

Na temelju Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u Osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 98/19), članka 4. Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (Narodne novine, br. 94/15, 3/17) i članka 178. – 180. Statuta Osnovne škole kneza Mislava Kaštel Sućurac (Klasa: 012-03/19-01/1; Urbroj: 2134/01-14-01-19-1 od 18.6.2019. godine), Školski odbor Osnovne škole kneza Mislava, Kaštel Sućurac na sjednici održanoj 22.12.2020. godine uz prethodnu suglasnost Splitsko-dalmatinske županije (Klasa:021-04/20-02/256, Urbroj: 2181/1-01-20-01 od 30.11.2020. godine) donosi

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OSNOVNE ŠKOLE KNEZA MISLAVA, KAŠTEL SUĆURAC

Članak 1.

Članak 14. Statuta mijenja se i glasi:

„Nastava se organizira po razredima, a neposredno izvodi u razrednom odjelu i obrazovnoj skupini. Broj razrednih odjela u Školi odlukom utvrđuje nadležno upravno tijelo županije.“

Članak 2.

Članak 42. Statuta mijenja se i glasi:

„Školski odbor radi na sjednicama.

Sjednice školskog odbora održavaju se prema planu rada školskog odbora.

Sjednice školskog odbora u pravilu se održavaju u sjedištu škole.

U hitnim situacijama te posebno opravdanim razlozima sjednica Školskog odbora može se održati posredstvom sredstava elektroničke komunikacije.“

Članak 3.

Članak 43. Statuta mijenja se i glasi:

„Sjednice saziva predsjednik. U slučaju spriječenosti predsjednika sjednice saziva zamjenik predsjednika.

Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član školskog odbora.

Predsjednik je obavezan sazvati sjednicu ako to traže najmanje četiri člana, ravnatelj ili osnivač ili kada je nadležno upravno tijelo županije pokrenulo postupak raspuštanja školskog odbora.

Ako predsjednik ili zamjenik predsjednika odbiju postupiti prema stavku 3. ovoga članka, sjednicu školskog odbora mogu sazvati četiri člana školskog odbora.

U slučaju iz stavka 4. ovoga članka sazivatelji sjednice između sebe biraju predsjedatelja sjednice.“

Članak 4.

Članak 75. Statuta mijenja se i glasi:

„Kada nadležno upravno tijelo županije donese rješenje o raspuštanju školskog odbora ravnatelj je dužan svakom članu školskog odbora dostaviti presliku rješenja i druge raspoložive isprave koje se odnose na raspuštanje školskog odbora, u roku do osam dana od dana dostave rješenja školi.

Nakon pravomoćnosti rješenja iz stavka 1. ovoga članka članovi raspuštenog školskog odbora ne mogu se imenovati za članove školskog odbora koji se imenuje nakon raspuštanja.“

Članak 5.

Članak 94. Statuta mijenja se i glasi:

„Ravnatelj:

- predlaže opće akte i godišnji plan i program rada
- predlaže prijedlog financijskog plana, financijski plan, financijski obračun i plan nabave
- vodi poslovanje Škole
- sudjeluje u radu školskog odbora, bez prava odlučivanja
- utvrđuje raspored sati dnevnog trajanja nastave
- zastupa i predstavlja Školu
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole
- zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- skrbi o ispravnom prikupljanju i korištenju osobnih podataka učenika i radnika Škole
- skrbi o sigurnosti, pravima i interesima učenika i radnika Škole
- surađuje i promiče suradnju s učenicima i roditeljima
- surađuje s osnivačem, upravnim tijelima i ustanovama
- odlučuje o prigovoru i žalbi u upravnim stvarima i prigovoru u neupravnim stvarima

- osigurava zainteresiranim korisnicima pravo na pristup informacijama
- imenuje povjerenstvo i druga radna tijela za izradu pojedinih akata ili obavljanja poslova važnih za školu
- dostavlja elektroničkim putem Ministarstvu znanosti i obrazovanja godišnji plan i program rada i školski kurikulum do 15. listopada tekuće godine
- određuje učitelja za predlaganje ocjene razrednom vijeću kada učenika ne može ocijeniti predmetni učitelj zbog izbjivanja ili spriječenosti
- izdaje učiteljima i stručnim suradnicima odluku o tjednom i godišnjem zaduženju, a ostalim radnicima odluku o rasporedu radnog vremena
- imenuje razrednike
- provodi odluke i zaključke osnivača, školskog odbora i stručnih tijela
- osigurava unos i promjene podataka o zaposlenima u Školi za registar zaposlenih u javnom sektoru
- saziva konstituirajuću sjednicu školskog odbora, vijeća roditelja i vijeća učenika
- odlučuje o potrebi zapošljavanja radnika te prestanku potrebe za radom radnika
- sklapa ugovore o radu i odlučuje o prestanku ugovora o radu samostalno ili uz prethodnu suglasnost školskog odbora
- poduzima mjere propisane zakonom prema radnicima zbog neizvršavanja poslova ili kršenja obveza iz radnog odnosa
- odlučuje i sklapa samostalno pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te o investicijskim radovima do vrijednosti od 70.000,00 kuna (neto), a iznada 70.000,00 do 100.000,00 uz suglasnost školskog odbora, a iznad iznosa od 100.000,00 kuna uz suglasnost osnivača
- izvješćuje nadležno upravno tijelo županije o nemogućnosti konstituiranja školskog odbora
- upućuje radnike na redovite i izvanredne liječničke preglede
- predlaže školskom odboru donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
- razmatra predstavke građana u svezi s radom škole
- izvješćuje školska tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- izvješćuje roditelje, učenike i osnivača o promjenama u radu i ustrojstvu Škole
- posjećuje nastavu i druge oblike obrazovnog rada, analizira rad učitelja i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje
- zabranjuje u Školi sve oblike promidžbe i prodaju proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Škole te poslove za koje izrijekom propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Škole.“

Članak 6.

Članak 101. Statuta mijenja se i glasi:

„Učiteljsko vijeće čine učitelji, stručni suradnici i ravnatelj.

Učiteljsko vijeće:

- obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada Škole
- predlaže školski kurikulum u suradnji s ravnateljem
- ustrojava razredne odjele i obrazovne skupine
- odlučuje o ustrojavanju dodatne i dopunske nastave
- predlaže stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika
- zaključuje o oblicima pružanja pomoći djeci koja imaju pravo školovanja u Republici Hrvatskoj, a koja ne znaju ili nedostavno poznaju hrvatski jezik
- utvrđuje, uz suglasnost nadležnog upravnog tijela županije i roditelja učenika uvjete i način pohađanja stranog jezika u drugoj školi
- osniva stručne aktive
- određuje nadnevke održavanja popravnih ispita i objavljuje ih na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči škole
- utvrđuje trajanje dopuskog rada za učenike koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta
- imenuje povjerenstva za polaganje ispita učenika koji nije zadovoljan zaključnom ocjenom
- obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Škole.

Članak 7.

Članak 108. Statuta mijenja se i glasi:

„Dijete postaje učenikom upisom u školu.

Upis djece u prvi razred Škola provodi prema planu upisa koji je donijelo nadležno upravno tijelo županije. Škola će upisati u prvi razred dijete koje je do 1. travnja tekuće godine navršilo šest godina života, koje je hrvatski državljanin ili koje ima status azilanta. Dijete – stranca koje je do 1. travnja tekuće godine navršilo šest godina života, Škola će upisati u prvi razred ako mu je odobren stalni boravak, privremeni boravak ili mu je odobrena privremena zaštita.

Škola će prema rješenju nadležnog upravnog tijela županije, u prvi razred upisati i dijete koje do 31. ožujka tekuće godine nema šest godina života.

Sve pravne poslove u ime i za račun učenika poduzima roditelj ili skrbnik.“

Članak 8.

Članak 117. Statuta mijenja se i glasi:

„Izostanke i zakašnjenja na nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada učenika dužni su opravdati roditelj ili skrbnik.

Opravdanim izostancima smatra se bolest učenika, smrtni slučaj u obitelji, iznimne potrebe u čuvanju imovine obitelji, problemi u prometu, elementarne nepogode, bolest članova obitelji i sl.

Izostanak s nastave, u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja, može odobriti:

- učitelj za izostanak tijekom nastavnoga dana (usmeni ili pisani zahtjev učitelju podnosi se najkasnije neposredno prije početka nastave za izostanak tijekom nastavnoga dana)
- razrednik za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana (pisani zahtjev razredniku podnosi se najkasnije jedan dan prije izostanka)
- ravnatelj za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana (pisani zahtjev podnosi se ravnatelju najkasnije tri dana prije izostanka)
- učiteljsko vijeće za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana (pisani zahtjev Učiteljskom vijeću podnosi se najkasnije osam dana prije izostanka)

Roditelj može, više puta godišnje, opravdati izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesen zahtjev za odobrenjem sukladno stavku 3. ovoga članka.

Opravdanost izostanka s nastave zbog zdravstvenih razloga u trajanju duljem od tri radna dana uzastopno dokazuje se liječničkom potvrdom.

Izostanak učenika s nastave može se opravdati i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležni centar za socijalnu skrb, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno-umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi.

Izostanke i zakašnjenja na nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada učenika, roditelj ili skrbnik dužni su opravdati najkasnije u roku od 7 dana od povratka učenika u školu.

Članak 9.

Članak 118. Statuta mijenja se i glasi:

„Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge školske obveze, razrednik će zatražiti od roditelja ili skrbnika objašnjenje o razlozima učenikovog neizvršavanja obveza.

O učenicima koji ne pohađaju školu ili je ne pohađaju redovito, ravnatelj je dužan izvijestiti nadležno upravno tijelo županije, pravobranitelja za djecu i zavod (centar) za socijalnu skrb.“

Članak 10.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu sljedećeg dana od dana objave na oglasnoj ploči škole.

Po dobivanju suglasnosti osnivača na tekst Izmjena i dopuna Statuta izradit će se pročišćeni tekst Statuta, koji će obuhvaćati Statut (Klasa: 012-03/19-01/1; Urbroj: 2134/01-14-01-19-1 od 18.6.2019. godine) i ove Izmjene i dopune Statuta.

Na ove Izmjene i dopune Statuta osnivač je dao suglasnost Zaključkom (KLASA: 021-04/20-02/256; URBROJ: 2181/1-01-20-01) donesenom na 37. sjednici od 30.11.2020. godine, a koji je objavljen u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“ broj: 134 dana 30.11.2020. godine i koji je stupio na snagu osmog dana od dana objave, odnosno dana 8.12.2020. godine.

Klasa: 003-06/20-01/14
Urbroj: 2134/01-14-08-20-9
Kaštel Sućurac, 22.12.2020. godine

Predsjednica Školskog odbora:

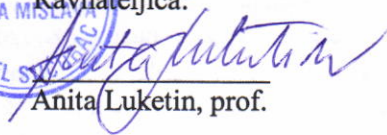


Nada Topić

Ove Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Osnovne škole kneza Mislava, Kaštel Sućurac objavljene su na oglasnoj ploči Škole dana 22.12.2020.godine, te stupaju su na snagu 23.12.2020. godine.



Ravnateljica:



Anita Luketin, prof.

Klasa: 011-03/20-01/01
Urbroj: 2134/01-14-01-20-01
Kaštel Sućurac, 22.12.2020. godine