

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA

OSNOVNA ŠKOLA KNEZA MISLAVA
KAŠTEL SUĆURAC



Godišnji plan i program rada Škole

školska godina 2023./2024.

Kaštel Sućurac, listopad 2023.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola kneza Mislava
Adresa škole:	Braće Radić 6
Županija:	Splitsko-dalmatinska
Telefonski broj:	021224080
Internetska pošta:	os-knezmislav@os-knezmislav-kastelsucurac.skole.hr
Internetska adresa:	http://www.os-knezmislav-kastelsucurac.skole.hr/
Šifra škole:	17-124-001
Matični broj škole:	03150020
OIB:	36775952622
Upis u sudski registar (broj i datum):	Br. 03-432/1-1964 datum:23.4.1964.
Ravnatelj škole:	Anita Luketin, prof.
Zamjenik ravnatelja:	Nađa Bekavac Basić, uč.raz.nastave
Voditelj smjene:	Jadran Sušić-Jurić; Valerija Topić
Broj učenika:	552
Broj učenika u razrednoj nastavi:	277
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	275
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	32
Broj učenika putnika:	257
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	Jutro 8,00-13,10; Popodne 14,00-19,10
Broj radnika:	63
Broj učitelja predmetne nastave:	28
Broj učitelja razredne nastave:	12
Broj pomoćnika u nastavi:	12
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	8
Broj mentora i savjetnika:	3 / 3
Broj voditelja ŽSV-a:	1 voditelj ŽSV-a
Broj računala u školi:	82
Broj specijaliziranih učionica:	3
Broj općih učionica:	13
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola kneza Mislava smještena je u središnjem dijelu Kaštel Sućurca. Škola je omeđena s tri strane frekventnim prometnicama, ali i školskim dvorištem i igralištem. Školski prostor nije ograđen (dvorište) s južne strane škole, a u blizini je dječji vrtić i zgrada Grada Kaštela.

Polaznici OŠ kneza Mislava su školski obveznici s područja Mjesnog odbora Kaštel Sućuraca. Školu pohađa veliki broj učenika putnika sa predijela Svetog Jurja, Brižina, Kave, Vrila, Groblja, Strinje, Gorice, Strabežnika, Getroa I Dragočeva. Opasne prometnica državna cesta (Jadranska magistrala D8) predstavlja opasnosti pri dolasku i odlasku učenika u školu.

Splitsko-dalmatinska županija organizirala je prijevoz za učenike. Prijevoz je organiziran za jutarnju i poslijepodnevnu smjenu te povratak učenika nakon petog i šestog sata. Prijevoz učenika je organiziran na relaciji Škola- Sveti Jure- Vrila- Getro- Škola, na predijelu Groblja- Gorica te sa područja Dragočevo.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Nastava razredne nastave se održava u prizemlju, a predmetna nastava na katu i podrumskim učionicama. Nastava se odvija u dvije smjene (jutarnja i poslijepodnevna).

U cilju osuvremenjivanja školskih uvijeta i učionica redovito se ulaže u školsku opremu, školski namještaj, informatičku i sportsku opremu.

Osobitu brigu i pozornost posvećujemo estetskom uređenju školskog interijera. Redovito oplemenjujemo školski vrt sa novim biljkama.

1.3. Školski okoliš

Školska zgrada je locirana uz centralnu ulicu mjesta i grada Kaštela. Okružena je sa svih strana saobraćajnicama koje predstavljaju opasnost po učenike. Športski tereni oko škole su skućeni, a izlaz iz škole je u neposrednoj blizini lokalne ceste.

Javno poduzeće Hrvatske ceste su postavile ležeće policajce na cesti istočno, zapadno i južno od škole, kako bi se zaštitili učenici od prometa, a Grad Kaštela i Hrvatske ceste ugradili su semafore na opasnom raskrižju pored škole i ostale prometne signalizacije u svrhu sigurnosti učenika u blizini školskog prostora.

Izgrađena je autobusna stanica za javni i školski prijevoz.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

U školi su uređene dvije informatičke učionice. Škola posjeduje 17 projektora, 82 računala, 2 kopirna uređaj, 2 pametne ploče. Škola kontinuirano se oprema sa ostalim digitalnim nastavnim pomagalima od projekta e škole tj. od Carneta.

1.4.1. Knjižni fond škole

Knjižni fond na početku školske godine 2023./24. (1. 9. 2023.)				
Učenički f.	Potencijalni lektirni naslovi	2933	Ukupno 4842	
	Književnost (za čitanje po slobodnom izboru)	1385		
	Ostalo	489		
	Referentna djela	35		
Nastavnički f.	Stručna / znanstveno-popularna literatura iz različitih područja	Pedagoško-metodička literatura	259	Ukupno 1948
		Ostalo	768	
	Književnost	829		
	Referentna djela	92		
Ukupno sve			6790	

Standardi		
Min. br. jedinica građe / članu		12
Građa u skladu s Kurikulumom	Potencijalni lektirni naslovi i građa za čitanje po slobodnom izboru	85-92%
	Pedagoško-metodička literatura	5-10%
	Referentna zbirka	3-5%

1.5. Status osnovne škole

Osnovna škola kneza Mislava ima status vježbaonice za izborni predmet talijanski jezik, njemački jezik i izborni predmet katolički vjeronauk.

Osnovna škola kneza Mislava ima status-dijamantni status EKO ŠKOLE.

Osnovna škola kneza Mislava ima status Nastavne baze za Filozofski fakultet u Splitu.

Osnovna škola kneza Mislava ima status Nastavne baze Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu.

1.6. Plan obnove i adaptacije

Prema prioritetima potrebno je izvršiti slijedeće radove:

- Uređenje dijela školskog okoliša
- Klimatiziranje učioničkih prostora (grijanje-hlađenje) kroz planiranu energetska obnovu školske zgrade.
- Uz pomoć Grada Kaštela i osnivača Splitsko-dalmatinske županije planiramo energetska obnovu školske zgrade.
- Obnova dijela namještaja i podova u učionicama

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023. / 2024 . ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Anita Luketin	prof. matematike i fizike	VSS	Ravnatelj	mentor
2.	Lucija Vrdoljak	mag.edu.tal.j. i pedagogije	VSS	Pedagog	
3.	Emira Glavina Kozić	prof. psihologije	VSS	Psiholog	
4.	Rea Antolić	mag. bibl.dipl.uč.	VSS	Knjižničar	

2.1.2. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. Spreme	Mentor-savjetnik
1.	Danijela Šakić	dipl. uč.	VSS	
2.	Nada Bekavac-Basić	nastavnik RN	VŠS	
3.	Davorka Strize	Učitelj	VSS	
4.	Jasminka Jurić	nastavnik RN	VŠS	
5.	Nada Šunjić	nastavnik RN	VŠS	
6.	Ante Vetma	nastavnik RN	VŠS	Savjetnik
7.	Ljiljana Sunara	nastavnik RN	VŠS	
8.	Nikolina Ljubenkov	dipl. uč.	VSS	
9.	Marijana Vulas	dipl. uč.	VSS	
10.	Jelena Stasenکو	dipl. uč. s poj. prog hj	VSS	
11.	Antonia Visković	dipl. uč.s poj. prog ej	VSS	
12.	Marija Ivanišević	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	

2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik
1.	Marina Žarković	mag. edukac. hj i tj s knjiž.	VSS	hrvatski jezik	
2.	Ana Mandarić	mag. edukac. hj i tj s knjiž.	VSS	hrvatski jezik	
3.	Anita Grgić	mag.educ.hj. i povij.	VSS	hrvatski jezik	
5.	Nada Topić	nast. mat/fiz.	VŠS	Matematika	
6.	Dragana Božić	mag. educ.math.	VSS	Matematika	
7.	Jadran Sušić-Jurić	mag.educ.mat. et. inf.	VSS	Matematika	mentor
8.	Marija Buzov	prof.ej i nij	VSS	engleski i njemačkijezik	
9.	Katica Plepel	prof. ej/soc	VŠS	engleski jezik	
10.	Ivana Lerotić	prof.ej/tj	VSS	engleski i talijanski jezik	
11.	Neda Luketin Šutić	prof. hj/ej	VSS	engleski jezik	
12.	Valerija Leutar	prof. bio/kem	VSS	priroda-kemija-biologija	
13.	Alenka Jerčić	prof.bio/kem	VSS	priroda-kemija-biologija	
14.	Tihomir Rajčić	prof. pov/soc	VSS	Povijest	
15.	Linda Vrtičević	prof. pov/geog	VSS	povijest-geografija	
16.	Ivan Relja	prof. geo/ped	VSS	geografija	mentor
17.	Valerija Topić	mag.edu.mat/fiz	VSS	fizika i matematika	
18.	Mirela Kovačević	prof. politehnike	VSS	teh.kult. i infor.	
19.	Sandra Grgurević	prof.politehnike i informatike	VSS	teh.kult. i infor.	
20.	Rudi Milat	prof. lk	VSS	likovna kult.	
21.	Marko Čupić	prof. gk	VSS	glazbena kultura	savjetnik
22.	Mladen Šimić	mag. glazbene pedagogije	VSS	glazbena kultura	
23.	Antonija Posavec	prof. fizičke kulture	VSS	TZK	
24.	Siniša Čeko	prof.TZK	VSS	TZK	
25.	Joško Krokcar	dip. proh. vj/dipl. kateheta	VSS	vjeronauk	
26.	Svetlana Ćurković	dip. proh. vj/ dipl. kateheta	VSS	vjeronauk	savjetnik
27.	Marija Bedalov	mag.teologije	VSS	vjeronauk	
28.	Tea Šiškov Sarajčev	prof. rehabilitator	VSS	uč.rehabilitator	

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto
1.	Tonći Guić	dipl.pravnik	VSS	tajnik
2.	Ante Dedić	dipl.ekonomist	VSS	računovođa
3.	Vesna Stipović	radnica	NKV	spremačica
4.	Marica Orošnjak	radnica	NKV	spremačica
5.	Vesna Kovač	radnica	SSS	spremačica
6.	Ante Tešija	autolimar	SSS	domar-ložač
7.	Snježana Milišić	radnica	SSS	spremačica

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. Broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Ukupno NOOR	Ostali Poslovi	UKUPNO	
										Tjedno	Godišnje
1.	Ljiljana Sunara	1a	16	2	1	1	1	21	19	40	1760
2.	Jelena Stasenکو	1b	16	2	1	1	1	21	19	40	1760
3.	Jasminka Jurić	1c	16	2	1	1	1	21	19	40	1760
4.	Ante Vetma	2a	16	2	1			19 + 2 P 21	19	40	1760
5.	Antonia Visković	2b	16	2	1	1	1	21	19	40	1760
6.	Nikolina Ljubenkov	2c	16	2	1	1	1	21	19	40	1760
7.	Nada Bekavac-Basić	3a	16	2	1	1	1	21	19	40	1760
8.	Danijela Šakić	3b	16	2	1	1	1	21	19	40	1760
9.	Nada Šunjić	3c	16	2	1	1	1	21	19	40	1760
10.	Marijana Vulas	4a	15	2	1	1	1	20	20	40	1760
11.	Davorka Strize	4b	15	2	1	1	1	20	20	40	1760
12.	Marija Ivanišević	4c	15	2	1	1	1	20	20	40	1760

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Redovna Nastava	Izbor na nastava	Dop. nast	Dod. nast	INA	Posebni poslovi	Razredništvo	Ukupno neposred. rad	Tjedno zaduženje po izvršenju	Godišnja zad. po izvršenju
1.	Alenka Jerčić	uč. pri/kem/bio	16,5			2	3,5		2	24	40	1760
2.	Matijas Salapić zamj. S.G.	uč.inf	6	4			1	Ed=1		12	20	880
3.	Anita Grgić	uč. Hj	18		2					22	40	1760
4.	Dragana Božić	uč. Mat	12		1	1				14	26	1144
5.	Marija Bedalov	vj.		6			2			8	13	572
6.	Ivan Relja	uč.geo	7,5			1	1,5		2	12	20	880
7.	Ivana Lerotić	uč.ej/tj	10	10	1		2			23	40	1760
8.	Jadran Sušić-Jurić	uč.mat	16		1	1		Sat/vod 2	2	22	40	1760
9.	Joško Krokarić	vj.		22			2			24	40	1760
10.	Katica Plepel	uč. ej	20		2	1				23	40	1760
11.	Linda Vrtičević	uč.pov/geo	17			3	2		2	24	40	1760
12.	Marija Buzov	uč.ej/nj	10	10	1		2			23	40	1760
13.	Marina Žarković	uč. hj	18		2				2	22	40	1760
14.	Marko Čupić	uč.gk	4+SP 2					SP1		7	13	572
15.	Mirela Kovačević	uč.tk/inf	10	8			1	Em2 + SP1		22	40	1760
16.	Mladen Šimić	uč.gk	11				2		2	15	27	1188
17.	Nada Topić	uč. Mat	16		2	2		Bonus 2 sata		22	40	1760
18.	Neda Luketin Šutić	uč. Ej	20		2	1				23	40	1760
19.	Ana Mandarić	uč. Hj	18			2			2	22	40	1760
20.	Antonija Posavec	uč.tzk	2							2	4	176
21.	Rudi Milat	uč.lk	12+2E+2PZR				6			22	40	1760
22.	Sandra Grgurević	uč.tk/inf	8					Ed=1	2	11	20	880
23.	Siniša Čeko	uč.tzk	22				2			24	40	1760
24.	Svetlana Čurković	vj.		20			2		2	24	40	1760
25.	Tea Šiškov Sarajčević	uč. reh.	23					ŽUPPOV1		24	40	1760
26.	Tihomir Rajčić	uč.pov	22			2				24	40	1760
27.	Valerija Leutar	uč.pri/kem/bio	18		1	2	1		2	24	40	1760
28.	Valerija Topić	uč.fiz I mat	16			2		Sat/vod 2	2	22	40	1760

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme					Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
				ponedjeljak	Utorak	Srijeda	četvrtak	petak		
1.	Anita Luketin	prof. matematike i fizike	Ravnatelj	7,00-15,00	7,00-15,00	7,00-15,00	9,00-17,00	7,00-15,00	40	1760
2.	Lucija Vrdoljak	mag.edu.tal.j. i pedagogije	Pedagog	7,30-13,30	smjena A	smjena B	smjena A	smjena B	40	1760
3.	Emira Glavina Kozić	prof.psihol.	Psiholog	13,00-19,00	smjena B	smjena A	smjena B	smjena A	40	1760
4.	Rea Antolić	mag. bibl. dipl.uč.	Knjižničar	7,30-13,30	smjena B	smjena A	smjena B	smjena A	40	1760

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Tonći Guić	dipl.pravnik	Tajnik	7,00-15,00	40	1760
2.	Ante Dedić	dipl.ekonomist	voditelj računovodstva	7,00-15,00	40	1760
3.	Vesna Stipović	Radnica	Spremačica	6,00-14,00 ili 12,30-20,30	40	1760
4.	Marica Orošnjak	Radnica	Spremačica	6,00-14,00 ili 12,30-20,30	40	1760
5.	Vesna Kovač	Radnica	Spremačica	6,00-14,00 ili 12,30-20,30	40	1760
6.	Snježana Milišić	Radnica	Spremačica	6,00-11,00 ili 15,30-20,30	25	1100
7.	Ante Tešija	Autolimar	domar-ložač	6,00-14,00 ili 12,30-20,30	40	1760

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

U školi su ustrojena 24 razreda redovnog programa i **3 učenika u PRO** djelomično integrirana u redovne razredne odijele koji su i matični razredni odjeli.

Škola radi u dvije smjene koje se izmjenjuju tjedno, jedan tjedan kroz jutro, drugi tjedan poslijepodne.

SMJENA A: 2.A, 2.B, 2.C, 4.A, 4.B, 4.C, 6.A, 6.B, 6.C, 8.A, 8.B, 8.C

SMJENA B: 1.A, 1.B, 1.C, 3.A, 3.B, 3.C, 5.A, 5.B, 5.C, 7.A, 7.B, 7.C

Učenici u PRO nastavu imaju u međusmjeni.

Jutarnja smjena započinje u 08.00 sati, a završava u 13.10 sati. Popodnevna smjena započinje u 14.00, a završava u 19.10 sati. Veliki odmor je organiziran za razrednu nastavu i predmetnu nastavu po završetku trećeg školskog sata.

U školi funkcionira dežurstvo učitelja i pomoćno-tehničkog osoblja. Dežurni učitelji su dužni dolaziti 15 min prije početka nastave.

Dežurni učitelj je dužan organizirati:

- Uredno i pristojno ulaženje i izlaženje učenika iz škole
- Pri ulasku u školsku zgradu dežurni učitelj bi trebao opomenuti učenike koji su došli u školu neprimjereno odjeveni. Takvi učenici trebaju biti upućeni razrednicima na razgovor ili stručno-razvojnoj službi.
- Dežurni učitelj, voditelji smjene utvrđuju broj učitelja i u slučaju odsutnosti nekog od učitelja treba izvijestiti ravnatelja, tajnika, ili pedagoga škole.
- Po završetku velikog odmora i drugog zvona, dežurni učitelj treba zatvoriti ulazna vrata škole.
- Dežurni učitelji trebaju za vrijeme cijelog dana kontrolirati ponašanje učenika po školi posebno za vrijeme malih odmora i velikog odmora. Za vrijeme velikog odmora potrebno je da se dežurni učitelji rasporede unutar i izvan školske zgrade.

Učenicima putnicima, od 1.- 4. razreda osiguran je razredni prihvata za vrijeme petog školskog sata do polaska školskog prijevoza.

Odlukom ravnateljice definira se točan raspored rada spremačica i domara. Posebna pozornost je usmjerena na tehničko osoblje koje ima obvezu tijekom cijelog radnog vremena škole skrbiti o ulasku i izlasku u školsku zgradu i školskom okolišu.

Svaki učitelj zadužen je za svoju učionicu, brine o njoj, te je svakodnevno otključava i zaključava nakon svakog izlaska, zatvara prozore i ostavlja urednu učionicu.

Učitelji razredne nastave i TZK imaju obvezu brinuti se o urednosti dvorane, a uočena oštećenja dužni su pravovremeno prijaviti.

DEŽURSTVO UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

SMJENA A				
PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Neda Šutić Luketin	Marina Žarković	Mladen Šimić	Dragana Božić	Ana Mandarić
Jadran Sušić Jurić	Valerija Leutar	Antonia Visković	Ante Vetma	Sandra Grgurević
Davorka Strize	Marijana Vulas	Antonija Posavec	Nikolina Ljubenkov	Marija Ivanišević
Rudi Milat	Siniša Čeko	Linda Vrtičević	Svetlana Čurković	Joško Krokarić
			Marko Čupić	

SMJENA B				
PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Anita Grgić	Rea Antolić	Nađa Bekavac Basić	Valerija Topić	Alenka Jerčić
Marija Buzov	Katica Plepel	Nada Topić	Tihomir Rajčić	Matijas Salapić
Jelena Stasenکو	Ljiljana Sunara	Ivan Relja	Mirela Kovačević	Danijela Šakić
Tea Šiškov Sarajčev	Ivana Lerotić	Marija Bedalov	Nada Šunjić	Jasminka Jurić

3.2. Godišnji kalendar rada

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		Radnih	Nastavnih	
1. polugodište (4. rujna 2023. – 22. prosinca 2023.) Jesenski praznici (30.listopada 2023. - 31.listopada 2023.) Zimski praznici 1. dio: (27. prosinca 2023.–5.siječnja 2024.)	rujan	21	20	4.9.2023. Prijem učenika prvog razreda 29.9.2023. Noć istraživača
	listopad	22	20	1.10. - 3.10.Posjet Vukovaru terenska nastava osmih razreda 5.10.2023. Dan učitelja 9.10.-13.10.2023.Dani zahvalnosti za plodove zemlje školska svečanost 14.10.2023. Dani zahvalnosti za plodove zemlje gradska i mjesna svečanost
	studenj	21	21	1.11.2023. Svi Sveti - blagdan RH 2.11.2023. Dan sjećanja na mrtve 18.11.2023. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata – blagdan RH Dabar
	prosinač	19	16	3.12.2023. Dan invalida- suradnja s Centrom Mir 4.12.2023. Večer matematike 5.12.2023. <i>Obilježavanje 80.godina bombardiranja Kaštel Sućurca</i> 6.12.2023. Sveti Nikola 7.12.2023. Školski Medeni dan 13.12.2023.Sveta Lucija 18.12.2023.- 22.12.2023. Božićne razredne svečanosti 25.12.2023. Božić-blagdan RH
Ukupno 1.polugodište		83	77	
2.polugodište (8. siječnja 2024. – 21. lipnja 2024.) Zimski praznici 2. dio: (19. veljače 2024.–23. veljače 2024.) Proljetni odmor (28. ožujka 2024. – 5. travnja 2024.)	siječanj	22	18	1.1. 2024.Nova Godina-blagdan RH 6.1. 2024.Sveta tri kralja-blagdan RH 27.1.2024.Dan sjećanja na holokaust Večeri stranog jezika
	veljača	21	16	9.2.2024. Valentinovo (ples sedmih i osmih razreda) 10.2.2024. Karnevalske svečanost u K.Sućurcu 13.2.2024. Pokladni utorak-Gradska svečanost
	ožujak	21	18	4.3.2024.Dan Grada Kaštela –nenastavni dan 21.3.2024. Dan darovitih 21.3.2024. Klokan bet granica 31.3..2024.USKRS- blagdan RH
	travanj	21	16	1.4.2024 Uskrсни ponedjeljak-neradni dan 22.4.2024. PROJEKTI DAN-60 GODINA NAŠE ŠKOLE 23.4.2024. Dan škole i Dan mjesta-nenastavni dan Festival znanosti Izleti za učenike
	svibanj	21	20	1.5.2024. Praznik rada-blagdan RH 5.5.2024. Majčin dan 30.5.2024. Dan Državnosti RH - Tijelovo- blagdan RH 31.5.2024.nenastavni dan Susret Čakavice-Dica i čakavica 10.5.2024.Dalmatinski festival matematike Fešta O`Boba Izleti za učenike
	lipanj	20	15	14.6.2024. Završna svečanost i ples osmaša 22.6.2024.Dan antifašističke borbe- blagdan RH
Ukupno 2.polugodište		126	103	
Ljetni odmor Od 24.lipnja 2024.	srpanj	23	/	
	kolovoz	20	/	5.8.2024.Dan pobjede i domovinske zahvalnosti- blagdan RH 15.8.2024.Velika Gospa- blagdan RH
Ukupno	12 mj 365 dana	252	180	

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Učenika	Djevojčica	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Putnici	Ime i prezime razrednika
I.a	23	10	0	10	Ljiljana Sunara
I.b	23	11	1	12	Jelena Stasenko
I.c	24	11	0	18	Jasminka Jurić
UKUPNO	70	32	1	40	
II a	22	8	0	10	Ante Vetma
II b	22	8	1	6	Antonia Visković
II c	22	9	1	8	Nikolina Ljubenkov
UKUPNO	66	38	2	24	
III a	22	12	1	10	Nada Bekavac-Basić
III b	25	14	0	12	Danijela Šakić
III c	23	13	1	12	Nada Šunjić
UKUPNO	70	39	2	34	
IV a	24	12	1	13	Marijana Vulas
IV b	23	11	1	9	Davorka Strize
IV c	24	11	0	15	Marija Ivanišević
UKUPNO	71	34	2	37	
Razredna nastava ukupno	277	143	7	135	
V a	22	14	1	11	Alenka Jerčić
V b	21	13	0	11	Jadran Sušić-Jurić
V c	21	13	2	11	Ivan Relja
UKUPNO	64	40	3	33	
VI a	25	10	2	10	Ana Mandarić
VI b	25	10	4	11	Linda Vrtičević
VI c	25	11	1	11	Sandra Grgurević
UKUPNO	75	31	7	32	
VII a	23	10	0	12	Anita Grgić
VII b	22	10	4	14	Valerija Topić
VII c	24	12	0	10	Mladen Šimić
UKUPNO	69	32	4	36	
VIII a	21	12	4	9	Valerija Leutar
VIII b	24	12	4	6	Marina Žarković
VIII c	22	12	3	6	Svetlana Čurković
UKUPNO	67	36	11	21	
Predmetna nastava ukupno	275	139	25	122	
UKUPNO I. - VIII.	552	282	32	257	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Individualizirani program	0	1	1	1	2	5	1	5	16
Prilagođeni program	1	1	1	1	1	1	1	6	13
Posebni program	0	0	0	0	0	1	2	0	3
PUN	1	1	0	2	0	3	1	4	12

*9 učenika ostvaruje pravo na pomoćnika u sklopu Projekta SDŽ - Učimo zajedno VI, a za 3 učenika Grad Kaštela financira pomoćnika u nastavi.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave po odjelima od 1. – 4. Razreda												
	1.a	1.b	1.c	2.a	2.b	2.c	3.a	3.b	3.c	4.a	4.b	4.c	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	2100
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1680
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	945
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	105	105	105	105	105	105	70	70	70	1155

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave po odjelima od 5. – 8. Razreda												
	5.a	5.b	5.c	6.a	6.b	6.c	7.a	7.b	7.c	8.a	8.b	8.c	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	140	140	140	140	1890
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	410
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	410
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1260
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1680
Priroda	52.5	52.5	52.5	70	70	70							367,5
Biologija							70	70	70	70	70	70	420
Kemija							70	70	70	70	70	70	420
Fizika							70	70	70	70	70	70	420
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
Geografija	52.5	52.5	52.5	70	70	70	70	70	70	70	70	70	787,5
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
Informatika	70	70	70	70	70	70							420

4.2. Godišnja zaduženja za učenike u Posebnom razrednom odjelu

Nastavni predmet u PRO	Broj sati tjedno po razredima		Broj sati godišnje po razredima	
	6. razred	7. razred	6. razred	7. razred
Hrvatski jezik	4	4	140	140
Matematika	4	3	140	105
Priroda i društvo	5	/	175	/
Priroda	/	3	/	105
Društvo	/	3	/	105
Posebni edukacijsko rehabilitacijski postupci (PERP)	4	6	140	210

4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.3.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Katoličkog vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Katolički vjeronauk	I.	68	3	Marija Bedalov	6	210
	II.	57	3	Svetlana Ćurković	6	210
	III.	69	3	Svetlana Ćurković	6	210
	IV.	69	3	Svetlana Ćurković	6	210
UKUPNO I. – IV.		263	12		24	840
Katolički vjeronauk	V.	59	3	Joško Krokari	6	210
	VI.	71	3	Joško Krokari	6	210
	VII.	64	3	Joško Krokari	6	210
	VIII.	66	3	Joško Krokari/ Svetlana Ćurković	6	210
UKUPNO V. – VIII.		260	12		24	840
UKUPNO I. – VIII.		523	24		48	1680

4.3.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Tajijanski jezik	IV.	19	1	Ivana Lerotić	2	70
	V.	9	1	Ivana Lerotić	2	70
	VI.	16	1	Ivana Lerotić	2	70
	VII.	10	1	Ivana Lerotić	2	70
	VIII.	10	1	Ivana Lerotić	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		64	5		10	350

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	15	1	Marija Buzov	2	70
	V.	14	1	Marija Buzov	2	70
	VI.	16	1	Marija Buzov	2	70
	VII.	14	1	Marija Buzov	2	70
	VIII.	14	1	Marija Buzov	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		73	5		10	350

4.3.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	15	1	Mirela Kovačević	2	70
	II.	16	1	Mirela Kovačević	2	70
	III.	21	1	Mirela Kovačević	2	70
	IV.	13	1	Mirela Kovačević	2	70
	VII.	14	1	Zamj. Sandra Grgurević	2	70
	VIII.	14	1	Zamj. Sandra Grgurević	2	70
UKUPNO VII. – VIII.		93	6		12	420

4.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Predmet	Razred	Godišnje sati	Ime i prezime izvršitelja
Hrvatski jezik i matematika	1.a	35	Ljiljana Sunara
Hrvatski jezik i matematika	1.b	35	Jelena Stasenko
Hrvatski jezik i matematika	1.c	35	Jasminka Jurić
Hrvatski jezik i matematika	2.a	35	Ante Vetma
Hrvatski jezik i matematika	2.b	35	Antonia Visković
Hrvatski jezik i matematika	2.c	35	Nikolina Ljubenkov
Hrvatski jezik i matematika	3.a	35	Nada Bekavac-Basić
Hrvatski jezik i matematika	3.b	35	Danijela Šakić
Hrvatski jezik i matematika	3.c	35	Nada Šunjić
Hrvatski jezik i matematika	4.a	35	Marijana Vulas
Hrvatski jezik i matematika	4.b	35	Davorka Strize
Hrvatski jezik i matematika	4.c	35	Marija Ivanišević
Engleski jezik	3.abc	35	Ivana Lerotić
Engleski jezik	4.abc	35	Marija Buzov

Predmet	Razred	Godišnje sati	Ime i prezime izvršitelja
Hrvatski jezik	5.abc	35	Anita Grgić
	6.abc	35	Marina Žarković
	7.abc	35	Anita Grgić
	8.abc	35	Marina Žarković
Engleski jezik	5.abc	35	Katica Plepel
	6.abc	35	Neda Luketin Šutić
	7.abc	35	Katica Plepel
	8.abc	35	Neda Luketin Šutić
Matematika	5.abc	35	Nada Topić
	6.abc	35	Dragana Božić
	7.abc	35	Nada Topić
	8.abc	35	Jadran Sušić-Jurić
Kemija	8.abc	35	Valerija Leutar

4.3.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Predmet	Razred	Godišnje Sati	Ime i prezime izvršitelja
Matematika	1.a	35	Ljiljana Sunara
Matematika	1.b	35	Jelena Stasenko
Matematika	1.c	35	Jasminka Jurić
Matematika	2.ab	35	Antonia Visković
Matematika	2.c	35	Nikolina Ljubenkov
Matematika	3.a	35	Nada Bekavac-Basić
Matematika	3.b	35	Danijela Šakić
Matematika	3.c	35	Nada Šunjić
Matematika	4.a	35	Marijana Vulas
Matematika	4.b	35	Davorka Strize
Matematika	4.c	35	Marija Ivanišević

Predmet	Razred	Godišnje sati	Ime i prezime izvršitelja
Hrvatski jezik	7.abc	35	Ana Mandarić
	8.abc	35	Ana Mandarić
Engleski jezik	7.abc	35	Katica Plepel
	8.abc	35	Neda Luketin Šutić
Matematika	5.abc	35	Nada Topić
	6.abc	35	Dragana Božić
	7.abc	35	Nada Topić
	8.abc	35	Jadran Sušić-Jurić
Kemija	7.abc	35	Alenka Jerčić
	8.abc	35	Valerija Leutar
Biologija	7.abc	35	Alenka Jerčić
	8.abc	35	Valerija Leutar
Geografija	5.abc	35	Linda Vrtičević
	6.abc	35	Linda Vrtičević
	7.abc	35	Ivan Relja
	8.abc	35	Linda Vrtičević
Povijest	7.abc	35	Tihomir Rajčić
	8.abc	35	Tihomir Rajčić
Fizika	7.abc	35	Valerija Topić
Fizika	8,abc	35	Valerija Topić

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	16
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	40
1.5. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.6. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	40
1.7. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.8. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	16
1.9. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	8
1.10. Planiranje nabave	IX – VI	40
1.11. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	16
1.12. Ostali poslovi	IX – VIII	40
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	50
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	6
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	24
2.5. Organizacija prijevoza	IX – VII	24
2.6. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.7. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta	IX – VI	40
2.8. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	30
2.9. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.10. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.11. Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	54
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	64
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	64
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	36
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16

5.5.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6.Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	40
5.7.Ostali poslovi	IX – VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te nputaka MZO-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	16
6.4. Provođenje raznih natječajja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	24
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	28
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	24
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja	IX – VIII	16
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	16
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	32
7.8. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	16
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	16
7.12.Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII	16
7.13.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	16
7.14.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.15.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	2
7.16.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	14
7.17.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	8
7.18.Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a,Mzo-a,Azoo-a,	IX – VI	56
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	40
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1760

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI			
Područja rada	Planirane aktivnosti	realizacija	Cilj/Ishodi
1. Planiranje i programiranje rada	<p>Izrada plana i programa rada pedagoga Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole Izrada GPP-a rada pedagoga Izrada plana i programa rada Eko škole. Sudjelovanje u izradi programa profesionalne orijentacije. Sudjelovanje u izradi ŠPP-a. Sudjelovanje u izradi plana rada VU i VR. Izrada plana i programa rada Tima za kvalitetu Sudjelovanje u doradivanju Razvojnog plana škole Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma Izrada kurikulumuma rada Centra izvrsnosti. Izrada kurikulumuma za projekt Pretežno vedro Izrada kurikulumuma projektnog dana Izrada kurikulumuma humanitarnih akcija Uređivanje kurikulumuma uhodanih projekata vanjskih suradnika (MUP,NZJZ) Vođenje i prikupljanje Individualiziranih odgojno-obrazovnih programa Izrada novih tablica i konkretnijih uputa za učitelje (suradnja psiholog) Pomoć učiteljima oko izrade IOOP-a Prikupljanje i vođenje dokumentacije</p>	8./ 9.mjesec	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole. Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole.
2. Vrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	<p>Vrednovanje učeničkih postignuća Praćenje i analiza uspjeha učenika Praćenje i analiza vladanja učenika Praćenje i analiza izostanaka Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV Vrednovanje Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada škole Vrednovanje školskog projekta Eko škola Samovrednovanje: vrednovanje realizacije Razvojnog plana škole Vođenje i organiziranje sjednica Tima za kvalitetu. Analiza rezultata i priprema za sljedeću školsku godinu</p>	12., 6. i 8.mjesec	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada
3. Neposredni rad s učiteljima	<p>Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa Praćenje nastave učitelja početnika. Refleksija s učiteljima. Analiza i prijedlozi za unaprjeđenje odgojno-obrazovne prakse Podrška učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema u razrednom odjelu Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika Izrada obrasca za procjenu razrednih potreba (za ŠPP i Tim za kvalitetu) Fuziranje (prema obrascima) razrednih potreba po paralelama te izrada <i>Prijedloga plana Sata razrednika (ponuđene teme po paralelama)</i> Participirati pri obradi određenih tema na SRO Praćenje uspješnosti provođenja Sata razrednika po mjeri učenika Podrška učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni Podrška učiteljima u radu s učenicima s IOOP-om uočavati učenike s mogućim problemima, prevenirati školski neuspjeh Podrška studentima koji izvršavaju zadane aktivnosti u okviru svojih kolegija Tematska predavanja za UV; iznošenje statistike škole na kraju šk.god</p>	Tijekom godine	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja
4. Neposredni rad s roditeljima	<p>Informiranje i savjetovanje roditelja Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija, aktualna razredna problematika) Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje Održavanje tematskih predavanja na Roditeljskim sastancima Prema o-o potrebama razrednih odjela (obrazac), definirati tematska predavanja za roditelje, osigurati vanjske suradnike- na Timu za kvalitetu Organiziranje tematskih predavanja za neke razrede/uzrast (u dogovoru s psihologinjom)</p>	Tijekom godine	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija.

5. Uvođenje novih programa /inovacija	<p>Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada</p> <p>Za sigurniji internet Provođenje ankete na temu sigurnosti i odgovornog ponašanja na internetu (predmetna nastava). Aktivnosti/radionice razvijanja medijske pismenosti i kritičnog stava prema multimedijskim sadržajima Radionice na temu prednosti zabrane korištenja mobitela na nastavi; debata</p> <p>Pretežno vedro Sudjelovanje u 7.međuškolskom natjecanju razvijanja emocionalne pismenosti za učenike 6.-ih razreda Suradnja s NZJZ-om, sudjelovanje na uvodnom sastanku, prikupljanje podataka Prikupljanje suglasnosti učenika, ispunjavanje ulaznih upitnika Provedba školske razine natjecanja, online igra Pretežno vedro, profiliranje pobjednika Priprema za međuškolsko natjecanje s učenicima pobjednicima Odlazak u OŠ Strožanac na međuškolsko natjecanje</p> <p>Eko škola Kordiniranje projekta Eko škola Ispunjavanje 7 zadataka na web stranici Eko škola Provođenje aktivnosti prema planu i programu Eko škole Suradnja s eko grupom, školskim vrtom, malim znanstvenicima i s „Modro i zeleno“</p> <p>60 godina naše škole – projektni dan Kordiniranje školskog projekta. Priprema projektnog dana i prezentacije projekta. Podrška učiteljima oko pripreme tema i aktivnosti</p> <p>Tim za kvalitetu; samovrednovanje u organizaciji NCVVO Vođenje Tima: priprema sjednica, vođenje zapisnika Praćenje provedbe Razvojnog plana škole Suradnja s NCVVO i drugim školama uključenim u samovrednovanje Analiza rezultata Nacionalnih ispita i priprema za sljedeću školsku godinu</p> <p>Nastavna baza - Obnova papirologije za novu školsku godinu - Odlazak na fakultet te interaktivno predavanje studentima u potrazi za zainteresiranim za sudjelovanje u provedbi ŠPP-a škole (predstavljanje Razvojnog plana škole, upitnika EP i istraživačke komponente planiranih aktivnosti za studente) - Provedba nastavne baze u školi sa studenticama, prema Razvojnog planu, hospitacije na satovima, kreiranje upitnika, kreiranje ciljanih radionica, provedba radionica, u skladu sa ŠPP-om i razrednim potrebama)</p> <p>Sat razrednika po mjeri učenika Izrada obrasca za procjenu razrednih potreba Fuziranje potreba po paralelama te izrada plana tema za SRO (Tim za kvalitetu) Upoznavanje Učiteljskog vijeća s razrađenim prijedlogom tema za SRO donesenim od strane Tima za kvalitetu, a koje su vezane za ŠPP, s naglaskom na osobni i socijalni razvoj Kordinirati provođenje SRO i pružati podršku u realizaciji Sudjelovati u aktivnostima i satima SRO u dogovoru s razrednicima i prema planu pedagoških radionica Prikupljanje izlaznih tablica o realizaciji na kraju šk.god za <i>Izješće o ŠPP-u</i></p> <p>Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija i novih programa Praćenje inovacija na stručnim skupovima i u osobnom angažmanu Praćenje potreba učenika kroz interakciju s njima u nastavi Upoznavanje kolega s didaktičko metodičkim inovacijama</p>	<p>veljača</p> <p>rujan- studeni 2023.</p> <p>tijekom godine</p> <p>22.4.2024. (projektni dan)</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>1.polugodište</p> <p>Lipanj 2024.</p>	<p>Osvještavanje rizika i nasilničkog ponašanja na internetu te razvijanje odgovornog i sigurnog ponašanja.</p> <p>Razvijati socioemocionalne vještine kod učenika</p> <p>Odgajati ekološki osvještene učenike</p> <p>Razvijanje svijesti o kulturnoj baštini i čuvanju tradicije zavičaja.</p> <p>Unaprijediti rad i o-o rezultate naše škole</p> <p>Omogućiti studenticama kvalitetnu praksu u školi, a njihovim doprinosom unaprijediti rad škole</p> <p>Razviti konkretan plan tema SRO ključnih za ŠPP po paralelama od 1.do 8.razreda</p> <p>Omogućiti bolju organizaciju i planiranje rada razrednika u okviru SRO</p> <p>Jačati samopouzdanje učenika i razvijati pozitivnu sliku o sebi</p> <p>Uvoditi inovacije u nastavni proces prema potrebama novih generacija i društvenim promjenama</p>	
	6. Stručno Usavršavanje	<p>Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima izvan škole u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija Praćenje i prorada stručne literature i periodike</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, Unaprijediti vlastiti rad. Sudjelovanje u procesu cjeloživotno učenje.</p>

NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Cilj/Ishodi
1. Upis u prvi razred	Upis u prvi razred Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta. Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece. Formiranje razrednih odjela	3.mj – 5.mj. 6.mj.	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda
2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja	Pedagoška obrada učenika Individualni razgovor s učenicom. Praćenje rada učenika na nastavi. Pisanje pedagoškog mišljenja Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika: rad u <i>Povjerenstvu</i>	Tijekom godine	Program školovanja primjeren psihofizičkim potrebama učenika
3. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	Pedagoške radionice (Školski preventivni program) prema potrebama razrednih odjela, <i>Planu pedagoških radionica i Razvojnog planu škole</i> Savjetodavni rad s učenicima (učenici s rješenjem o primjerenom obliku školovanja, učenici POOS-a, učenici sa specifičnim obiteljskim situacijama i učenici s emocionalnim teškoćama) Vijeće učenika Prema Planu i programu Vijeća učenika Profesionalno informiranje i usmjeravanje (Prema planu profesionalne orijentacije, u suradnji s psihologom) Suradnja s učenicima na realizaciji projekata „Kreativnošću do emocionalne pismenosti“ Radionice izrade lutaka i lutkarskih predstava na temu emocija (<i>stručni suradnici</i>) Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika) Zdravstvena i socijalna zaštita učenika Humanitarne akcije škole i posjeti Centrima/udrugama kojima se pruža pomoć	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija. Razvijanje emocionalne pismenosti i samopouzdanosti učenika Pomoć potrebitima i razvoj tolerancije i empatije

KOORDINACIJSKI POSLOVI

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Cilj/Ishodi
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	Sudjelovanje u radu UV i RV Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža (za učitelje početnike koji prijavljuju stručni ispit) Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja Sudjelovanje u radu <i>Povjerenstva za upis u srednju školu</i> Rad u <i>Povjerenstvu za procjenu psihofizičkog stanja djeteta</i> Suradnja sa sustručnjacima	Tijekom školske godine	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole. Doprinos radu stručnih tijela Škole. Praćenje rada i savjetovanje novih učitelja unutar kolektiva.
2. Suradnja s ustanovama i institucijama	Suradnja s NZJZ: Služba za mentalno zdravlje i Služba školske medicine Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama Suradnja sa Zavodom za socijalni rad Suradnja s AZOO-e, MZO-a Ured državne uprave Grad Kaštela (Služba za obrazovanje i znanost) Suradnja s HZZZ-om Suradnja s MUP-om Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama Suradnja s Centrom za sigurniji internet	Tijekom godine	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama.
3. Informacijsko dokumentacijska djelatnost	Vođenje osobnog dnevnika rada i evidencija praćenja učenika u e- dnevniku Vođenje dokumentacije po područjima rada Sudjelovanje u uređivanju mrežne stranice škole (objava fotografija Eko škole) Vođenje spomenice škole Vođenje dijela dokumentacije o učenicima i roditeljima (učenički dosje u suradnji s psihologinjom)	Tijekom godine	Kompletiranje evidencije o osobnom radu i radu škole. Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije.

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

	POSLOVI I ZADACI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
1. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD	1.1. POSLOVI UPISA I FORMIRANJE ODJELA	SRS, šk. liječnik Stručno povjerenstvo škole, Stručno povjerenstvo ureda, predškolske ustanove	veljača- lipanj
	1. Organizacija upisa djece u I. razred		veljača
	2. Priprema materijala za ispitivanje djece dorasle za upis u I. razred		veljača
	3. Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanove		ožujak- travanj
	4. Ispitivanje spremnosti djece za školu		ožujak-travanj
	5. Statistička obrada primijenjenih testova		travanj – svibanj
	6. Individualni razgovor s roditeljima s ciljem prikupljanja podataka		ožujak
	7. Individualni informiranje roditelja o rezultatima testiranja spremnosti za školu		lipanj
	8. Dorada letka (Polazak u školu)		ožujak
	9. Utvrđivanje indikacija na poteškoće i planiranje procesa praćenja djece u odgojno-obrazovnom procesu		tijekom godine
	10. Suradnja s roditeljima DTUR (anamnestički podaci, priprema djece)		tijekom godine
	11. Formiranje odjela I. razreda		kolovoz
	12. Pomoć i praćenje u adaptaciji učenika prvih razreda	tijekom godine	
	1.2. UČENICI S POTEŠKOĆAMA U RAZVOJU	SRS, šk. liječnik, Stručno povjerenstvo škole, Stručno povjerenstvo Ureda vanjski suradnici	tijekom godine
	1. Identifikacija učenika s poteškoćama u razvoju		tijekom godine
	2. Prikupljanje i obrada podataka o učeniku (učitelji, roditelji)		tijekom godine
	3. Prikupljanje liječničkih nalaza		tijekom godine
	4. Uključivanje učenika u psihologijsku obradu		tijekom godine
	5. Obrada i analiza rezultata ispitivanja		tijekom godine
	6. Izrada psihologijskog nalaza i mišljenja		tijekom godine
	7. Rad u Stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja DTUR – predsjednik		tijekom godine
	8. Upućivanje učitelja na metode rada s DTUR		tijekom godine
	9. Savjetovanje učitelja u izradi IOOP-a za DTUR		rujan, listopad
	10. Kordinator za pomoćnike u nastavi		tijekom godine
	11. Provođenje edukacije pomoćnika u nastavi		kolovoz-rujan
	12. Individualni rad s DTUR		tijekom godine
	13. Praćenje i statističko vođenje evidencije obrazovnih postignuća DTUR		lipanj
	13. Suradnja s vanjskim članovima stručnog tima na konkretnim problemima		tijekom godine
	14. Suradnja s učiteljicama POOS-a u organizaciji izvanučioničke nastave		tijekom godine
	15. Procjena usvajanja vještine čitanja s ciljem detekcije DTUR – individualan rad (1.i 2. razredi)	prosinač, svibanj	
	16. Kreiranje (nastavnih) sredstava za učenike s teškoćama	tijekom godine	
	1.3. DAROVITI UČENICI	SRS	tijekom godine
	1. Prepoznavanje i identifikacija darovitih učenika		tijekom godine
	2. Pronalaženje različitih oblika podrške darovitim učenicima 2.1. <i>Kreativni omnibus, Online omnibus</i> – provođenje aktivnosti sukladno Kurikulumu		listopad – travanj
	3. Pomoć u organizaciji natjecanja/smotri učenika u školi		tijekom godine
	1.4. OSPOSOBLJAVANJE UČENIKA ZA SAMOSTALNI RAD I UČENJE	SRS	tijekom godine
	1. Individualni rad s učenikom na osposobljavanju za usvajanje racionalnih metoda učenja		tijekom godine
	2. Grupni rad s učenicima; tematski satovi razrednika (4., 5., 6. r)		tijekom godine
	3. Uključivanje u postupak procjene znanja hrvatskog jezika učenika koji ne znaju/hedovoljno znaju hrvatski jezik; primjena testnog materijala; suradnja s NCVVO prema potrebi		prema potrebi
	1.5. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	SRS, šk. liječnica, Odsjek za profesionalno usmjeravanje CISOK	tijekom godine
	1. Sudjelovanje u prikupljanju informativnih materijala za učenike; uređivanje informativnih panoa		tijekom godine
	2. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje-Odjelom za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje Suradnja sa CISOK-om		tijekom godine
	3. Tematski satovi razrednika		siječanj- ožujak
4. Informiranje roditelja o profesionalnom usmjeravanju i svim informacijama značajnim za upis u srednju školu (individualno, grupno – roditeljski sastanak)	II. polugodište		
6. Savjetovanje učenika i roditelja u cilju izbora zanimanja	tijekom godine		
7. Dijagnostika /redijagnostika učenika s teškoćama u razvoju	tijekom godine		
8. Aktivnosti u okviru poslova Upisnog povjerenstva škole	tijekom godine		
9. Suradnja sa SŠ – prijenos informacija, dostava dokumentacije	rujan-listopad		
1.6. RAD NA ODGOJNOJ PROBLEMATICI	SRS	tijekom godine	
1. Sudjelovanje u analizi odgojne situacije u školi		tijekom godine	
2. Sudjelovanje u provođenju sociometrijskih ispitivanja u svrhu utvrđivanja razvijenosti učeničkih kolektiva, kao i položaja pojedinca u grupi (III. razredi)		tijekom veljače	
3. Sudjelovanje u obradi rezultata sociometrijskog ispitivanja		tijekom ožujka	

	4. Sudjelovanje u prezentacija rezultata sociometrijskog ispitivanja i razgovor s učenicima/savjetovanje s učiteljima	knižničar	tijekom travnja	
	5. Analiza rezultata sociometrije (detekcija agresivnosti, povučenosti, izoliranosti...)		tijekom godine	
	6. Pomoć učiteljima u mijenjanju poremećenih socijalnih odnosa u grupi		tijekom godine	
	7. Emocije (prepoznavanje i nošenje s emocijama) – 4. raz		tijekom godine	
	8. Kreativnošću do emocionalne pismenosti (Kurikulum stručnih suradnika)			
	9. Briga za sebe – briga za druge –7 raz.		tijekom godine	
	10. Intervencije		tijekom godine	
	11. Suradnja s drugim institucijama (ZzSR, MUP...)		tijekom godine	
	12. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika prema potrebi		tijekom godine	
	13. BlackOut poetry – iskazivanje vlastitih misli i osjećaja koristeći književni tekst		tijekom godine	
	14. Medijska pismenost #Escape fake			
	1.7. SAVJETODAVNI RAD		SRS	tijekom godine
	1. Savjetodavni rad s učenicima		tijekom godine	
	2. Savjetodavni rad s roditeljima		tijekom godine	
	3. Savjetodavni rad s učiteljima	tijekom godine		
	4. Savjetodavni rad s pomoćnicima u nastavi	tijekom godine		
	1.8. PREVENCIJA	SRS	tijekom godine	
	1. "Diskretan" rad s <i>skupinom u riziku</i>	tijekom godine		
	2. Pomoć i upute učiteljima u odabiru tema za SR	tijekom godine		
	3. Realizacija aktivnosti sukladno ŠPP (Dan ružičastih majica, Dan sigurnijeg interneta...)	tijekom godine		
4. Koordinacija i suradnja s učiteljima u aktivnostima u području prevencije	tijekom godine			
5. Suradnja s različitim institucijama relevantnim za područje prevencije	prema dogovorenom terminu			
5.1. Suradnja u provođenju preventivnih aktivnosti MAH1 (4.razredi) i MAH2 (6.razredi)				
1.9. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA, SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	SRS, školski liječnik, ZzSR	tijekom godine		
Suradnja sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici				
1.10. UNAPRIJEĐENJE RADA ŠKOLE	Tim za kvalitetu, ravnatelj, SRS	tijekom godine		
1. Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu – ovisno o zaduženju				
2. Sudjelovanje u provedbi procesa Vrednovanja (4. i 8. razredi) i Samovrednovanja				
2. PRIPADAJUĆI ADMINISTRATIVNI POSLOVI	2.1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE	Stručni suradnici, ravnatelj	tijekom rujna i listopada	
	1. Izrada programa rada psihologa		Rujan	
	2. Suradnja pri izradi IOOP-a za djecu s teškoćama u razvoju		rujan i listopad	
	3. Izrada programa rada pomoćnika u nastavi		Kolovoz	
	4. Suradnja u izradi Kurikuluma stručnih suradnika		Rujan	
	5. Suradnja pri izradi Školskog razvojnog plana / Izvješća o samovrednovanju – ovisno o zaduženju		prema zaduženju	
	6. Izrada izvješća o realizaciji rada psihologa		Srpanj	
	7. Suradnja u izradi Školskog preventivnog programa te njegovoj evaluaciji		rujan, prosinac, siječanj, lipanj	
2.2. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O UČENICIMA	SRS	tijekom godine		
			1. Vođenje učeničkih dosjea i značajnih bilješki u e-dnevnik	
			2. Izrada različitih statističkih podataka,	
			3. Izrada različitih obrazaca, popisa	
2.3. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O VLASTITOM RADU		tijekom godine		
3. OSTALI POSLOVI I ZADACI	3.1. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE		tijekom godine	
	1. Sudjelovanje u manifestacijama javnog života škole			
	2. Suradnja s različitim izvanškolskim institucijama i školama međusobno			
	3. Suradnja u realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole			
	3.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE		tijekom godine	
	1. Županijsko vijeće psihologa			
	2. Stručne sekcije Društva psihologa u Splitu (Sekcija za školsku psihologiju, kliničku, profesionalno usmjeravanje)			
	3. Samostalno praćenje stručne literature i časopisa			
	4. Konzultiranje s vanjskim suradnicima			
	5. Proučavanje i priprema instrumentarija			
	6. Sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO-a i HPK			
	7. Praćenje webinarima korisnih za unapređenje rada			
3.3. PRIPREMA ZA NEPOSREDAN RAD		tijekom godine		
3.4. SJEDNICE RAZREDNIH I UČITELJSKIH VIJEĆA		tijekom godine		

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Knjižnična djelatnost		Odgovorno-obrazovna djelatnost (60%)				
Knjižnična djelatnost	Rad s učenicima	Podrška i pomoć u realizaciji ishoda i ostvarivanju ciljeva postavljenih NOK-om		Tijekom nastavne/školske godine		
		Kurikulum stručnih suradnika (u daljnjem tekstu Kurikulum): <i>Kreativni omnibus / Kreativnošću do emocionalne pismenosti</i>				
		Pomoć učenicima pri učenju, samostalnom istraživačkom radu, obradi zadanih tema, izradi usmenih i pisanih prikaza knjiga i projekata te pretraživanju, pronalaženju i korištenju informacija na različitim medijima u svrhu razvijanja medijske i informacijske pismenosti; poticanje čitanja i razvoj čitalačke kulture; poticanje na korištenje knjižnice i njene građe...				
		Ukazivanje na interdisciplinarnost znanstvenih područja, poticanje na povezivanje sadržaja različitih nastavnih predmeta kroz individualne i grupne aktivnostima i knjižničnu građu				
		Sudjelovanje u realizaciji Školskih preventivnih programa (ŠPP) organiziranjem različitih aktivnosti				
		Organiziranje aktivnosti i pružanje sadržaja za razvoj ključnih kompetencija				
		Pripremanje i sudjelovanje u realizaciji odabranih međupredmetnih tema (u daljnjem tekstu MpT)				
		Pružanje sadržaja i aktivnosti za razvoj kritičkog mišljenja i medijsko opismenjavanje učenika				
		<i>Čita/pričaj mi priču</i> ; preveniranje nepoželjnih oblika ponašanja korištenjem biblioterapijskih metoda				
		<i>BlackOut Poetry</i> ; kreativan pristup književno-umjetničkom tekstu, kreiranje novih integriranih umjetničkih sadržaja temeljenih na postojećim				
		<i>Što više znam, više sam protiv</i> ; kviz u svrhu prevencije vršnjačkog nasilja				
		<i>Mašta - pomoć u rješavanju problema: Moje sigurno mjesto, Zaželi želju</i> ; sadržaji za emocionalno opismenjavanje učenika i poticanje razvoja kreativnosti				
		Kreativni omnibus: <i>Budimo svoji i originalni (Malo nan za kreativnost triba)</i>				
		Organiziranje radionica za različite skupine učenika (učenici s posebnim potrebama, ostali učenici prema interesima)				
		Educiranje/odgoj učenika za sigurno korištenje interneta / društvenih mreža				
		Organiziranje aktivnosti za poticanje razvoja komunikacijskih i govorničkih vještina				
		Organiziranje aktivnosti za poticanje izgradnje zdravih međuljudskih odnosa i vještina rješavanja neslaganja/sukoba				
		Pružanje sadržaja za poticanje razvoja emocionalne inteligencije i emocionalno opismenjavanje učenika				
		Razvijanje svijesti o potrebi poznavanja i očuvanja zavičajne i nacionalne kulturne baštine uz poštivanje i osvještavanje potrebe za poznavanjem i poštivanjem kulture drugih regija/naroda → suživot u multikulturalnoj zajednici, razvijanje svijesti o potrebi međusobnog uvažavanja i tolerancije				
		Organiziranje aktivnosti za poticanje i razvijanje interesa za znanost i umjetnost				
		Sudjelovanje na odabranim javnim natjecanjima / promocijama za učenike				
		Sudjelovanje u radu Vijeća učenika				
		Upoznavanje učenika 1.-h razreda s knjižničnim prostorom i knjižničarom				
		Pratnja pri provođenju izvanučioničke nastave i izleta; prema zaduženju ravnatelja				
		Knjižnično-informacijsko-medijsko obrazovanje (KIMO); prijedlog tema po razredima; suradnja s učiteljima (SR)				
		1. r.	Uloga i važnost školske knjižnice		5. r.	Organizacija knjižnične građe
		2. r.	Dječji časopisi i knjige		6. r.	Knjižnica i informacija
3. r.	Knjiga i knjižnica	7. r.	Citiranje i autorstvo			
4. r.	Referentna zbirka	8. r.	Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica			
Knjižnica – medijsko i informacijsko središte škole; rad s promjenjivom skupinom učenika						
Uvođenje u djelatnost školske knjižnice (signatura: razmještaj knjiga na policama – učenički fond, ulaganje knjiga i sređivanje polica, zaduživanje, popravak knjiga)						
Sudjelovanje u aktivnostima koje provodi knjižničar, promicanju knjižničnih usluga te knjige i čitanja, obilježavanju odabranih dana						
Sudjelovanje u aktivnostima predviđenih Kurikulumom						
Izbor sadržaja za <i>Online omnibus</i>						
Suradnja s učiteljima, SS, ravnateljem	Prisustvovanje sjednicama Učiteljskih vijeća		Tijekom nastavne/školske godine			
	Suradnja sa stručnim aktivima, prisustvovanje sjednicama (prema potrebi)					
	Suradnja sa stručno-razvojnom službom (u daljnjem tekstu SRS)					
	Sudjelovanje u radu stručnih tijela Škole s ciljem podizanja razine knjižničnih usluga					
	Pretraživanje informacijskih izvora, kreiranje sadržaja i osiguravanje njihove dostupnosti u svrhu pomoći učiteljima pri provođenju nastave					
	Suradnja s učiteljima pri odabiru, pripremi i provedbi projekata, radionica, tematsko-integracijskih nastavnih sati/dana, istraživačke nastave...					
	Suradnja s učiteljima HJ pri realizaciji nastavnih sati iz područja medijske kulture koji se odnose na knjižnicu (ishodi sukladno NOK-u)					
	Suradnja s razrednicima pri realizaciji MpT i ostalih aktivnosti predviđenih GPP-om knjižničara					
	Upućivanje učitelja na pouzdane informacijske izvore i suvremene tehnologije u e-učenju i e-pučavanju					
	Suradnja s ravnateljem u unaprijeđenju djelatnosti školske knjižnice					

Knjižnična djelatnost	Stručna knjižnična djelatnost (30%)	
	Ažuriranje podataka o članovima knjižnice, upis novih članova; izrada novih iskaznica	Rujan
	Razvijanje navika posjećivanja knjižnica; poticanje na čuvanje posuđene građe i vraćanje navrijeme	Tijekom nastavne/školske godine
	Razvijanje primjerenog ponašanja u knjižnicama i ostalim ustanovama kulture	
	Promicanje knjižnice i njenih usluga - aktivni i korisnici školske i gradske knjižnice → knjižnica i slobodno vrijeme - ciklus edukativnih i zabavnih sadržaja i aktivnosti, knjižnica i učenje	
	Poticanje i njegovanje čitanja i čitateljskih navika i kulture pružanjem raznolike i suvremene građe te organiziranjem aktivnosti koje pobuđuju interes za knjigu; pomoć i preporuka učenicima pri odabiru knjiga	
	Rad s korisnicima → osiguranje dostupnosti i davanje na korištenje knjižnične građe i informacijskih izvora - podizanje razine knjižnične, informacijske i medijske pismenosti učenika putem knjižnične građe i aktivnosti; osposobljavanje za slobodan pristup informacijskim izvorima i samostalno pronalaženje potrebnih informacija te njihovo kritičko vrednovanje	
	Upućivanje učenika na korištenje online informacijskih pomagala (knjižnični katalogi, anotacije, bilteni prinova, bibliografije)	
	Upućivanje učenika na korištenje OPAC-a školske knjižnice (korisnički pogled) u svrhu zadovoljavanja informacijskih potreba	
	Prikupljanje i osiguravanje dostupnosti live/online usluga i sadržaja za djecu	
	Istraživanje čitalačkih interesa učenika, utvrđivanje i praćenje potreba korisnika	
	Izgradnja fonda → praćenje izdanja naslova za obavezu lekturu te književnih tekstova za cjelovito čitanje, stručnih knjiga/periodika, novih naslova beletristike i znanstveno-popularnih knjiga za učenike...; utvrđivanje potreba korisnika (u suradnji s aktivnima); pregled kataloga, kontaktiranje izdavača, izrada plana nabave - <i>Desiderate</i> , dostavljanje prijedloga nabave ravnatelju radi odobrenje i ispisivanja narudžbenice	
	Zaprimanje i pregledavanje novonabavljene građe; stručna i tehnička obrada	
	Informiranje korisnika o novonabavljenoj građi putem informacijskih pomagala	
	Metel Win; ažuriranje podataka	
	Izrada zamjenskih iskaznica za izgubljene	
	Izrada Plana zaštite knjižnične građe u slučaju nesreće (suradnja s tajnikom Škole)	
	Utvrđivanje stanja posudbe; ispis dužnika, informiranje korisnika	
	Pregledavanje digitalnih inventarnih knjiga i digitalnog kataloga; dopuna podataka	
	Ažuriranje popisa signatura	
	Ulaganje knjiga, sređivanje polica; pregledavanje knjižnične građe i utvrđivanje stanja; zaštita građe, održavanje oštećenih knjiga; izdvajanje dotrajalih i sadržajno zastarjelih knjiga iz fonda, prijedlozi za godišnji otpis 2023. g.	
	Godišnji otpis 2023. g.	
	Prikupljanje i unos statističkih podataka za <i>Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica za 2023. g.</i> (NSK)	
	Suradnja; ŽMS, AZOO, DKST, HUŠK i ostale strukovne udruge i srodne institucije	
	Suradnja s ustanovama koje traže izvještaje o radu knjižnice; ispunjavanje upitnika o radu školskih knjižnica	
	Suradnja s administrativnim osobljem Škole	
	Suradnja s tvrtkom Point, Varaždin pri održavanju knjižničkog programa METEL Win	
	Kvantitativno i kvalitativno samovrednovanje stručnog rada školske knjižnice	
	Kulturna i javna djelatnost (10%)	
	(Su)organiziranje, pripremanje i provedba kulturnih sadržaja: čitanje književno-umjetničkih tekstova, predstavljanje knjiga/filmova / kazališnih predstava, natjecanja u znanju, susreta s osobama iz kulturnog života, znanstvenih krugova..., videoprojekcija, izložbi (knjiga/slika/fotografija / učeničkih radova...), prezentacija...	Tijekom školske godine
	Sudjelovanje u organiziranju predavanja i radionica za učenike, učitelje, stručne suradnike, roditelje	
	Suradnja s kulturnim i drugim ustanovama/udrugama koje organiziraju rad s djecom i mladima (narodne i druge knjižnice, muzeji, kazališta, kina...) radi upućivanja učenika na kreativno i svrsishodno korištenje slobodnog vremena te promicanje kulturno-povijesnih i općeljudskih vrednota	
	Praćenje i prikupljanje ponuda za kazališne predstave i druge izvedbe, kino projekcije, edukativne radionice, izložbe, kulturna zbivanja...; ponude učenicima i učiteljima u svrhu poticanja integracije kulturnih i javnih djelatnosti s nastavom različitih odgojno-obrazovnih područja	
Njegovanje zavičajne kulturne baštine (suradnja s voditeljicom INE <i>Mašogradska škrinjica</i> ...)		
Organiziranje aktivnosti i pružanje sadržaja za promicanje općeljudskih vrijednosti i odgajanje mladih u duhu društveno-humanističkih vrednota		
Kurikulum stručnih suradnika: <i>Kreativnošću do emocionalne pismenosti</i>		
Sudjelovanje u organiziranju, pripremi i provedbi kulturnih sadržaja prema Godišnjem planu i programu rada (u daljnjem tekstu GPPR) Škole		
Izrada interaktivnih panoa u svrhu sudjelovanja u izgradnji kulturnog i znanstvenog ozračja Škole		

Knjižnična djelatnost		
Kulturna i javna djelatnost nastavak		
Obilježavanje odabranih dana	Europska godina vještina	2023.
	Mjesec hrvatske knjige; Međunarodni mjesec školskih knjižnica	Listopad
	Svjetski dan dostupnosti informacija	
	Svjetski dan izumitelja	Studeni
	Međunarodni dan osoba s invaliditetom (suradnja s učiteljicom PRO)	
	Spomendan bombardiranja Kaštel Sućurca	Prosinac
	Blagdani u prosincu (Adventski kalendar - promicanje zdravih međuljudskih odnosa, ciklus radionica za učenike PRO)	
	Dan ružičastih majica, Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	
	Dan sigurnijeg interneta; sudjelovanje na natječaju	Veljača
	Tjedan psihologije (suradnja s psihologom)	
	Međunarodni dan dječje knjige, Noć knjige	
	Dan grada Kaštela	Kaštela; izrada edukativne slikovnice
	Dan škole - blagdan sv. Jurja	
Svjetski dan inovacija i kreativnosti: <i>Knjiga</i> kao inspiracija za kreativnost	Travanj	
Dani medijske pismenosti: #EscapeFake; sudjelovanje na natječaju	Travanj/svibanj	
Poslovi proizašli iz knjižnične djelatnosti		
Administrativni poslovi, pripremanje, planiranje, programiranje	Izrada GPPR školskog knjižničara i Kurikuluma, uključivanje školske knjižnice u Godišnji izvedbeni kurikulum (u daljnjem tekstu GIK) i GPPR Škole	Rujan
	Sudjelovanje u izradi GPP ŠPP (suradnja sa SRS)	
	Ažuriranje tablice <i>Knjižni fond škole</i>	
	Ažuriranje liste <i>Lektirni naslovi</i> , ažuriranje tablice <i>Plan čitanja lektire</i> , dostavljanje učiteljima RN i HJ	
	Ažuriranje <i>Skupnog lista učenika</i>	
	Vođenje dokumentacije	
	Izvešće o radu školske knjižnice	Lipanj/kolovoz
	Izrada polugodišnjih evaluacija realizacije ŠPP (suradnja sa SRS)	Prosinac/lipanj
	Planiranje i programiranje; mjesečno i dnevno	Tijekom nastavne godine
	Pripremanje za provođenje odgojno-obrazovne, stručno-knjižnične i kulturno-javne djelatnosti	
	Kreiranje nastavnih sredstava za učenike s teškoćama (suradnja s učiteljem PRO i psihologom)	
	Uređivanje web stranice <i>Online omnibus</i> ; edukativno informativno online mjesto (suradnja s psihologom)	
	Suradnja s ustanovama i organizacijama koje se bave djecom i mladima	
Suradnja s ostalim knjižnicama te ustanovama i organizacijama u svrhu unapređenja rada školske knjižnice		
Promidžba djelatnosti i javno zagovaranje knjižnice		
Sudjelovanje na natječajima za učitelje i stručne suradnike u školama		
Stručno usavršavanje	Interliber 2023.	Listopad
	Mediterranski festival knjige 2023.	Rujan/listopad
	Proljećna škola školskih knjižničara 2023.; državni stručni skup stručnih suradnika knjižničara (AZOO)	Sukladno vremeniku
	Live/online stručni skupovi, webinar i namijenjeni unapređenju rada školskih knjižničara (organizatori: AZOO, MZO, ŽMS, CSSU, DKST, HUŠK...)	
	Ispunjavanje evaluacijskih upitnika o stručnim skupovima	Tijekom školske godine
	Praćenje nove stručne literature iz područja knjižničarstva te odgoja i obrazovanja; čitanje recenzija i prikaza novih knjiga	
	Pretraživanje internet stranica - praćenje novosti iz područja knjižničarstva te odgoja i obrazovanja	
	Praćenje promjena u zakonskim aktima koji uređuju rad školskih knjižnica	
Sudjelovanje na javnim natječajima za učitelje i stručne suradnike		
Prezentiranje rada knjižničara kroz primjere dobre prakse na stručnim skupovima		
Ostalo	Periodike za učenike; distribucija promotivnih materijala, prikupljanje podataka, izrada <i>Zbirne liste</i> za narudžbu za tajništvo; zaprimanje i distribucija periodika (prema usmenom zaduženju ravnatelja)	Rujan/siječanj
	Dežurstvo	Tijekom nastavne/školske godine
	Dnevno pregledavanje službenog e-maila	
	Suradnja s roditeljima	
	Osiguravanje dostupnosti sadržaja za roditelje (posredovanjem učitelja/učenika)	
Promicanje i javno zagovaranje školske knjižnice, njenih usluga i aktivnosti te uloge u školi i zajednici s ciljem lakše realizacije ciljeva i zadaća		

5.7. Plan rada računovodstva

Poslovi koji se obavljaju tijekom godine

Opći poslovi

1. Organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi
2. U suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja
3. Vodi poslovne knjige u skladu s propisima
4. Kontrolira obračune i isplate putnih naloga
5. Sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje
6. Priprema izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne uprave tj. osnivača
7. Priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
8. Suraduje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima
9. Usklađuje stanja s poslovnim partnerima
10. Obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC)
11. Obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
12. Obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.
13. Obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima
14. Obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima
15. Izrada statističkih podataka u svezi s isplatom plaća
16. Obračunava isplate članovima povjerenstava
17. Evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture
18. Radi blagajničke poslove te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa
19. Obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja

5.8. Plan rada domara – ložača

Poslovi koji se obavljaju permanentno tijekom godine

<i>Loženje</i> Uključivanje i kontrola postrojenja (10. – 4. mj.) Kontrola instalacija (10. – 4. mj.) Isključivanje kotlova i cirkulacije (10. – 4. mj.) Kontrola količine goriva (10. – 4. mj.) Jednostavniji popravci radijatora (10. – 4. mj.) Jednokratni popravci (10. – 4. mj.) Organizacija čišćenja kotla i dimnjaka (po potrebi) <i>Stolarski zadaci</i> Popravci stolova i klupa – po potrebi Izmjena bravica – po potrebi Izmjena brave na vratima – po potrebi Popravak prozora i vrata - po potrebi Ostali stolarski poslovi - po potrebi Popravak ograde - po potrebi Ostali bravarski poslovi - po potrebi <i>Zidarsko-keramički-ličilački poslovi</i> Popravak žbuke – po potrebi Lijepljenje pločica – po potrebi Popravak poda- po potrebi Betoniranje – po potrebi Ličilački poslovi oštećenih zidova – po potrebi	<i>Vodoinstalaterski poslovi</i> Izmjena i popravak slavina – po potrebi Izmjena ventila – po potrebi Popravak vodokotlića - po potrebi Izmjena i popravak sanitarija - po potrebi Popravak i izmjena kutije za papir ili sapunjere - po potrebi Odčepijivanje WC, umivaonika i sudopera - po potrebi Čišćenje odvodnih kanala i šahti u školskom dvorištu – po potrebi <i>Električarski radovi</i> Izmjena rasvjetnih tijela, utičnice i prekidača - po potrebi <i>Staklarski radovi</i> Izmjena ormarskih i prozorskih stakala – po potrebi <i>Inventarizacija osnovnih sredstava i evidencija potrošnih materijala</i> <i>Ostali poslovi</i> Popravak i održavanje, zamjena dijela ili čišćenje nastavnih sredstava – po potrebi Dostava službenih pošiljki i nabava raznog materijala za školu - po potrebi Kontrola stanja zgrade, opreme i okoliša – svakodnevno Obrezivanje živice i stabala - po potrebi Sadnja sadnica i košenje trave - po potrebi Zaljevanje travnjaka i biljaka-po potrebi Briga i održavanje vatrogasnih aparata i hidranata – u propisanim vremenskim razmacima Briga o prikladnom obilježavanju škole, osobito za vrijeme blagdana i praznika – po potrebi Nepredviđeni poslovi – po potrebi
--	---

5.9. Plan rada spremačica

Poslovi koji se obavljaju permanentno tijekom godine

Čišćenje učionica i ostalih radnih prostorija (podova, namještaja, zidova, prozora i dr.) – dnevno
Provjetravanje i zatvaranje prozora i učionica – dnevno
Čišćenje hodnika i unutrašnjeg prostora – dnevno
Pranje prozora i vrata iznad 3 m – po potrebi
Održavanje zelenila unutar i oko škole – dnevno i po potrebi
Čišćenje glavnog i sporednog ulaza škole – dnevno
Održavanje zavjesa – po potrebi
Briga o otvaranju i zatvaranju šk. zgrade
Stalna kontrola ulaza u školu – dnevno
Čišćenje i dezinfekcija sanitarnih čvorova – dnevno
Pripremanje prostorija za svečanosti, sastanke i skupove- utrošeno vrijeme-po potrebi
Dostava službenih pošiljki i dostava raznog materijala za školu – dnevno

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

STALNI ZADACI		
Svi poslovi predviđeni Satutom škole. Zadaci prema potrebi i zahtjevu Vijeća roditelja, te članova Školskog odbora. Praćenje rada škole na osnovu Godišnjeg plana i programa		
Mjesec	POSLOVI I ZADACI	Izvršitelji
rujan- prosinac	<ul style="list-style-type: none">• Rasprava i usvajanja Školskog kurikulumu za 2023./2024.• Projekti koje realizira škola - sastavnica Školskog kurikulumu.• Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole• Prijevoz učenika, osiguranje učenika od nesretnog slučaja• Suglasnosti Školskog odbora za zasnivanje radnih odnosa• Mjere za poboljšanje školske učinkovitosti, analiza, rasprava, izrada plana za izvođenje promjena• Ostalo	Predsjednik Članovi ŠO Ravnatelj Tajnik
siječanj- veljača	<ul style="list-style-type: none">• Rasprava i usvajanje izvješća o popisu inventara, te o financijskom izvješću poslovanja škole.• Odgojno-obrazovni rezultati u I. polugodištu• Analiza rada škole u 1. polugodištu• Evaluacija rada škole i razvojnog plana škole• Organiziranje natjecanja učenika• Ostalo	Predsjednik Članovi ŠO Ravnatelj Tajnik
Travanj	<ul style="list-style-type: none">• Dan škole, organizacija aktivnosti na razini škole i mjesta• Pripreme za školske akcije, jednodnevne izlete• Ostalo	Predsjednik Članovi ŠO Ravnatelj Tajnik
Svibanj	<ul style="list-style-type: none">• Akcija uređenja školskog okoliša• Analiza rezultata natjecanja učenika na gradskoj, županijskoj i državnoj razini• Nagrade za najuspješnije učenike	Predsjednik Članovi ŠO Ravnatelj Tajnik
Lipanj	<ul style="list-style-type: none">• Analiza rada škole i ostvarenih rezultata.• Evaluacija rada školskog odbora	Predsjednik Članovi ŠO Ravnatelj Tajnik
Srpanj kolovoz	<ul style="list-style-type: none">• Pripreme za školsku godinu 2024./ 2025.• Donošenje odluke o potrebama i viškovima radnika• Analiza izvješća o radu škole (ravnateljica) u protekloj školskoj godini te preporuke za planiranje rada škole za 2024./2025. (uz financijsko izvješće za prvih šest mjeseci)• Ostalo	Predsjednik Članovi ŠO Ravnatelj Tajnik

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
Kolovoz Rujan	<p>Sjednica Učiteljskog vijeća:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Popis poslova na početku školske godine, organizacija rada, okvirni vremenik pisanih radova, školski kurikulum, prijevoz učenika, ... • zaduženja učitelja za tekuću školsku godinu, nova organizacija nastave i rada učitelja, raspored sati • Izmjene Zakon o odgoju i obrazovanju u OŠ i SŠ, Državni pedagoški standard- izrada školskog kurikuluma <p>Sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rasprava i usvajanje i Godišnjeg plana rada škole i školskog kurikuluma • kućni red škole , dežurstvo učitelja, učenika, oslobađanje učenika nastave TZK 	ravnateljica SRS učitelji
Studeni Prosinac	<p>Sjednica Učiteljskog vijeća:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poteškoće i problemi u nastavi • Unapređenje odgojno – obrazovnog rada u školi, prijedlozi promjena, plan aktivnosti, praćenje... • Sjećanje na Vukovar organizacija događanja • Dan invalida, Večer matematike, Božićne aktivnosti • Tekuća problematika 	ravnateljica SRS učitelji vanjski surad.
Siječanj Veljača	<p>Sjednica Učiteljskog vijeća:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha nakon I. odgojno-obrazovnog razdoblja, aktivnosti učitelja za vrijeme praznika, mogućnosti i poboljšanje kvalitete rada i nastave – analiza, smovrednovanje rada učitelja po aktivima • Priprema za Nacionalne ispite • Obilježavanje Dana grada Kaštela, priprema aktivnosti • Tekuća problematika 	ravnatelj SRS učitelji
Travanj	<p>Sjednica Učiteljskog vijeća:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tekuća problematika • Analiza rezultata natjecanja učenika • Pripreme za školske akcije, susrete, natjecanja, plan Projektnog dana- 60 godina naše škole 22.4.2024. i obilježavanje Dana Škole 23.4.2024 	ravnateljica SRS učitelji
Svibanj	<p>Sjednica Učiteljskog vijeća:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluacija učeničkih postignuća tijekom školske godine • Upute za kraj nastavne godine • Tekuća problematika 	ravnateljica SRS učitelji
Lipanj	<p>Sjednica Učiteljskog vijeća:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha učenika na kraju II. polugodišta, vladanje , izostanci, nagrade, pohvale učenicima... • Organizacija dopunske nastave • Tekuća problematika 	ravnateljica SRS učitelji
Srpanj	<p>Sjednica Učiteljskog vijeća:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prijedlog zaduženja učitelja za slijedeću školsku godinu, komisija za popravne ispite • Tekuća problematika • Zahtjevi za ispis sa izborne nastave • Izvješća sa izvanučioničke nastave 	ravnateljica SRS učitelji
Kolovoz	<p>Sjednica Učiteljskog vijeća:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uspjeh učenika nakon popravnih ispita • Statistički pokazatelji uspješnosti rada i rezultata rad naše škole • Izvješće sa Nacionalnih ispita • Prijedlozi i aktivnosti za poboljšanje kvalitete rada u nastavi i kulture cijele škole • Zaduženja učitelja za sljedeću školsku godinu 	Ravnatelj SRS učitelji

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Napomena
Rujan Listopad	<ul style="list-style-type: none"> Učenici koji će tijekom godine raditi po prilagođenim programima i učenici kojima je potreban naglašeniji individualni pristup Upoznavanje učitelja predmetne nastave sa učenicima petog razreda 	za sva RV 5.-8. raz. i RN
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> Informiranje razrednih učitelja o odjelima i pojedinim učenicima (nadareni učenici i s teškoćama radi prijenosa informacija), odgojna zadaća škole, učitelja, roditelja i učenika ... Odgojno-obrazovna problematika razrednih odjela 	za učitelje 5.-8. raz.
Prosinac Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> Analiza realizacije nast.plana i programa na kraju prvog obrazovnog razdoblja Uspjeha učenika u nastavi i drugim odgojno obrazovnim aktivnostima ,suradnja s roditeljima tekuća problematika 	za sva RV 1.-8. razreda
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> tekuća problematika 	za sva RV 1.-8. raz.
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> Analiza uspjeha i zalaganja učenika koji su tijekom godine imali više negativnih ocjena 	za RV 5.-8. raz.
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> Analiza realizacije nastavnog plana i programa na kraju školske godine Utvrđivanje uspjeha i prijedlog vladanja učenika Suradnja s roditeljima i ostalim odgojnim čimbenicima 	za sva RV 1.-8. raz.
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> Utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog rada 	RV 5.-8. raz.
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> Utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnog ispita 	

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Poslovi i zadaci
Rujan Listopad	<ul style="list-style-type: none"> Konstituiranje Vijeća roditelja za 2023./2024. školsku godinu Upoznavanje s prijedlogom Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole za 2023./24., posebno skretanje pažnje na Projektni dan "60 godina naše škole" Informiranje o Timu za kvalitetu i Razvojnog planu škole Tekuća problematika, osiguranje učenika
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> aktivnosti Vijeća roditelja uoči blagdana
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> Pripreme i pomoć roditelja za školske akcije povodom Dana škole i projektnog dana
Srpanj Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> Osvrt na školsku godinu 2023./2024. -izvješće ravnateljice o ostvarenom planu i programu Prijedlog za poboljšanje rada

6.5. Plan rada Vijeća učenika

VIJEĆE UČENIKA	
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> Ustrojstvo Vijeća učenika za tekuću školsku godinu: biranje predsjednika i zapisničara VU Izrada programa rada Vijeća učenika za tekuću školsku godinu Kratko prezentiranje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa škole SRO, uvođenje novih ideja
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> Odgojno-obrazovna problematika u razrednim odjelima Podrška u socijalizaciji novim učenicima, učenicima s posebnim potrebama
Siječanj Veljača	<ul style="list-style-type: none"> Analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu u učenju i vladanju; iznošenje prijedloga za poboljšanje kvalitete rada Praćenje uspješnosti realizacije SRO po razrednim odjeljenjima, izvješća predstavnika za svaki razredni odjel Radionica u organizaciji predsjednika i zapisničara VU, uz pomoć pedagoginje
Travanj Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> Praćenje uspješnosti realizacije SRO po razrednim odjeljenjima Priprema i provedba školskog projekta „60 godina naše škole“, osvrt na projekt Samovrednovanje rada Vijeća učenika
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> Rasprave o aktualnoj problematici Prijedlozi za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada Škole

6.6. Plan rada Tima za kvalitetu

Mjesec	Poslovi i zadaci
Rujan Listopad	<ul style="list-style-type: none"> Konstituirajuća sjednica Tima za kvalitetu: ažuriranje Razvojnog plana škole na temelju povratnih informacija drugih škola (<i>sastanak u NCVVO iz lipnja 2023.</i>) Usklađivanje kriterija vrednovanja između RN i PN <ul style="list-style-type: none"> -Priprema sjednice Okruglog stola iz matematike (prelazak iz RN u PN): 1) usporedba pojedinačnih rezultata inicijalnih ispita 5.-ih razreda, pojedinačnih rezultata nacionalnih ispita te ispita iz 4.-ih razreda 2) usporedba zahtjeva, kriterija vrednovanja i tipova zadatka između ispitnih materijala 4.-ih razreda i inicijalnih za 5.-te razrede Sat razrednika po mjeri učenika <ul style="list-style-type: none"> - Prema rezultatima <i>Procjene razrednih potreba</i> definirati prijedlog tema SRO po paralelama 1.-8.razreda (ključnim za ŠPP) - Prema rezultatima <i>Procjene razrednih potreba</i> napraviti reviziju (prijedlog) tema roditeljskih sastanaka 1.-8.razreda - Unapređenje pismenosti učenika - Definirati način rada Okruglog stola HJ (učitelji RN + predmetni učitelji HJ) - Povratna informacija članova Tima kako napreduje <i>škola bez mobitela</i>; treba li uvesti dodatne mjere - Dopunska i dodatna nastava: kako unaprijediti kvalitetu rada
Prosinac Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> Praćenje primjene Razvojnog plana
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> Praćenje provedbe Razvojnog plana škole Provedba Nacionalnih ispiti
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> Osvrt na rezultate Nacionalnih ispita; usporedba s prošlogodišnjim rezultatima Analiza uspjeha Razvojnog plana i školske godine 2023./2024. Prijedlozi za sljedeću školsku godinu

ČLANOVI TIMA ZA KVALITETU SU:

Anita Luketin – ravnatelj; Lucija Vrdoljak-pedagog voditeljica tima

Anita Grgić, Ante Vetma, Mladen Šimić, Katica Plepel, Antonia Visković, Nada Topić, Jadran Sušić-Jurić, Valerija Topić, Alenka Jerčić i Svetlana Čurković

6.7. Plan rada Nastavne baze FFST

Mjesec	Poslovi i zadaci
Rujan Listopad	<ul style="list-style-type: none"> Suradnja s mentorima FFST i dogovor za provedbu Nastavne baze tekuće školske godine Odlazak pedagoginje na fakultet te interaktivno predavanje za studentice o djelokrugu rada naše škole i planu njihove prakse u našoj školi
Studen Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> Upoznavanje studentica sa školom i njihovim djelatnicima i učenicima Hospitacije studentica na satovima ciljanih skupina Priprema ciklusa radionica koje će provoditi studentice pod mentorstvom pedagoginje Kreiranje upitnika kojim se provjerava stanje učenika prije ciklusa radionica i poslije
Siječanj - Travanj	<ul style="list-style-type: none"> Provedba upitnika prije ciklusa radionica Provedba pripremljenog ciklusa radionica Praćenje provedbe aktivnosti "Sat razrednika po mjeri učenika"
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> Provedba upitnika nakon ciklusa radionica
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> Analiza uspjeha ciklusa radionica prema usporedbi upitnika kojih su učenici rješavali prije i poslije aktivnosti Analiza uspjeha projekta nastavne baze

6.8. Plan rada Nastavne baze PMF

Mjesec	Poslovi i zadaci
Listopad	<ul style="list-style-type: none">• Suradnja s mentorima PMF i dogovor za provedbu Nastavne baze tekuće školske godine• Odlazak ravnateljice na fakultet te interaktivno predavanje za studente o djelokrugu rada naše škole i planu njihove prakse u našoj školi
Studen Prosinac	<ul style="list-style-type: none">• Upoznavanje studenta sa školom i njihovim djelatnicima i učenicima• Hospitacije studenata na satovima
Siječanj - Travanj Svibanj	<ul style="list-style-type: none">• Hospitacije studenata na satovima• Analiza održanih satova u suradnji sa profesorima metodike
Lipanj	<ul style="list-style-type: none">• Analiza uspjeha projekta nastavne baze

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje učitelja i ostalih odgojno-obrazovnih djelatnika realizirat će se putem rada stručnih aktiva te putem stručnih seminara koji se organiziraju svake godine za pojedini nastavni predmet i na razini cijele škole.

Svi stručni aktivni se sastaju najmanje četiri puta godišnje, a po potrebi i češće.

Na razini aktiva pored specifičnih stručno-metodičkih sadržaja, treba planirati i realizirati slijedeće sadržaje:

- Godišnje planiranje rada
- Upoznavanje i rasprave o kurikulumu
- Dogovor o radu i sadržajima rada izbornih programa, dodatne i dopunske nastave, izvannastvni i izvanškolskih aktivnosti
- Izrada prilagođenih programa za djecu s teškoćama u razvoju
- Poticanje nadarenih učenika i njihovo usmjeravanje u dodatne i izborne programe rada
- Analiza i vrednovanje postignuća učenika i uspjeha po nastavnim predmetima
- Dogovor o mogućnostima provedbe zaključaka stručnih aktiva s županijske i gradske razine
- Razmatranje mogućnosti primjene akceleracije za učenike
- Mogućnosti metodičko-didaktičke inovacije u nastavi
- Kontinuirano stručno usavršavanje tijekom školske godine

Voditelji stručnih aktiva vode zapisnik o održanim sjednicama stručnih aktiva.

Učitelji su dužni biti nazočni svim stručnim aktivima na razini županije i grada.

Osim ovog svi su se djelatnici dužni individualno i permanentno stručno usavršavati kroz razne oblike rada, a posebno preko stručnih seminara koji se obično organiziraju na županijskoj razini. O prijavi i nazočnosti stručnim skupovima skrbi svaki zaposlenik, a sudjelovanje se realizira u skladu s potrebama škole, financijskim mogućnostima škole, interesima učitelja itd.

Nazočnost takvom skupu obično se dokazuje uvjerenjem potpisanim od strane ovlaštenog voditelja seminara.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaj	Sudionici Suradnici	Nositelji aktivnosti
Rujan	PRIJEM PRVAŠA	učenici RN	uč. RN
	NOĆ ISTRAŽIVAČA	učenici	uč. INE
	IZVANUČIONIČA (TERENSKA) NASTAVA POSJET VUKOVARU,	učenici 8.razreda	učitelji
Listopad	MEĐUNARODNI DAN DJETETA, DJEČJI TJEDAN	učenici	razrednici
	DANI KRUIHA - DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE: ŠKOLSKA, MJESNA I GRADSKA SVEČANOST	Župnik, učenici i roditelji	Učitelji
	SVJETSKI DAN UČITELJA	učitelji	Učitelji
	ZA DJECU KISTANJA, ZA DJECU POTRESOM UGROŽENU- HUMANITARNA AKCIJA	učenici	vjerouč. razrednici
	POSJETI KINU I KAZALIŠNIM PREDSTAVAMA	učenici ,razrednici	Uč RN.,uč. hj
Studeni	SVI SVETI I DAN SPOMENA NA MRTVE	učenici	razrednici
	DAN SJEČANJA NA VUKOVAR	učenici	razrednici
	POSJETI KAZALIŠTIMA (DAN HRVATSKOG KAZALIŠTA)	učenici,razrednici	uč. RN i hj
	DABAR	učenici 1.-4.razreda	uč.inf.
Prosinac	OBILJEŽAVANJE DANA INVALIDNIH OSOBA, SURADNJA SA ŠTIĆENICIM CENTRA MIR, RUDINE	učenici	učitelji I SRS
	VEČER MATEMATIKE	učenici	učitelji matematike
	OBILJEŽAVANJE 80.GODINA BOMBARDIRANJA KAŠTEL SUČURCA; IZLOŽBA UČENIČKIH RADOVA U ATRIJU	učenici	svi učitelji
	ŠKOLSKI MEDENI DAN	učenici prvih razreda	Učitelji
	OBILJEŽAVANJE BLAGDANA SVETOG NIKOLE I SVETE LUCIJE - IZLOŽBA , UČENIČKE PRIREDBE, DARIVANJE ...	učenici	učitelji
	BOŽIĆNE PRIREDBE U RAZREDIMA, IZLOŽBA UČENIČKIH RADOVA	učenici,roditelji,učitelji,SRS	uč. dramske g. uč. gk i lk
	POSJETI POTREBITIMA	učenici,roditelji,učitelji,SRS	učitelji
siječanj	ŠKOLSKA NATJECANJA	učenici	učitelji
	POSJET KINO PREDSTAVI (5.-8.)	učenic	uč. Hj, razrednici
	DAN SJEČANJA NA HOLOKAUST	učenici	Razrednici
	VEČER STRANIH JEZIKA	učenici	Učitelji stranih jezika
Veljača	VALENTINOVO – OBILJEŽAVANJE DANA ZALJUBLJENIH,PLES UČENIKA	učenici	
	DAN MATERINSKOG JEZIKA, SUSRETI S KNJŽEVNICIMA	učenici, uč. Hj	knjižničar, uč.Hj
	GRADSKA NATJECANJA,	učenici	učitelji
	KARNEVALSKE SVEČANOSTI	učenici	učitelji
Ožujak	OBILJEŽAVANJE DANA GRADA KAŠTELA (RADIONICE, PREDAVANJA, AKCIJE RODITELJA...)	učenici, roditelji	učitelji
	KLOKAN BEZ GRANICA	učenici	učitelji matematike
	DAN DAROVITIH	učenici	Razrednici,SRS
	ŽUPANIJSKA NATJECANJA	učenici	učitelji
	HUMANITARNA AKCIJA ZA BESKUĆNIKE GRADA KAŠTELA UREĐENJE ŠKOLSKOG PROSTORA	učenici	učitelji
Travanj	DAN PLANETE ZEMLJE- PREDAVANJA I RADIONICE OČUVANJA OKOLIŠA	učenici	razrednici
	POSJET LOKALITETU PUTALJU- TERENSKA NASTVA 6. RAZREDA - 22.4.2024.)	uč. 6.-ih razr.	vj, uč.pov
	OBILJEŽAVANJE DANA EKO ŠKOLE – 60 GODINA NAŠE ŠKOLE- PROJEKTNI DAN 22.4.2024.	učenici	učitelji
	OBILJEŽAVANJE DANA ŠKOLE I DANA KAŠTEL SUČURCA - SVETI JURAJ, ZAŠTITNIK NAŠE ŽUPE I MJESTA - 23.4.2024.	učenici, roditelji	učitelji
	SVJETSKI DAN ZDRAVLJA	učenici	razrednici
	FESTIVAL ZNANOSTI	učenici	učitelji
	JEDNODNEVNI IZLETI	učenici 4.,5.,6., 7. I 8. Raz	Razrednici
Svibanj	UREĐENJE ŠKOLSKOG PROSTORA	učenici	učitelji,domar
	DALMATINSKI FESTIVAL MATEMATIKE	učenici	uč.matematike
	SUSRET ČAKAVICE- DICA I ČAKAVICA	učenici	uč.RN,uč.HJ
	POSJETI MUZEJIMA GRADA I ŽUPANIJE,	učenci	učitelji
	FEŠTA O'BOBA	učenici	učitelji
lipanj	JEDNODNEVNI IZLETI	učenici 4.,5.,6., 7. I 8. Raz	Razrednici
	SVEČANI OPROŠTAJ SA OSMAŠIMA, PROGRAM, PLES, ZAVRŠNA SVEČANOST	učenici 8.-ih raz.,učitelji RV	Razrednici

8.2. Plan suradnje sa Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja

Provedba nacionalnih ispita u osnovnoj školi

- u ožujku 2024. godine za učenike osmih razreda iz predmeta Hrvatski jezik, Matematika, Biologija, Fizika, Kemija, Engleski jezik, Povijest i Geografija
- u ožujku 2024.godine za učenike četvrih razreda iz predmeta Hrvatski jezik, Matematika i Priroda i društvo

Školski koordinator za provedbu nacionalnih ispita je ravnateljica Anita Luketin.

8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelj
I. polugodište	1. razred: Cijepljenje protiv ospica-rubeole-parotitisa i dječje paralize (nadoknada propuštenog doza cijepljenja protiv Hepatitisa B, difterije i tetanusa p.p.)	školski liječnik, medicinska sestra
	Sistematski pregled 8. razred: - Profesionalna orijentacija - Cijepljenje protiv difterije- tetanusa i dječje paralize - Neobavezno cijepljenje protiv HPV-a	školski liječnik, medicinska sestra
	Probirni pregledi: - Screening kralježnice na skoliozu, rast i razvoj - 6. razred - Screening sluha - 7. razred	školski liječnik, medicinska sestra
II. polugodište	Sistematski pregled – 5. razred - Zdravstveni odgoj – Pubertet i higijena	školski liječnik, medicinska sestra
	Sistematski pregled pred upis u 1. razred	školski liječnik medicinska sestra
	Probirni pregledi: - Rast i razvoj, pregled oštine vida i vida na boje – 3. razred - Ponašanje, socijalizacija i prilagodba na školu - 1. razred	školski liječnik medicinska sestra
Kontinuirana provedba	Savjetovalište Kontrolni pregledi Zdravstveni odgoj Mišljenja, preporuke, potvrde (primjereni oblik školovanja, prilagodba nastave TZK, profesionalno usmjeravanje itd) NADLEŽNA AMBULANTA ŠKOLSKE MEDICINE Kaštel Sućurac, Ulica kneza Trpimira 1 Kontakt telefon: 225 977 e-mail: josipa.glavas@nzjz-split.hr marina.cenan@nzjz-split.hr	školski liječnik medicinska sestra

8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Djelatnici škole redovito obavljaju sistematski pregled u skladu sa kolektivnim ugovorom i po utvrđenom redosljedu.

8.5. Školski programi (preventivni/specifični)

Školski preventivni programi	Svrha	Doprinjati razvoju vještina, usvajanju znanja i formiranju stavova, vrijednosti i kompetencija kako bi se učenici uspješno nosili s različitim životnim izazovima i rizičnim čimbenicima	
	Očekivanja	Posjedovati široku i sveobuhvatnu pismenost te djelovati u skladu s njom	
	Područja prevencije i ciljevi poučavanja	Osobni i socijalni razvoj	<ul style="list-style-type: none"> › izgraditi sliku o sebi, samopoštovanje, samopouzdanje i osjećaj vlastite vrijednosti › razviti sposobnost samoprocjene i samokritičnost › naučiti prepoznati i prihvaćati emocije; njima upravljati i kontrolirati ponašanje › razviti empatiju, toleranciju, uvažavanje i prihvaćanje različitosti › izgraditi socijalne i komunikacijske vještine, potrebu za suradnjom i timskim radom; pronalaziti prihvatljiv načina samopotvrđivanja › razviti odgovorno ponašanje prema sebi i drugima › usvojiti strategije rješavanja problema i uspješnog suočavanja sa stresom
		Građanski odgoj i obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> › razviti potrebu za informiranosti, shvatiti važnost vlastite aktivne uloge u zajednici i biti svjestan osobne odgovornosti › biti upoznat s ljudskim pravima, obilježjima demokratske zajednice i načinima sudjelovanja u njezinu životu, djelovati u skladu s tim › promicati i poštivati ljudska prava (dostojanstvo, slobodu, ravnopravnost, solidarnost) i demokratska načela zajednice › razviti komunikacijske vještine, kritičko mišljenje, vještine argumentiranja › razviti potrebu za poštivanjem temeljnih vrijednosti – slobode, pravednosti, jednakosti, ravnopravnosti, etičnosti, moralnosti, mirotvorstva, poštivanje prava čovjeka, nepovredivosti vlasništva i doma, očuvanja prirode i okoliša, vladavine prava i demokracije
		Učiti kako učiti	<ul style="list-style-type: none"> › koristiti različite strategije učenja, kritički i kreativno pristupiti rješavanju problema › upravljati učenjem postavljanjem ciljeva učenja, planiranjem i odabirom adekvatnog pristupa učenju › pratiti, prilagođavati i samovrednovati proces i rezultate vlastitog učenja › osvijestiti vrijednost učenja, prepoznati potrebu i priliku za učenjem te izgraditi i intrinzičnu motivaciju i interes za cjeloživotno učenje › naučiti stvoriti prikladno fizičko i socijalno okruženje za učenje
		Upotreba informacijske i komunikacijske tehnologije	<ul style="list-style-type: none"> › naučiti pravilno, odgovorno, moralno i sigurno koristiti IKT za obrazovne, radne i privatne potrebe › učinkovito komunicirati i surađivati u digitalnom okruženju poštujući ljudska prava › informirano i kritički odabrati i vrednovati tehnologiju i sadržaje kojima se pristupa u digitalnom okruženju › stvarati i uređivati nove sadržaje, kreativno se izražavati pomoću digitalnih medija
		Zdravlje i životne navike	<ul style="list-style-type: none"> › shvaćati važnost zdravlja i zdravih životnih navika, težiti poboljšanju kvalitete života › odgovorno pristupati osobnom zdravlju, izgraditi odgovoran i solidaran odnos prema zdravlju drugih › prepoznati i birati zdrave životne navike i ponašanja, izbjegavati navike i ponašanja štetna za zdravlje i sigurnost; birati pouzdane informacije za unaprjeđenje zdravlja i donošenje zdravstveno ispravnih odluka › naučiti prevenirati bolesti, razvijati vještine i usvojiti postupke ublažavanja posljedica narušenoga zdravlja › usvojiti znanja i vještine pomaganja sebi i drugima, znati prepoznati kada i kako potražiti stručnu pomoć › naučiti upravljati slobodnim vremenom
		Profesionalno usmjeravanje i poduzetništvo	<ul style="list-style-type: none"> › biti informiran o različitim područjima ljudske djelatnosti, razlikovati i istraživati pojedina zanimanja, naučiti prepoznati vlastite potencijale › usvojiti temeljna znanja iz/o svijeta rada i poslovanja u svrhu razvoja karijere, donositi odluke, uskladiti obrazovanje, učenje i profesionalni razvoj s potrebama suvremenog društva i svijeta rada › razviti organizacijske i upravljačke sposobnosti (planiranje, provođenje planova, praćenje izvršenja, upravljanje vremenom, vođenje), sposobnost donošenja odluka, postavljanja ciljeva i prioriteta, definiranja i rješavanja problema › biti otvoren za nove ideje i mogućnosti, stvarati inovativna, konkurentna i kreativna rješenja › razviti upornost, pozitivan odnos prema radu i radne navike
		Održivi razvoj i kulturna baština	<ul style="list-style-type: none"> › razumjeti složen odnos ljudi i okoliša, razviti osobnu i društvenu odgovornost prema budućim generacijama, osmišljavati primjerena i inovativna rješenja, doprinosti održivom razvoju › promišljati o uzrocima ljudskoga utjecaja na prirodu, shvatiti posljedice i izgraditi odgovoran odnos prema svim živim bićima i okolišu › njegovati ljubav prema zavičaju, biti svjestan potrebe za očuvanje kulturne baštine
		Ciljne skupine	Učenici, učitelji, roditelji
		Vrijeme i mjesto provođenja	Tijekom školske/nastavne godine u školskom okruženju (knjižnica, sportska dvorana, učionice, sportska dvorana, školsko dvorište, vrt...) te, prema potrebi, prostori različitih organizacija i društava čija djelatnost doprinosi ostvarivanju ciljeva ŠPP
		Oblici rada	Individualni rad, suradnički rad, rad u skupinama, rad u parovima, frontalni rad
		Modeli rada	Radionički, istraživački, projektni
		Vrednovanje	Polugodišnja izvješća o realizaciji ŠPP
Napomene	Teme će se realizirati sukladno GIK-ovima, GPP-u i Kurikulumu Škole		

	Područja prevencije	Sadržaj	Ciljana skupina	Nositelj	Vrijeme realizacije
Učenici	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Osobni i socijalni razvoj ▸ Gradanski odgoj ▸ Učiti kako učiti ▸ Upotreba informacijske i komunikacijske tehnologije ▸ Zdravlje i životne navike ▸ Profesionalno usmjeravanje i poduzetništvo ▸ Održivi razvoj i kulturna baština 	Sati razrednika Sat razrednika po mjeri učenika; procjena socioemocionalnih potreba razrednih odjela	Svi	Razrednik, SS Pedagog, Tim za kvalit.	Tijekom godine
		Izvannastavne aktivnosti	Učen. uključeni u INU	Učit. zadužen za INU	Tijekom godine
		Izvanučionička nastava	Svi	Razrednik, pratitelji	Prema Kurikulumu
		Aktualnosti, razredna problematika	Svi	Razrednik	Tijekom godine
		Prilagodba novoupisanih učenika na novu sredinu; praćenje	Novoupisani učen.	Pedagog, psiholog	Tijekom godine
		Nacionalni ispiti	4./8. r.	Zaduženi učit. i SS	Prema vremeniku
		Natjecanja i kvizovi	Prema programu	Predmetni učit.	Prema vremeniku
	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Osobni i socijalni razvoj ▸ Gradanski odgoj 	Emocionalno, socijalno i građansko opismenjavanje	Svi	Svi	Tijekom godine
		Tim za kvalitetu; aktivnosti u skladu s Razvojnim planom škole	Svi	Voditelj (pedagog)	Tijekom godine
		Praćenje prilagodbe učenika pri polasku u školu i prijelazu s RN u PN (naglasak na DTUR)	1. i 5. r.	Psiholog, pedagog	Rujan
		Što je uspjeh? Pritisak uspjeha	Svi	Razrednici	Tijekom godine
		Projekt Diplomac	8. r.	Psiholog	Lipanj
		Praćenje i psihološka obrada DTUR	DTUR	Psiholog	Tijekom godine
		Utvrđivanje uspjeha u učenju i vladanju	Svi	RV, pedagog, psiholog	Prema vremeniku
		Osiguravanje primjerenog oblika školovanja	Učen. u potrebi	Stručno povjerenstvo Škole	Tijekom godine
		Osiguravanje podrške pomoćnika u nastavi	Učen. u potrebi	Koordinator (psiholog), svi učit.	Tijekom godine
		Priprema nastava Hrvatskog jezika	Učen. u potrebi	Psiholog, zaduženi učit.	Tijekom godine
		Pedagoške mjere	Prema odluci RV/UV	RV, pedagog, psiholog	Tijekom godine
		Sadržaji i aktivnosti za razvijanje kreativnosti	Svi	Svi	Tijekom godine
		Pričamo priču; radionice kreiranja priče u grupnom radu	4./5. r.	Pedagog, učit. HJ	Tijekom godine
		Malo nan za kreativnost triba	Kreativni omnibus	Psiholog, knjižničar	Tijekom godine
		<i>Knjiga</i> kao inspiracija za kreativnost	Skupine učen.	Knjižničar	Tijekom godine
		Sadržaji i aktivnosti za poticanje emocionalnog razvoja i pismenosti	Svi	Svi	Tijekom godine
		Projekt Pretežno vedro; međuškolsko natjecanje u emocionalnoj pismenosti	6. r.	NZJZ, pedagog, učit. HJ	Tijekom godine
		Kurikulum stručnih suradnika: <i>Kreativnošću do emocionalne pismenosti</i>	Skupina učen.	SS	Tijekom godine
		Osvještavanje svojih vrлина i mana; svijest o sebi	Svi	Razrednik, SS	Tijekom godine
Pedagoške radionice s okvirnim ciljem upoznavanja samog sebe i svojih osjećaja, prihvaćanje drugih		5./6. r.	Pedagog	Tijekom godine	
Sadržaji i aktivnosti s ciljem jačanja samopouzdanja	U dogovoru s razrednicima	Psiholog	Tijekom godine		
Prepoznavanje vlastitih i tuđih osjećaja, suočavanje s njima	Svi	Razrednik, SS	Tijekom godine		
Sadržaji i aktivnosti s ciljem poticanja empatije	Svi	Razrednici, SS	Tijekom godine		
Sadržaji i aktivnosti s ciljem samoregulacije ponašanja	Svi	Razrednici, SS	Tijekom godine		

	Područja prevencije	Sadržaj	Ciljana skupina	Nositelj	Vrijeme realizacije
Učenici	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Osobni i socijalni razvoj ▸ Građanski odgoj 	Sadržaji i aktivnosti za poticanje socijalnog razvoja	Svi	Svi	Tijekom godine
		Međuvršnjački odnosi; bullying i njegove posljedice, restitucija, tolerancija i međusobnim uvažavanjem; razredna pravila	Svi	Svi	Tijekom godine
		Međuvršnjački odnosi → Najvršnjak pomagač (sociometrija)	3.abc	Psiholog	
		Sigurnost učenika u školi	Svi	Razrednici, SS	Tijekom godine
		Sadržaji i aktivnosti za poticanje empatije	Svi	Razrednici, SS	Tijekom godine
		Što više znam, više sam protiv; kviz u svrhu prevencije vršnjačkog nasilja	4. r.	Psiholog, knjižničar	Tijekom godine
		Dan ružičastih majica; sadržaji i aktivnosti u svrhu poticanja tolerancije	6. r.	Knjižničar, psiholog	Veljača
		Senzibilizacija za život s različitim	Svi	Svi	Tijekom godine
		Sociometrija → Najvršnjak pomagač	3. r.	Psiholog	Prema GPP-u
		Kolaboracija DTUR Grada Kaštela	PRO	Učitelj PRO	Tijekom godine
		Iskazivanje poštovanja	Svi	Razrednici, SS	Tijekom godine
		Pažnja i briga za druge	Svi	Razrednici	Tijekom godine
		Obiteljski odnosi	Svi	Razrednici, SS	Tijekom godine
		Odnosi među generacijama	Svi	Razrednici	Tijekom godine
		Podizanje svijesti o pripadnosti zajednici / Suživot u zajednici / Osvještavanje potrebe za prihvaćenošću i prijateljstvom	Svi	Razrednici, SS	Tijekom godine
		Intervencije	Učen. u potrebi	Psiholog, pedagog	Prema potrebi
		Sadržaji i aktivnosti za u svrhu građanskog opismenjavanja	Svi	Svi	Tijekom godine
		Odrastanje i odgovornost	Svi	Razrednici, SS	Tijekom godine
		Prava i dužnosti/obaveze / poštivanje pravila	Svi	Razrednici, SS	Tijekom godine
		Bonton	Svi	Razrednici, SS	Tijekom godine
		Odnos prema školi i obavezama	Svi	Razrednici, SS	Tijekom godine
		Humanitarne akcije i rad, volontiranje, pomoć ljudima u potrebi	Svi	Razrednici	Tijekom godine
		Razvijanje komunikacijskih i govorničkih vještina	Svi	Razrednici, SS	Tijekom godine
		Financijsko opismenjavanje	Svi	Razrednici	Tijekom godine
		Odgovorno ponašanje u prometu	Svi	Razrednici	Tijekom godine

	Područje prevencije	Sadržaj	Ciljana skupina	Nositelj	Vrijeme realizacije
Učenici	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Učiti kako učiti ▸ Upotreba informacijske i komunikacijske tehnologije 	Čitalačko, funkcionalno, informacijsko i medijsko opismenjavanje	Svi	Svi	Tijekom godine
		Dopunska i dodatna nastava	Skupina učen.	Zaduž. i učit., Tim za kvalitetu	Tijekom godine
		Čitalačko opismenjavanje	Svi	Svi	Tijekom godine
		Prilagodba na školu i praćenje razvoja vještine čitanja Individualno praćenje razvoja vještine čitanja i emocionalnog odnosa prema učenju i školi	1. r. 2. r.	Psiholog	Tijekom godine
		Promicanje knjige i čitanja Mjesec hrvatske knjige, Međunarodni mjesec školskih knjižnica Mjesec hrvatske knjige Mediterranski festival knjige	Svi	Knjižničar	Tijekom godine
		Čitanje korištenjem biblioterapijskih metoda	Razl. skupine učen.	Knjižničar	Tijekom godine
		Funkcionalno opismenjavanje	Svi	Svi	Tijekom godine
		Motivacija i pozitivan stav prema učenju, osobne strategije učenja	Svi	Razrednik, SS	Tijekom godine
		Promicanje knjižnice i njenih usluga: knjižnica i slobodno vrijeme, edukativni sadržaji i aktivnosti; aktivni korisnici školske i gradske knjižnice	Svi	Knjižničar	Tijekom godine
		Osiguravanje dostupnosti sadržaja za pomoć u učenju	Svi	Knjižničar	Tijekom godine
		Kreiranje nastavnih sredstava za učenike s teškoćama	Učen. u potrebi	Knjižničar, psiholog, učit. PRO	Tijekom godine
		Online omnibus; web mjesto s preporučenim sadržajima	Svi	Knjižničar, psiholog	Tijekom godine
		Kurikulum stručnih suradnika: <i>Kreativni omnibus</i>	Skupina učenika	Psiholog, knjižničar	Listopad-travanj
		Razvijanje vještine rješavanja problemskih situacija	Svi	Svi	Tijekom godine
		Informacijsko i medijsko opismenjavanje Razvijanje kritičkog mišljenja	Svi	Svi	Tijekom godine
		U školi bez mobotela	Svi	Svi	Tijekom godine
		Knjižnično-informacijsko i medijsko obrazovanje	Svi	Knjižničar	Tijekom godine
		Sadržaji i aktivnosti za poticanje razvoja kritičkog mišljenja	Svi	Razrednici, SS	Tijekom godine
		#EscapeFake; interaktivan DOS za poticanje razvoja kritičkog mišljenja	PN	Knjižničar, psiholog	Tijekom godine
		Sigurnost u virtualnom okruženju; edukativni sadržaji	Svi	Razrednici, SS	Tijekom godine
		Implementiranje NTC sustava učenja i učenja kroz igru	RN	Pedagog	Tijekom godine
		Dan sigurnijeg interneta; online kviz, sudjelovanje u aktivnostima i radionicama DSI2023	PN	Pedagog, psiholog	Veljača
		SafetyNet; web aplikacija za educiranje djece i cijele obitelji o sigurnom korištenju društvenih mreža	Svi	PU SDŽ	Tijekom godine
		Digitalni otisak	Svi	Psiholog, razrednik	Tijekom godine

Područje prevencije	Sadržaj	Ciljana skupina	Nositelj	Vrijeme realizacije	
Zdravlje i životne navike	Zdravstveno opismenjavanje	Svi	Svi	Tijekom godine	
	Zdravstvena zaštita i cijepljenje	Prema programu	Šk. liječnik	Prema vremeniku	
	Pubertet; predavanje o psiho-fizičkom sazrijevanju	4./5. r.			
	Zubi i pravilna higijena usne šupljine; ukazivanje na važnost zdravlja zubi za cjelokupno zdravlje	1. r.			
	Skrivene kalorije	3. r.			
	Ljudsko tijelo i zdravlje	Svi			Razrednik
	Mentalno zdravlje	Svi	Razrednik, SS	Tijekom godine	
	Individualni, grupni savjetodavni rad s učenicima u riziku; intervencijske radionice	Učen. u riziku	Psiholog, pedagog, šk. liječnik	Po potrebi	
	Podrška u specifičnim životnim situacijama	Učen. u potrebi	Psiholog, pedagog	Po potrebi	
	Zdrava prehrana i zdrave životne navike	Svi	Svi	Tijekom godine	
	Prevenција ovisnosti i rizičnih ponašanja	Svi	Svi	Tijekom godine	
	Sajam mogućnosti; prezentacija aktivnosti sportskih i kulturnih udruga	Svi	Grad Kaštela, PP Kaštela	Rujan/listopad	
	Upravljanje (slobodnim) vremenom	Svi	Razrednik, SS	Tijekom godine	
	Sigurnost učenika u prometu	RN	Razrednici	Tijekom godine	
	Vježba evakuacije	Svi	DVD Kaštela, ravnatelj	Tijekom godine	
	Zajedno možemo više		MUP, PP Kaštela	Tijekom godine	
	„Mogu ako hoću“- MAH 1	4. r.			
	„Mogu ako hoću“- MAH 2	6. r.			
	„Prevenција i alternativa“ - PIA	8. r.			
	„Zdrav za pet“	8. r.			
Poštujte naše znakove; sigurnost i zaštita djece u prometu	1. r.		Rujan		
Profesionalno usmjeravanje i poduzetništvo	Poduzetničko-ekonomsko opismenjavanje	Svi	Svi	Tijekom godine	
	Želje i interesi učenika	RN	Razrednik	Tijekom godine	
	Upoznavanje svijeta rada	PN			
	Moje buduće zanimanje: interesi vs. mogućnosti				
	Svijet znanosti	Svi	Svi	Tijekom godine	
	Festival znanosti	RN	Učit. INE Mali znanstvenici	Travanj	
	Znanstvenici u školi	Svi	Ravnatelj	Prema vremeniku	
	Večer matematike	Svi	Ravnatelj, zaduž. učit.	Prema vremeniku	
	Noć istraživača	Svi	Zaduženi učit.	Rujan	
	Tematski satovi razrednika	8. r.	Psiholog, pedagog, razrednik	2. polugodište	
	Uvod u profesionalno usmjeravanje				
	Važnost donošenja dobre odluke				
	Digitalni sadržaji za bolje upoznavanje sebe u svijetu rada				
	Preduvjeti za upis željenog zanimanja i postupak upisa				
	Brošura: Idemo u srednju				
	Dani srednjih škola SDŽ				
DTUR i profesionalno usmjeravanje					
Dani otvorenih vrata Cemexa	Zaduženi učit.				Listopad

	Područje prevencije	Sadržaj	Ciljana skupina	Nositelj	Vrijeme realizacije
Učenici	Održivi razvoj i kulturna baština	Ekološko i kulturalno opismenjavanje	Svi	Svi	Tijekom godine
		Podizanje razine ekološke svjesnosti učenika	Svi	Svi	Tijekom godine
		Školski projekt Eko škola	Svi	Voditelj eko š. (pedagog), svi Svi	Prema GPP-u eko škole
		Projektan dan: 60 godina naše škole			
		Berba maslina u školskom masliniku	VU	Ravnatelj	Studen
		Recikliranje / Održivi razvoj	Svi	Svi	Tijekom godine
		Aktivnosti iz kulture Upoznavanje i njegovanje kulturne baštine	Svi	Svi	Tijekom godine
		Osiguranje dostupnosti zavičajne zbirke i ostalih naslova iz nacionalne kulturne baštine	Svi	Knjižničar	Tijekom godine
		Obilježavanje odabranih obljetnica i datuma Dan grada Dan škole	Svi	Razrednici Svi	Prema GPP-u Ožujak Travanj
		Školske i razredne svečanosti	Prema GPP-u	Razrednik	Prema Kurikulumu
		Školski ples učenika	7. i 8. r.	Razrednik, zaduž. učit.	2. polug.
		Razvijanje potrebe za posjećivanjem ustanova kulture	Svi	Svi	Tijekom godine
		Bonton u ustanovama kulture	Svi	Razrednik	Tijekom godine
		Posjet kazališnim/kino predstavama, muzejima, galerijama...	Prema Kurikulumu i ponudama	Razrednik, pratitelji	Tijekom godine

	Područje prevencije	Sadržaj	Ciljana skupina	Nositelj	Vrijeme realizacije
Učitelji, stručni suradnici, pomoćnici u nastavi	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Osobni i socijalni razvoj ▸ Građanski odgoj ▸ Učiti kako učiti ▸ Upotreba informacijske i komunikacijske tehnologije ▸ Zdravlje i životne navike ▸ Profesionalno usmjeravanje i poduzetništvo ▸ Održivi razvoj i kulturna baština 	UV Izveštavanje UV o realizaciji ŠPP Rad s DTUR, izrada IOP-a Tem sukladno GPP-u	Učit., SS	Ravnatelj Ravnatelj Pedagog Psih., pedagog	Prema GPP
		UV s ciljem unaprijeđenja odgojno-obrazovnog rada	Svi	Ravnatelj, pedagog, psiholog	Tijekom godine
		Tim za kvalitetu; provedba Razvojnog plana škole	Svi	Voditelj (pedagog)	Tijekom godine
		Okrugli stol; u skladu s Razvojnim planom Nastava HJ Usklađivanje načina i kriterija vrednovanja u RN i PN	Učit HJ i RN Učit. RN i PN	Tim za kvalitetu	Tijekom godine
		Pružanje relevantnih informacija o učenicima; sukladno GDPR-u	Svi učit.	Psiholog, pedagog	Tijekom godine
		Upućivanje učitelja na primjerene oblike rada s učenicima s posebnim potrebama	Svi	Pedagog, psiholog	Tijekom godine
		Podrška i pomoć učiteljima u svakodnevnom radu	Svi	Psiholog, pedagog	Tijekom godine
		Hospitacija na nastavi, pružanje povratne informacije	Svi	Pedagog, ravnatelj	
		Savjetodavni rad	Svi	Psiholog, pedagog šk. liječnik, vanjski suradnici (defektolog, logoped...)	Tijekom godine
		Osposobljavanje pomoćnika u nastavi za rad s učenicima s teškoćama; podrška i pomoć	Pomoćnici u nastavi	Psiholog	Rujan/ tijekom godine
		Suradnja s razrednicima pri realizaciji odabranih SR	Razrednici	SS	Tijekom godine
		Informiranje o ponudama u svrhu integracije kulturnih i javnih djelatnosti s nastavom različitih odgojno-obrazovnih područja	Svi	Knjižničar	Tijekom godine
		Osiguranje dostupnosti i davanje na korištenje stručne literature i literature iz područja prevencije te osiguranje pristupa digitalnim sadržajima i web mjestima za rad s učenicima	Svi	Knjižničar	Tijekom godine
		Osiguranje dostupnosti aplikacije za pomoć djeci s teškoćama u čitanju	Učit. HJ i RN	Psiholog	Tijekom godine
		Nastavna baza; hospitacija studenata FFST PMF	Svi	Pedagog Ravnatelj	Tijekom godine
		Vježba evakuacije	Svi	Ravnatelj, DVD Kaštela	Prema GPP-u
Roditelji	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Osobni i socijalni razvoj ▸ Građanski odgoj ▸ Učiti kako učiti ▸ Upotreba informacijske i komunikacijske tehnologije ▸ Zdravlje i životne navike ▸ Profesionalno usmjeravanje i poduzetništvo ▸ Održivi razvoj i kulturna baština 	Roditeljski sastanci; redoviti, tematski, prema aktualnoj problematici Bez mobitela u školi Uloga škole u usvajanju životnih vrijednosti i znanja / Uloga roditelja u zdravom psiho-fizički razvoju djeteta	Svi	Razrednici, pedagog, psiholog	Tijekom godine
		Zajedno možemo više MAH 1 MAH 2	4. r. 6.r.	MUP, PP Kaštela	Tijekom godine
		Individualno savjetovanje i podrška roditeljima	Svi	Svi učitelji, psiholog, pedagog	Tijekom godine
		Intervencije koje zahtijevaju uključivanje roditelja	Roditelji učenika u potrebi	Razrednik / učitelj, ravnatelj, pedagog, psiholog	Po potrebi
		Osiguranje pristupa online zabavno-edukativnim sadržajima za cijelu obitelj te korisnim web mjestima za roditelje (posredovanjem učitelja/učenika)	Svi	Knjižničar	Tijekom godine
		Profesionalno usmjeravanje i poduzetništvo	Kamo poslije osnovne škole? Kriteriji i elementi, postupci upisa	8. r.	Psiholog, pedagog, razrednici

8.6. PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA

Polazeći od činjenice da je izbor zanimanja jedna od važnih odluka u životu svakog čovjeka, škola će i ove školske godine posebnu pozornost posvetiti profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika. Svojim ustrojem i realizacijom odgojno-obrazovnog rada škola ima važnu ulogu u profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika. Tu možemo izdvojiti sadržaje i oblike rada kao što su dodatna, izborna nastava te izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Stoga je, zadaća svakog učitelja da u okviru svog predmeta i drugih oblika rada permanentno pridonosi pravilnom profesionalnom usmjeravanju svih učenika, osobito učenika sedmog i osmog razreda.

U tekućoj školskoj godini realizirati će se sljedeće:

PROFESIONALNO INFORMIRANJE/USMJERAVANJE UČENIKA		
Poslovi i zadaci	Izvršitelji i suradnici	Vrijeme realizacije
Obrada tema na satu razrednika vezanih uz izbor srednje škole	Razrednik, pedagog, psiholog	Tijekom godine
Upućivanje učenika teškoćama u razvoju Odsjeku profesionalnog usmjeravanja i obrazovanja	Psiholog	Rujan-prosinac
Upućivanje učenika sa zdravstvenim teškoćama školskoj liječnici	Psiholog Pedagog	Rujan-prosinac
Psihologijska obrada učenika s teškoćama u razvoju za potrebe postupka profesionalnog usmjeravanja; savjetovanje učenika i roditelja	Psiholog	Listopad-studenj
Savjetovanje neodlučnih učenika o izboru srednje škole	Razrednik, pedagog, psiholog, Odsjek profesionalnog usmjeravanja, školski liječnik	Tijekom godine
Posjet laboratoriju Medsl	Učitelj matematike, fizike i kemije	Prema dogovorenom terminu
Pretraživanje interneta: informacije o zanimanjima; Upitnik za samoprocjenu osobina ličnosti, Slikovni upitnik interesa, Upitnik profesionalnih interesa, Upitnik o poteškoćama pri donošenju odluka o zanimanju	Razrednik, pedagog, psiholog	Ožujak-svibanj
Tematski roditeljski sastanci	Razrednik, psiholog, pedagog	Drugo polugodište
<i>Idemo u srednju; info pano</i>	Razrednik, pedagog, psiholog	Travanj/svibanj
Organizacija posjeta predstavnika srednjih škola	Razrednik, pedagog, psiholog	Drugo polugodište
Suradnja sa Turističko-ugostiteljskom školom Split u svrhu predstavljanja strukovnih zanimanja u turizmu i ugostiteljstvu; pokazne radionice s mobilnom opremom-demonstracija ugostiteljskih vještina	Turističko-ugostiteljska škola u Splitu, razrednici, stručni suradnici	Travanj/svibanj
Upućivanje roditelja i učenika na <i>Otvorene dane srednjih škola/Sajam poslova i sl.</i>	Razrednik, pedagog, psiholog	Travanj/svibanj/lipanj
Upućivanje roditelja i učenika na dodatno informiranje u suradnji s CISOK-om	Razrednik, pedagog, psiholog	Sukladno vremeniku CISOK-a
Podrška tijekom postupka elektroničkih prijava i upisa u srednje škole	Razrednik, pedagog, psiholog	Svibanj/lipanj

8.7. TIM ZA POTENCIJALNO DAROVITE U ŠK.GOD 2023./2024.

Članovi Tima za darovite

1. RAVNATELJ ŠKOLE : ANITA LUKETIN
2. PEDAGOG: LUCIJA VRDOLJAK, PSIHOLOG:EMIRA GLAVINA KOZIĆ
3. VODITELJ TIMA: ANITA LUKETIN
4. Mentor matematika : NADA TOPIĆ, VALERIJA TOPIĆ, JADRAN SUŠIĆ-JURIĆ
5. Mentor Informatika : MIRELA KOVAČEVIĆ, SANDRA GRGUREVIĆ
6. Mentor nove tehnologije: MIRELA KOVAČEVIĆ, SANDRA GRGUREVIĆ

Školski tim:

- provodi postupak utvrđivanja darovitosti,
- provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika i utvrđuje program rada,
- u suradnji s mentorom iz CI SDŽ izrađuje individualizirani kurikulum za učenika,
- koordinira i prati rad u CI SDŽ s potencijalno darovitim učenicima,
- pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, učiteljima i roditeljima,
- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi programa za potencijalno darovitog učenika,
- vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima,
- izvještava učiteljsko vijeće škole o postignutim rezultatima darovitog učenika.

8.8.EKO ŠKOLA

EKO ŠKOLA			
Redni broj	Planirana aktivnost	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	Vođenje eko panoa i obilježavanje svih značajnijih eko datuma	svi razredni odjeli	Tijekom nastavne godine
2.	Akcije sakupljanja starih baterija (kartonski spremnici tvrtke CIAK raspoređeni po školskom prostoru)	učenici,učitelji, tvrtka CIAK	Tijekom nastavne godine
3.	Sudjelovanje na Danima kruha i zahvalnosti na plodovima zemlje	učenici,učitelji	Listopad
4.	Prigodne eko aktivnosti povodom značajnih datuma (Dan Planete Zemlje i sl.)	Učitelji, učenici	Tijekom nastavne godine
5.	Radionice kreativne uporabe otpadnog materija; izrada božićnih i uskršnjih ukrasa	učenici razredne nastave, vjeroučitelj, likovna grupa	tijekom godine, uoči Božića i Uskrsa
6.	Školski projekt <i>60 godina naše škole</i> ; suradnja sa Gradskom knjižnicom Kaštela	svi razredni odjeli, učitelji	Travanj 2024.
7.	Uređenje školskog vrta i okoliša škole Berba maslina	zainteresirani učenici, INA <i>Školski vrt</i> , INA <i>eko grupa</i>	studeni, Tijekom nastavne godine
8.	Sigurno u prometu; prometni poligon	učenici 4. razreda	Tijekom nastavne godine
9.	Edukacija učenika razredne nastave o odlaganju otpada	Učenici predmetne nastave, <i>polaznici INE Eko grupa</i>	Tijekom nastavne godine
10.	Mjerenje kakvoće zraka	Učenici INA Eko grupa, Mali znanstvenici	Tijekom nastavne godine
11.	Kontrola urednosti škole i okoliša	Eko patrola (INA eko grupa i školski vrt)	Tijekom nastavne godine
12.	Sudjelovanje u Danu otvorenih vrata Cemexa	Učitelj kemije, Zainteresirani učenici dodatne nastave kemije	Listopad 2023.
13.	Eko posjeti u organizaciji INA	Voditelji INA i učenici	Tijekom nastavne godine
14.	Eko aktivnosti unutar INA	Voditelji INA i učenici	Tijekom nastavne godine
15.	Suradnja s drugim eko školama i rad na zajedničkim aktivnostima	Eko povjerenici	Tijekom nastavne godine
16.	Ispunjavanje 7 koraka na web stranici Eko škola	Eko povjerenik: pedagoginja	Tijekom nastavne godine

9.PLAN NABAVE I OPREMANJA

Plan investiranja i tekućeg održavanja za 2023./2024. godinu:

- opremanje školske knjižnice
- opremanje učionica informatičkom, didaktičkom opremom i školskim namještajem

Veće zahvate i investicije pokušat ćemo rješavati uz pomoć osnivača Splitsko-dalmatinske županije, Grada Kaštela, MZO-a te CARNet-a.

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

- 1.Tablica izvannastavnih aktivnosti
2. Raspored sati
- 3.Raspored individualnog primanja roditelja

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) i članka 25. Statuta Osnovne škole kneza Mislava, Braće Radić 6, Kaštel Sućurac, Školski odbor na prijedlog ravnateljice donosi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024. na sjednici koja je održana 3.10.2023.godine.

Ravnateljica škole

Anita Luketin

Anita Luketin, prof.



Predsjednik školskog odbora

Nada Topić

Mjesto i datum,

Kaštel Sućurac, 3. listopada 2023.godine

KLASA: 602-11/23-01/1

URBROJ: 2181-276-01-23-1

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.

RED. BROJ	NAZIV AKTIVNOSTI	GOD. SATI	IME I PREZIME UČITELJA I IZVRŠITELJA	TERMIN ODRŽAVANJA
1.	ŠKOLSKI ZBOR	70	MLADEN ŠIMIĆ	Ponedjeljak 13:10 sati Srijeda 13:10 sati
2.	GRAFITI	70	RUDI MILAT	A jutro petak 3. i 4. sat B popodne utorak 4. i 5. sat srijeda 3. i 4. sat B jutro utorak 3. i 4. sat srijeda 3. i 4. sat A popodne ponedjeljak 3. i 4. sat
3.	LIKOVNA GRUPA	70	RUDI MILAT	
4.	MODERNI LIKOVNJACI	70	RUDI MILAT	
5.	KULTURNA BAŠTINA	70	LINDA VRTIČEVIĆ	Smjena B petak 1. i 2. sat
6.	VJERONAUČNA OLIMPIJADA	70	JOSIP KROKAR	B jutro srijeda 4. sat A popodne četvrtak 3. sat A jutro četvrtak 3. sat B popodne srijeda 3. sat
7.	KOŠARKA (DJEČACI)	35	SINIŠA ČEKO	A jutro, B popodne utorak 13:10 sati B jutro, A popodne petak 12:25 sati
8.	NOGOMET (MALI I VELIKI)	35	SINIŠA ČEKO	A jutro, B popodne ponedjeljak 13:10 sati B jutro, A popodne utorak 13:10 sati
9.	MLADI NJEMCI	35	MARIJA BUZOV	A jutro 6. i 7. sat
10.	CRVENI KRIŽ	70	ALENKA JERČIĆ	B jutro četvrtak 0. sat B jutro petak 0. sat B popodne petak 12:20 sati
11.	EKO GRUPA	53	ALENKA JERČIĆ	B jutro ponedjeljak 6. i 7. sat B popodne ponedjeljak 0. sat
12.	ŠKOLSKI VRT	35	VALERIJA LEUTAR	B smjena srijeda 9. sat
13.	MLADI TALIJANI	35	IVANA LEROTIĆ	B jutro petak 6. i 7. sat
14.	ROBOTIKA	35	MATIJAS SALAPIĆ	Srijeda 13:10 sati
15.	MLADI TEHNIČARI	35	MIRELA KOVAČEVIĆ	Petak 12:25 sati
16.	MLADI GEOGRAFI	53	IVAN RELJA	B jutro srijeda 0. sat četvrtak 0. sat B popodne srijeda 6. sat
17.	ČITANJE JE FORA	35	JELENA STASENKO	B smjena četvrtak 5. sat
18.	MALI ZNANSTVENICI	35	MARIJA IVANIŠEVIĆ	A smjena utorak 5. sat
19.	PRIČOPRIČALICA	35	LJILJANA SUNARA	B smjena četvrtak 5. sat
20.	MALI ZNANSTVENICI	35	DANIJELA ŠAKIĆ	B smjena srijeda 5. sat
21.	VRIJEDNE RUČICE	35	JASMINKA JURIĆ	B smjena srijeda 5. sat
22.	MALI ZNANSTVENICI	35	ANTONIA VISKOVIĆ	A smjena četvrtak 5. sat
23.	MALCI KREATIVCI	35	NIKOLINA LJUBENKOV	A smjena četvrtak 5. sat
24.	MAŠOGRADSKA ŠKRINJICA	35	NADA ŠUNJIĆ	B smjena srijeda 5. sat
25.	VODIČ KROZ BAŠTINU	35	MARIJANA VULAS	A smjena utorak 5. sat
26.	IGROM DO ZNANJA	35	NAĐA BEKAVAC BASIĆ	B smjena srijeda 5. sat
27.	LIKOVNA RADIONICA	35	DAVORKA STRIZE	A smjena utorak 5. sat
28.	VJERONAUČNA ZAJEDNICA	70	SVETLANA ČURKOVIĆ	B smjena utorak 1. i 2. sat
29.	BIBLIJSKA GRUPA	70	MARIJA BEDALOV	B smjena jutro srijeda i četvrtak 6. sat B smjena popodne srijeda i četvrtak 0. sat
30.	MALI ENGLEZI	70	IVANA LEROTIĆ/MARIJA BUZOV	Lerotić A jutro ponedjeljak 5. i 6. sat Buzov smjena B četvrtak 5. sat

A SMJENA JUTRO CJELOKUPAN RASPORED UČITELJA

	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
ZARKOVIĆ UČ.19	6c	8b					8a	8a	6b	8b	8b		6b	6b	6c				6b			6c	8a		8b	8b	8a			
MANDARIĆ UČ.19											6a 8c 17 17						8c 19 19	6a 19	8c 16 16	8c					8c 16 16	8c	6a 16 16	6a 16 16	8c	
MILAI			6b	8a	8a								4c	4b	4a	6a	6b	6c												
UČ.20 SIMIĆ																						8c	8a							
UČ.20 ČUPIĆ																														
UČ.20 SUTIĆ	8a	8c		6c	6b	8b	8c	6a	2c				8a	8b	6a	6b	6c			2c	6a	8b	6b	8a	6c	8a	8c			
UČ.17 LEROTIĆ	4a	t5 5	t5 17										4b	4c	2b	2a			4c	t7 17	t7 17	2a				4a	4b	2b		
BUZOV							ni5 5	ni5 5	ni7 5	ni7 5																				
SUSIĆJURIĆ UČ.16	8b	8b	8a						8c 14	8c 14	8b 14						8c 8a	8a	8c	8b	8a									
BOŽIĆ UČ.16	6a	6b	6c				6c	6b	6a	6a									6c	6c	6b	6b	6a							
LEUŠTAR UČ.15	6b	8a		8c	8c		6a	8b	8b	8a	8a	6b	6a	6c							8c	8c			6c	8a	8a	8b	8b	8b
TOPIĆ V. UČ.14												8b 8b	8c 8a	8c 8c	8a 6a	8b 15	8b 15													
RAJČIĆ UČ.18	8c	6a		8a	8b	6c							8b	8a	8c	6c	6a													
VRTIČEVIĆ UČ.18			8c	8b	6c	6b	6b	8c	8a	6b			6c	6a	6b	16	16			8b	8a	6a	6b							
GRGUREVIĆ UČ.14					6a	6a		6c	6c	6c	6c	6c					5	5												
KOVAČEVIĆ UČ.5			6a	6a	14	14							8b						8a	6b	8b	8b	6c	8c						
ČEKO									8c	6c	6b	8a																		
POSAVEC																									6a	6a				
KROKAR UČ.5																			6a	6a		8b	6c	8a	6b	6b	8b	8b	6c	8a
ĆURKOVIĆ UČ.5	2a	2a	4c	2b	2b	8c							2c	2c	4c	4a	4a	8c				4b	4b	8c					19	
SALAPIĆ 14																	17	17												

B SMJENA POSLIJEPODNE CJELOKUPAN RASPORED UČITELJA

	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
GRGIC UČ19	5c	7c	7a	7a	5b					5b	5c		7b		5c	5b	7a		5c	5b	5b	7a	7b							
MANDARIĆ UČ19	5a	7c	7c	7c			7c	5a					5a	5a	17	17			5a	7c	17	17								
MILAT UČ20							7b	7b									5b	5b						5a						
CUPIC UČ20									7b																					
SIMIC UČ20	5b			5a	5c	7c																						7a	7c	
PLEPEL UČ17				5b	7b	5c	1c	5b	7c	5a	7a	7b					7c	5a	7a	1c		5a	5b	5c	7a	7c	7b	5c		
LEROTIĆ UČ.5							t4	t4	t6	t6	t8	t8	18	18	19	16	16	16												
BUZOV	3a	ni6	ni6	1b	3b								ni4	ni4	1b	3c			3b	ni8	ni8	1a			3a	1a	3c			
SUSIĆ-JURIĆ UČ16							5b						5b												5b	5b	5b	5b	14	14
TOPIĆ N. UČ16	7a	5a	5c	7c			7a	7c	5c				7c	5c	5a	7a			7c	5a	5c				7a	5a				
JERICIĆ UČ15	7b	7b	5b				5a	7a	7a				5c	7a	7a	7b	7b				7c	7c	5b		5a	7c	7c			
TOPIĆ V. UČ14	7c			7b					7a	7b									7b	7b	7a	7b						7c	7b	
RAJČIĆ UČ18								5b	7c	5a	5c								5b	5c	7b	5a	7a	7c	7a	7a				
VRTIČEVIĆ																												5a	5a	5b
RELJA UČ18									5c	15	15	7a	7a	7c	7b	5c						5c	7c	7b						
SALAPIĆ UČ14					5a	5a																								5c
KOVAČEVIĆ UČ.5										7c	7c								7a	7a					5c	5c				
ČEKO	5b	7a	5a	5c	7c	7b									7c							7c	5c	7b			7a	5b	5a	
KROKAR UČ.5					7a	7a	5c	5c	7b	5b	5b	5b	7a	5c	5a	7b	15	20	7b	7b		5a	7c							
ČURKOVIĆ									3b	3a	3c																3a	3b	3c	
BEDALOV													1c	1a	1b	1b									1a	1c				

B SMJENA JUTRO CJELOKUPAN RASPORED UČITELJA

	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK										
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6					
GRGIC UČ19	5c	7b	7a	7a	5b		7a	5c		5b	5b		5b	7a	7b		5b	7a	7b	7a	5c			5b	7a	7a	5c			7b	5c				
MANDARIC UČ17	7c	7c		5a	17						5a	7c	15	16	19		7c	7c			5a	15	16	19					5a	16	16	7a	7a		
MILAT UČ20																																			
CUPIC UČ20											7b																								
SIMIC UČ20			5b	5c	7a	7c																									7c	5a			
PLEPEL UČ17							1c	5b	7c	5a	7a						7c	1c	5c	7b	5b	7a			5c	7b			5b						
LEROTIĆ UČ.5							t4	t4	t6	t6	t8	t8	t8	t8	t8	15	5	18	19	15	15	15	15	15											
BUZOV	3a	nj6	nj6	1b	3b												nj4	nj4	1b	3c					3b	nj8	nj8	1a			3a	1a	3c		
SUSIC-JURIC UČ16															5b																5b	5b	14	14	17
TOPIC N. UČ16	5a	5c	7a				5a	7a	5c	7c							7a	5c	7c	5a					7c	5c				5a	7c	7a			
JERCIC UČ15	5a	7c	7c	5c			5b	7b	7b								7b	7b	7a	7a					5a	5a	7c	7c		7a	7a	5c			
TOPIC V. UČ14																																			
RAJČIĆ UČ18							5c																												
VRTIČEVIĆ																																			
RELJA UČ18																																			
SALAPIĆ UČ14	5b	5b															5a	5a	18	18													5c	5c	17
KOVAČEVIĆ UČ.5																																			
ČURKOVIĆ																																			
KROKAR UČ.5	7a	7a	5a	7b																															
BEDALOV																	1c	1a	1b	1b											1a	1c			

A SMJENA POSLIJEPODNE CJELOKUPAN RASPORED UČITELJA

	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK												
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6							
ZARKOVIC UČ19	6b	8a	8a	6c			8b	8a	6c	8b	6b		6b	6c				8b		6c	6c			8b		6c	6c			8b		8a	8a	6b			
MANDARIC UČ19							6a 17	8c 17					6a 19					8c 17	6a 19					8c 16	6a 16					8c 16	6a 16	6a 16	6a 16	6a 16			
MILAT UČ20					6a																																
SIMIC UČ20													6c	4b	4a	4c	6a	6b																			
CUPIC UČ20																										8a		8c	8b								
SUTIC UČ17	2c	6c	8b	8c	6b	8a			8c	6a	8b	8a	6a	6b										6b		2c	8b	6a	6c			8c	8a	6c	6c		
LEROTIC 5	4a	t5 18	t5 14										4b		2b	2a	4c	4c	t7 17	t7 17	2a					4a	4b	2b									
BUZOV							ni5 5	ni5 5	ni7 5	ni7 5																											
SUSIC-JURIC UČ16	8b	8b	8c	8a	8a		8a	8b					8b	8c												8a	8c	8c									
BOZIC UČ16	6c	6b	15	15	6a		6b 14	6b 14	6a 14	6c 14	6c 14							6b								6a	6a	6c	6c								
LEUTAR UČ15					8b	6c			6a	8a	8c	8c	6b	8b	8b	8a	6c	6a	6b	6a	6b			8a	8a				8a	8c	8c						
TOPIC V. UČ14																																					
RAJČIĆ UČ18	8a		6c	6a	8c	8b							8b	8c	8a	6c	6a																				
VRTIČEVIĆ UČ18					6c	6b	19	8c	6c	8b	6b	6a	6b	8c	8a	6b	8b	17	17	17	8a	8a	6a														
GRGUREVIĆ UČ14	6a	6a	6b	5	5																									6c	6b	6b					
KOVACEVIĆ	8c												8a	8a																							
ČEKO							6c	6b	8c	8a	8b													6c	6b	8a	8b	8c									
POSAVEC																																					
KROKAR UČ.5													6a	6a																							
ĆURKOVIĆ	2a	2a	4c	2b	2b	8c							2c	2c	4c	8c	8c	4b	4b	4a	4a																

LJILJANA SUNARA 1A

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0	INFORMATIKA (pop)		INFORMATIKA (pop)		
1	HRVATSKI	TZK	HRVATSKI	MATEMATIKA	VJERONAUK
2	MATEMATIKA	HRVATSKI	VJERONAUK	HRVATSKI	ENGLESKI
3	GLAZBENI	MATEMATIKA	MATEMATIKA	TZK	HRVATSKI
4	PID	PID	SR	ENGLESKI	TZK
5	DOPUNSKA N. INFORMATIKA (jut)	DODATNA N.	LIKOVNI	INA	
6	INFORMATIKA (jut)				

JELENA STASENKO 1B

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0	INFORMATIKA (pop)		INFORMATIKA (pop)		
1	HRVATSKI	HRVATSKI	HRVATSKI	HRVATSKI	HRVATSKI
2	MATEMATIKA	MATEMATIKA	MATEMATIKA	PID	TZK
3	TZK	TZK	ENGLESKI	LIKOVNI	MATEMATIKA
4	ENGLESKI	PID	VJERONAUK	SR	GLAZBENI
5	DOPUNSKA N. INFORMATIKA (jut)	DODATNA N.	VJERONAUK	INA	
6	INFORMATIKA (jut)				

JASMINKA JURIĆ 1C

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1	HRVATSKI	ENGLESKI	VJERONAUK	PID	MATEMATIKA
2	MATEMATIKA	TZK	ENGLESKI	MATEMATIKA	VJERONAUK
3	GLAZBENI	HRVATSKI	MATEMATIKA	HRVATSKI	HRVATSKI
4	TZK	PID	HRVATSKI	SR	LIKOVNI
5	DOPUNSKA N. INFORMATIKA (jut)	DODATNA N.	INA	TZK	
6	INFORMATIKA (jut)				

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0	INFORMATIKA (pop)		INFORMATIKA (pop)		
1	HRVATSKI	ENGLESKI	VJERONAUK	ENGLESKI	MATEMATIKA
2	MATEMATIKA	TZK	MATEMATIKA	PID	VJERONAUK
3	GLAZBENI	HRVATSKI	HRVATSKI	MATEMATIKA	HRVATSKI
4	TZK	PID	LIKOVNI	HRVATSKI	SRZ
5	DOPUNSKA N.	DODATNA N.	INA	TZK	

NADA BEKAVAC-BASIĆ 3A

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0				INFORMATIKA (pop)	INFORMATIKA (pop)
1	ENGLESKI	HRVATSKI	HRVATSKI	HRVATSKI	ENGLESKI
2	HRVATSKI	PID	MATEMATIKA	MATEMATIKA	VJERONAUK
3	MATEMATIKA	MATEMATIKA	LIKOVNI	PID	HRVATSKI JEZIK
4	SR	VJERONAUK	TZK	TZK	GLAZBENI
5	DODATNA N.	TZK	INA	DOPUNSKA N. INFORMATIKA (jut)	
6				INFORMATIKA (jut)	

DANIJELA ŠAKIĆ 3B

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0				INFORMATIKA (pop)	INFORMATIKA (pop)
1	HRVATSKI	MATEMATIKA	HRVATSKI	ENGLESKI	MATEMATIKA
2	MATEMATIKA	HRVATSKI	HRVATSKI	TZK	HRVATSKI
3	PID	VJERONAUK	LIKOVNI	MATEMATIKA	VJERONAUK
4	TZK	TZK	SR	PID	GLAZBENI
5	ENGLESKI	DODATNA N.	INA	DOPUNSKA N. INFORMATIKA (jut)	
6				INFORMATIKA (jut)	

NADA ŠUNJIĆ 3C

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0				INFORMATIKA (pop)	INFORMATIKA (pop)
1	HRVATSKI	MATEMATIKA	PID	TZK	TZK
2	MATEMATIKA	HRVATSKI	HRVATSKI	MATEMATIKA	MATEMATIKA
3	PID	LIKOVNI	HRVATSKI	HRVATSKI	ENGLESKI
4	TZK	SR	ENGLESKI	GLAZBENI	VJERONAUK
5	DODATNA N.	VJERONAUK	INA	DOPUNSKA N. INFORMATIKA (jut)	
6				INFORMATIKA (jut)	

ANTE VETMA 2A

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0			INFORMATIKA /pop)		INFORMATIKA (pp)
1	VJERONAUK	HRVATSKI	TZK (dvo)	HRVATSKI	PID
2	VJERONAUK	PID	MATEMATIKA	MATEMATIKA	LIKOVNI
3	MATEMATIKA	GLAZBENI	HRVATSKI	SR	HRVATSKI
4	HRVATSKI	MATEMATIKA	ENGLESKI	ENGLESKI	TZK
5	TZK (dvo)	DODATNA N.	DOPUNSKA N. INFORMATIKA (jut)	INA	
6			INFORMATIKA (jut)		

ANTONIJA VISKOVIĆ 2B

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0			INFORMATIKA /pop)		INFORMATIKA (pp)
1	TZK (dvo)	PID	HRVATSKI	MATEMATIKA	MATEMATIKA
2	HRVATSKI JEZIK	HRVATSKI	TZK (dvo)	PID	HRVATSKI
3	MATEMATIKA	SR	ENGLESKI	HRVATSKI	TZK
4	VJERONAUK	LIKOVNI	MATEMATIKA	GLAZBENI	ENGLESKI
5	VJERONAUK	DODATNA	DOPUNSKA N. INFORMATIKA (jut)	INA	
6			INFORMATIKA (jut)		

NIKOLINA LJUBENKOV 2C

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1	MATEMATIKA	HRVATSKI	VJERONAUK	HRVATSKI	PID
2	TZK (dvo)	HRVATSKI	VJERONAUK	MATEMATIKA	TZK (dvo)
3	HRVATSKI	ENGLESKI	PID	ENGLESKI	MATEMATIKA
4	SR	MATEMATIKA	TZK	GLAZBENI	HRVATSKI
5	LIKOVNI	DODATNA	DOPUNSKA N. INFORMATIKA (jut)	INA	
6			INFORMATIKA (jut)		

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0			INFORMATIKA		INFORMATIKA
1	ENGLESKI JEZIK	MATEMATIKA	VJERONAUK	HRVATSKI	PID
2	TZK (dvo)	HRVATSKI	VJERONAUK	MATEMATIKA	TZK (dvo)
3	MATEMATIKA	HRVATSKI	MATEMATIKA	ENGLESKI	HRVATSKI
4	SR	PID	HRVATSKI	TZK	GLAZBENI
5	LIKOVNI	DODATNA	DOPUNSKA N.	INA	

MARIJANA VULAS 4A

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1	ENGLESKI	HRVATSKI	MATEMATIKA	PID	HRVATSKI
2	HRVATSKI	HRVATSKI	MATEMATIKA	PID	ENGLESKI
3	TZK	MATEMATIKA	GLAZBENI	HRVATSKI	MATEMATIKA
4	PIID	LIKOVNI	VJERONAUK	SR	TZK
5	DODATNA N. INFORMATIKA (jut)	INA	VJERONAUK	DOPUNSKA N.	
6	INFORMATIKA (jut)				

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0	INFORMATIKA (pop)			INFORMATIKA (pop)	
1	ENGLESKI	HRVATSKI	MATEMATIKA	PID	HRVATSKI
2	HRVATSKI	HRVATSKI	MATEMATIKA	PID	ENGLESKI
3	TZK	MATEMATIKA	GLAZBENI	HRVATSKI	MATEMATIKA
4	PID	LIKOVNI	SR	VJERONAUK	TZK
5	DODATNA N.	INA	DOPUNSKA N.	VJERONAUK	

DAVORKA STRIZE 4B

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1	HRVATSKI	MATEMATIKA	ENGLESKI	PID	MATEMATIKA
2	MATEMATIKA	PID	GLAZBENI	MATEMATIKA	HRVATSKI
3	PID	HRVATSKI	TZK (DVO)	HRVATSKI	ENGLESKI
4	TZK (DVO)	LIKOVNI	HRVATSKI	VJERONAUK	SR
5	DOPUNSKA N. INFORMATIKA (jut)	INA	DODATNA N	VJERONAUK	
6	INFORMATIKA (jut)				

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0	INFORMATIKA (pop)			INFORMATIKA (pop)	
1	HRVATSKI	MATEMATIKA	ENGLESKI	VJERONAUK	TZK
2	MATEMATIKA	PID	GLAZBENI	VJERONAUK	MATEMATIKA
3	PID	HRVATSKI	HRVATSKI	PID	ENGLESKI
4	TZK (DVO)	HRVATSKI	MATEMATIKA	LIKOVNI	HRVATSKI
5	DOPUNSKA N.	INA	DODATNA N	SR	

MARIJA IVANIŠEVIĆ 4C

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1	HRVATSKI J	MATEMATIKA	GLAZBENI	ENGLESKI	HRVATSKI
2	MATEMATIKA	TZK	ENGLESKI	HRVATSKI	MATEMATIKA
3	VJERONAUK	PID	VJERONAUK	MATEMATIKA	LIKOVNI
4	PID	HRVATSKI	HRVATSKI	PID	TZK
5	DOPUNSKA N. INFORMATIKA (jut)	INA	SR	DODATNA N	
6	INFORMATIKA (jut)				

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0	INFORMATIKA (pop)			INFORMATIKA (pop)	
1	HRVATSKI J	MATEMATIKA	HRVATSKI	ENGLESKI	HRVATSKI
2	MATEMATIKA	TZK	SR	HRVATSKI	MATEMATIKA
3	VJERONAUK	PID	VJERONAUK	MATEMATIKA	LIKOVNI
4	PID	HRVATSKI	GLAZBENI	PID	TZK
5	DOPUNSKA N.	INA	ENGLESKI	DODATNA N.	

DOPUNSKA NASTAVA 2023./2024. školske godine			
PREDMET	RAZRED	TERMIN	UCITELJ
HRVATSKI JEZIK	5.razred	ponedjeljak 0. sat	Anita Grgić
	6.razred	četvrtak 0.sat	Marina Žarković
	7.razred	četvrtak 0.sat	Anita Grgić
	8.razred	utorak 0.sat	Marina Žarković
ENGLESKI JEZIK	5.razred	utorak 0.sat	Katica Plepel
	6.razred	ponedjeljak 0.sat	Neda Šutić
	7.razred	petak 0.sat	Katica Plepel
	8.razred	petak 0.sat	Neda Šutić
MATEMATIKA	5.razred	srijeda 0.sat	Nada Topić
	6.razred	utorak 0.sat	Dragana Božić
	7.razred	utorak 0.sat	Nada Topić
	8.razred	ponedjeljak 0.sat	Jadran Sušić – Jurić
KEMIJA	8.razred	srijeda 0.sat	Valerija Leutar

DODATNA NASTAVA 2023./2024. školske godine

PREDMET	RAZRED	TERMIN	UČITELJ
HRVATSKI JEZIK	7.razred	utorak 13.10 sati	Ana Mandarić
	8.razred	srijeda 13,10 sati	Ana Mandarić
ENGLESKI JEZIK	7.razred	četvrtak 0.sat	Katica Plepel
	8.razred	srijeda 0.sat	Neda Šutić
MATEMATIKA	5.razred	ponedjeljak 0.sat	Nada Topić
	6.razred	ponedjeljak 0.sat	Dragana Božić
	7.razred	četvrtak 0.sat	Nada Topić
	8.razred	srijeda 13.10 sati	Jadran Sušić – Jurić
FIZIKA	7. razred	jutro utorak 0.sat poslijepodne ponedjeljak 0.sat	Valerija Topić
	8. razred	jutro srijeda 0.sat poslijepodne ponedjeljak 0.sat	Valerija Topić
BIOLOGIJA	7.razred	utorak 0.sat	Alenka Jerčić
	8.razred	petak 0.sat	Valerija Leutar
KEMIJA	7.razred	srijeda 0.sat	Alenka Jerčić
	8.razred	jutro ponedjeljak 0.sat poslijepodne četvrtak 0.sat	Valerija Leutar
POVIJEST	7.razred	četvrtak 0.sat	Tihomir Rajčić
	8.razred	ponedjeljak 0.sat	Tihomir Rajčić
GEOGRAFIJA	5.razred	jutro petak 6.sat poslijepodne ponedjeljak 0.sat	Linda Vrtičević
	6.razred	utorak 0.sat	Linda Vrtičević
	7.razred	jutro utorak 7.sat poslijepodne srijeda 0.sat	Ivan Relja
	8.razred	srijeda 0.sat	Linda Vrtičević

INDIVIDUALNA PRIMANJA ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.**RAZREDNA NASTAVA**

UČITELJ	RAZRED	TERMIN	SMJENA
LJILJANA SUNARA	1.a	Srijeda 2.sat	B
JELENA STASENKO	1.b	Ponedjeljak 4.sat	B
JASMINKA JURIĆ	1.c	Petak 2.sat	B
ANTE VETMA	2.a	Srijeda 4.sat	A
ANTONIA VISKOVIĆ	2.b	Ponedjeljak 4.sat	A
NIKOLINA LJUBENKOV	2.c	Četvrtak 3.sat	A
NAĐA BEKAVAC BASIĆ	3.a	Utorak 4.sat	B
DANIJELA ŠAKIĆ	3.b	Utorak 3.sat	B
NADA ŠUNJIĆ	3.c	Srijeda 4.sat	B
MARIJANA VULAS	4.a	Petak 2.sat	A
DAVORKA STRIZE	4.b	Petak 3.sat	A
MARIJA BULJAN	4.c	Ponedjeljak 3.sat	A

PREDMETNA NASTAVA

ALENKA JERČIĆ	5.a	Jutro utorak 4.sat Popodne ponedjeljak 4.sat	B
JADRAN SUŠIĆ JURIĆ	5.b	Jutro ponedjeljak 4.sat Popodne četvrtak 1.sat	A
IVAN RELJA	5.c	Jutro utorak 4.sat Popodne utorak 5.sat	B
ANA MANDARIĆ	6.a	Jutro ponedjeljak 3.sat Popodne utorak 4.sat	B
LINDA VRTIČEVIĆ	6.b	Jutro četvrtak 4.sat Popodne srijeda 2.sat	A
SANDRA GRGUREVIĆ	6.c	Jutro utorak 4.sat Popodne srijeda 4.sat	A
ANITA GRGIĆ	7.a	Jutro utorak 3.sat Popodne utorak 6.sat	B
VALERIJA TOPIĆ	7.b	Jutro utorak 2.sat Popodne utorak 6.sat	B
MLADEN ŠIMIĆ	7.c	Jutro petak 3.sat Popodne petak 6.sat	B
VALERIJA LEUTAR	8.a	Jutro ponedjeljak 3.sat Popodne petak 3.sat	A
MARINA ŽARKOVIĆ	8.b	četvrtak 2.sat	A
SVETLANA ČURKOVIĆ	8.c	četvrtak 3.sat	A

OSTALI UČITELJI

MARIJA BUZOV		Četvrtak 6.sat	B
IVANA LEROTIĆ		Jutro ponedjeljak 4.sat Popodne srijeda 2.sat	A
KATICA PLEPEL		Jutro utorak 6.sat Popodne četvrtak 2.sat	B
MARKO ČUPIĆ		Jutro četvrtak 3.sat Popodne četvrtak 4.sat	A
NEDA LUKETIN ŠUTIĆ		Jutro ponedjeljak 3.sat Popodne petak 2.sat	A
RUDI MILAT		Četvrtak 4.sat	B
TIHOMIR RAJČIĆ		Jutro ponedjeljak 3.sat Popodne ponedjeljak 2.sat	A
MIRELA KOVAČEVIĆ		Jutro utorak 4.sat Popodne četvrtak 3.sat	B
SINIŠA ČEKO		Utorak 2.sat	A
MARIJA BEDALOV		Srijeda 3. sat	B
JOŠKO KROKAR		Jutro utorak 3.sat Popodne ponedjeljak 4.sat	B
DRAGANA BOŽIĆ		Jutro utorak 5.sat Popodne četvrtak 2.sat	A
NADA TOPIĆ		Petak 0.sat	B
MATIJAS SALAPIĆ		Jutro srijeda 5.sat Popodne srijeda 1.sat	B
ANTONIA POSAVEC		Jutro petak 3.sat Popodne srijeda 2.sat	A
TEA ŠIŠKOV SARAJČEV		Ponedjeljak popodne 2.sat	

Osnovna škola kneza Mislava
Braće Radić 6
21212 Kaštel Sućurac
tel/021/224-080
e-mail:os-knezmislav@os-knezmislav-kastelsucurac.skole.hr

KLASA: 007-04/23-02/6
URBROJ: 2181-276-06-23-6
Kaštel Sućurac, 3.10.2023.godine

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, članka 25. Statuta te prijedloga Učiteljskog vijeća i prethodno mišljenje Vijeća roditelja, Školski odbor Osnovne škole kneza Mislava, Kaštel Sućurac na sjednici održanoj dana 3.10.2023. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada škole za 2023./24. školsku godinu

I.

Usvaja se Godišnji plan i program rada škole za 2023./24. školsku godinu


II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

III.

Godišnji plan i program rada dostavit će se Ministarstvu znanosti i obrazovanja elektroničkim putem do 15. listopada tekuće godine te će se objaviti na mrežnim stranicama škole u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Predsjednica Školskog odbora
Nada Topić



Dostavlja se:

1. Oglasna Ploča
2. Pismohrana