.5. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	članovi SRS, školska liječnica, Odsjek za profesionalno usmjeravanje CISOK	tijekom godine
	1. Sudjelovanje u prikupljanju informativnih materijala za učenike; uređivanje informativnih panoa		tijekom godine
	2. Suradnja pri provođenju ankete Zavoda za zapošljavanje o profesionalnim namjerama učenika		I. polugodište
	3. Suradnja sa CISOK-om; upućivanje roditelja i učenika na dodatno informiranje u suradnji s CISOK-om;		prema raspoloživom terminu
	4. Tematski satovi razrednika		siječanj- ožujak
	5. Informiranje roditelja o profesionalnom usmjeravanju te svim informacijama značajnim za upis u srednju školu (individualno, grupno)		II. polugodište
	6. Psihologijska obrada i savjetovanje učenika i roditelja u cilju izbora zanimanja		tijekom godine
	7. Dijagnostika i redijagnostika učenika s teškoćama u razvoju		I polugodište
8. Individualni savjetodavni rad s učenicima i roditeljima	tijekom godine		
9. Suradnja sa SŠ – prijenos informacija, i dostava dokumentacije	rujan-listopad		

	1.6. RAD NA ODGOJNOJ PROBLEMATICI	članovi SRS	tijekom godine
	1. Sudjelovanje u analizi odgojne situacije u školi		tijekom godine
	2. Sudjelovanje u provođenju sociometrijskih ispitivanja u svrhu analize razredne klime, kao i položaja pojedinca u grupi (III. razredi)		tijekom veljače
	3. Sudjelovanje u obradi rezultata sociometrijskog ispitivanja		tijekom ožujka
	4. Sudjelovanje u prezentaciji rezultata sociometrijskog ispitivanja i razgovor s učenicima/savjetovanje s učiteljima		tijekom travnja
	5. Analiza rezultata sociometrija u detekciji neprihvatljivih ponašanja		tijekom godine
	6. Pomoć učiteljima u mijenjanju poremećenih socijalnih odnosa u grupi		tijekom godine
	7. Emocije (prepoznavanje i nošenje s emocijama) – 3./4. raz		tijekom godine
	8. Briga za sebe – briga za druge –7 raz.		tijekom godine
	9. Intervencije		tijekom godine
	10. Suradnja s drugim institucijama (CZSS, MUP...)		tijekom godine
	11. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika prema potrebi		tijekom godine
	1.7. SAVJETODAVNI RAD	članovi SRS	tijekom godine
	1. Savjetodavni rad s učenicima		tijekom godine
	2. Savjetodavni rad s roditeljima		tijekom godine
	3. Savjetodavni rad s učiteljima		tijekom godine
	4. Savjetodavni rad s pomoćnicima u nastavi		tijekom godine
	1.8. PREVENCIJA	članovi SRS	tijekom godine
	1. "Diskretan" rad s skupinom u riziku		tijekom godine
	2. Pomoć i upute učiteljima u odabiru tema za SR		tijekom godine
	3. Provođenje preventivnih aktivnosti sukladno ŠPP		tijekom godine
	4. Koordinacija i suradnja s učiteljima		tijekom godine
	5. Suradnja s različitim institucijama relevantnim za područje prevencije		prema dogovorenom terminu
	5.1. Koordinacija u provođenju preventivnih aktivnosti MAH1 (4.razredi), PIA1 (5.razredi) i MAH2 (6.razredi), "Zdrav za 5" (8.razredi)		
	1.9. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA, SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	članovi SRS, školski liječnik, NZJZ, CZSS	tijekom godine
	Suradnja sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici		
	1.10. UNAPRIJEĐENJE RADA ŠKOLE	Članovi SRS Tim za kvalitetu, ravnatelj, NCVVO	tijekom godine
	1. Suradnja s Timom za kvalitetu		tijekom godine
	2. Suradnja u provedbi Vrednovanja i Samovrednovanja		tijekom godine
	3. Suradnja u provođenju nacionalnih ispitaza učenike 4. I 8. razreda		
2. PRIPADAJUĆI ADMINISTRATIVNI POSLOVI	2.1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE	članovi SRS i ravnatelj	tijekom rujna i listopada
	1. Izrada izvedbenog programa rada psihologa		rujan
	2. Suradnja pri izradi prilagođenog programa za djecu s teškoćama u razvoju		rujan i listopad
	3. Izrada programa rada pomoćnika u nastavi		kolovoz
	4. Suradnja u izradi Kurikuluma stručnih suradnika		rujan
	6. Izrada izvješća o realizaciji rada psihologa		srpanj
	2.2. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O UČENICIMA	Članovi SRS	tijekom godine
	1. Ažuriranje učeničkih dosjea		
	2. Izrada različitih statističkih podataka, 3. Izrada različitih obrazaca, popisa		
	2.3. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O VLASTITOM RADU		tijekom godine
3. OSTALI POSLOVI I ZADACI	3.1. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE		tijekom godine
	1. Sudjelovanje u manifestacijama javnog života škole		
	2. Suradnja s različitim izvanškolskim institucijama i školama međusobno		
	3. Suradnja u realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole		
	3.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE		tijekom godine
	1. Županijsko vijeće psihologa		
	2. Stručne sekcije Društva psihologa u Splitu (Sekcija za školsku psihologiju, kliničku, profesionalno usmjeravanje)		
	3. Samostalno praćenje stručne literature i časopisa		
	4. Konzultiranje s vanjskim suradnicima		
	5. Proučavanje i priprema instrumentarija		
	6. Sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO-a i HPK		
	7. Praćenje webinarara korisnih za unapređenje rada		
	3.3. PRIPREMA ZA NEPOSREDAN RAD		tijekom godine
	3.4. SJEDNICE RAZREDNIH I UČITELJSKIH VIJEĆA		tijekom godine

Napomena:

Planirani broj sati rada: 1744 sata

Aktivnosti u okviru Plana i programa rada psihologa, prema potrebi, bit će prilagođene trenutnoj epidemiološkoj situaciji i odlukama nadležnih tijela.

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Odgojno-obrazovna djelatnost (60%)			
Suradnja	Prisustvovanje sjednicama Učiteljskih vijeća		Tijekom nastavne/školske godine
	Prisustvovanje stručnim aktivima; prema potrebi		
	Suradnja sa stručno-razvojnou službom (u daljnjem tekstu SRS)		
	Suradnja s učiteljima pri odabiru i pripremanju projekata, radionica, tematsko-integracijskih nastavnih sati/dana, planiranju tema...		
	Suradnja s učiteljima Hrvatskog jezika pri realizaciji nastavnih sati iz područja medijske kulture i međupredmetnih tema (u daljnjem tekstu MpT) koji se odnose na knjižnicu (sadržaji predviđeni NOK-om)		
	Sudjelovanje u radu Vijeća učenika i ostalih stručnih tijela Škole s ciljem podizanja razine knjižničnih usluga		
	Pratnja pri provođenju izvanučioničke nastave i izleta; prema zaduženju ravnateljice		
	Suradnja s roditeljima		
	Osiguravanje dostupnosti sadržaja za roditelje (posredovanjem učitelja/učenika)		
Knjižnična djelatnost	Neposredan odgojno-obrazovni rad	Poučavanje učenika u korištenju (školske) knjižnice i njene građe	Tijekom nastavne godine
		Informiranje učenika o aktivnostima knjižnice te upućivanje na knjižničnu građu pri učenju i kreativnom korištenju slobodnog vremena	
		Upoznavanje učenika 1.-h razreda s knjižničnim prostorom i knjižničarom	
		Pružanje sadržaja za razvijanje kritičkog mišljenja i medijsko opismenjavanje učenika	
		Podizanje razine knjižnično-informacijske pismenosti (KIP) učenika; osposobljavanje za slobodan pristup informacijskim izvorima i samostalno pronalaženje informacija te njihovo prosuđivanje i argumentiranje prosudbi	
		Pomoć učenicima pri učenju, samostalnom istraživačkom radu, obradi zadanih tema, izradi usmenih i pisanih prikaza knjiga i projekata te pretraživanju, pronalaženju i korištenju informacija na različitim medijima u svrhu razvijanja informacijske pismenosti; poticanje čitanja i čitalačke kulture...	
		Pomoć i preporuka učenicima pri odabiru knjiga u svrhu razvijanja i njegovanja čitalačkih navika; poticanje na čuvanje i vraćanja knjiga navrijeme	
		Razvijanje primjerenog ponašanja u knjižnicama i ostalim ustanovama kulture	
		Promicanje knjižnice i njenih usluga, knjižnica i slobodno vrijeme; ciklus edukativnih i zabavnih sadržaja i aktivnosti; aktivni korisnici školske i gradske knjižnice	
		Aktivnosti u sklopu Školskih preventivnih programa (ŠPP)	
		Čita/pričaj mi priču; preveniranje nepoželjnih oblika ponašanja korištenjem biblioterapijskih metoda	
		BlackOut Poetry; kreativan pristup književno-umjetničkom tekstu, kreiranje novih integriranih umjetničkih sadržaja temeljenih na postojećim	
		Organiziranje radionica za različite skupine učenika (učenici s posebnim potrebama, ostali učenici prema interesima)	
		Educiranje/odgoj učenika za sigurno korištenje interneta / društvenih mreža	
		Pružanje sadržaja za poticanje razvoja emocionalne inteligencije i emocionalno opismenjavanje učenika	
		Kurikulum stručnih suradnika (u daljnjem tekstu Kurikulum): <i>I ja mogu/želim čitati / Kreativni omnibus</i>	
		<i>Kreativnošću do emocionalne pismenosti</i> ; kreativne radionice (zajednička aktivnost stručnih suradnika)	
		Sudjelovanje na odabranim javnim natjecanjima / promocijama za učenike	
		Knjižnično-informacijsko-medijsko obrazovanje (KIMO); podrška učiteljima pri realizaciji sadržaja medijske kulture u HJ i MpT	
	2. r.		Dječji časopisi i knjige: izvori znanja i zabave
3. r.	Knjiga i knjižnica: od autora do korisnika		
4. r.	Referentna zbirka: kako učiti		
5. r.	Organizacija knjižnične građe: kako pronaći željenu jedinicu građe		
6. r.	Knjižnica i informacija		
7. r.	Citiranje i autorstvo: od online kataloga i časopisa do informacije i referata		
8. r.	Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica		
Knjižnica – medijsko i informacijsko središte škole; rad s promjenjivom skupinom učenika	Uvođenje učenika u djelatnost školske knjižnice (signatura: razmještaj knjiga na policama – učnički fond, ulaganje knjiga i sređivanje polica, zaduživanje, popravak knjiga)		
	Sudjelovanje u aktivnostima koje provodi knjižničar, promicanju knjižničnih usluga te knjige i čitanja, obilježavanju odabranih dana		
	Sudjelovanje u aktivnostima predviđenih Kurikulomom		
	Izbor sadržaja za <i>Online omnibus</i>		

Knjižnična djelatnost				
Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost (30%)				
Način realizacije	Ažuriranje podataka o članovima knjižnice, upis novih članova; izrada novih iskaznica		Rujan	
	Metel Win; ažuriranje podataka		Tijekom nastavne/školske godine	
	Izrada zamjenskih iskaznica za izgubljene			
	Izrada Plana zaštite knjižnične građe u slučaju nesreće (suradnja s tajnikom Škole)			
	Osiguranje dostupnosti i davanje na korištenje knjižnične građe i informacijskih izvora			
	Pretraživanje informacijskih izvora, kreiranje sadržaja i osiguravanje njihove dostupnosti u svrhu pomoći učiteljima pri provođenju nastave			
	Prikupljanje i osiguravanje dostupnosti live/online usluga i sadržaja za djecu			
	Utvrđivanje stanja posudbe; ispis dužnika, informiranje korisnika			
	Istraživanje čitalačkih interesa učenika			
	Izgradnja fonda; praćenje izdanja lektirnih naslova, stručnih knjiga/periodika, novih naslova beletristike; utvrđivanje potreba korisnika (u suradnji s aktivima), pregled kataloga, kontaktiranje izdavača, izrada <i>Desiderate</i> , dostavljanje prijedloga nabave ravnateljici radi odobrenje i ispisivanja narudžbenice			
	Zaprimanje i pregledavanje novonabavljene građe; stručna i tehnička obrada			
	Informiranje korisnika o novonabavljenoj građi			
	Upućivanje učenika na korištenje OPAC-a školske knjižnice (korisnički pogled) u svrhu zadovoljavanja informacijskih potreba			
	Upućivanje učenika na korištenje online informacijskih pomagala (knjižnični katalogi, anotacije, bilteni prinova, bibliografije)			
	Pregledavanje digitalnih inventarnih knjiga i digitalnog kataloga; dopuna podataka			
	Ažuriranje popisa signatura			
	Ulaganje knjiga, sređivanje polica; pregledavanje knjižnične građe i utvrđivanje stanja; zaštita građe, održavanje oštećenih knjiga; izdvajanje dotrajalih i sadržajno zastarjelih knjiga iz fonda, prijedlozi za godišnji otpis 2022. g.			
	Godišnji otpis 2022. g.			
Prikupljanje statističkih podataka za <i>On line sustav za prikupljanje statističkih podataka za 2021. g.</i> ; ispunjavanje upitnika				
Suradnja s ustanovama koje traže izvještaje o radu knjižnice; ispunjavanje upitnika o radu školskih knjižnica				
Suradnja s administrativnim osobljem Škole i ravnateljem				
Kulturna i javna djelatnost (10%)				
Način realizacije	Promicanje i javno zagovaranje djelatnosti knjižnice različitim aktivnostima: čitanjem književno-umjetničkih tekstova, radionicama, predstavljanjem knjiga/filmova / kazališnih predstava, sudjelovanjem u organiziranju natjecanja u znanju, organiziranjem susreta s osobama iz kulturnog života i znanstvenih krugova..., organiziranjem videoprojeksija, izložbi (knjiga/slika/fotografija / učeničkih radova...), izradom panoa, prezentacija...		Tijekom školske godine	
	Suradnja s kulturnim i drugim ustanovama/udrugama koje organiziraju rad s djecom i mladima (narodne i druge knjižnice, muzeji, kazališta, kina...) radi upućivanja učenika na kreativno i svrsishodno korištenje slobodnog vremena te promicanje kulturno-povijesnih i općeljudskih vrednota			
	Praćenje i prikupljanje ponuda za kazališne predstave i druge izvedbe, kino projekcije, edukativne radionice, izložbe, kulturna zbivanja...; ponude učenicima i učiteljima u svrhu poticanja integracije kulturnih i javnih djelatnosti s nastavom različitih odgojno-obrazovnih područja			
	Sudjelovanje u organiziranju predavanja i radionica za učenike, učitelje, stručne suradnike, roditelje			
	Njegovanje zavičajne kulturne baštine; suradnja s voditeljicom INE Mašogradska škrinjica			
	Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti prema Godišnjem planu i programu rada (u daljnjem tekstu GPPR) Škole			
Obilježavanje obječnosti i odabranih datuma	Europska godina mladih		2022.	
	Europska/Međunarodna godina ?; prema izboru nadležnih tijela		2023.	
	Mjesec hrvatske knjige; Međunarodni mjesec školskih knjižnica		Listopad	
	Svjetski dan dostupnosti informacija		Studeni	
	Svjetski dan izumitelja			
	Međunarodni dan osoba s invaliditetom; izrada eko božićnih ukrasa (PRO)		Prosinac	
	Spomendan bombardiranja Kaštel Sućurca			
	Blagdani u prosincu; Adventski kalendar, promicanje zdravih međuljudskih odnosa			
	Dan ružičastih majica, Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja		Veljača	
	Dan sigurnijeg interneta; sudjelovanje na natječaju			
	Tjedan psihologije			
	Međunarodni dan dječje knjige, Noć knjige		Dan grada Kaštela Dan škole, blagdan sv. Jurja	Kaštela; izrada edukativne slikovnice
	Svjetski dan inovacija i kreativnosti			Travanj
Dani medijske pismenosti; sudjelovanje na natječaju			Travanj/svibanj	

Poslovi proizašli iz knjižnične djelatnosti		
Administrativni poslovi, pripremanje, planiranje, programiranje	Izrada GPPR školskog knjižničara i Kurikuluma, uključivanje školske knjižnice u Godišnji izvedbeni kurikulum (u daljnjem tekstu GIK) i GPPR Škole	Rujan
	Sudjelovanje u izradi GPP ŠPP (suradnja sa SRS)	
	Ažuriranje tablice <i>Knjižni fond škole</i>	
	Ažuriranje liste <i>Lektimi naslovi</i> , ažuriranje tablice <i>Plan čitanja lektire</i> , podjela učiteljima RN i HJ	
	Ažuriranje <i>Skupnog lista učenika</i>	
	Vođenje dokumentacije	Lipanj/kolovoz
	Izvešće o radu školske knjižnice	Prosinač/lipanj
	Izrada polugodišnjih evaluacija realizacije ŠPP (suradnja sa SRS)	Tijekom nastavne godine
	Planiranje i programiranje; mjesečno i dnevno	
	Pripremanje za provođenje odgojno-obrazovne djelatnosti	
	<i>Za vedrije školske dane</i> ; izrada DOS-a za MpT	
	Suradnja s psihologom u pripremanju sadržaja za obilježavanje Tjedna psihologije	
	Kreiranje edukativnih nastavnih sredstava za učenike s teškoćama (suradnja s učit. edukatorom rehabilitatorom, učit. 2.c)	
	Uređivanje web stranice <i>Online omnibus</i> ; edukativno informativno online mjesto (suradnja s psihologom)	
Stručno usavršavanje	Interliber 2022.	Listopad
	Proletna škola školskih knjižničara 2023.; državni stručni skup stručnih suradnika knjižničara (AZOO)	Sukladno vremeniku
	Live/online stručni skupovi, webinarini namijenjeni unaprjeđenju rada školskih knjižničara (organizatori: AZOO, MZO, ŽMS, CSSU DKST, HUŠK...)	
	Ispunjavanje evaluacijskih upitnika o stručnim skupovima	
	Praćenje nove stručne literature iz područja knjižničarstva te odgoja i obrazovanja; čitanje recenzija i prikaza novih knjiga	Tijekom školske godine
	Pretraživanje internet stranica - praćenje novosti iz područja knjižničarstva te odgoja i obrazovanja	
	Praćenje promjena u zakonskim aktima koji uređuju rad školskih knjižnica	
	Suradnja; ŽMS, AZOO, DKST, HUŠK i ostale strukovne udruge i srodne institucije te školski i ostali knjižničari	
	Sudjelovanje na javnim natjecanjima za učitelje i stručne suradnike	
	Prezentiranje rada knjižničara kroz primjere dobre prakse na stručnim skupovima	
Ostalo	Periodike za učenike; distribucija promotivnih materijala, prikupljanje podataka, izrada <i>Zbirne liste</i> za narudžbu za tajništvo; zaprimanje i distribucija periodika (prema usmenom zaduženju ravnatelja)	Rujan/siječanj
	Dežurstvo	Tijekom nastavne/školske godine
	Dnevno pregledavanje službenog e-maila	
	Suradnja s tvrtkom Point, Varaždin pri održavanju knjižničkog programa METEL Win	

5.7. Plan rada računovodstva

Poslovi koji se obavljaju tijekom godine

Opći poslovi

1. Organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi
2. U suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja
3. Vodi poslovne knjige u skladu s propisima
4. Kontrolira obračune i isplate putnih naloga
5. Sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje
6. Priprema izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne uprave tj. osnivača
7. Priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
8. Suraduje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima
9. Usklađuje stanja s poslovnim partnerima
10. Obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC)
11. Obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
12. Obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.
13. Obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima
14. Obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima
15. Izrada statističkih podataka u svezi s isplatom plaća
16. Obračunava isplate članovima povjerenstava
17. Evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture
18. Radi blagajničke poslove te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa
19. Obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja

5.8. Plan rada domara – ložača

Poslovi koji se obavljaju permanentno tijekom godine

<p><i>Loženje</i></p> <p>Uključivanje i kontrola postrojenja (10. – 4. mj.)</p> <p>Kontrola instalacija (10. – 4. mj.)</p> <p>Isključivanje kotlova i cirkulacije (10. – 4. mj.)</p> <p>Kontrola količine goriva (10. – 4. mj.)</p> <p>Jednostavniji popravci radijatora (10. – 4. mj.)</p> <p>Jednokratni popravci (10. – 4. mj.)</p> <p>Organizacija čišćenja kotla i dimnjaka (po potrebi)</p> <p><i>Stolarski zadaci</i></p> <p>Popravci stolova i klupa – po potrebi</p> <p>Izmjena bravica – po potrebi</p> <p>Izmjena brave na vratima – po potrebi</p> <p>Popravak prozora i vrata – po potrebi</p> <p>Ostali stolarski poslovi - po potrebi</p> <p>Popravak ograde - po potrebi</p> <p>Ostali bravarski poslovi - po potrebi</p> <p><i>Zidarsko-keramički-ličilački poslovi</i></p> <p>Popravak žbuke – po potrebi</p> <p>Lijepljenje pločica – po potrebi</p> <p>Popravak poda- po potrebi</p> <p>Betoniranje – po potrebi</p> <p>Ličilački poslovi oštećenih zidova – po potrebi</p>	<p><i>Vodoinstalaterski poslovi</i></p> <p>Izmjena i popravak slavina – po potrebi</p> <p>Izmjena ventila – po potrebi</p> <p>Popravak vodokotlića - po potrebi</p> <p>Izmjena i popravak sanitarija - po potrebi</p> <p>Popravak i izmjena kutije za papir ili sapunijere - po potrebi</p> <p>Odčepijivanje WC, umivaonika i sudopera - po potrebi</p> <p>Čišćenje odvodnih kanala i šahti u školskom dvorištu – po potrebi</p> <p><i>Električarski radovi</i></p> <p>Izmjena rasvjetnih tijela, utičnice i prekidača - po potrebi</p> <p><i>Staklarski radovi</i></p> <p>Izmjena ormarskih i prozorskih stakala – po potrebi</p> <p><i>Inventarizacija osnovnih sredstava i evidencija potrošnih materijala</i></p> <p><i>Ostali poslovi</i></p> <p>Popravak i održavanje, zamjena dijela ili čišćenje nastavnih sredstava – po potrebi</p> <p>Dostava službenih pošiljki i nabava raznog materijala za školu - po potrebi</p> <p>Kontrola stanja zgrade, opreme i okoliša – svakodnevno</p> <p>Obrezivanje živice i stabala - po potrebi</p> <p>Sadnja sadnica i košenje trave - po potrebi</p> <p>Zaljevanje travnjaka i biljaka-po potrebi</p> <p>Briga i održavanje vatrogasnih aparata i hidranata – u propisanim vremenskim razmacima</p> <p>Briga o prikladnom obilježavanju škole, osobito za vrijeme blagdana i praznika – po potrebi</p> <p>Nepredviđeni poslovi – po potrebi</p>
---	---

5.9. Plan rada spremačica

Poslovi koji se obavljaju permanentno tijekom godine

- * Čišćenje učionica i ostalih radnih prostorija (podova, namještaja, zidova, prozora i dr.) – dnevno
- Provjetravanje i zatvaranje prozora i učionica – dnevno
- Čišćenje hodnika i unutrašnjeg prostora – dnevno
- Pranje prozora i vrata iznad 3 m – po potrebi
- Održavanje zelenila unutar i oko škole – dnevno i po potrebi
- Čišćenje glavnog i sporednog ulaza škole – dnevno
- Održavanje zavjesa – po potrebi
- Briga o otvaranju i zatvaranju šk. zgrade
- Stalna kontrola ulaza u školu – dnevno
- Čišćenje i dezinfekcija sanitarnih čvorova – dnevno
- Pripremanje prostorija za svečanosti, sastanke i skupove- utrošeno vrijeme-po potrebi
- Dostava službenih pošiljki i dostava raznog materijala za školu – dnevno

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

STALNI ZADACI		
Svi poslovi predviđeni Satutom škole. Zadaci prema potrebi i zahtjevu Vijeća roditelja, te članova Školskog odbora. Praćenje rada škole na osnovu Godišnjeg plana i programa		
Mjesec	POSLOVI I ZADACI	Izvršitelji
rujan- prosinac	<ul style="list-style-type: none">• Rasprava i usvajanja Školskog kurikulumu za 2022./2023.• Projekti koje realizira škola - sastavnica Školskog kurikulumu.• Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole• Prijevoz učenika, osiguranje učenika od nesretnog slučaja• Suglasnosti Školskog odbora za zasnivanje radnih odnosa• Mjere za poboljšanje školske učinkovitosti, analiza, rasprava, izrada plana za izvođenje promjena• Ostalo	Predsjednik Članovi ŠO Ravnatelj Tajnik
siječanj- veljača	<ul style="list-style-type: none">• Rasprava i usvajanje izvješća o popisu inventara, te o financijskom izvješću poslovanja škole.• Odgojno-obrazovni rezultati u I. polugodištu• Analiza rada škole u 1. polugodištu• Evaluacija rada škole i razvojnog plana škole• Organiziranje natjecanja učenika• Ostalo	Predsjednik Članovi ŠO Ravnatelj Tajnik
Travanj	<ul style="list-style-type: none">• Dan škole, organizacija aktivnosti na razini škole i mjesta• Pripreme za školske akcije, jednodnevne izlete• Ostalo	Predsjednik Članovi ŠO Ravnatelj Tajnik
Svibanj	<ul style="list-style-type: none">• Akcija uređenja školskog okoliša• Analiza rezultata natjecanja učenika na gradskoj, županijskoj i državnoj razini• Nagrade za najuspješnije učenike	Predsjednik Članovi ŠO Ravnatelj Tajnik
Lipanj	<ul style="list-style-type: none">• Analiza rada škole i ostvarenih rezultata.• Evaluacija rada školskog odbora	Predsjednik Članovi ŠO Ravnatelj Tajnik
Srpanj kolovoz	<ul style="list-style-type: none">• Pripreme za školsku godinu 2023./ 2024.• Donošenje odluke o potrebama i viškovima radnika• Analiza Izvješća o radu škole (ravnateljica) u protekloj školskoj godini te preporuke za planiranje rada škole za 2023./2024. (uz financijsko izvješće za prvih šest mjeseci)• Ostalo	Predsjednik Članovi ŠO Ravnatelj Tajnik

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
Rujan	<p>Sjednica Učiteljskog vijeća:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Popis poslova na početku školske godine, organizacija rada, okvirni vremenik pisanih radova, školski kurikulum, prijevoz učenika, ... • zaduženja učitelja za tekuću školsku godinu, nova organizacija nastave i rada učitelja, raspored sati • Izmjene Zakon o odgoju i obrazovanju u OŠ i SŠ, Državni pedagoški standard- izrada školskog kurikuluma <p>Sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rasprava u svezi Godišnjeg plana rada škole, planiranje , projekti škole... • kućni red škole , dežurstvo učitelja, učenika,školski kurikulum (priprema i objavljivanje na WEB-u škole) 	ravnateljica SRS učitelji
Studeni	<p>Sjednica Učiteljskog vijeća:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poteškoće i problemi u nastavi • Unapređenje odgojno – obrazovnog rada u školi, prijedlozi promjena, plan aktivnosti, praćenje... • Napredovanje učitelja • Sjećanje na Vukovar organizacija događanja • Tekuća problematika 	ravnateljica SRS učitelji vanjski surad.
Prosinac	<p>Sjednica Učiteljskog vijeća:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dan invalida, Večer matematike, Božićne aktivnosti • Analiza uspjeha nakon I. odgojno-obrazovnog razdoblja, aktivnosti učitelja za vrijeme praznika, mogućnosti i poboljšanje kvalitete rada i nastave – analiza, smovrednovanje rada učitelja po aktivima • Tekuća problematika 	ravnatelj SRS učitelji
Siječanj	<p>Sjednica Učiteljskog vijeća:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza odgojno-obrazovnih rezultata nakon I. obrazovnog razdoblja • Tekuća problematika 	ravnateljica SRS učitelji
Ožujak Travanj	<p>Sjednica Učiteljskog vijeća:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tekuća problematika • Obilježavanje Dana grada Kaštela, priprema aktivnosti • Analiza rezultata natjecanja učenika • Pripreme za školske akcije, susrete, natjecanja, plan Projektnog dana 	ravnateljica SRS učitelji
Svibanj	<p>Sjednica Učiteljskog vijeća:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluacija učeničkih postignuća tijekom školske godine • Tekuća problematika 	ravnateljica SRS učitelji
Lipanj	<p>Sjednica Učiteljskog vijeća:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha učenika na kraju II. polugodišta, vladanje , izostanci, nagrade, pohvale učenicima... • Organizacija dopunske nastave • Tekuća problematika 	ravnateljica SRS učitelji
Srpanj	<p>Sjednica Učiteljskog vijeća:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prijedlog zaduženja učitelja za sljedeću školsku godinu, komisija za popravne ispite • Tekuća problematika • Izvješća sa izvanučioničke nastave 	ravnateljica SRS učitelji
Kolovoz	<p>Sjednica Učiteljskog vijeća:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uspjeh učenika nakon popravnih ispita • Statistički pokazatelji uspješnosti rada i rezultata rad naše škole • Prijedlozi i aktivnosti za poboljšanje kvalitete rada u nastavi i kulture cijele škole • Zaduženja učitelja za sljedeću školsku godinu 	Ravnatelj SRS učitelji

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena
Rujan Listopad	<ul style="list-style-type: none"> Učenici koji će tijekom godine raditi po prilagođenim programima i učenici kojima je potreban naglašeniji individualni pristup 	za sva RV 5.-8. raz. i RN
Studen	<ul style="list-style-type: none"> Informiranje razrednih učitelja o odjelima i pojedinim učenicima (nadareni učenici i s teškoćama radi prijenosa informacija), odgojna zadaća škole, učitelja, roditelja i učenika ... Odgojno-obrazovna problematika razrednih odjela 	za učitelje 5.-8. raz.
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> Analiza realizacije nast.plana i programa na kraju prvog obrazovnog razdoblja Uspjeha učenika u nastavi i drugim odgojno obrazovnim aktivnostima ,suradnja s roditeljima tekuća problematika 	za sva RV 1.-8. razreda
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> tekuća problematika 	za sva RV 1.-8. raz.
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> Analiza uspjeha i zalaganja učenika koji su tijekom godine imali više negativnih ocjena 	za RV 5.-8. raz.
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> Analiza realizacije nastavnog plana i programa na kraju školske godine Utvrđivanje uspjeha i prijedlog vladanja učenika Suradnja s roditeljima i ostalim odgojnim čimbenicima 	za sva RV 1.-8. raz.
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> Utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog rada 	RV 5.-8. raz.
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> Utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnog ispita 	

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Poslovi i zadaci
Rujan Listopad	<ul style="list-style-type: none"> Konstituiranje vijeća roditelja za 2022./2023. školsku godinu Upoznavanje s prijedlogom Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole za 2022./23., posebno skretanje pažnje na Projektni dan "Moje mjesto-eko mjesto" i ideju uključivanja roditelja u aktivnosti Informiranje o Timu za kvalitetu i Razvojnem planu škole Tekuća problematika, osiguranje učenika
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> aktivnosti Vijeća roditelja uoči blagdana
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> Pripreme i pomoć roditelja za školske akcije povodom Dana škole i projektnog dana "Moje mjesto-eko mjesto"
Srpanj Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> Osvrt na školsku godinu 2022./2023. -izvješće ravnateljice o ostvarenom planu i programu Prijedlog za poboljšanje rada

6.5. Plan rada Vijeća učenika

VIJEĆE UČENIKA	
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> Ustrojstvo Vijeća učenika za tekuću školsku godinu: biranje predsjednika i zapisničara VU Izrada programa rada Vijeća učenika za tekuću školsku godinu Kratko prezentiranje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa škole Uvođenje novog koncepta SRO, uvođenje novih ideja
Studen	<ul style="list-style-type: none"> Odgojno-obrazovna problematika u razrednim odjelima Podrška u socijalizaciji novim učenicima, učenicima s posebnim potrebama
Siječanj Veljača	<ul style="list-style-type: none"> Analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu u učenju i vladanju; iznošenje prijedloga za poboljšanje kvalitete rada Praćenje uspješnosti realizacije SRO po razrednim odjeljenjima, izvješća predstavnika za svaki razredni odjel
Travanj Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> Praćenje uspješnosti realizacije SRO po razrednim odjeljenjima Priprema i provedba školskog projekta „Moje mjesto-eko mjesto“, osvrt na projekt Samovrednovanje rada Vijeća učenika
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> Rasprave o aktualnoj problematici Prijedlozi za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada Škole

6.6. Plan rada Tima za kvalitetu

Mjesec	Poslovi i zadaci
Rujan Listopad	<ul style="list-style-type: none">Konstituirajuća sjednica Tima za kvalitetu: kreiranje Razvojnog plana škole na temelju postojeće problematikeOnline platforma za samovrednovanje o digitalnim kompetencijama za učenje SELFIEPriprema papirologije i potpisivanje ugovora za utemeljenjem Nastavne baze u našoj školiPriprema sjednice Okruglog stola na temu područja matematike (prelazak iz RN u PN)
Prosinac Siječanj	<ul style="list-style-type: none">Praćenje primjene Razvojnog plana
Ožujak	<ul style="list-style-type: none">Dogovor i priprema projektnog dana: usmjeravanje na koorelaciju s ciljevima Razvojnog plana školeUključivanje Vijeća roditelja (provjeriti odaziv roditelja po razredima u sudjelovanju u Projektnom danu u svrhu kvalitetnije pripreme)
Lipanj	<ul style="list-style-type: none">Provođenje upitnika za digitalno samovrednovanje na online platformi SELFIEAnaliza uspjeha Razvojnog plana i školske godine 2022./2023.Prijedlozi za sljedeću školsku godinu

ČLANOVI TIMA ZA KVALITETU SU:

Anita Luketin – ravnatelj; Lucija Vrdoljak-pedagog voditeljica tima

Anita Grgić, Ante Vetma, Mladen Šimić, Neda Šutić, Katica Plepel, Jelena Stasenko, Nada Topić, Jadran Sušić-Jurić, Valerija Sinovčić, Alenka Jerčić i Svetlana Čurković

6.7. Plan rada Nastavne baze

Mjesec	Poslovi i zadaci
Rujan Listopad	<ul style="list-style-type: none">Priprema dokumentacije potrebne za prijavu i ostvarivanje prava za postati nastavna baza; odnošenje dokumentacije na FFST na protokol do fakultetskog vijeća.Ispitivanje interesa učitelja škole za uključivanje u nastavnu bazu kao mentoriOdlazak pedagoginje na fakultet te interaktivno predavanje za studentice o djelokrugu rada naše škole i planu njihove prakse u našoj školi
Studen Prosinac	<ul style="list-style-type: none">Upoznavanje studentica sa školom i njihovim djelatnicima i učenicimaHospitacije studentica na satovima ciljanih skupinaProučavanje Razvojnog plana i njegova modifikacija prema proizašlim potrebama učenika (spoznatih sa hospitacija)Kreiranje upitnika kojim se provjerava stanje učenika prije ciklusa radionica i poslije
Siječanj - Travanj	<ul style="list-style-type: none">Provedba upitnika prije ciklusa radionicaProvedba pripremljenog ciklusa radionicaPraćenje provedbe aktivnosti "Sat razrednika po mjeri učenika"
Svibanj	<ul style="list-style-type: none">Provedba upitnika nakon ciklusa radionica
Lipanj	<ul style="list-style-type: none">Analiza uspjeha ciklusa radionica prema usporedbi upitnika kojih su učenici rješavali prije i poslije aktivnostiAnaliza uspjeha projekta nastavne baze

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje učitelja i ostalih odgojno-obrazovnih djelatnika realizirat će se putem rada stručnih aktiva te putem stručnih seminara koji se organiziraju svake godine za pojedini nastavni predmet i na razini cijele škole.

Svi stručni aktivni se sastaju najmanje četiri puta godišnje, a po potrebi i češće.

Na razini aktiva pored specifičnih stručno-metodičkih sadržaja, treba planirati i realizirati slijedeće sadržaje:

- Godišnje planiranje rada
- Upoznavanje i rasprave o kurikulumu
- Dogovor o radu i sadržajima rada izbornih programa, dodatne i dopunske nastave, izvannastvni i izvanškolskih aktivnosti
- Izrada prilagođenih programa za djecu s teškoćama u razvoju
- Poticanje nadarenih učenika i njihovo usmjeravanje u dodatne i izborne programe rada
- Analiza i vrednovanje postignuća učenika i uspjeha po nastavnim predmetima
- Dogovor o mogućnostima provedbe zaključaka stručnih aktiva s županijske i gradske razine
- Razmatranje mogućnosti primjene akceleracije za učenike
- Mogućnosti metodičko-didaktičke inovacije u nastavi
- Kontinuirano stručno usavršavanje tijekom školske godine

Voditelji stručnih aktiva vode zapisnik o održanim sjednicama stručnih aktiva.

Učitelji su dužni biti nazočni svim stručnim aktivima na razini županije i grada.

Osim ovog svi su se djelatnici dužni individualno i permanentno stručno usavršavati kroz razne oblike rada, a posebno preko stručnih seminara koji se obično organiziraju na županijskoj razini. O prijavi i nazočnosti stručnim skupovima skrbi svaki zaposlenik, a sudjelovanje se realizira u skladu s potrebama škole, financijskim mogućnostima škole, interesima učitelja itd.

Nazočnost takvom skupu obično se dokazuje uvjerenjem potpisanim od strane ovlaštenog voditelja seminara.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaj	Sudionici Suradnici	Nositelji aktivnosti
Rujan	PRIJEM PRVAŠA	učenici RN	uč. RN
	NOĆ ISTRAŽIVAČA	učenici	uč. INE
Listopad	MEĐUNARODNI DAN DJETETA, DJEČJI TJEDAN	učenici	razrednici
	DANI KRUGA - DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE: ŠKOLSKA I GRADSKA SVEČANOST	Župnik, učenici i roditelji	Učitelji
	SVJETSKI DAN UČITELJA	učitelji	Učitelji
	ZA DJECU KISTANJA, ZA DJECU POTRESOM UGROŽENU- HUMANITARNA AKCIJA	učenici	vjerouč. razrednici
	SAJAM MOGUĆNOSTI	učenici	PP Kaštela
	POSJETI KINU I KAZALIŠNIM PREDSTAVAMA	učenici ,razrednici	Uč RN.,uč. hj
	Studeni	SVI SVETI I DAN SPOMENA NA MRTVE	učenici
DAN SJEČANJA NA VUKOVAR		učenici	razrednici
POSJETI KAZALIŠTIMA (DAN HRVATSKOG KAZALIŠTA)		učenici, razrednici	uč. RN i hj
Prosinac	OBILJEŽAVANJE OBLJETNICE BOMBARDIRANJA KAŠTEL SUĆURCA; IZLOŽBA UČENIČKIH RADOVA U ATRIJU	učenici	svi učitelji
	ŠKOLSKI MEDENI DAN	učenici prvih razreda	Učitelji
	VEČER MATEMATIKE	učenici	učitelji matematike
	OBILJEŽAVANJE BLAGDANA SVETOG NIKOLE I SVETE LUCIJE - IZLOŽBA , UČENIČKE PRIREDBE, DARIVANJE ...	učenici	učitelji
	OBILJEŽAVANJE DANA INVALIDNIH OSOBA, PROGRAM SURADNJE SA ŠTIČENICIM CENTRA MIR, RUDINE	učenici	učitelji I SRS
	BOŽIČNE PRIREDBE U RAZREDIMA, IZLOŽBA UČENIČKIH RADOVA	učenici, roditelji, učitelji, SRS	uč. dramske g. uč. gk i lk
	siječanj	ŠKOLSKA NATJECANJA	učenici
POSJET KINO PREDSTAVI (5.-8.)		učenici	uč. Hj, razrednici
DAN SJEČANJA NA HOLOKAUST		učenici	Razrednici
Veljača	VALENTINOVO – OBILJEŽAVANJE DANA ZALJUBLJENIH, PLES UČENIKA	učenici	
	DAN MATERINSKOG JEZIKA, SUSRETI S KNJŽEVNICIMA	učenici, uč. Hj	knjižničar, uč. Hj
	GRADSKA NATJECANJA,	učenici	učitelji
	KARNEVALSKE SVEČANOSTI	učenici	učitelji
Ožujak	KLOKAN BEZ GRANICA	učenici	učitelji matematike
	UREĐENJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA	učenici	uč. grupe Školski vrt
	DAN DAROVITIH	učenici	Razrednici, SRS
	ŽUPANIJSKA NATJECANJA	učenici	učitelji
	OBILJEŽAVANJE DANA GRADA KAŠTELA (RADIONICE, PREDAVANJA, AKCIJE RODITELJA...)	učenici, roditelji	učitelji
Travanj	HUMANITARNA AKCIJA ZA BESKUĆNIKE GRADA KAŠTELA	učenici	učitelji
	DAN PLANETE ZEMLJE- PREDAVANJA I RADIONICE OČUVANJA OKOLIŠA	učenici	razrednici
	SVETI JURAJ, ZAŠTITNIK NAŠE ŽUPE I MJESTA (PREDAVANJA, RADIONICE, IZLOŽBE, POSJET LOKALITETU PUTALJU- TERENSKA NASTAVA 6. RAZREDA)	uč. 6.-ih razr.	vj, uč. pov
	OBILJEŽAVANJE DANA EKO ŠKOLE (PROJEKTI DAN) NA TEMU MOJE MJESTO-EKO MJESTO 5.4.2023.	učenici	učitelji
	OBILJEŽAVANJE DANA ŠKOLE I DANA KAŠTEL SUĆURCA - SVETOG JURJA- 23.4.2023.	učenici, roditelji	učitelji
	SVJETSKI DAN ZDRAVLJA	učenici	razrednici
Svibanj lipanj srpanj kolovoz	FESTIVAL MATEMATIKE	uč. 5., 6., 7. I 8. razreda	uč. matematike
	FESTIVAL ZNANOSTI	učenici	učitelji
	11. SUSRET ČAKAVICE- DICA I ČAKAVICA	učenici	uč. RN, uč. HJ
	POSJETI MUZEJIMA GRADA I ŽUPANIJE	učenici	učitelji
	UREĐENJE ŠKOLSKOG PROSTORA	učenici lik. grupe učenici RN	uč. Lk, uč. RN
	SVEČANI OPROŠTAJ SA OSMAŠIMA, PROGRAM, PLES	učenici 8.-ih raz., učitelji RV	Razrednici
	IZVANUČIONIČA (TERENSKA) NASTAVA POSJET VUKOVARU, JEDNODNEVNI IZLETI	učenici 4., 5., 6., 7. I 8. Raz	Razrednici
	ZAVRŠNA SVEČANOST	učenici	učitelji

8.2. Plan suradnje sa Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja

Provedba nacionalnih ispita u osnovnoj školi

- u listopadu 2022.godine za učenike petih razreda iz predmeta Hrvatski jezik, Matematika i Priroda i društvo
- u ožujku 2023. godine za učenike osmih razreda iz predmeta Hrvatski jezik, Matematika, Biologija, Fizika, Kemija, Engleski jezik, Povijest i Geografija
- u ožujku 2023.godine za učenike četvrih razreda iz predmeta Hrvatski jezik, Matematika i Priroda i društvo

Školski koordinator za provedbu nacionalnih ispita je Ante Vetma.

8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelj
I. polugodište	1. razred: Cijepljenje protiv ospica-rubeole-parotitisa i dječje paralize (nadoknada propuštenog doza cijepljenja protiv Hepatitisa B, difterije i tetanusa p.p.)	školski liječnik, medicinska sestra
	Sistematski pregled 8. razred: <ul style="list-style-type: none">- Profesionalna orijentacija – 8. razred- Cijepljenje protiv difterije- tetanusa i dječje paralize- Neobavezno cijepljenje protiv HPV-a	školski liječnik, medicinska sestra
	Probirni pregledi: <ul style="list-style-type: none">- Screening kralježnice na skoliozu, rast i razvoj - 6. razred- Screening sluha - 7. razred	školski liječnik, medicinska sestra
II. polugodište	Sistematski pregled – 5. razred <ul style="list-style-type: none">- Zdravstveni odgoj – Pubertet i higijena	školski liječnik, medicinska sestra
	Sistematski pregled pred upis u 1. razred	školski liječnik medicinska sestra
	Probirni pregledi: <ul style="list-style-type: none">- Rast i razvoj, pregled oštine vida i vida na boje - 3. razred- Ponašanje, socijalizacija i prilagodba na školu - 1. razred	školski liječnik medicinska sestra
Kontinuirana provedba	Savjetovalište Kontrolni pregledi Zdravstveni odgoj Mišljenja, preporuk, potvrde (primjereni oblik školovanja, prilagodba nastave TZK, profesionalno usmjeravane itd) NADLEŽNA AMBULANTA ŠKOLSKE MEDICINE Kaštel Sućurac, Ulica kneza Trpimira 1 Kontakt telefon:021 225 977 e-mail: josipa.glavas@nzjz	školski liječnik medicinska sestra

8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Djelatnici škole redovito obavljaju sistematski pregled u skladu sa kolektivnim ugovorom i po utvrđenom redosljedu.

8.5. Školski programi (preventivni/specifični)

Školski preventivni programi	Svrha	Doprinijeti razvoju vještina, usvajanju znanja i formiranju stavova, vrijednosti i kompetencija kako bi se učenici uspješno nosili s različitim životnim izazovima i rizičnim čimbenicima	
	Očekivanja	Posjedovati široku i sveobuhvatnu pismenost te djelovati u skladu s njom	
	Područja prevencije i ciljevi poučavanja	Osobni i socijalni razvoj	<ul style="list-style-type: none"> › izgraditi sliku o sebi, samopoštovanje, samopouzdanje i osjećaj vlastite vrijednosti › razviti sposobnost samoprocjene i samokritičnost › naučiti prepoznati i prihvaćati emocije; njima upravljati i kontrolirati ponašanje › razviti empatiju, toleranciju, uvažavanje i prihvaćanje različitosti › izgraditi socijalne i komunikacijske vještine, potrebu za suradnjom i timskim radom; pronalaziti prihvatljiv načina samopotvrđivanja › razviti odgovorno ponašanje prema sebi i drugima › usvojiti strategije rješavanja problema i uspješnog suočavanja sa stresom
		Građanski odgoj i obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> › razviti potrebu za informiranosti, shvatiti važnost vlastite aktivne uloge u zajednici i biti svjestan osobne odgovornosti › biti upoznat s ljudskim pravima, obilježjima demokratske zajednice i načinima sudjelovanja u njezinu životu, djelovati u skladu s tim › promicati i poštivati ljudska prava (dostojanstvo, slobodu, ravnopravnost, solidarnost) i demokratska načela zajednice › razviti komunikacijske vještine, kritičko mišljenje, vještine argumentiranja › razviti potrebu za poštivanjem temeljnih vrijednosti – slobode, pravednosti, jednakosti, ravnopravnosti, etičnosti, moralnosti, mirotvorstva, poštivanje prava čovjeka, nepovredivosti vlasništva i doma, očuvanja prirode i okoliša, vladavine prava i demokracije
		Učiti kako učiti	<ul style="list-style-type: none"> › koristiti različite strategije učenja, kritički i kreativno pristupiti rješavanju problema › upravljati učenjem postavljanjem ciljeva učenja, planiranjem i odabirom adekvatnog pristupa učenju › pratiti, prilagođavati i samovrednovati proces i rezultate vlastitog učenja › osvijestiti vrijednost učenja, prepoznati potrebu i priliku za učenjem te izgraditi i intrinzičnu motivaciju i interes za cjeloživotno učenje › naučiti stvoriti prikladno fizičko i socijalno okruženje za učenje
		Upotreba informacijske i komunikacijske tehnologije	<ul style="list-style-type: none"> › naučiti pravilno, odgovorno, moralno i sigurno koristiti IKT za obrazovne, radne i privatne potrebe › učinkovito komunicirati i surađivati u digitalnom okruženju poštujući ljudska prava › informirano i kritički odabrati i vrednovati tehnologiju i sadržaje kojima se pristupa u digitalnom okruženju › stvarati i uređivati nove sadržaje, kreativno se izražavati pomoću digitalnih medija
		Zdravlje i životne navike	<ul style="list-style-type: none"> › shvaćati važnost zdravlja i zdravih životnih navika, težiti poboljšanju kvalitete života › odgovorno pristupiti osobnom zdravlju, izgraditi odgovoran i solidaran odnos prema zdravlju drugih › prepoznati i birati zdrave životne navike i ponašanja, izbjegavati navike i ponašanja štetna za zdravlje i sigurnost; birati pouzdane informacije za unaprjeđenje zdravlja i donošenje zdravstveno ispravnih odluka › naučiti prevenirati bolesti, razvijati vještine i usvojiti postupke ublažavanja posljedica narušenoga zdravlja › usvojiti znanja i vještine pomaganja sebi i drugima, znati prepoznati kada i kako potražiti stručnu pomoć › naučiti upravljati slobodnim vremenom
		Profesionalno usmjeravanje i poduzetništvo	<ul style="list-style-type: none"> › biti informiran o različitim područjima ljudske djelatnosti, razlikovati i istraživati pojedina zanimanja, naučiti prepoznati vlastite potencijale › usvojiti temeljna znanja iz/o svijeta rada i poslovanja u svrhu razvoja karijere, donositi odluke, uskladiti obrazovanje, učenje i profesionalni razvoj s potrebama suvremenog društva i svijeta rada › razviti organizacijske i upravljačke sposobnosti (planiranje, provođenje planova, praćenje izvršenja, upravljanje vremenom, vođenje), sposobnost donošenja odluka, postavljanja ciljeva i prioriteta, definiranja i rješavanja problema › biti otvoren za nove ideje i mogućnosti, stvarati inovativna, konkurentna i kreativna rješenja › razviti upornost, pozitivan odnos prema radu i radne navike
		Održivi razvoj i kulturna baština	<ul style="list-style-type: none"> › razumjeti složen odnos ljudi i okoliša, razviti osobnu i društvenu odgovornost prema budućim generacijama, osmišljavati primjerena i inovativna rješenja, doprinosti održivom razvoju › promišljati o uzrocima ljudskoga utjecaja na prirodu, shvatiti posljedice i izgraditi odgovoran odnos prema svim živim bićima i okolišu › njegovati ljubav prema zavičaju, biti svjestan potrebe za očuvanje kulturne baštine
		Ciljne skupine	Učenici, učitelji, roditelji
		Vrijeme i mjesto provođenja	Tijekom školske/nastavne godine u školskom okruženju (knjižnica, sportska dvorana, učionice, sportska dvorana, školsko dvorište, vrt...) te, prema potrebi, prostori različitih organizacija i društava čija djelatnost doprinosi ostvarivanju ciljeva ŠPP
		Oblici rada	Individualni rad, suradnički rad, rad u skupinama, rad u parovima, frontalni rad
	Modeli rada	Radionički, istraživački, projektni	
Vrednovanje	Polugodišnja izvješća o realizaciji ŠPP		
Napomene	Teme će se realizirati sukladno GIK-ovima, GPP-u i Kurikulumu Škole		

	Područja prevencije	Sadržaj	Ciljana skupina	Nositelj	Vrijeme realizacije
Učenici	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Osobni i socijalni razvoj ▸ Građanski odgoj ▸ Učiti kako učiti ▸ Upotreba informacijske i komunikacijske tehnologije ▸ Zdravlje i životne navike ▸ Profesionalno usmjeravanje i poduzetništvo ▸ Održivi razvoj i kulturna baština 	Sati razrednika	Svi	Svi	Tijekom godine
		Sat razrednika po mjeri učenika	Svi	Pedagog	Tijekom godine
		Izvanastavne aktivnosti	Učen. uključeni u INU	Učit. zadužen za INU	Tijekom godine
		Izvanučionička nastava	Svi	Razrednici Pratitelji	Prema Kurikulumu
		Aktualnosti, razredna problematika	Svi	Razrednik	Tijekom godine
		Prilagodba novoupisanih učenika na novu sredinu; praćenje	Novoupisani učen.	Pedagog Psiholog	Tijekom godine
		Natjecanja i kvizovi	Prema programu	Predmetni učit.	Prema vremeniku

Učenici	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Osobni i socijalni razvoj ▸ Građanski odgoj 	Emocionalno, socijalno i građansko opismenjavanje	Svi	Svi	Tijekom godine
		Tim za kvalitetu; aktivnosti proizašlih iz Razvojnog plana škole	Svi	Voditelj (pedagog)	Tijekom godine
		SELFIE; online platforma za digitalno samovrednovanje			
		Praćenje prilagodbe učenika pripolasku u školu i prijelazu s RN u PN, a posebno DTUR	1. i 5. r.	Psiholog Pedagog	Rujan
		Što je uspjeh?	Svi	Razrednici	Tijekom godine
		Utvrđivanje uspjeha u učenju i vladanju	Svi	RV Pedagog Psiholog	Prema vremeniku
		Osiguravanje primjerenog oblika školovanja	Učen. u potrebi	Stručno povjerenstvo Škole	Tijekom godine
		Osiguravanje podrške pomoćnika u nastavi	Učen. u potrebi	Koordinator (psiholog) Svi učit.	Tijekom godine
		Sadržaji i aktivnosti za razvijanje kreativnosti	Svi	Svi	Tijekom godine
		Sadržaji i aktivnosti za poticanje emocionalnog razvoja	U dogovoru s razrednicima	Svi	Tijekom godine
		Projekt Pretežno vedro; međuškolsko natjecanje u emocionalnoj pismenosti	6. r.	NZJZ Pedagog Učit. HJ	Tijekom godine
		Pedagoške radionice s okvirnim ciljem upoznavanja samog sebe i svojih osjećaja, prihvaćanje drugih (specifičniji ciljevi mogu proizaći iz rada sa studenticama u okviru Nastavne baze)	5./6. r.	Pedagog	Tijekom godine
		Kreativnošću do emocionalne pismenosti	Zainteresirani učen.	S. suradnici	Tijekom godine
		Sadržaji i aktivnosti s ciljem jačanja samopouzdanja	U dogovoru s razrednicima	Psiholog	Tijekom godine
		Sadržaji i aktivnosti s ciljem poticanja empatije	Svi	Svi	Tijekom godine
		Međuvršnjački odnosi; bullying i njegove posljedice, potreba za tolerancijom i međusobnim uvažavanjem, razredna pravila i restitucija	Svi	Svi	Tijekom godine
		Što više znam, više sam protiv; kviz o međuvršnjačkim odnosima	4. r.	Psiholog Knjižničar	Tijekom godine
		Dan ružičastih majica; sadržaji i aktivnosti u svrhu poticanja tolerancije	6. r.	Knjižničar Psiholog	Veljača
		Senzibilizacija za život s različitim	Svi	Svi	Tijekom godine
		Sociometrija → Najvršnjak pomagač	3. r.	Psiholog	Prema GPP-u
		Kolaboracija DTUR Grada Kaštela	PRO	Učitelj PRO	Tijekom godine
		Odnosi među generacijama	Svi	Razrednici	Tijekom godine
		Briga za druge	Svi	Razrednici	Tijekom godine
		Humanitarne akcije i rad, volontiranje	Svi	Razrednici	Po potrebi
		Odrastanje i odgovornost, dječja prava i obaveze	Svi	Razrednici	Tijekom godine
		Razvijanje komunikacijskih i govorničkih vještina	Svi	Razrednici Knjižničar Psiholog	Tijekom godine

Učenici	<ul style="list-style-type: none"> Učiti kako učiti Upotreba informacijske i komunikacijske tehnologije 	Čitalačko, funkcionalno, informacijsko i medijsko opismenjavanje	Svi	Svi	Tijekom godine
		Motivacija i pozitivan stav prema učenju, osobne strategije učenja	4.-6. r.	Psiholog	Tijekom godine
		Individualno praćenje razvoja vještine čitanja	1./2. r.		
		Dodatna nastava	Skupina učen.	Zaduženi učit.	Tijekom godine
		Knjižnično-informacijsko i medijsko obrazovanje	Svi	Knjižničar	Tijekom godine
		Sadržaji i aktivnosti za poticanje razvoja kritičkog mišljenja	Svi	Razrednici S. suradnici	Tijekom godine
		#EscapeFake; interaktivan DOS za poticanje razvoja kritičkog mišljenja	PN	Knjižničar Psiholog	Tijekom godine
		Promicanje knjižnice i njenih usluga, knjižnica i slobodno vrijeme; ciklus edukativnih sadržaja i aktivnosti; aktivni korisnici školske i gradske knjižnice	Svi	Knjižničar	Tijekom godine
		Promicanje knjige i čitanja			
		Osiguravanje dostupnosti sadržaja za pomoć u učenju			
		Online omnibus, web mjesto s preporučenim sadržajima	Svi	Knjižničar Psiholog	Tijekom godine
		Razvijanje vještina rješavanja problema	Svi	Svi	Tijekom godine
		Kreativni omnibus, kolaž sadržaja	Skupina učen.	Psiholog Knjižničar	Tijekom godine
		I ja mogu/želim čitati, izrada slikovnice lagane za čitanje			
		Đardin čitanja	Svi	MH GK Kaštela Učit. HJ	Tijekom godine
		Implementiranje NTC sustava učenja i učenja kroz igru	RN	Pedagog	Tijekom godine
		Pričamo priču; radionice kreiranja priče u grupnom radu	4./5. r.	Pedagog Učit. HJ	Tijekom godine
		Sigurnost u virtualnom okruženju; edukativni sadržaji	Svi	Razrednici S. suradnici	Tijekom godine
		Dan sigurnijeg interneta; online kviz, sudjelovanje u aktivnostima i radionicama DSI2023	PN	Pedagog Psiholog	Veljača
SafetyNet; web aplikacija za educiranje djece i cijele obitelji o sigurnom korištenju društvenih mreža	Svi	PU SDŽ	Tijekom godine		

Učenici	Zdravlje i životne navike	Zdravstveno opismenjavanje	Svi	Svi	Tijekom godine
		Zdravstvena zaštita i cijepljenje	Prema programu	Školski liječnik	Prema vremeniku
		Pubertet; predavanje o psiho-fizičkom sazrijevanju	4./5. r.		
		Zubi i pravilna higijena usne šupljine; ukazivanje na važnost zdravlja zubi za cjelokupno zdravlje	1. r.		
		Skrivene kalorije	3. r.		
		Individualni, grupni savjetodavni rad s učenicima u riziku; intervencijske radionice	Učen. u riziku	Psiholog Pedagog Školski liječnik	Po potrebi
		Podrška u specifičnim životnim situacijama	Učen. u potrebi	Psiholog Pedagog	Po potrebi
		Zdrava prehrana i zdrave životne navike	Svi	Svi	Tijekom godine
		Prevenција ovisnosti i rizičnih ponašanja	Svi	Svi	Tijekom godine
		Sajam mogućnosti; prezentacija aktivnosti sportskih i kulturnih udruga	Svi	Grad Kaštela PP Kaštela	Rujan/listopad
		Upravljanje slobodnim vremenom	Svi	Svi	Tijekom godine
		Prva pomoć; izvannastavna aktivnost	PN	Učit. bio/kem	Tijekom godine
		Zajedno možemo više			
		„Mogu ako hoću“ - MAH 1	4. r.	MUP, PP Kaštela	Tijekom godine
		„Mogu ako hoću“ - MAH 2	6. r.		
		„Prevenција i alternativa“ - PIA	8. r.		
		„Zdrav za pet“	8. r.		
Poštujte naše znakove; sigurnost i zaštita djece u prometu	1. r.		Rujan		

Učenci	Područje prevencije	Sadržaj	Ciljana skupina	Nositelj	Vrijeme realizacije
	Profesionalno usmjeravanje i poduzetništvo		Želje i interesi učenika	RN	Razrednici
		Moje buduće zanimanje: interesi vs. mogućnosti	PN		
		Tematski satovi razrednika	8. r.	Psiholog Pedagog Razrednici	2. polugodište
		Uvod u profesionalno usmjeravanje			
		Važnost donošenja dobre odluke			
		Digitalni sadržaji za bolje upoznavanje sebe			
		Preduvjeti za upis željenog zanimanja i postupak upisa			
		Brošura: Idemo u srednju			
		Dani srednjih škola SDŽ			
		Poduzetničko-ekonomsko opismenjavanje			
		Mali znanstvenici; izvannastavna aktivnost	RN	Zaduženi učit.	Tijekom godine
		Festival znanosti	RN	Učit. INE Mali znanstvenici	Travanj
		Znanstvenici u školi	Svi	Ravnatelj	Tijekom godine
		Noć istraživača	Svi	Zaduženi učit.	Rujan
		Dani otvorenih vrata Cemexa	8. r.	Zaduženi učit.	Listopad
		Obilazak laboratorija		Učit. bio/kem	
		Obilazak betonare		Učit. TK	

Učenci	Održivi razvoj i kulturna baština	Ekološko i kulturalno opismenjavanje	Svi	Svi	Tijekom godine
		Školski projekt Eko škola	Svi	Voditelj eko š. (pedagog) Svi	Prema planu i programu eko škole
		Eko grupa; izvannastavna aktivnost	PN	Učit. bio/kem	Tijekom godine
		Nabava vozila za odvojeno prikupljanje otpada- projekt, tematsko predavanje tvrtke „Zelena i modro“			
		Obilježavanje odabranih obljetnica	Prema GPP-u	Razrednici	Prema GPP-u
		Dan grada	Svi	Svi	Ožujak
		Dan škole; projektni dan Moje mjesto – eko mjesto			Travanj
		Upoznavanje i njegovanje kulturne baštine	Svi	Svi	Tijekom godine
		Mašogradska škrinjica; izvannastavna aktivnost	2. r.	Učit. 2.c	Tijekom godine
		Sveta mjesta moga mjesta; izvannastavna aktivnost	RN	Vjeroučit.	Tijekom godine
(Razredne) svečanosti	Prema GPP-u	Razrednici	Prema Kurikulumu		

	Područje prevencije	Sadržaj	Ciljana skupina	Nositelj	Vrijeme realizacije
Učitelji i stručni suradnici	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj Učiti kako učiti Upotreba informacijske i komunikacijske tehnologije Zdravlje i životne navike Profesionalno usmjeravanje i poduzetništvo Održivi razvoj i kulturna baština	Izveštavanje UV o realizaciji ŠPP	Svi	Ravnatelj	Krajem 1./2. polugodišta
		UV s ciljem unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada	Svi	Ravnatelj Pedagog Psiholog	Tijekom godine
		Tim za kvalitetu; aktivnosti proizašlih iz Razvojnog plana škole	Svi	Voditelj (pedagog)	Tijekom godine
		SELFIE; online platforma za digitalno samovrednovanje	Svi	Voditelj (pedagog)	Tijekom godine
		Pružanje relevantnih informacija o učenicima; sukladno GDPR-u	Svi učit.	Psiholog Pedagog	Tijekom godine
		Upućivanje učitelja na primjerene oblike rada s učenicima s posebnim potrebama	Svi	Pedagog Psiholog	Tijekom godine
		Podrška i pomoć učiteljima u svakodnevnom radu	Svi	Psiholog Pedagog	Tijekom godine
		Savjetodavni rad	Svi	Psiholog Pedagog Školski liječnik Vanjski suradnici (defektolog, logoped...)	Tijekom godine
		Osposobljavanje pomoćnika u nastavi za rad s učenicima s teškoćama; podrška i pomoć	Pomoćnici u nastavi	Psiholog	Rujan/ tijekom godine
		Nastavna baza; hospicija studenata FFST	Svi	Pedagog	Tijekom godine
		Osiguranje dostupnosti i davanje na korištenje stručne literature i literature iz područja prevencije te osiguranje pristupa digitalnim sadržajima i web mjestima za rad s učenicima	Svi	Knjižničar	Tijekom godine

	Područje prevencije	Sadržaj	Ciljana skupina	Nositelj	Vrijeme realizacije
Roditelji	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj Učiti kako učiti Upotreba informacijske i komunikacijske tehnologije Zdravlje i životne navike Profesionalno usmjeravanje i poduzetništvo Održivi razvoj i kulturna baština	Roditeljski sastanci; redoviti, tematski, prema aktualnoj problematici	Svi	Razrednici Pedagog Psiholog	Tijekom godine
		Individualno savjetovanje i podrška roditeljima	Svi	Svi učitelji Psiholog Pedagog	Tijekom godine
		Intervencije koje zahtijevaju uključivanje roditelja	Roditelji učenika u potrebi	Razrednik / učitelj Ravnatelj Pedagog Psiholog	Po potrebi
		Osiguravanje pristupa online zabavno-edukativnim sadržajima za cijelu obitelj te korisnim web mjestima za roditelje (posredovanjem učitelja/učenika)	Svi	Knjižničar	Tijekom godine
	Profesionalno usmjeravanje i poduzetništvo	Kamo poslije osnovne škole? Kriteriji i elementi, postupci upisa	8. r.	Psiholog Pedagog Razrednici	2. polugodište

8.6. PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA

Polazeći od činjenice da je izbor zanimanja jedna od važnih odluka u životu svakog čovjeka, škola će i ove školske godine posebnu pozornost posvetiti profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika. Svojim ustrojem i realizacijom odgojno-obrazovnog rada škola ima važnu ulogu u profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika. Tu možemo izdvojiti sadržaje i oblike rada kao što su dodatna, izborna nastava te izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Stoga je, zadaća svakog učitelja da u okviru svog predmeta i drugih oblika rada permanentno pridonosi pravilnom profesionalnom usmjeravanju svih učenika, osobito učenika sedmog i osmog razreda.

U tekućoj školskoj godini realizirati će se sljedeće:

PROFESIONALNO INFORMIRANJE/USMJERAVANJE UČENIKA		
Poslovi i zadaci	Izvršitelji i suradnici	Vrijeme realizacije
Obrada tema na satu razrednika vezanih uz izbor srednje škole	Razrednik, pedagog, psiholog	Tijekom godine
Upućivanje učenika teškoćama u razvoju Odsjeku profesionalnog usmjeravanja i obrazovanja	Psiholog	Rujan-prosinac
Upućivanje učenika sa zdravstvenim teškoćama školskoj liječnici	Psiholog Pedagog	Rujan-prosinac
Psihologijska obrada učenika s teškoćama u razvoju za potrebe postupka profesionalnog usmjeravanja; savjetovanje učenika i roditelja	Psiholog	Listopad-studen
Savjetovanje neodlučnih učenika o izboru srednje škole	Razrednik, pedagog, psiholog, Odsjek profesionalnog usmjeravanja, školski liječnik	Tijekom godine
Posjet laboratoriju Cemex	Učitelj matematike, fizike i kemije	Prema dogovorenom terminu
Posjet betonari Cemex	Učitelj tehničke kulture	Prema dogovorenom terminu
Pretraživanje interneta: informacije o zanimanjima; Upitnik za samoprocjenu osobina ličnosti, Slikovni upitnik interesa, Upitnik profesionalnih interesa, Upitnik o poteškoćama pri donošenju odluka o zanimanju	Razrednik, pedagog, psiholog	Ožujak-svibanj
Tematski roditeljski sastanci	Razrednik, psiholog, pedagog	Drugo polugodište
<i>Idemo u srednju; info pano</i>	Razrednik, pedagog, psiholog	Travanj/svibanj
Organizacija posjeta predstavnika srednjih škola	Razrednik, pedagog, psiholog	Drugo polugodište
Suradnja sa Turističko-ugostiteljskom školom Split u svrhu predstavljanja strukovnih zanimanja u turizmu i ugostiteljstvu; pokazne radionice s mobilnom opremom-demonstracija ugostiteljskih vještina	Turističko-ugostiteljska škola u Splitu, razrednici, stručni suradnici	Travanj/svibanj
Upućivanje roditelja i učenika na <i>Otvorene dane srednjih škola/Sajam poslova i sl.</i>	Razrednik, pedagog, psiholog	Travanj/svibanj/lipanj
Upućivanje roditelja i učenika na dodatno informiranje u suradnji s CISOK-om	Razrednik, pedagog, psiholog	Sukladno vremeniku CISOK-a
Podrška tijekom postupka elektroničkih prijava i upisa u srednje škole	Razrednik, pedagog, psiholog	Svibanj/lipanj

8.7. TIM ZA POTENCIJALNO DAROVITE U ŠK.GOD 2022./2023.

Članovi Tima za darovite

1. RAVNATELJ ŠKOLE : ANITA LUKETIN
2. PEDAGOG: LUCIJA VRDOLJAK, PSIHOLOG: EMIRA GLAVINA KOZIĆ
3. VODITELJ TIMA: ANITA LUKETIN
4. Mentor matematika : NADA TOPIĆ, VALERIJA SINOVČIĆ, JADRAN SUŠIĆ-JURIĆ
5. Mentor Informatika : MIRELA KOVAČEVIĆ, SANDRA GRGUREVIĆ
6. Mentor nove tehnologije: MIRELA KOVAČEVIĆ, SANDRA GRGUREVIĆ

Školski tim:

- provodi postupak utvrđivanja darovitosti,
- provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika i utvrđuje program rada,
- u suradnji s mentorom iz CI SDŽ izrađuje individualizirani kurikulum za učenika,
- koordinira i prati rad u CI SDŽ s potencijalno darovitim učenicima,
- pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, učiteljima i roditeljima,
- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi programa za potencijalno darovitog učenika,
- vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima,
- izvještava učiteljsko vijeće škole o postignutim rezultatima darovitog učenika.

8.8.EKO ŠKOLA

EKO ŠKOLA			
Redni broj	Planirana aktivnost	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	Vođenje eko panoa i obilježavanje svih značajnijih eko datuma	svi razredni odjeli	tijekom godine
2.	Akcije sakupljanja starih baterija (kartonski spremnici tvrtke CIAK raspoređeni po školskom prostoru)	učenici,učitelji, tvrtka CIAK	sustavno tijekom školske godine
3.	Sudjelovanje na Danima kruha i zahvalnosti na plodovima zemlje	učenici,učitelji	Listopad
4.	Prigodne eko aktivnosti povodom značajnih datuma (Dan Planete Zemlje i sl.)	Učitelji, učenici	Tijekom školske godine
5.	Radionice kreativne uporabe otpadnog materija; izrada božićnih i uskršnjih ukrasa	učenici razredne nastave, vjeroučitelj, likovna grupa	tijekom godine, uoči Božića i Uskrsa
6.	Školski projekt <i>Moje mjesto-eko mjesto</i> ; suradnja sa „Modro i zeleno“	svi razredni odjeli, učitelji	Travanj 2023.
7.	Uređenje školskog vrta i okoliša škole Berba maslina	zainteresirani učenici, INA <i>Školski vrt</i> , INA <i>eko grupa</i>	studeni, tijekom školske godine
8.	Sigurno u prometu; prometni poligon	učenici 4. razreda	tijekom školske godine
9.	Edukacija učenika razredne nastave o odlaganju otpada	Učenici predmetne nastave, <i>polaznici INE Eko grupa</i>	Tijekom godine
10.	Nabava vozila za odvojeno prikupljanje otpada- edukativna radionica	„Zeleno i modro“, učenici 4. razreda	Listopad, studni 2022.
11.	Kontrola urednosti škole i okoliša	Eko patrola (INA eko grupa i školski vrt)	Tijekom godine
12.	Sudjelovanje u Danu otvorenih vrata Cemexa: prema pp Cemexa Posjet betonari; posjet laboratoriju	Zainteresirani učenici i pedagoginja, učenici dodatne nastave kemije	Listopad 2022.
13.	Suradnja s drugim eko školama i rad na zajedničkim aktivnostima	Eko povjerenici	Tijekom godine
14.	Ispunjavanje 7 koraka na web stranici Eko škola	Eko povjerenik: pedagoginja	Tijekom godine

9.PLAN NABAVE I OPREMANJA

Plan investiranja i tekućeg održavanja za 2022./2023. godinu:

- opremanje školske knjižnice
- opremanje učionica informatičkom, didaktičkom opremom i školskim namještajem

Veće zahvate i investicije pokušat ćemo rješavati uz pomoć osnivača Splitsko-dalmatinske županije, Grada Kaštela, MZO-a te CARNet-a.

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

- 1.Tablica izvannastavnih aktivnosti
2. Raspored sati
- 3.Raspored individualnog primanja roditelja

Aktivnosti u okviru Godišnjeg plana i programa izrađene su za pretpostavku povoljne epidemiološke situacije, te će se u slučaju promjene iste, vršiti usklađivanje u skladu s Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano uz rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola te Modelima i preporukama za rad u uvjetima povezanim s COVID-19.

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17, 68/18, 98/19 i 64/2020) i članka 25. Statuta Osnovne škole kneza Mislava, Braće Radić 6, Kaštel Sućurac, Školski odbor na prijedlog ravnateljice donosi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2022./2023. na sjednici koja je održana 30.9.2022.godine.

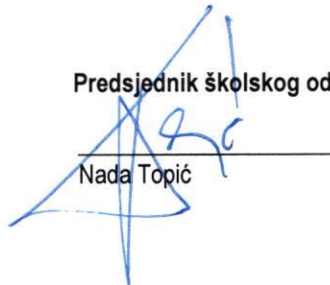
Ravnateljica škole



Anita Luketin, prof.



Predsjednik školskog odbora



Nada Topić

Mjesto i datum,
Kaštel Sućurac, 30. rujna 2022.godine

KLASA: 602-11/22-01/1
URBROJ: 2181-276/01-22-1

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI ŠKOLSKE GODINE 2022./2023.

REDNI BROJ	NAZIV AKTIVNOSTI ILI GRUPE	GOD. SATI	IME I PREZIME UČITELJA I IZVRŠITELJA	TERMIN ODRŽAVANJA
1.	ŠKOLSKI ZBOR	70	MLADEN ŠIMIĆ	PONEDJELJAK 13:10 SATI PETAK 13:10 SATI
2.	GRAFITI	70	RUDI MILAT	PETAK B POPODNE 3. I 4. SAT PETAK B JUTRO 2. I 3. SAT
3.	LIKOVNA GRUPA	70	RUDI MILAT	PONEDJELJAK A JUTRO 2. I 3. SAT PONEDJELJAK A POPODNE 3. I 4. SAT
4.	MODERNI LIKOVNJACI	70	RUDI MILAT	SRIJEDA A JUTRO 6. I 7. SAT SRIJEDA A POPODNE 3. I 4. SAT
5.	POVIJESNA GRUPA	70	TIHOMIR RAJČIĆ	PETAK A JUTRO 2. SAT ČETVRTAK B POPODNE 3. SAT UTORAK B JUTRO 2. SAT SRIJEDA A POPODNE 2. SAT
6.	KULTURNBA BAŠTINA	53	LINDA VRTIČEVIĆ	PONEDJELJAK 13:10 SATI ČETVRTAK B JUTRO 4. SAT ČETVRTAK B POPODNE 5. SAT
7.	VJERONAUČNA OLIMPIJADA	70	JOSIP KROKAR	SRIJEDA BPOPODNE 3. SAT ČETVRTAK B POPODNE 4. SAT SRIJEDA B JUTRO 4. SAT ČETVRTAK B JUTRO 4. SAT
8.	KOŠARKA	35	SINIŠA ČEKO	ČETVRTAK 13:10 SATI
9.	NOGOMET	35	SINIŠA ČEKO	SRIJEDA 13:10 SATI
10.	MLADI NJEMCI	35	MARIJA BUZOV	SRIJEDA A JUTRO 6. I 7. SAT
12.	CRVENI KRIŽ	70	VALERIJA LEUTAR	UTORAK I SRIJEDU 0.SAT
13.	EKO GRUPA	70	ALENKA JERČIĆ	PETAK 6.SAT
14.	ŠKOLSKI VRT	53	VALERIJA LEUTAR	ČETVRTAK A JUTRO 0. I 7. SAT ČETVRTAK A POPODNE 0. SAT
15.	MLADI TALIJANI	35	IVANA LEROTIĆ	PETAK B SMJENA 6. I 7. SAT
16.	ROBOTIKA	35	ANĐELA BAZINA	PONEDJELJAK 13:10 SATI
17.	MLADI TEHNIČARI	35	MIRELA KOVAČEVIĆ	PETAK A POPODNE SMJENA 0.SAT A JUTRO SMJENA 6.SAT
18.	MALI ZNANSTVENICI	35	JELENA STASENKO	UTORAK B SMJENA 5.SAT
19.	MALI ZNANSTVENICI	35	MARIJA IVANIŠEVIĆ	UTORAK A SMJENA 5. SAT
20.	LITERARNA GRUPA	35	LJILJANA SUNARA	UTORAK B SMJENA 5.SAT
21.	MOZGALICE	35	MIRJANA D.SOKOL	SRIJEDA B SMJENA 5.SAT
22.	VRIJEDNE RUČICE	35	JASMINKA JURIĆ	UTORAK B SMJENA 5.SAT
23.	MALI ZNANSTVENICI	35	ANTONIA VISKOVIĆ	SRIJEDA A SMJENA 5.SAT
24.	MALCI KREATIVCI	35	NIKOLINA LJUBENKOV	SRIJEDA B SMJENA 5.SAT
25.	MAŠOGRADSKA ŠKRINJICA	35	NADA ŠUNJIĆ	SRIJEDA B SMJENA 5.SAT
26.	VJERONAUČNA ZAJEDNICA	35	SVETLANA ČURKOVIĆ	ČETVRTAK B JUTRO 1. SAT
29.	MALI ENGLEZI	70	IVANA LEROTIĆ/MARIJA BUZOV	PETAK A SMJENA 5. I 6.SAT
30.	MALA SCENA	35	MARIJANA VULAS	UTORAK A SMJENA 5. SAT
31.	IGROM DO ZNANJA	35	NAĐA BEKAVAC BASIĆ	SRIJEDA B SMJENA 5.SAT
32.	LIKOVNA RADIONICA	35	DAVORKA STRIZE	UTORAK A SMJENA 5. SAT

A SMJENA JUTRO CJELOKUPAN RASPORED UČITELJA

	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK						
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
ZARKOVIĆ UČ19			5b	7b	5c	7a	7b	5c	5b	7a			5c	7b	5b				5c	5b		7a			7b	5c	7b	5b	7a		
GRGIĆ UČ19											5a	7c					7c	5a					7c	5a	5a 14	7c 14	5a 14	5a 14			
MILAI UČ20		ina	ina	7c	7c											7a	7a	ina					5b	5b							
SIMIĆ UČ20																										5a	5b		5c		
ČUPIĆ UČ20																			7c		7a	7b									
SUTIĆ UČ17	5a	5c	7b	5b	7a		5c	7a	5a	1c	7c	7b	5b	5c	7c	7b							5a	7a			1c	7c	5b		
LEROTIĆ	t4 19	t4 19	1a	1b									3a	1a	1b	T8 4	T8 4					3b	t6 17	t6 17	3c		3c	3b	3a		
BUZOV							ni4 20	ni4 20	ni6 20	ni6 20	ni8 20	ni8 20																			
SUSIĆJURIĆ UČ16										7c	7b	7a				7c	7b	7a	7b	7a	7c				7a	7b	7c				
BOŽIĆ UČ16	5c	5a	5a		5b										5a	5c	5b	5b	5a	5c	5c	5b									
LEUTAR UČ15	7c	7c	7a	7a	7b	7b	5b	7c	7c				5a	7a	7a				5b	7b	7b	5a			5c	7a					
SINOVIĆ UČ14													7a	7c	7b							7c	7a	7b							
RAJČIĆ UČ18	7b	7a	7c										7b 20	5a 20	5c 20										7c 20		5c	7a	5a		
VRTIČEVIĆ UČ18									7b	5a	7a		7c	5b		5b	5c	7b							5b	5b	7a 15	5c 15	7c 15		
GRGUREVIĆ UČ14	5b	5b	5c	5c			5a	5a		5c												5c 4	5c 4								
KOVAČEVIĆ UČ.4					l3	l3														5a	5a		l1	l1		l4	l4	7b	7b		
ČEKO							7c	5b	7a	7b	5c								7a	7c	5b		7b	5c							
POSAVEC															5a	5a															
KROKAR UČ.4	7a	7b	ina	5a	5a	5c	7a	7b	5c	5b	5b																				
ČURKOVIĆ			3c	1a	1a	7c 17							1b	1b	3c	3b	3b	7c	1c	1c		3a	3a	7c							
BAZINA 14					l8	l8																									

B SMJENA POSLIJEPodne CJELOKUPAN RASPORED UČITELJA

	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
N.O. HRV. J. UČ19	6a	8b	6b	8a					6a	8a	6b	6a			8b	6a	6b			6a	6b	8b	8a		8a		6a	6b	8b	
GRGIC UČ19	8c 18	6c 18	6c 18				6c	8c					8c	6c					6c 17	8c 17										
MILAT UČ20								8a	8a		8b	8b													6b	6b	ina	ina		
CUPIC UČ20							6b																							
SIMIC UČ20	4a	4b	4c	8b	6c	6a										6c	8c	8a												
PLEPEL UČ17	8b		8a	6c	6b	8c				6c	6a				6a	6b	8a	8b		4a	8a	6b	6a	8c	6c	4a	8b	8c		
LEROTIC UČ.4							t5	t5	t7	t7																				
BUZOV	ni5 4	ni5 17	2a	2b									2c	4c	ni7 4	ni7 4			2a	4c	4b	2c			2b	4b				
SUSIC-JURIC UČ16				8a	8a	8a	8a 14						8a 14	8a 14																
TOPIC UČ16	6c	8c	8b				8c	8b	6c	6a			6a	8b	6c	8c			6a		8b	6c			8c	6a				
JERIC UČ15	8a	8a	8c	8c			6a	6a	6b	6b					8c	8b	8b		8b	8b		8c	8c			6c	6c	8a	8a	
SINOVCIC UČ14			6b 16	8c	8b					8b	8a	6b							6b	6b						8c	8a		6b 16	
RAJCIC UČ18								6b	8b	8c	6c	8a							8c	6c		8a	6b	8b						
VRTICEVIC			6a	6a	6b																6a 20	6a 20		6b 19						
RELJA UČ18							8b 17	6c 17	8c 17				8b	8c	8a						6c 18		8b 20	8a 20						
BAZINA UČ14	6b	6b	17	17												6a	6a											6c	6c	
KOVACEVIC UČ.4		6a	6a							8c	8c					6c	6c													
ČEKO				8b	6c								6c	6a	6b	8a		8c							6a	8a	6b	8b	8c	
KROKAR UČ.4													6b	6b					8a	8a	8c	ina	6c	6c	8b	8b	8c	6a	6a	
ČURKOVIĆ							2b	2a																	2a	2b	2c	2c		
RUNJE													4a	4a		4b	4b								4c	4c				

B SMJENA JUTRO CJELOKUPAN RASPORED UČITELJA

	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK										
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6					
N.O. HRV. J. UČ19	6a	6b	6a	8a	8b		6a	8b	6b				8a	6b	6a				6b	6a	8a	8b			8a		6a	6b	8b						
GRGIC UČ19	8c 17	6c 17	6c 17								6c	8c					6c	8c					6c	8c											
MILAT UČ20							6c	6c		6a	6a															ina	ina	8c	8c						
CUPIC UČ20												6b																							
SIMIC UČ20	4a	4b	4c		6a	8b							6c	8c		8a	8c																		
PLEPEL UČ17				8b	6c	8c	6b	8a	6a				6b	6a	8c	6c	8a							8c	4a	6b	6a	8b	6c	8b	8a	4a			
LEROTIC UČ.4																																			
BUZOV	nj5 18	nj5 18	2a	2b														2c	4c	nj7 20	nj7 19			2a	4c	4b	2c			2b	4b				
SUSIC-JURIC UČ16	8a 4	8a 4									8a	8a												8a											
TOPIC UČ16	6c	6a	8b	8c			8b	6a	8c	6c			6a	8b	6c									6c	8c					8c	6a	8b			
JERICIC UČ15	8b	8b	8c				8c	8c	8a	8a			8c	8c	8b	8b								8a	8a	6c	6c				6b	6b	6a	6a	
SINOVCIC UČ14	6b	8c						6b		8c	6b										6b	8a	8b	6b	8b	8a									
RAJIC UČ18							8a		8b	6b	8c	6c									6c 20	8b 20	8c 20	6b 20	8a 20										
VRTICEVIC				6a	6b	6a															6a	6b	6a												
RELJA UČ18									6c 20	8b 19			8b	8a		8c	8b	6c					8a	8c											
BAZINA UČ14			6b	6b	17	17																											6c	6c	18
KOVACEVIC UČ.4					8a	8a					8b	8b			6b	6b	12	12										14	14						
ČEKO			8a	6c	8c	6b									8a	6a		8b													6a	8c	6c	8b	6b
KROKAR UČ.4																	6b	6b	8b	8b	8c	ina	6a	6a	6c	6c	8c	8a	8a						
ČURKOVIĆ							2b	2a																	2a	2b	2c	2c							
RUNJE													4a	4a		4b	4b													4c	4c				

A SMJENA POSLIJEPodne CJELOKUPAN RASPORED UČITELJA

	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
ZARKOVIĆ UČ19	5b	7b	5c	7a				7b	5c	7a	5b				7b	5b	5c	7b			5c	5b	7a		5b		7b	5c	7a	
GRGIC UČ19							7c 15	5a 15					5a	7c					7c	5a						7c	5a 15	5a 15	5a 15	
MILAT UČ20			ina	ina	7b	7b							5c	5c	ina	ina						5a	5a							
SIMIC UČ20																									5c	5a	5b			
ČUPIC UČ20																			7b		7c	7a								
SUTIC UČ17	7b	5b	7c	1c	5a		7a	7c	5a	7b	5c		7c	7b	1c				5a	7a	5b	5c					7a	5b	5c	
LEROTIĆ TV	t4 18	t4 18	1a	1b	3c								3a	1a	1b	t8	t8							3c	3b	3a				
BUZOV							nj4 20	nj4 20	nj6 20	nj6 20	nj8 20	nj8 20																		
SUSIĆ-JURIĆ UČ16							7b	7a	7c				7b 14	7a 14	7c 14					7a	7b	7c				7c	7a	7b		
BOŽIĆ UČ16	5a	5a	5b	5c									5b	5a	5c	5c		5b	5b		5a 14	5c 14								
LEUTAR UČ15	7a	7a	7a	7c	7c					5c	7c	7c			7a	7a	5b		5c	5a		7b	7b	7b	7b					
SINOVIĆ UČ14															7b	7c	7a	7a	7c	7b										
RAJČIĆ UČ18				7b	7a	7c							7a		5a	7c	7b	5c							5a	5c				
VRTIČEVIĆ UČ18							5a		7a	5b	7b	5b			7a 17	5a 17	5b 17	5c 17							7c 17	5b 17	5c	7b	5b	
GRGUREVIĆ UČ14	5c		5a	5a	5c	5c	5b	5b						5b 4	5b 4															
KOVAČEVIĆ																									7a	7a		7c	7c	
ČEKO								5c	5b	7c	7a	7b							5c	7b		7c	5b	7a						
POSAVEC																	5a	5a												
KROKAR UČ.4		5c	7b	5b	5b	7a	5c	ina	7b	5a	5a	7a																		
ČURKOVIĆ	7c 4	7c 20	3c	1a	1a								1b	1b	3c	3b	3b							1c	1c		3a	3a	7c	

ANTE VETMA 1.A
A SMJENA

	PONEDILJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.		INFORMATIKA popodne	INFORMATIKA popodne		
1.	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	TZK (dvorana)	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK
2.	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	ENGLJSKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO	LIKOVNA KULTURA
3.	ENGLJSKI JEZIK	TZK	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	TZK (dvorana)
4.	VJERONAUČ	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	GLAZBENA KULTURA	SAT RAZREDNIKA
5.	VJERONAUČ	DODATNA NASTAVA	INA	DOPUNSKA NASTAVA INFORMATIKA jutro	
6.				INFORMATIKA jutro	

ANTONIJA VISKOVIĆ 1.B
A SMJENA

	PONEDILJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.		INFORMATIKA popodne	INFORMATIKA popodne		
1.	TZK (dvorana)	MATEMATIKA	VJERONAUČ	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK
2.	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUČ	PRIRODA I DRUŠTVO	MATEMATIKA
3.	HRVATSKI JEZIK	SAT RAZREDNIKA	ENGLJSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	GLAZBENA KULTURA
4.	ENGLJSKI JEZIK	LIKOVNA KULTURA	MATEMATIKA	TZK	TZK (dvorana)
5.	PRIRODA I DRUŠTVO	DODATNA NASTAVA	INA	DOPUNSKA NASTAVA INFORMATIKA jutro	
6.				INFORMATIKA jutro	

NIKOLINA LJUBENKOV 1.C
A SMJENA

	PONEDILJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.		INFORMATIKA popodne	INFORMATIKA popodne		
1.	PRIRODA I DRUŠTVO jutro HRVATSKI JEZIK popodne	HRVATSKI JEZIK jutro PRIRODA I DRUŠTVO popodne	MATEMATIKA	VJERONAUČ	TZK (dvorana)
2.	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA jutro HRVATSKI JEZIK popodne	TZK (dvorana)	VJERONAUČ	HRVATSKI JEZIK jutro MATEMATIKA popodne
3.	MATEMATIKA	TZK	HRVATSKI JEZIK jutro ENGLJSKI JEZIK popodne	MATEMATIKA	ENGLJSKI JEZIK jutro HRVATSKI JEZIK popodne
4.	LIKOVNA KULTURA jutro ENGLJSKI JEZIK popodne	ENGLJSKI JEZIK jutro LIKOVNA KULTURA popodne	HRVATSKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO	GLAZBENA KULTURA
5.	SAT RAZREDNIKA jutro TZK popodne	DODATNA NASTAVA	INA	DOPUNSKA NASTAVA INFORMATIKA jutro	
6.				INFORMATIKA jutro	

NAĐA BEKAVAC-BASIĆ 2.A
SMJENA: B

	PONEDILJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.	INFORMATIKA popodne			INFORMATIKA popodne	
1.	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	ENGLISKI JEZIK	VJERONAUK jutro GLAZBENA KULTURA popodne
2.	MATEMATIKA	VJERONAUK	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK
3.	ENGLISKI JEZIK	TZK (dvorana)	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	MATEMATIKA
4.	LIKOVNA KULTURA	MATEMATIKA	SAT RAZREDNIKA	TZK (dvorana)	GLAZBENA KULTURA jutro VJERONAUK popodne
5.	TZK	DODATNA NASTAVA	INA INFORMATIKA jutro	DOPUNSKA NASTAVA	
6.			INFORMATIKA jutro		

MIRJANA DRAŽENVIĆ SOKOL 2.B
SMJENA : B

	PONEDILJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.	INFORMATIKA popodne			INFORMATIKA popodne	
1.	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUK	MATEMATIKA	MATEMATIKA	ENGLISKI JEZIK
2.	MATEMATIKA	TZK (dvorana)	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUK jutro HRVATSKI JEZIK popodne
3.	SAT RAZREDNIKA	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	TZK (dvorana)	HRVATSKI JEZIK jutro VJERONAUK popodne
4.	ENGLISKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	TZK	PRIRODA I DRUŠTVO	GLAZBENA KULTURA
5.	DODATNA NASTAVA	LIKOVNA KULTURA	INA INFORMATIKA jutro	DOPUNSKA NASTAVA	
6.			INFORMATIKA jutro		

NADA ŠUNJIĆ 2.C
SMJENA : B

	PONEDILJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.	INFORMATIKA popodne			INFORMATIKA popodne	
1.	HRVATSKI JEZIK jutro MATEMATIKA popodne	MATEMATIKA jutro TZK (dvorana)popodne	ENGLISKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO jutro TZK (dvorana) popodne	HRVATSKI JEZIK jutro VJERONAUK popodne
2.	MATEMATIKA jutro GLAZBENA KULTURA popodne	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA jutro LIKOVNA KULTURA popodne	HRVATSKI JEZIK jutro PRIRODA I DRUŠTVO popodne	MATEMATIKA jutro VJERONAUK popodne
3.	GLAZBENA KULTURA jutro TZK popodne	PRIRODA I DRUŠTVO jutro MATEMATIKA popodne	LIKOVNA KULTURA jutro SAT RAZREDNIKA popodne	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUK jutro HRVATSKI JEZIK popodne
4.	TZK jutro HRVATSKI JEZIK popodne	TZK (dvorana)jutro PRIRODA I DRUŠTVO popodne	SAT RAZREDNIKA jutro MATEMATIKA popodne	ENGLISKI JEZIK	VJERONAUK jutro MATEMATIKA popodne
5.	DODATNA NASTAVA	DOPUNSKA NASTAVA	INA INFORMATIKA jutro	TZK (dvorana) jutro HRVATSKI JEZIK popodne	
6.			INFORMATIKA jutro		

MARIJANA VULAS 3.A
A SMJENA

	PONEDILJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.	INFORMATIKA popodne			INFORMATIKA popodne	
1.	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	ENGLESKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI JEZIK
2.	TZK (dvorana)	MATEMATIKA	MATEMATIKA	MATEMATIKA	LIKOVNA KULTURA
3.	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	TZK (dvorana)	TZK	ENGLESKI JEZIK
4.	PRIRODA I DRUŠTVO	GLAZBENA KULTURA	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUK	SAT RAZREDNIKA
5.	DODATNA NASTAVA INFORMATIKA jutro	INA	DOPUNSKA NASTAVA	VJERONAUK	
6.	INFORMATIKA jutro				

DAVORKA STRIZE 3.B
A SMJENA

	PONEDILJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.	INFORMATIKA popodne			INFORMATIKA popodne	
1.	HRVATSKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI JEZIK	ENGLESKI JEZIK	MATEMATIKA
2.	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	ENGLESKI JEZIK
3.	TZK (dvorana)	MATEMATIKA	GLAZBENA KULTURA	HRVATSKI JEZIK jutro TZK (dvorana) popodne	LIKOVNA KULTURA
4.	HRVATSKI JEZIK	TZK	VJERONAUK	TZK (dvorana) jutro HRVATSKI JEZIK popodne	SAT RAZREDNIKA
5.	DOPUNSKA NASTAVA INFORMATIKA jutro	INA	VJERONAUK	DODATNA NASTAVA	
6.	INFORMATIKA jutro				

MARIJA IVANIŠEVIĆ 3.C
A SMJENA

	PONEDILJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0.	INFORMATIKA popodne			INFORMATIKA popodne	
1.	HRVATSKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	ENGLESKI JEZIK
2.	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	TZK (dvorana)
3.	VJERONAUK	MATEMATIKA jutro LIKOVNA KULTURA popodne	VJERONAUK	TZK	HRVATSKI JEZIK
4.	TZK (dvorana)	GLAZBENA KULTURA jutro SAT RAZREDNIKA popodne	LIKOVNA KULTURA jutro GLAZBENA KULTURA popodne	ENGLESKI JEZIK jutro PRIRODA I DRUŠTVO popodne	PRIRODA I DRUŠTVO Jutro MATEMATIKA popodne
5.	DOPUNSKA NASTAVA jutro ENGLESKI JEZIK popodne INFORMATIKA jutro	INA	DOPUNSKA NASTAVA	DODATNA NASTAVA	
6.	INFORMATIKA jutro				

LJILJANA SUNARA 4.A
B SMJENA

	PONEDILJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	GLAZBENA KULTURA	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUK	TZK (dvorana) jutro HRVATSKI JEZIK popodne	LIKOVNA KULTURA jutro HRVATSKI JEZIK popodne
2.	TZK (dvorana)	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUK	ENGLESKI JEZIK	SAT RAZREDNIKA jutro ENGLESKI JEZIK popodne
3.	HRVATSKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO	ENGLESKI JEZIK jutro LIKOVNA KULTURA popodne
4.	MATEMATIKA	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK jutro SAT RAZREDNIKA popodne
5.	DODATNA NASTAVA jutro DOPUNSKA NASTAVA popodne	INA	MATEMATIKA jutro DODATNA NASTAVA popodne	DOPUNSKA NASTAVA Jutro TZK (dvorana) popodne INFORMATIKA jutro	
6.				INFORMATIKA jutro	

JELENA STASENKO 4.B
B SMJENA

	PONEDILJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	TZK (dvorana) jutro PRIRODA I DRUŠTVO popodne	PRIRODA I DRUŠTVO	HRVATSKI JEZIK
2.	GLAZBENA KULTURA	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	TZK (dvorana)	ENGLESKI JEZIK
3.	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	ENGLESKI JEZIK	LIKOVNA KULTURA
4.	PRIRODA I DRUŠTVO jutro TZK (dvorana) popodne	HRVATSKI JEZIK	VJERONAUK	MATEMATIKA	SAT RAZREDNIKA
5.	DODATNA NASTAVA	INA	VJERONAUK	DOPUNSKA NASTAVA INFORMATIKA jutro	
6.				INFORMATIKA jutro	

JASMINKA JURIĆ 4.C
B SMJENA

	PONEDILJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	TZK (dvorana)	TZK (dvorana) jutro HRVATSKI JEZIK popodne	PRIRODA I DRUŠTVO	MATEMATIKA	VJERONAUK
2.	HRVATSKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO	ENGLESKI JEZIK	ENGLESKI JEZIK	VJERONAUK
3.	GLAZBENA KULTURA	MATEMATIKA	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK	PRIRODA I DRUŠTVO
4.	MATEMATIKA	HRVATSKI JEZIK jutro TZK (dvorana) popodne	LIKOVNA KULTURA	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI JEZIK
5.	DODATNA NASTAVA	INA	SAT RAZREDNIKA	DOPUNSKA NASTAVA INFORMATIKA jutro	
6.				INFORMATIKA jutro	

INDIVIDUALNA PRIMANJA ŠKOLSKE GODINE 2022./2023.**RAZREDNA NASTAVA**

UČITELJ	RAZRED	TERMIN	SMJENA
ANTE VETMA	1.A	SRIJEDA 2.SAT	A
ANTONIA VISKOVIĆ	1.B	PONEDJELJAK 4.SAT	A
NIKOLINA LJUBENKOV	1.C	JUTRO UTORAK 4.SAT POSLIJEPODNE PONEDJELJAK 4.SAT	A
NADA BEKAVAC BASIĆ	2.A	UTORAK 2.SAT	B
MIRJANA DRAŽENOVIĆ SOKOL	2.B	PONEDJELJAK 4.SAT	B
NADA ŠUNJIĆ	2.C	ČETVRTAK 4.SAT	B
MARIJANA VULAS	3.A	PETAK 3.SAT	A
DAVORKA STRIZE	3.B	SRIJEDA 4.SAT	A
MARIJA BULJAN (BRANKA ĐIKIĆ)	3.C	PONEDJELJAK 3.SAT	A
LJILJANA SUNARA	4.A	ČETVRTAK 2.SAT	B
JELENA STASENKO	4.B	PETAK 2.SAT	B
JASMINKA JURIĆ	4.C	SRIJEDA 2. SAT	B

PREDMETNA NASTAVA

ANITA GRGIĆ (ANA MANDARIĆ)	5.A	PONEDJELJAK 4.SAT	B
LINDA VRTIČEVIĆ	5.B	JUTRO SRIJEDA 3.SAT POSLIJEPODNE UTORAK 2.SAT	A
SANDRA GRGUREVIĆ	5.C	JUTRO UTORAK 3.SAT POSLIJEPODNE PONEDJELJAK 2.SAT	A
NOVA OSOBA	6.A	PETAK 2. SAT	B
VALERIJA SINOVIĆ	6.B	UTORAK 3.SAT	B
MLADEN ŠIMIĆ	6.C	SRIJEDA 3.SAT	B
VALERIJA LEUTAR	7.A	JUTRO ČETVRTAK 5.SAT POSLIJEPODNE ČETVRTAK 4.SAT	A
MARINA ŽARKOVIĆ (VALENTINA CELIĆ)	7.B	JUTRO ČETVRTAK 3.SAT POSLIJEPODNE PETAK. 2.SAT	A
SVETLANA ČURKOVIĆ	7.C	ČETVRTAK 3.SAT	A
JADRAN SUŠIĆ-JURIĆ	8.A	JUTRO SRIJEDA 5.SAT POSLIJEPODNE PONEDJELJAK 4.SAT	B
IVAN RELJA	8.B	JUTRO SRIJEDA 3.SAT POPOSLIJEPODNE ČETVRTAK 4.SAT	B
ALENKA JERČIĆ	8.C	JUTRO PONEDJELJAK 4.SAT POSLIJEPODNE ČETVRTAK 3.SAT	B

OSTALI UČITELJI			
MARIJA BUZOV		PETAK 3.SAT	B
IVANA LEROTIĆ		PONEDJELJAK 6.SAT	A
KATICA PLEPEL		JUTRO PONEDJELJAK 3.SAT POSLIJEPODNE PONEDJELJAK 2.SAT	B
MARKO ČUPIĆ		ČETVRTAK 2 SAT.	A
NEDA ŠUTIĆ (JELENA MARIJANOVIĆ)		JUTRO UTORAK 4.SAT POSLIJEPODNE PONEDJELJAK 4.SAT	A
RUDI MILAT		JUTRO UTORAK 3.SAT POSLIJEPODNE UTORAK 4.SAT	B
TIHOMIR RAJČIĆ		JUTRO PETAK 2.SAT POSLIJEPODNE SRIJEDA 2.SAT	A
MIRELA KOVAČEVIĆ		JUTRO PETAK 3.SAT POSLIJEPODNE ČETVRTAK 3.SAT	B
SINIŠA ČEKO		SRIJEDA 5.SAT	B
DUJE RUNJE		SRIJEDA 3.SAT	B
JOŠKO KROKAR		JUTRO PONEDJELJAK 3.SAT POSLIJEPODNE UTORAK 2.SAT	A
DRAGANA BOŽIĆ		JUTRO PONEDJELJAK 4.SAT POSLIJEPODNE ČETVRTAK 3.SAT	A
NADA TOPIĆ		JUTRO ČETVRTAK 3.SAT POSLIJEPODNE ČETVRTAK 2.SAT	B
ANĐELA BAZINA		PETAK 3.SAT	B
ANTONIA POSAVEC		JUTRO SRIJEDA 6.SAT POSLIJEPODNE SRIJEDA 4.SAT	A
TEA ŠIŠKOV SARAJČEV		UTORAK U 14,00 SATI	

Osnovna škola kneza Mislava
Braće Radić 6,
21212 Kaštel Sućurac,
tel/021/224-080; fax/226-318
e-mail:os-knezmislav@os-knezmislav-kastelsucurac.skole.hr

KLASA: 007-04/22-02/7
URBROJ: 2181-276/08-22-6
Kaštel Sućurac, 30.9.2022. godine

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, članka 25. Statuta te prijedloga Učiteljskog vijeća i prethodno mišljenje Vijeća roditelja, Školski odbor Osnovne škole kneza Mislava, Kaštel Sućurac na sjednici održanoj dana 30.9.2022. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada škole za 2022./23. školsku godinu

I.

Usvaja se Godišnji plan i program rada škole za 2022./23. školsku godinu

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

III.

Godišnji plan i program rada dostavit će se Ministarstvu znanosti i obrazovanja elektroničkim putem do 15. listopada tekuće godine te će se objaviti na mrežnim stranicama škole u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.


Predsjednica Školskog odbora
Nada Topić

Dostavlja se:

1. Oglasna Ploča
2. Pismohrana