

Sukladno članku 18. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN broj 17/19) i članku 25. Statuta Osnovne škole kneza Mislava, Kaštel Sućurac i članka 26. i 27. Zakona o radu (Narodne novine: 93/14, 127/17), Školski odbor na sjednici održanoj 20.12.2019. godine donio je

## **PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom o Postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe (u daljem tekstu: Pravilnik) Osnovna škola kneza Mislava kao poslodavac (u daljem tekstu: Škola) pobliže uređuje:
  1. postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Školi
  2. imenovanje Povjerljive osobe i Zamjenika Povjerljive osobe za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti
  3. zaštita prijavitelja nepravilnosti i čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja

#### **Članak 2.**

- (1) *Nepravilnosti* su kršenja Zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova u Školi.
- (2) *Prijavitelj nepravilnosti* je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova u Školi. (u daljem tekstu: Prijavitelj)
- (3) *Povjerljiva osoba* je zaposlenik Škole imenovan za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.
- (4) *Unutarnje prijavljivanje* nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti Školi.
- (5) Nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je pučki pravobranitelj.

#### **Članak 3.**

- (1) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

### **II. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI**

#### **Članak 4.**

- (1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave Povjerljivoj osobi.
- (2) Prijava nepravilnosti sadrži podatke o Prijavitelju, naziv Škole, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, datum prijave i opis nepravilnosti koja se prijavljuje.
- (3) Prijava se podnosi neposredno u pisanom obliku, a istu je moguće dostaviti poštom, elektroničkim putem ili izjaviti usmeno na zapisnik.

#### **Članak 5.**

- (1) Po zaprimanju prijave Povjerljiva osoba će:
  - zaprimiti prijavu nepravilnosti
  - ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja prijave
  - bez odgode poduzeti radnje potrebne za zaštitu Prijavitelja, ukoliko isti učini vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti.

### **III. IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA ZA ZAPRIMANJE PRIJAVA NEPRAVILNOSTI**

#### **Članak 6.**

- (1) Povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti imenuje ravnateljica škole na prijedlog najmanje 20% radnika.
- (2) Ukoliko 20 % radnika ne donese predmetnu odluku, ravnateljica će Povjerljivu osobu imenovati samostalno.
- (3) Imenovana Povjerljiva osoba može se opozvati odlukom 20% radnika, u kojem slučaju će ravnateljica razriješiti imenovanu Povjerljivu osobu i imenovati novu u roku od mjesec dana od dana donošenja Odluke o opozivu.
- (4) Do donošenja Odluke o imenovanju nove Povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno privremeno imenovati treću osobu kao Povjerljivu osobu.

#### **Članak 7.**

- (1) Zamjenika Povjerljive osobe imenuje ravnateljica Škole, na prijedlog Povjerljive osobe.
- (2) Ravnateljica Povjerljivu osobu i Zamjenika povjerljive osobe imenuje uz njihov prethodni pristanak.

#### **Članak 8.**

- (1) Povjerljiva osoba dužna je:
  - prijavu o nepravilnosti prosljediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ukoliko ista nije riješena sa Školom,
  - obavijestiti prijavitelja, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetim u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od 30 (trideset) dana od dana odlučivanja o prijavi,
  - čuvati identitet Prijavitelja i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, odnosno objave drugim osobama

### **IV. ZAŠTITA PRIJAVITELJA I ČUVANJE PODATAKA ZAPRIMLJENIH U PRIJAVI NEPRAVILNOSTI**

#### **Članak 9.**

- (1) Postupak zaštite Prijavitelja započinje dostavljanjem prijave nepravilnosti i provodi se sukladno propisima koje primjenjuje pučki pravobranitelj te Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 17/19).
- (2) Škola će poduzeti sve nužne i potrebne mjere kako bi se zaštitio prijavitelj od štetne radnje te će poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica.
- (3) Identitet Prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti, zaštićeni su.
- (4) Iznimno, a ukoliko Prijavitelj pristane na otkrivanje tih podataka ili ukoliko je u tijeku postupka nužno otkriti identitet Prijavitelja, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka, sam identitet Prijavitelja se može otkriti.

#### **Članak 10.**

- (1) Osoba kojoj Prijavitelj prijavi nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti, dužna je čuvati podatke koje sazna iz prijave, kao i tijekom postupka.
- (2) Povezana osoba ima pravo na zaštitu kao i Prijavitelj, ukoliko učini vjerojatnim da zbog povezanosti s Prijaviteljem, jest ili bi mogla biti žrtva štetne radnje.
- (3) Škola čuva podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ukoliko isto nije suprotno Zakonu.

### **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 11.**

Ovaj Pravilnik može se mijenjati ili dopunjavati pod uvjetima pod kojima je donesen.

#### **Članak 12.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Klasa: 003-06/19-01/12

Urbroj: 2134/01-14-08-19-5

Kaštel Sućurac, 20.12.2019. godine

Predsjednica Školskog odbora:

Nada Topić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 23.12.2019. godine.

Klasa: 011-03/19-01/6

Urbroj: 2134/01-14-01-19-1

Kaštel Sućurac, 23.12.2019. godine



Ravnateljica:

Anita Luketin, prof.