

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA

OSNOVNA ŠKOLA KNEZA MISLAVA
KAŠTEL SUĆURAC



Godišnji plan i program rada Škole

školska godina 2024./2025.

Kaštel Sućurac, rujan 2024.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola kneza Mislava
Adresa škole:	Brače Radić 6
Županija:	Splitsko-dalmatinska
Telefonski broj:	021224080
Internetska pošta:	os-knezmislav@os-knezmislav-kastelsucurac.skole.hr
Internetska adresa:	http://www.os-knezmislav-kastelsucurac.skole.hr/
Šifra škole:	17-124-001
Matični broj škole:	03150020
OIB:	36775952622
Upis u sudski registar (broj i datum):	Br. 03-432/1-1964 datum:23.4.1964.
Ravnatelj škole:	Anita Luketin, prof.
Zamjenik ravnatelja:	Nađa Bekavac Basić, uč.raz.nastave
Voditelj smjene:	Jadran Sušić-Jurić; Valerija Topić
Broj učenika:	556
Broj učenika u razrednoj nastavi:	274
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	282
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	29
Broj učenika putnika :	271
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	Jutro 8,00-13,10; Popodne 14,00-19,10
Broj radnika:	61
Broj učitelja predmetne nastave:	28
Broj učitelja razredne nastave:	12
Broj pomoćnika u nastavi:	10
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	7
Broj mentora i savjetnika:	2 / 3
Broj voditelja ŽSV-a:	1 voditelj ŽSV-a
Broj računala u školi:	80 i 39 za učitelje i stručne suradnike
Broj specijaliziranih učionica:	3
Broj općih učionica:	13
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola kneza Mislava smještena je u središnjem dijelu Kaštel Sućurca. Škola je omeđena s tri strane frekventnim prometnicama, ali i školskim dvorištem i igralištem. Školski prostor nije ograđen (dvorište) s južne strane škole, a u blizini je dječji vrtić i zgrada Grada Kaštela.

Polaznici OŠ kneza Mislava su školski obveznici s područja Mjesnog odbora Kaštel Sućuraca. Školu pohađa veliki broj učenika putnika sa predijela Svetog Jurja, Brižina, Kave, Vrila, Groblja, Strinje, Gorice, Strabežnika, Getroa I Dragočeva. Opasne prometnica državna cesta (Jadranska magistrala D8) predstavlja opasnosti pri dolasku i odlasku učenika u školu.

Splitsko-dalmatinska županija organizirala je prijevoz za učenike. Prijevoz je organiziran za jutarnju i poslijepodnevnu smjenu te povratak učenika nakon petog i šestog sata. Prijevoz učenika je organiziran na relaciji Škola- Sveti Jure- Vrila- Getro- Škola, na predijelu Groblja- Gorica – Strinja te sa područja Dragočevo.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Nastava razredne nastave se održava u prizemlju, a predmetna nastava na katu i podrumskim učionicama. Nastava se odvija u dvije smjene (jutarnja i poslijepodnevna).

U cilju osuvremenjivanja školskih uvijeta i učionica redovito se ulaže u školsku opremu, školski namještaj, informatičku i sportsku opremu.

Osobitu brigu i pozornost posvećujemo estetskom uređenju školskog interijera. Redovito oplemenjujemo školski vrt sa novim biljkama.

1.3. Školski okoliš

Školska zgrada je locirana uz centralnu ulicu mjesta i grada Kaštela. Okružena je sa svih strana saobraćajnicama koje predstavljaju opasnost po učenike. Športski tereni oko škole su skućeni, a izlaz iz škole je u neposrednoj blizini lokalne ceste.

Javno poduzeće Hrvatske ceste su postavile ležeće policajce na cesti istočno, zapadno i južno od škole, kako bi se zaštitili učenici od prometa, a Grad Kaštela i Hrvatske ceste ugradili su semafore na opasnom raskrižju pored škole i ostale prometne signalizacije u svrhu sigurnosti učenika u blizini školskog prostora.

Izdrađena je autobusna stanica za javni i školski prijevoz.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

U školi su uređene dvije informatičke učionice. Škola posjeduje 17 projektor, 80 računala, 2 kopirna uređaj, 2 interaktivna ekrana, 1 pametna ploča, 1 grafički tablet i 39 laptopa za učitelje i stručne suradnike. Škola kontinuirano se oprema sa ostalim digitalnim nastavnim pomagala od projekta e škole tj. od Carneta.

1.4.1. Knjižni fond škole

Knjižni fond na početku školske godine 2024./25. (1. 9. 2024.)				
Učenički f.	Potencijalni lektirni naslovi	2490	Ukupno 4612	
	Književnost (za čitanje po slobodnom izboru)	1614		
	Ostalo	473		
	Referentna djela	35		
Učiteljski f.	Stručna / znanstveno-popularna literatura iz različitih područja	Pedagoško-metodička literatura	257	Ukupno 1917
		Ostalo	763	
	Književnost	805		
	Referentna djela	92		
Ukupno sve			6529	

Standardi		
Min. br. jedinica građe / članu		12
Građa u skladu s Kurikulumom	Potencijalni lektirni naslovi i građa za čitanje po slobodnom izboru	85-92%
	Pedagoško-metodička literatura	5-10%
	Referentna zbirka	3-5%

1.5. Status osnovne škole

Osnovna škola kneza Mislava ima status vježbaonice za izborni predmet talijanski jezik, njemački jezik i izborni predmet katolički vjeronauk.

Osnovna škola kneza Mislava ima status-PLATINASTI status EKO ŠKOLE.

Osnovna škola kneza Mislava ima status Nastavne baze za Filozofski fakultet u Splitu.

Osnovna škola kneza Mislava ima status Nastavne baze Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu.

1.6. Plan obnove i adaptacije

Prema prioritetima potrebno je izvršiti slijedeće radove:

- Uređenje dijela školskog okoliša
- Obnova dijela namještaja

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024. / 2025 . ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1.Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Anita Luketin	prof. matematike i fizike	VSS	Ravnatelj	mentor
2.	Lucija Vrdoljak	mag.edu.tal.j. i pedagogije	VSS	Pedagog	
3.	Emira Glavina Kozić	prof.psihologije	VSS	Psiholog	
4.	Rea Antolić	mag. bibl.dipl.uč.	VSS	Knjižničar	

2.1.2. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. Spreme	Mentor-savjetnik
1.	Danijela Šakić	dipl. uč.	VSS	
2.	Nada Bekavac-Basić	nastavnik RN	VŠS	
3.	Davorka Strize	Učitelj	VSS	
4.	Jasminka Jurić	nastavnik RN	VŠS	
5.	Nada Šunjić	nastavnik RN	VŠS	
6.	Ante Vetma	nastavnik RN	VŠS	Savjetnik
7.	Ljiljana Sunara	nastavnik RN	VŠS	
8.	Nikolina Ljubenkov	dipl. uč.	VSS	
9.	Marijana Vulas	dipl. uč.	VSS	
10.	Jelena Stasenکو	dipl. uč. s poj. prog hj	VSS	
11.	Antonia Visković	dipl. uč.s poj. prog ej	VSS	
12.	Marija Ivanišević	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	

2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. sprema	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik
1.	Marina Žarković	mag. edukac. hj i tj s knjiž.	VSS	hrvatski jezik	
2.	Ana Mandarić	mag. edukac. hj i tj s knjiž.	VSS	hrvatski jezik	
3.	Anita Grgić	mag.educ.hj. i povij.	VSS	hrvatski jezik	
4.	Nada Topić	nast. mat/fiz.	VŠS	Matematika	
5.	Dragana Božić	mag. educ.math.	VSS	Matematika	
6.	Jadran Sušić-Jurić	mag.educ.mat. et. inf.	VSS	Matematika	mentor
7.	Marija Buzov	prof.ej i nij	VSS	engleski i njemačkijezik	
8.	Katica Plepel	prof. ej/soc	VŠS	engleski jezik	
9.	Ivana Lerotić	prof.ej/tj	VSS	engleski i talijanski jezik	
10.	Neda Luketin Šutić	prof. hj/ej	VSS	engleski jezik	
11.	Valerija Leutar	prof. bio/kem	VSS	priroda-kemija-biologija	
12.	Alenka Jerčić	prof.bio/kem	VSS	priroda-kemija-biologija	
13.	Tihomir Rajčić	prof. pov/soc	VSS	Povijest	
14.	Linda Vrtičević	prof. pov/geog	VSS	povijest-geografija	
15.	Đana Belas	mag.edu.geo.	VSS	geografija	
16.	Valerija Topić	mag.edu.mat/fiz	VSS	fizika i matematika	
17.	Mirela Kovačević	prof. politehnike	VSS	teh.kult. i infor.	
18.	Sandra Grgurević	prof.politehnike i informatike	VSS	teh.kult. i infor.	
19.	Matijas Salapić	mag.edu.teh/inf	VSS	informatika	
20.	Rudi Milat	prof. lk	VSS	likovna kult.	
21.	Marko Čupić	prof. gk	VSS	glazbena kultura	savjetnik
22.	Mladen Šimić	mag. glazbene pedagogije	VSS	glazbena kultura	
23.	Antonija Posavec	prof. fizičke kulture	VSS	TZK	
24.	Siniša Čeko	prof.TZK	VSS	TZK	
25.	Joško Krokcar	dip. proh. vj/dipl. kateheta	VSS	vjeronauk	
26.	Svetlana Ćurković	dip. proh. vj/ dipl. kateheta	VSS	vjeronauk	savjetnik
27.	Marija Bedalov	mag.teologije	VSS	vjeronauk	
28.	Tea Šiškov Sarajčev	prof. rehabilitator	VSS	uč.rehabilitator	

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. sprema	Radno mjesto
1.	Tonći Guić	dipl.pravnik	VSS	tajnik
2.	Ante Dedić	dipl.ekonomist	VSS	računovođa
3.	Ante Tešija	autolimar	SSS	domar-ložač
4.	Marica Orošnjak	radnica	NKV	spremačica
5.	Vesna Kovač	radnica	SSS	spremačica
6.	Snježana Milišić	radnica	SSS	spremačica
7.	Vesna Stipović	radnica	NKV	spremačica

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. Broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Ukupno NOOR	Ostali Poslovi	UKUPNO	
										Tjedno	Godišnje
1.	Marijana Vulas	1a	16	2	1	1	1	21	19	40	1760
2.	Davorka Strize	1b	16	2	1	1	1	21	19	40	1760
3.	Marija Ivanišević	1c	16	2	1	1	1	21	19	40	1760
4.	Ljiljana Sunara	2a	16	2	1	1	1	21	19	40	1760
5.	Jelena Stasenko	2b	16	2	1	1	1	21	19	40	1760
6.	Jasminka Jurić	2c	16	2	1	1	1	21	19	40	1760
7.	Ante Vetma	3a	16	2	1			19 + 2 P	19	40	1760
8.	Antonia Visković	3b	16	2	1	1	1	21	19	40	1760
9.	Nikolina Ljubenkov	3c	16	2	1	1	1	21	19	40	1760
10.	Nađa Bekavac-Basić	4a	15	2	1	1	1	20	20	40	1760
11.	Danijela Šakić	4b	15	2	1	1	1	20	20	40	1760
12.	Nada Šunjić	4c	15	2	1	1	1	20	20	40	1760

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Redovna Nastava	Izbor na nastava	Dop. nast	Dod. nast	INA	Posebni poslovi	Razredništvo	Ukupno neposred. rad	Tjedno zaduženje po izvršenju	Godišnja zad. po izvršenju
1.	Alenka Jerčić	uč. pri/kem/bio	18		1	2	1		2	24	40	1760
2.	Matijas Salapić zamj. S.G.	uč.inf	6	4			1	Ed=1		12	20	880
3.	Anita Grgić	uč. Hj	18		2					22	40	1760
4.	Dragana Božić	uč. Mat	12		1	1				14	26	1144
5.	Marija Bedalov	vj.		6			2			8	13	572
6.	Đana Belas	uč.geo	6			1			2	9	15	660
7.	Ivana Lerotić	uč.ej/tj	10	10	1		2			23	40	1760
8.	Jadran Sušić-Jurić	uč.mat	16		1	1	1	Vod 1	2	22	40	1760
9.	Joško Krokarić	vj.		22			2			24	40	1760
10.	Katica Plepel	uč. ej	20		2	1				23	40	1760
11.	Linda Vrtičević	uč.pov/geo	18,5			3	0,5		2	24	40	1760
12.	Marija Buzov	uč.ej/nj	10	10	1		2			23	40	1760
13.	Marina Žarković	uč. hj	18		2				2	22	40	1760
14.	Marko Čupić	uč.gk	4+SP 2					SP1		7	13	572
15.	Mirela Kovačević	uč.tk/inf	10	8			1	Em2 + SP1		22	40	1760
16.	Mladen Šimić	uč.gk	11				2		2	15	27	1188
17.	Nada Topić	uč. Mat	16		2	2		Bonus 2 sata		22	40	1760
18.	Neda Luketin Šutić	uč. Ej	20		2	1				23	40	1760
19.	Ana Mandarić	uč. Hj	18			2			2	22	40	1760
20.	Antonija Posavec	uč.tzk	2							2	4	176
21.	Rudi Milat	uč.lk	12+2E+2PZR				6			22	40	1760
22.	Sandra Grgurević	uč.tk/inf	8					Ed=1	2	11	20	880
23.	Siniša Čeko	uč.tzk	22				2			24	40	1760
24.	Svetlana Čurković	vj.		20			2		2	24	40	1760
25.	Tea Šiškov Sarajčević	uč. reh.	24							24	40	1760
26.	Tihomir Rajčić	uč.pov	22			2				24	40	1760
27.	Valerija Leutar	uč.pri/kem/bio	16,5			2	3,5		2	24	40	1760
28.	Valerija Topić	uč.fiz I mat	16			1		Sat/vod 3	2	22	40	1760

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme					Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
				ponedjeljak	Utorak	Srijeda	četvrtak	petak		
1.	Anita Luketin	prof. matematike i fizike	Ravnatelj	7,00-15,00	7,00-15,00	7,00-15,00	9,00-17,00	7,00-15,00	40	1760
2.	Lucija Vrdoljak	mag.edu.tal.j. i pedagogije	Pedagog	7,30-13,30	smjena A	smjena B	smjena A	smjena B	40	1760
3.	Emira Glavina Kozić	prof.psihol.	Psiholog	13,00-19,00	smjena B	smjena A	smjena B	smjena A	40	1760
4.	Rea Antolić	mag. bibl. dipl.uč.	Knjižničar	7,30-13,30	smjena B	smjena A	smjena B	smjena A	40	1760

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Tonći Guić	dipl.pravnik	tajnik	7,00-15,00	40	1760
2.	Ante Dedić	dipl.ekonomist	voditelj računovodstva	7,00-15,00	40	1760
3.	Vesna Stipović	Radnica	Spremačica	6,00-14,00 ili 12,30-20,30	40	1760
4.	Marica Orošnjak	Radnica	Spremačica	6,00-14,00 ili 12,30-20,30	40	1760
5.	Vesna Kovač	Radnica	Spremačica	6,00-14,00 ili 12,30-20,30	40	1760
6.	Snježana Milišić	Radnica	Spremačica	6,00-11,00 ili 15,30-20,30	25	1100
7.	Ante Tešija	Autolimar	domar-ložač	6,00-14,00 ili 12,30-20,30	40	1760

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

U školi su ustrojena 24 razreda redovnog programa i **4 učenika u PRO** djelomično integrirana u redovne razredne odijele koji su i matični razredni odjeli.

Škola radi u dvije smjene koje se izmjenjuju tjedno, jedan tjedan kroz jutro, drugi tjedan poslijepodne.

SMJENA A: 1.A, 1.B, 1.C, 3.A, 3.B, 3.C, 5.A, 5.B, 5.C, 7.A, 7.B, 7.C

SMJENA B: 2.A, 2.B, 2.C, 4.A, 4.B, 4.C, 6.A, 6.B, 6.C, 8.A, 8.B, 8.C

Učenici u PRO nastavu imaju u međusmjeni.

Jutarnja smjena započinje u 08.00 sati, a završava u 13.10 sati. Popodnevna smjena započinje u 14.00, a završava u 19.10 sati. Veliki odmor je organiziran za razrednu nastavu i predmetnu nastavu po završetku trećeg školskog sata.

U školi funkcionira dežurstvo učitelja i pomoćno-tehničkog osoblja. Dežurni učitelji su dužni dolaziti 15 min prije početka nastave.

Dežurni učitelj je dužan organizirati:

- Uredno i pristojno ulaženje i izlaženje učenika iz škole
- Pri ulasku u školsku zgradu dežurni učitelj bi trebao opomenuti učenike koji su došli u školu neprimjereno odjeveni. Takvi učenici trebaju biti upućeni razrednicima na razgovor ili stručno-razvojnoj službi.
- Dežurni učitelj, voditelji smjene utvrđuju broj učitelja i u slučaju odsutnosti nekog od učitelja treba izvijestiti ravnatelja, tajnika, ili pedagoga škole.
- Po završetku velikog odmora i drugog zvona, dežurni učitelj treba zatvoriti ulazna vrata škole.
- Dežurni učitelji trebaju za vrijeme cijelog dana kontrolirati ponašanje učenika po školi posebno za vrijeme malih odmora i velikog odmora. Za vrijeme velikog odmora potrebno je da se dežurni učitelji rasporede unutar i izvan školske zgrade.

Učenicima putnicima, od 1.- 4. razreda osiguran je razredni prihvat za vrijeme petog školskog sata do polaska školskog prijevoza.

Odlukom ravnateljice definira se točan raspored rada spremačica i domara. Posebna pozornost je usmjerena na tehničko osoblje koje ima obvezu tijekom cijelog radnog vremena škole skrbiti o ulasku i izlasku u školsku zgradu i školskom okolišu.

Svaki učitelj zadužen je za svoju učionicu, brine o njoj, te je svakodnevno otključava i zaključava nakon svakog izlaska, zatvara prozore i ostavlja urednu učionicu.

Učitelji razredne nastave i TZK imaju obvezu briniti se o urednosti dvorane, a uočena oštećenja dužni su pravovremeno prijaviti.

DEŽURSTVO UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

SMJENA A				
PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Marijana Vulas	Nikolina Ljubenkov	Ante Vetma	Antonia Visković	Davorka Strize
Marija Ivanišević	Sandra Grgurević	Dragana Božić	Neda Šutić Luketin	Marina Žarković
Siniša Čeko	Marija Bedalov	Joško Krokcar	Valerija Leutar	Ana Mandarić
Ivana Lerotić	Linda Vrtičević	Tihomir Rajčić	Jadran Sušić Jurić	Rea Antolić
	Antonija Posavec			

SMJENA B				
PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Jelena Stasenko	Danijela Šakić	Nada Šunjić	Jasminka Jurić	Ljiljana Sunara
Đana Belas	Anita Grgić	Mladen Šimić	Alenka Jerčić	Svetlana Čurković
Nada Topić	Tea Šiškov Sarajčev	Marija Buzov	Valerija Topić	Rudi Milat
Matijas Salapić	Katica Plepel	Mirela Kovačević	Marko Čupić	Nada Bekavac Basić

3.2. Godišnji kalendar rada

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		Radnih	Nastavnih	
1. polugodište (9. rujna 2024. – 20. prosinca 2024.) Jesenski praznici (1.studenog 2024.) Zimski praznici 1. dio: (23. prosinca 2024.– 6.siječnja 2025.)	rujan	21	16	9.9.2024. Prijem učenika prvog razreda 27.9.2024. Noć istraživača
	listopad	23	23	5.10.2024. Dan učitelja 7.10.-11.10.2024.Dani zahvalnosti za plodove zemlje školska svečanost 12.10.2024. Dani zahvalnosti za plodove zemlje gradska svečanost 17.10. - 19.10.2024.Posjet Vukovaru terenska nastava osmih razreda
	studen	19	19	1.11.2024. Svi Sveti - blagdan RH 2.11.2024. Dan sjećanja na mrtve 18.11.2024. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata – blagdan RH 11.11.-15.11.2024.Dabar Vježba evakuacije
	prosinac	20	15	3.12.2024. Dan invalida- suradnja s Centrom Mir 3. ili 4.12.2024. Večer matematike 5.12.2024. <i>Godišnjica bombardiranja Kaštel Sućurca</i> 6.12.2024. Sveti Nikola 9.12.2024.Školski Medeni dan 13.12.2024.Sveta Lucija 16.12.2024.- 20.12.2024. Božićne razredne svečanosti 25.12.2024. Božić-blagdan RH
Ukupno 1.polugodište		83	73	
2. polugodište (7. siječnja 2025. – 13. lipnja 2025.) Zimski praznici 2. dio: (24. veljače 2025.–28. veljače 2025.) Proljetni odmor (17. ožujka 2025. – 18. ožujka 2025.)	siječanj	21	19	1.1. 2025.Nova Godina-blagdan RH 6.1. 2025.Sveta tri kralja-blagdan RH 27.1.2025.Dan sjećanja na holokaust
	veljača	20	15	13.2.2025. Valentinovo (ples sedmih i osmih razreda)
	ožujak	21	21	1.3.2025. Karnevalske svečanost u K.Sućurcu 4.3.2025.Dan Grada Kaštela -Pokladni utorak-Gradska svečanost 21.3.2025. Dan darovitih 20.3.2025. Klokani bet granica Nacionalni ispiti 4. i 8 razredi
	travanj	22	19	20.4.2025.USKRS- blagdan RH 21.4.2025 Uskrсни ponedjeljak-neradni dan 23.4.2025. Dan škole i Dan mjesta- PROJEKTNI DAN –Zelenilo našeg mjesta Nacionalni ispiti za 8 razred Festival znanosti Večer stranih jezika Izleti za učenike
	svibanj	20	20	1.5.2025. Praznik rada-blagdan RH 4.5.2025. Majčin dan 9.5.2025.Dalmatinski festival matematike 30.5.2025. Dan Državnosti RH - blagdan RH Susret Čakavice-Dica i čakavica Fešta O`Boba Izleti za učenike
	lipanj	20	10	6.6.2025. Završna svečanost i ples osmaša 19.6.2025.- Tijelovo- blagdan RH 22.6.2025.-Dan antifašističke borbe- blagdan RH
Ukupno 2.polugodište		124	104	
Ljetni odmor Od 16.lipnja 2025.	srpanj	23	/	
	kolovoz	19	/	5.8.2025.Dan pobjede i domovinske zahvalnosti- blagdan RH 15.8.2025.Velika Gospa- blagdan RH
Ukupno	12 mj 365 dana	249	177	

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Učenika	Djevojčica	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Putnici	Ime i prezime razrednika
I.a	22	9	1	9	Marijana Vulas
I.b	23	9	0	11	Davorka Strize
I.c	22	9	1	13	Marija Ivanišević
UKUPNO	67	27	2	33	
II a	24	10	1	10	Ljiljana Sunara
II b	24	12	1	12	Jelena Stasenko
II c	25	12	0	18	Jasminka Jurić
UKUPNO	73	34	2	40	
III a	22	8	1	10	Ante Vetma
III b	22	9	1	6	Antonia Visković
III c	21	8	1	7	Nikolina Ljubenkov
UKUPNO	65	25	3	23	
IV a	22	11	1	10	Nada Bekavac-Basić
IV b	24	13	2	12	Danijela Šakić
IV c	23	13	1	12	Nada Šunjić
UKUPNO	69	37	4	34	
Razredna nastava ukupno	274	123	11	130	
V a	24	11	2	13	Marina Žarković
V b	24	11	1	9	Svetlana Čurković
V c	26	11	0	16	Valerija Leutar
UKUPNO	74	33	3	38	
VI a	20	12	1	10	Alenka Jerčić
VI b	21	13	0	11	Jadran Sušić-Jurić
VI c	20	13	3	11	Ivan Relja
UKUPNO	61	38	4	32	
VII a	25	10	2	10	Ana Mandarić
VII b	26	10	4	11	Linda Vrtičević
VII c	25	11	1	11	Sandra Grgurević
UKUPNO	76	31	7	32	
VIII a	24	11	0	13	Anita Grgić
VIII b	23	10	4	14	Valerija Topić
VIII c	24	12	0	12	Mladen Šimić
UKUPNO	71	33	4	39	
Predmetna nastava ukupno	282	135	18	141	
UKUPNO I. - VIII.	556	258	29	271	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Individualizirani program	1	1	1	2	1	2	4	1	13
Prilagođeni program	1	1	1	2	2	2	2	1	12
Posebni program	0	0	1	0	0	0	1	2	4
PUN	2	1	1	0	2	0	3	1	10

*8 učenika ostvaruje pravo na pomoćnika u sklopu Projekta SDŽ - Učimo zajedno VII, a za 2 učenika Grad Kaštela financira pomoćnika u nastavi.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave po odjelima od 1. – 4. Razreda												
	1.a	1.b	1.c	2.a	2.b	2.c	3.a	3.b	3.c	4.a	4.b	4.c	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	2100
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1680
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	945
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	105	105	105	105	105	105	70	70	70	1155

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave po odjelima od 5. – 8. Razreda												
	5.a	5.b	5.c	6.a	6.b	6.c	7.a	7.b	7.c	8.a	8.b	8.c	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	140	140	140	140	1890
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	410
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	410
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1260
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1680
Priroda	52.5	52.5	52.5	70	70	70							367,5
Biologija							70	70	70	70	70	70	420
Kemija							70	70	70	70	70	70	420
Fizika							70	70	70	70	70	70	420
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
Geografija	52.5	52.5	52.5	70	70	70	70	70	70	70	70	70	787,5
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
Informatika	70	70	70	70	70	70							420

4.2. Godišnja zaduženja za učenike u Posebnom razrednom odjelu

Nastavni predmet u PRO	Broj sati tjedno po razredima			Broj sati godišnje po razredima		
	3. razred	7. razred	8. razred	3. razred	7. razred	8. razred
Hrvatski jezik	5	5	5	175	175	175
Matematika	4	4	4	140	140	140
Priroda i društvo	2	/	/	70	/	/
Priroda	/	3	3	/	105	105
Društvo	/	2	2	/	70	70
Domaćinstvo	/	2	2	/	70	70
Izvannastavne aktivnosti	1	2	2	35	70	70
Posebni edukacijsko rehabilitacijski postupci (PERP)	1	1	1	35	35	35

4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.3.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Katoličkog vjeronauka

Kategorija	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Katolički vjeronauk	I.	64	3	Marija Bedalov	6	210
	II.	71	3	Svetlana Ćurković	6	210
	III.	57	3	Svetlana Ćurković	6	210
	IV.	68	3	Svetlana Ćurković	6	210
UKUPNO I. – IV.		260	12		24	840
Katolički vjeronauk	V.	70	3	Joško Krokari/ Svetlana Ćurković	6	210
	VI.	55	3	Joško Krokari	6	210
	VII.	70	3	Joško Krokari	6	210
	VIII.	65	3	Joško Krokari	6	210
UKUPNO V. – VIII.		260	12		24	840
UKUPNO I. – VIII.		520	24		48	1680

4.3.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Kategorija	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Tajlajanski jezik	IV.	16	1	Ivana Lerotić	2	70
	V.	15	1	Ivana Lerotić	2	70
	VI.	8	1	Ivana Lerotić	2	70
	VII.	14	1	Ivana Lerotić	2	70
	VIII.	10	1	Ivana Lerotić	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		65	5		10	350

Kategorija	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	22	1	Marija Buzov	2	70
	V.	12	1	Marija Buzov	2	70
	VI.	12	1	Marija Buzov	2	70
	VII.	11	1	Marija Buzov	2	70
	VIII.	13	1	Marija Buzov	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		70	5		10	350

4.3.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	14	1	Mirela Kovačević	2	70
	II.	19	1	Mirela Kovačević	2	70
	III.	21	1	Mirela Kovačević	2	70
	IV.	13	1	Mirela Kovačević	2	70
	VII.	19	1	Sandra Grgurević/Matijas Salapić	2	70
	VIII.	13	1	Sandra Grgurević/Matijas Salapić	2	70
UKUPNO VII. – VIII.		99	6		12	420

4.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Predmet	Razred	Godišnje sati	Ime i prezime izvršitelja
Hrvatski jezik i matematika	1.a	35	Marijana Vulas
Hrvatski jezik i matematika	1.b	35	Davorka Strize
Hrvatski jezik i matematika	1.c	35	Marija Ivanišević
Hrvatski jezik i matematika	2.a	35	Ljiljana Sunara
Hrvatski jezik i matematika	2.b	35	Jelena Stasenko
Hrvatski jezik i matematika	2.c	35	Jasminka Jurić
Hrvatski jezik i matematika	3.a	35	Ante Vetma
Hrvatski jezik i matematika	3.b	35	Antonia Visković
Hrvatski jezik i matematika	3.c	35	Nikolina Ljubenkov
Hrvatski jezik i matematika	4.a	35	Nada Bekavac-Basić
Hrvatski jezik i matematika	4.b	35	Danijela Šakić
Hrvatski jezik i matematika	4.c	35	Nada Šunjić
Engleski jezik	3.abc	35	Ivana Lerotić
Engleski jezik	4.abc	35	Marija Buzov

Predmet	Razred	Godišnje sati	Ime i prezime izvršitelja
Hrvatski jezik	5.abc	35	Marina Žarković
	6.abc	35	Anita Grgić
	7.abc	35	Marina Žarković
	8.abc	35	Anita Grgić
Engleski jezik	5.abc	35	Neda Luketin Šutić
	6.abc	35	Katica Plepel
	7.abc	35	Neda Luketin Šutić
	8.abc	35	Katica Plepel
Matematika	5.abc	35	Jadran Sušić Jurić
	6.abc	35	Nada Topić
	7.abc	35	Dragana Božić
	8.abc	35	Nada Topić
Kemija	8.abc	35	Alenka Jerčić

4.3.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Predmet	Razred	Godišnje Sati	Ime i prezime izvršitelja
Matematika	1.a	35	Marijana Vulas
Matematika	1.b	35	Davorka Strize
Matematika	1.c	35	Marija Ivanišević
Matematika	2.a	35	Ljiljana Sunara
Matematika	2.b	35	Jelena Stasenko
Matematika	2.c	35	Jasminka Jurić
Matematika	3.ab	35	Antonia Visković
Matematika	3.c	35	Nikolina Ljubenkov
Matematika	4.a	35	Nada Bekavac-Basić
Matematika	4.b	35	Danijela Šakić
Matematika	4.c	35	Nada Šunjić

Predmet	Razred	Godišnje sati	Ime i prezime izvršitelja
Hrvatski jezik	7.abc	35	Ana Mandarić
	8.abc	35	Ana Mandarić
Engleski jezik	7.abc	35	Neda Luketin Šutić
	8.abc	35	Katica Plepel
Matematika	5.abc	35	Jadran Sušić Jurić
	6.abc	35	Nada Topić
	7.abc	35	Dragana Božić
	8.abc	35	Nada Topić
Kemija	7.abc	35	Valerija Leutar
	8.abc	35	Alenka Jerčić
Biologija	7.abc	35	Valerija Leutar
	8.abc	35	Alenka Jerčić
Geografija	5.abc	35	Linda Vrtičević
	6.abc	35	Linda Vrtičević
	7.abc	35	Linda Vrtičević
	8.abc	35	Đana Belas
Povijest	7.abc	35	Tihomir Rajčić
	8.abc	35	Tihomir Rajčić
Fizika	7.abc 8.abc	35	Valerija Topić

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	16
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	40
1.5. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.6. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	40
1.7. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.8. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	16
1.9. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	8
1.10. Planiranje nabave	IX – VI	40
1.11. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	16
1.12. Ostali poslovi	IX – VIII	40
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	50
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	6
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	24
2.5. Organizacija prijevoza	IX – VII	24
2.6. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.7. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta	IX – VI	40
2.8. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	30
2.9. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.10. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.11. Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	54
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	64
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	64
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	40
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	36
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16

5.6.Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	40
5.7.Ostali poslovi	IX – VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	16
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	24
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	28
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	24
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja	IX – VIII	16
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	16
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	32
7.8. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	16
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	16
7.12.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	16
7.13.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	16
7.14.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.15.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	2
7.16.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	14
7.17.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	8
7.18.Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a,Mzo-a,Azoo-a,	IX – VI	56
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	40
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1760

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI			
Područja rada	Planirane aktivnosti	realizacija	Cilj/Ishodi
1. Planiranje i programiranje rada	<p>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga Izrada plana i programa rada Eko škole Izrada plana Vijeća učenika Izrada plana i programa rada Tima za kvalitetu Sudjelovanje u izradi programa profesionalne orijentacije Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa Sudjelovanje u doradivanju Razvojnog plana škole Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma Izrada kurikulumu rada Centra izvrsnosti. Izrada kurikulumu za projekt Pretežno vedro Izrada kurikulumu projektnog dana Izrada kurikulumu humanitarnih akcija Uređivanje kurikulumu uhodanih projekata vanjskih suradnika (MUP,NZJZ) Vođenje i prikupljanje Individualiziranih odgojno-obrazovnih programa Uređivanje tablica i priprema upute za učitelje (suradnja psiholog) Pomoć učiteljima oko izrade IOOP-a (prema Smjernicama za rad s učenicima s teškoćama Prikupljanje i vođenje dokumentacije</p>	8./ 9.mjesec	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole. Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole.
2. Vrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	<p>Vrednovanje učeničkih postignuća Praćenje i analiza uspjeha učenika Praćenje i analiza vladanja učenika Praćenje i analiza izostanaka Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV Vrednovanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole u suradnji i prema uputi ravnateljice, na sjednicama UV-a Vrednovanje školskog projekta Eko škola prema web obrascu na platformi udruge Lijepa naša Samovrednovanje: vrednovanje realizacije Razvojnog plana škole Vođenje i organiziranje sjednica Tima za kvalitetu. Analiza rezultata i priprema za sljedeću školsku godinu Vrednovanje Abecede prevencije Prema uputama voditelja ŠPP</p>	12., 6. i 8.mjesec	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada
3. Neposredni rad s učiteljima	<p>Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa Praćenje nastave učitelja početnika- hospitacije nastavi Vođenje evidencije i zapisnika o hospitaciji nastavi Refleksija s učiteljima Analiza i prijedlozi za unaprjeđenje odgojno-obrazovne prakse Podrška učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema u razrednom odjelu Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika Upoznavanje razrednika s prijedlozima tema nekih SRO koje je donijelo Vijeće učenika Participirati pri obradi određenih tema na SRO, u dogovoru s razrednicima Praćenje uspješnosti provođenja Sata razrednika po mjeri učenika Savjetovanje i podrška razrednicima pri susretu sa specifičnim i teškim razrednim problematikama Podrška učiteljima u radu s učenicima s IOOP-om uočavati učenike s mogućim problemima, prevenirati školski neuspjeh približavati učiteljima specifične teškoće učenika i omogućiti učiteljima bolje razumijevanje odgojno-obrazovnih potreba učenika Suradnja s učiteljima/razrednicima u provedbi pojedinih INA i nastave Poblize pojašnjeno u kategoriji „Uvođenje novih programa i inovacija“ Podrška studentima koji izvršavaju zadane aktivnosti u okviru svojih kolegija</p>	Tijekom godine	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja
4. Neposredni rad s roditeljima	<p>Informiranje i savjetovanje roditelja Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija, aktualna razredna problematika) Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje Održavanje tematskih predavanja na Roditeljskim sastancima Prema o-o potrebama razrednih odjela (obrazac), definirati tematska predavanja za roditelje, uputiti razrednike da pripreme tematska predavanja i suradnike Organiziranje tematskih predavanja za neke razrede/uzrast (u dogovoru s psihologinjom)</p>	Tijekom godine	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija.

5. Uvođenje novih programa /inovacija	<p>Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada Za sigurniji internet Provođenje ankete na temu sigurnosti i odgovornog ponašanja na internetu (predmetna nastava). Aktivnosti/radionice razvijanja medijske pismenosti i kritičnog stava prema multimedijским sadržajima Radionice na temu prednosti zabrane korištenja mobitela na nastavi; debata</p> <p>Pretežno vedro Sudjelovanje u 8.međuškolskom natjecanju razvijanja emocionalne pismenosti za učenike 6.-ih razreda Suradnja s NZJZ-om, sudjelovanje na uvodnom sastanku, prikupljanje podataka Prikupljanje suglasnosti učenika, ispunjavanje ulaznih upitnika Provedba školske razine natjecanja, online igra Pretežno vedro, profiliranje pobjednika Priprema za međuškolsko natjecanje s učenicima pobjednicima Odlazak u OŠ Žrnovnica na međuškolsko natjecanje</p> <p>Eko škola Koodiniranje projekta Eko škola Ispunjavanje 7 zadataka na web stranici Eko škola Provođenje aktivnosti prema planu i programu Eko škole Suradnja s eko grupom, školskim vrtom te s drugim zainteresiranim učiteljima, učenicima, udrugama</p> <p>Projektni dan Koodiniranje školskog projekta Priprema projektnog dana i prezentacije projekta Podrška učiteljima oko pripreme tema i aktivnosti</p> <p>Tim za kvalitetu Vođenje Tima: priprema sjednica, vođenje zapisnika Praćenje provedbe Razvojnog plana škole Suradnja s NCVVO i drugim školama uključenim u samovrednovanje Analiza rezultata Nacionalnih ispita i priprema za sljedeću školsku godinu</p> <p>Nastavna baza Obnova papirologije za novu školsku godinu Odlazak na fakultet te interaktivno predavanje studentima u potrazi za zainteresiranim za sudjelovanje u provedbi ŠPP-a škole (predstavljanje Razvojnog plana škole, upitnika EP i istraživačke komponente planiranih aktivnosti za studente) Provedba nastavne baze u školi sa studenticama, prema Razvojnog planu, hospitacije na satovima, kreiranje upitnika, kreiranje ciljanih radionica, provedba radionica, u skladu sa ŠPP-om i razrednim potrebama) <i>* plan NB će se realizirati samo ukoliko bude studenata koji će doći na praksu u našu školu</i></p> <p>Abeceda prevencije Upućivanje razrednika u materijal od strane AZOO za RN i PN Pružanje podrške razrednicima u provedbi: redovni stručni aktivni na mjesečnoj bazi Praćenje i evaluacija programa, izvještavanje voditelja ŠPP,AZOO Suradnja sa stručnim suradnicama (psihologinja, knjižničarka)</p> <p>Suradnja s učiteljima/razrednicima u provedbi pojedinih INA i nastave Implementacija rada s bajkama s idejom psihološkog utjecaja bajki na cjelokupni razvoj djeteta (prema literaturi „Značenje bajki“, Bruno Bettelheim) Implementacija brain gyma, pokreta, plesa i drugih tjelesnih aktivnosti koje djeluju povoljno na cjelokupni razvoj djeteta Poticanje implementacije NTC sustava učenja kod učitelja koji su se upoznali s primjerom takvog rada prethodne školske godine (prema knjigama i završenoj osnovnoj edukaciji Ranka Rajovića iz NTC sistema učenja)</p> <p>Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija i novih programa Praćenje inovacija na stručnim skupovima i u osobnom angažmanu Praćenje potreba učenika kroz interakciju s njima u nastavi Upoznavanje kolega s didaktičko metodičkim inovacijama</p>	<p>veljača</p> <p>rujan- studeni 2024.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>23.4.2025. (projektni dan)</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine U tri ciklusa (listopad/studeni, prosinac/veljača, ožujak/svibanj)</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Osvještavanje rizika i nasilničkog ponašanja na internetu te razvijanje odgovornog i sigurnog ponašanja.</p> <p>Razvijati socioemocionalne vještine kod učenika</p> <p>Odgajati ekološki osvještene učenike</p> <p>Cilj će biti definiran prema osmišljenoj projektnoj temi</p> <p>Unaprijediti rad i o-o rezultate naše škole</p> <p>Omogućiti studenticama kvalitetnu praksu u školi, a njihovim doprinosom unaprijediti rad škole</p> <p>Razvoj socioemocionalnih vještina učenika; pružiti uvjete za optimalan razvoj njihovih potencijala</p> <p>Jačati samopouzdanje učenika i razvijati pozitivnu sliku o sebi</p> <p>Uvoditi inovacije u nastavni proces prema potrebama novih generacija i društvenim promjenama</p>	
	6. Stručno Usavršavanje	<p>Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima izvan škole u organizaciji MZOM, AZOO i ostalih institucija Praćenje i prorada stručne literature i periodike Praćenje županijskih stručnih vijeća voditelja ŠPP Edukacija iz Gestalt psihoterapije (trenutni status „terapeut pod supervizijom“)</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, Unaprijediti vlastiti rad. Sudjelovanje u procesu cjeloživotno učenje.</p>

NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Cilj/Ishodi
1. Upis u prvi razred	Upis u prvi razred Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta. Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece. Formiranje razrednih odjela	3.mj – 5.mj. 6.mj.	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda
2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja	Pedagoška obrada učenika Individualni razgovor s učenikom. Praćenje rada učenika na nastavi. Pisanje pedagoškog mišljenja Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika: rad u <i>Povjerenstvu</i>	Tijekom godine	Program školovanja primjeren psihofizičkim potrebama učenika
3. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	Pedagoške radionice (Školski preventivni program) prema potrebama razrednih odjela, <i>prema Abecedi prevencije (suradnik razrednicima, uz podršku stručnih suradnika)</i> Savjetodavni rad s učenicima (učenici s rješenjem o primjerenom obliku školovanja, učenici POOS-a, učenici sa specifičnim obiteljskim situacijama i učenici s emocionalnim teškoćama) Vijeće učenika Prema Planu i programu Vijeća učenika Profesionalno informiranje i usmjeravanje (Prema planu profesionalne orijentacije, u suradnji s psihologom) Suradnja s učenicima na realizaciji projekata „Animacijom do emocionalne pismenosti“ Radionice izrade lutaka i lutkarskih predstava na temu emocija (<i>stručni suradnici</i>) Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika) Zdravstvena i socijalna zaštita učenika Humanitarne akcije škole i posjeti Centrima/udrugama kojima se pruža pomoć	Tijekom godine	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija. Razvoj cjelokupne ličnosti; učenici koji poznaju svoje mogućnosti, interese i vrijednosti te prema tome donose svoju odluku izbora srednje škole Razvijanje emocionalne pismenosti i samopouzdanosti učenika Pomoć potrebitima i razvoj tolerancije i empatije

KOORDINACIJSKI POSLOVI

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Cilj/Ishodi
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	Sudjelovanje u radu UV i RV Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža (za učitelje početnike koji prijavljuju stručni ispit) Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja Sudjelovanje u radu <i>Povjerenstva za upis u srednju školu</i> Rad u <i>Povjerenstvu za procjenu psihofizičkog stanja djeteta</i> Suradnja sa sustručnjacima	Tijekom školske godine	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole. Doprinosu radu stručnih tijela Škole. Praćenje rada i savjetovanje novih učitelja unutar kolektiva.
2. Suradnja s ustanovama i institucijama	Suradnja s NZJZ: Služba za mentalno zdravlje i Služba školske medicine Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama Suradnja sa Zavodom za socijalni rad Suradnja s AZOO-e, MZOM Ured državne uprave Grad Kaštela (Služba za obrazovanje i znanost) Suradnja s HZZZ-om Suradnja s MUP-om Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama Suradnja s Centrom za sigurniji internet	Tijekom godine	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama.
3. Informacijsko dokumentacijska djelatnost	Vođenje osobnog dnevnika rada i evidencija praćenja učenika u e- dnevniku Vođenje dokumentacije po područjima rada Sudjelovanje u uređivanju mrežne stranice škole (objava fotografija Eko škole) Vođenje spomenice škole Vođenje dijela dokumentacije o učenicima i roditeljima (učenički dosje u suradnji s psihologinjom)	Tijekom godine	Kompletiranje evidencije o osobnom radu i radu škole. Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije.

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

	POSLOVI I ZADACI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
1. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD	1.1. POSLOVI UPISA I FORMIRANJE ODJELA	SRS, šk. liječnik Stručno povjerenstvo škole, Stručno povjerenstvo Upravnog odjela, predškolske ustanove	veljača- lipanj
	1. Organizacija upisa djece u I. razred		veljača
	2. Priprema materijala za ispitivanje djece dorasle za upis u I. razred		veljača-ožujak
	3. Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanove		ožujak- travanj
	4. Ispitivanje spremnosti djece za školu		ožujak-travanj
	5. Statistička obrada primijenjenih testova		travanj – svibanj
	6. Individualni razgovor s roditeljima s ciljem prikupljanja podataka		ožujak
	7. Individualno informiranje roditelja o rezultatima testiranja spremnosti za školu		lipanj
	8. Dorada letka (Polazak u školu)		ožujak
	9. Utvrđivanje indikacija na poteškoće i planiranje procesa praćenja djece u odgojno-obrazovnom procesu		tijekom godine
	10. Suradnja s roditeljima DTUR (anamnestički podaci, priprema djece)		tijekom godine
	11. Formiranje odjela I. razreda		kolovoz
	12. Pomoć i praćenje u adaptaciji učenika prvih razreda		tijekom godine
	1.2. UČENICI S POTEŠKOĆAMA U RAZVOJU	SRS, šk.liječnik, Stručno povjerenstvo škole, Stručno povjerenstvo Upravnog odjela, vanjski suradnici	tijekom godine
	1. Identifikacija učenika s poteškoćama u razvoju		tijekom godine
	2. Prikupljanje i obrada podataka o učeniku (učitelji, roditelji)		tijekom godine
	3. Prikupljanje relevantnih nalaza		tijekom godine
	4. Uključivanje učenika u psihologijsku obradu		tijekom godine
	5. Obrada i analiza rezultata ispitivanja		tijekom godine
	6. Izrada psihologijskog nalaza i mišljenja		tijekom godine
	7. Rad u Stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja DTUR – <i>predsjednik</i>		tijekom godine
	8. Upućivanje učitelja na metode rada s DTUR		tijekom godine
	9. Savjetovanje učitelja u izradi IOOP-a za DTUR		rujan, listopad
	10. Kordinator za pomoćnike u nastavi		tijekom godine
	11. Provođenje edukacije pomoćnika u nastavi		kolovoz-rujan
	12. Individualni rad s DTUR		tijekom godine
	13. Praćenje i statističko vođenje evidencije obrazovnih postignuća DTUR		lipanj
	13. Suradnja s vanjskim članovima (stručnjacima različitih profila na konkretnim problemima		tijekom godine
	14. Suradnja s učiteljem edukacijskim rehabilitatorom (POOS) s ciljem pružanja podrške i pomoći u radu		tijekom godine
	15. Praćenje razvoja vještine čitanja s ciljem detekcije DTUR – individualan rad (1.i 2. razredi)		prosinac, svibanj
	16. Osiguravanje potpore učenicima i učiteljima kroz korištenje aplikacije Lexie	tijekom godine	
	17. Kreiranje (nastavnih) sredstava za učenike s teškoćama	tijekom godine	
	1.3. DAROVITI UČENICI	stručni suradnici Tim za potencijalno darovite učenike	tijekom godine
	1. Prepoznavanje i identifikacija darovitih učenika		tijekom godine
	2. Pronalaženje različitih oblika podrške darovitim učenicima 2.1. <i>Kreativni omnibus (Budimo svoji i originalni), Online omnibus</i> – provođenje aktivnosti prema Kurikulumu		listopad – travanj
	3. Pomoć u organizaciji natjecanja/smotri učenika u školi	tijekom godine	
	1.4. OSPOSBLJAVANJE UČENIKA ZA SAMOSTALNI RAD I UČENJE	SRS	tijekom godine
	1. Individualni rad s učenikom na osposobljavanju za usvajanje racionalnih metoda učenja		tijekom godine
	2. Grupni rad s učenicima; tematski satovi razrednika (4., 5., 6. r)		tijekom godine
	3. Uključivanje u postupak procjene znanja hrvatskog jezika učenika koji ne znaju/hedovoljno znaju hrvatski jezik; primjena testnog materijala; suradnja s NCVVO prema potrebi	prema potrebi	
	1.5. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	SRS, šk. liječnica, Odsjek za profesionalno usmjeravanje CISOK	tijekom godine
	1. Sudjelovanje u prikupljanju informativnih materijala za učenike; uređivanje informativnih panoa		tijekom godine
	2. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje; Odjelom za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje Suradnja sa CISOK-om		tijekom godine
	3. Tematski satovi razrednika		siječanj- ožujak
	4. Informiranje roditelja o profesionalnom usmjeravanju i svim informacijama značajnim za upis u srednju školu (individualno, grupno – roditeljski sastanak)		II. polugodište
	6. Savjetovanje učenika i roditelja u cilju izbora zanimanja		tijekom godine
	7. Dijagnostika /redijagnostika učenika s teškoćama u razvoju		tijekom godine
	8. Aktivnosti u okviru poslova Upisnog povjerenstva škole		tijekom godine
	9. Suradnja sa SŠ – prijenos informacija, dostava dokumentacije		rujan-listopad

1. NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD	1.6. RAD NA ODGOJNOJ PROBLEMATICI	SRS	tijekom godine
	1. Sudjelovanje u analizi odgojne situacije u školi		tijekom godine
	2. Sudjelovanje u provođenju sociometrijskih ispitivanja u svrhu utvrđivanja razvijenosti učeničkih kolektiva, kao i položaja pojedinca u grupi (III. razredi)		studeni- prosinac
	3. Sudjelovanje u obradi rezultata sociometrijskog ispitivanja		prosinac
	4. Sudjelovanje u prezentaciji rezultata sociometrijskog ispitivanja i razgovor s učenicima/savjetovanje s učiteljima		tijekom travnja
	5. Analiza rezultata sociometrije (detekcija agresivnosti, povučenosti, izoliranosti...)		tijekom godine
	6. Pomoć učiteljima u mijenjanju poremećenih socijalnih odnosa u grupi		tijekom godine
	7. Emocije (prepoznavanje i nošenje s emocijama) – 4.. raz, Briga za sebe – briga za druge –7 raz.		tijekom godine
	8. Animacijom do emocionalne pismenosti; izrazi se lutkom (Kurikulum stručnih suradnika)		tijekom godine
	9. Tematski roditeljski sastanak: Uloga obitelji u poticanju emocionalnog razvoja djeteta		prema dogovoru
	10. Intervencije		tijekom godine
	11. Suradnja s drugim institucijama (ZzSR, MUP...)		tijekom godine
	12. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika prema potrebi		tijekom godine
	13. BlackOut poetry – iskazivanje vlastitih misli i osjećaja koristeći književni tekst		tijekom godine
	14. Medijska pismenost #Escape fake	travanj /svibanj	
	15. Izrada digitalnih sadržaja kojima se promču općeljudske vrijednosti (adventski kalendar)	stručni suradnici knižničar knjižničar knjižničar SRS	studeni
	1.7. SAVJETODAVNI RAD	SRS	tijekom godine
	1. Savjetodavni rad s učenicima		tijekom godine
2. Savjetodavni rad s roditeljima	tijekom godine		
3. Savjetodavni rad s učiteljima	tijekom godine		
4. Savjetodavni rad s pomoćnicima u nastavi	tijekom godine	tijekom godine	
1.8. PREVENCIJA	SRS	tijekom godine	
1. "Diskretan" rad sa skupinom u riziku		tijekom godine	
2. Pomoć i upute učiteljima u odabiru tema za SR		tijekom godine	
3. Realizacija aktivnosti iz područja prevencije (Dan ružičastih majica, Dan sigurnijeg interneta ...)		tijekom godine	
4. Koordinacija i suradnja s učiteljima u aktivnostima u području prevencije		tijekom godine	
5. Tematski roditeljski sastanak: Međuvršnjačko nasilje		prema dogovoru	
6. Suradnja s različitim institucijama relevantnim za područje prevencije	prema dogovorenom terminu		
6.1. Suradnja u provođenju preventivnih aktivnosti MAH1 (4.razredi) I MAH2 (6.razredi), Zdrav za 5 (8.r)			
1.9. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA, SKRIB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	SRS, školski liječnik, ZzSR	tijekom godine	
Suradnja sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici			
1.10. UNAPRIJEĐENJE RADA ŠKOLE	Tim za kvalitetu, ravnatelj, SRS	tijekom godine	
1. Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu – sukladno zaduženju		tijekom godine	
2. Sudjelovanje u provedbi procesa Vrednovanja (4. i 8. razredi) i Samovrednovanja	SRS	tijekom godine	
2. PRIPADAJUĆI ADMINISTRATIVNI POSLOVI	2.1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE	Stručni suradnici, ravnatelj	tijekom rujna i listopada
	1. Izrada programa rada psihologa		Rujan
	2. Suradnja pri izradi IOOP-a za djecu s teškoćama u razvoju		rujan i listopad
	3. Izrada programa rada pomoćnika u nastavi		Kolovoz
	4. Suradnja u izradi Kurikuluma stručnih suradnika		Rujan
	5. Suradnja pri izradi Školskog razvojnog plana / Izvješća o samovrednovanju – ovisno o zaduženju		prema zaduženju
	6. Izrada izvješća o realizaciji rada psihologa		Srpanj
7. Suradnja u izradi Školskog preventivnog programa te njegovoj evaluaciji	rujan, prosinac, siječanj, lipanj		
3. OSTALI POSLOVI I ZADACI	2.2. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O UČENICIMA	SRS	tijekom godine
	1. Vođenje učeničkih dosjea i unos značajnih bilješki u e-dnevnik		
	2. Izrada različitih statističkih podataka		
	3. Izrada različitih obrazaca, popisa, odgojno-obrazovnih statusa, dopisa		
	2.3. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O VLASTITOM RADU		tijekom godine
	3.1. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE		tijekom godine
	1. Sudjelovanje u manifestacijama javnog života škole		
	2. Suradnja s različitim izvanškolskim institucijama i školama međusobno		
	3. Suradnja u realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole		
	3.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE		tijekom godine
1. Županijsko vijeće psihologa			
2. Stručne sekcije Društva psihologa u Splitu (Sekcija za školsku psihologiju, kliničku, profesionalno usmjeravanje)			
3. Samostalno praćenje stručne literature i časopisa			
4. Konzultiranje s vanjskim suradnicima			
5. Proučavanje i priprema instrumentarija			
6. Sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO-a i HPK			
7. Praćenje webinar korisnih za unapređenje rada			
8. Sudjelovanje u obilježavanju Tjedna psihologije u RH			
3.3. PRIPREMA ZA NEPOSREDAN RAD		tijekom godine	
3.4. SJEDNICE RAZREDNIH I UČITELJSKIH VIJEĆA		tijekom godine	

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Odgojno-obrazovna djelatnost (60%)			
Administrativni poslovi, pripremanje, planiranje, programiranje	Planiranje i provođenje aktivnosti za početak šk. god.	Izrada <i>Plan i programa rada knjižničara, Kurikuluma stručnih suradnika</i> , ažuriranje tablice <i>Knjižni fond Škole</i>	Rujan
		Izrada <i>Plan i programa rada ŠPP</i> (suradnici: SRS)	
		Izrada kalendara za dnevnik rada	
		Ažuriranje popisa <i>Lektirni naslovi</i> , ažuriranje tablice <i>Plan čitanja lektire</i> , informiranje aktiva HJ i RN o ponudi knjižnične građe za odabir lektirnih naslova, dogovor o izboru	
		Ažuriranje popisa učenika; provjeravanje podataka, upisani/ispisani učenici	
	Planiranje i programiranje; mjesečno, tjedno, dnevno - pripremanje za provođenje knjižnične djelatnosti	Tijekom godine	
	Planiranje i provođenje aktivnosti za kraj šk. god. / polugodišta	Izrada polugodišnjih evaluacija realizacije ŠPP (suradnici: SRS)	Prosinac/lipanj
		Izrada godišnjeg <i>Izvešća o radu knjižnice</i>	Lipanj/kolovoz
		Priprema prijedloga <i>GPP knjižničara, Kurikuluma i Programa rada ŠPP</i> za novu šk. god.	
	Kreiranje sadržaja / nastavnih sredstava za učenike/DTUR/roditelje; osiguravanje njihove dostupnosti učiteljima na zahtjev (suradnici: učitelj PRO, psiholog, ostali SS i učitelji prema potrebi)	<i>Online omnibus</i> ; ažuriranje web mjesta preporučenim sadržajima za djecu	Tijekom godine
Izrada Adventskog kalendara s ciljem promicanja općeljudskih vrijednosti			
<i>I ja mogu/želim čitati: Piši mi priču</i> ; kreiranje digitalne i tiskane slikovnice lagane za čitanje			
Pripremanje sadržaji sukladno procjeni trenutne odgojno-obrazovne situacije			
Osiguravanje dostupnosti sadržaja za roditelje (posredovanjem učitelja/učenika)			
Knjižnična djelatnost	Kroz različite aktivnosti, putem knjižnične građe i informacijskih izvora izravno i neizravno sudjelovanje u razvoju ključnih kompetencija i realizaciji ishoda i ciljeva postavljenih NOK-om, ŠPP i odabranih Međupredmetnih tema	Poučavanje/razvijanje/poticanje pravilnog komuniciranja na materinjem i stranom jeziku; STEM i digitalnih kompetencija	Tijekom nastavne godine
		Poučavanje/razvijanje/poticanje socijalnih i građanskih kompetencija - interesa za društvenu, političku i gospodarstvenu problematiku; osjećaja i inicijative za poduzetništvo	
		Poučavanje/razvijanje/poticanje svijesti o važnosti kulturoloških pitanja - poznavanja zavičajne, nacionalne i svjetske kulturne i prirodne baštine; umjetničkih i znanstvenih dostignuća → doprinositi njihovom očuvanju te uvažavanju multikulturalizma	
		Ukazivanje na interdisciplinarnost znanstvenih područja, medijsko i informacijsko opismenjavanje učenika, razvijanje kritičkog mišljenja; poticanje povezivanje sadržaja različitih nastavnih predmeta / područja → poučavanje za uspješno samostalno, istraživačko, cjeloživotno učenje	
		Poticanje razvoja komunikacijskih i govorničkih vještina	
		Poticanje demokratičnosti i izgradnje zdravih međuljudskih odnosa - razvijanje svijest o potrebi međusobnog uvažavanja, tolerancije i potrebe prihvatljivog rješavanja neslaganja/sukoba; preveniranje nepoželjnih oblika ponašanja korištenjem biblioterapijskih metoda → <i>Čita/pričaj mi priču</i>	
		Razvijanje emocionalne inteligencije, emocionalno opismenjavanje učenika → <i>Mašta - pomoć u rješavanju problema: Moje sigurno mjesto, Zaželi želju</i> ; poticanje razvoja kreativnosti i bolje slike o sebi → <i>Fraktalni crtež, Knjiga kao inspiracija za kreativnost</i>	
		Pružanje mogućnosti kreativnog pristupa književno-umjetničkom tekstu kreiranjem novih integriranih umjetničkih sadržaja temeljenih na postojećim → <i>BlackOut Poetry</i>	
		Pružanje sadržaja za poticanje kreativnog i logičkog mišljenja	
		Educiranje/odgajanje učenika za sigurno korištenje interneta / društvenih mreža	
	Realiziranje sadržaja predviđenih Kurikulum	<i>Kreativni omnibus: Budimo svoji i originalni</i> (suradnik: psiholog) <i>Animacijom do emocionalne pismenosti: „Izrazi se lutkom“</i> (suradnici: SRS) <i>Knjižnica, naš školski dnevni boravak: Naša posla</i> (suradnik: učitelj PRO)	
	Sudjelovanje na odabranim javnim natjecanjima / promocijama za učenike		
	Sudjelovanje u radu Vijeća učenika		
	Pratnja pri provođenju izvanučioničke nastave i izleta; prema zaduženju ravnatelja		
	Suradnja s roditeljima		
	Suradnja s učiteljima, SS, ravnateljem	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća i ostalih stručnih tijela Škole s ciljem podizanja razine knjižničnih usluga (prema potrebi)	Tijekom godine
		Suradnja s učiteljima i stručno-razvojnou službom; službama izvan Škole (prema potrebi)	
Pretraživanje informacijskih izvora, kreiranje sadržaja i osiguravanje njihove dostupnosti u svrhu pomoći učiteljima pri provođenju nastave			
Suradnja s učiteljima pri odabiru, pripremi i provedbi projekata, radionica, tematsko-integracijskih nastavnih sati/dana, istraživačke nastave...			
Suradnja s učiteljima HJ pri realizaciji nastavnih sati iz područja medijske kulture koji se odnose na knjižnicu (ishodi sukladno NOK-u)			
Suradnja s razrednicima pri realizaciji MpT i ostalih aktivnosti predviđenih GPP-om knjižničara			
Upućivanje učitelja na pouzdane informacijske izvore i suvremene tehnologije u e-učenju/poučavanju			
Suradnja s ravnateljem u unaprijeđenju djelatnosti školske knjižnice			

Stručna knjižnična djelatnost (30%)		
	Prebacivanje razreda, ažuriranje podataka o razrednicima (METEL)	Rujan
	Ažuriranje podataka o članovima knjižnice, upis novih članova; izrada novih/zamjenskih iskaznica	Rujan / tijekom godine
	Informiranje aktiva HJ i RN o stanju fonda u svrhu odabira lektirnih naslova	Rujan
Izgradnja fonda (suradnici: stručni aktivi, ravnateljica, tajnik, računovođa), zaštita knjižnične građe	Utvrđivanje stanja knjižničnog fonda i potrebe za nabavom (akcent na lektirnim naslovima)	Tijekom godine
	Utvrđivanje i analiza čitalačkih interesa učenika, pregledavanje preporuka gradskih knjižnica; praćenje potreba učitelja za nabavkom stručne literature; evidentiranje posuđenih lektirnih naslova u svrhu utvrđivanja želja i potreba korisnika	
	Utvrđivanje potrebe pretplate Škole na dječje i stručne periodike; izdvajanje periodika za koje korisnici ne pokazuju interes	
	Praćenje kataloga nakladnika i novih izdanja, suradnja s nakladnicima	
	Planiranje nabave, izrada <i>Desiderate</i> ; dostavljanje ravnatelju/tajniku na odobrenje i narudžbu	
	Zaprimanje i pregledavanje nabavljene građe; trijaža i procjenjivanje darovane građe → izrada popisa → dostavljanje u računovodstvo Škole	
	Tehnička i sadržajna obrada novonabavljene građe; smještanje na police	
	Informiranje o novonabavljenoj građi (obavijest e-mailom aktivima, interaktivni paneli → OPAC)	
	Sređivanje polica i ulaganje knjiga; pregledavanje knjižnične građe i utvrđivanje stanja; zaštita građe - održavanje oštećenih knjiga, zamjena oštećenih signaturnih naljepnica; izdvajanje dotrajalih i sadržajno zastarjelih knjiga iz fonda, prijedlozi za Godišnji otpis 2024.	
	Otpis 2024. (suradnici: povjerenstvo za otpis, ŽMS, NSK)	
Pripremanje Revizije 2025. → trijaža građe; pregledavanje cjelokupne građe, izdvajanje zastarjelih - prekobrojnih/neaktualnih knjiga s polica → spremište → prijedlog za Otpis 2025.		
Razvijanje navika korištenja knjižnica i njihovih usluga; poticanje na čuvanje posuđene građe i vraćanje navrijeme; razvijanje primjerenog ponašanja u knjižnicama i ostalim ustanovama kulture	Tijekom godine	
Prikupljanje podataka o sadržajima za djecu; osiguravanje pristupa online/live sadržajima		
Poticanje i njegovanje čitanja, čitateljskih navika i kulture osiguravanjem pristupa raznolikoj suvremenoj građi; pružanjem aktivnosti koje pobuđuju interes za knjigu; preporukama pri odabiru knjiga		
Pružanje edukativnih i zabavnih sadržaja → poticanje kreativnog korištenja slobodnog vremena - ciklus edukativnih i zabavnih sadržaja i aktivnosti; osiguravanje pristupa izvorima za učenje		
Ukazivanje na važnost knjižnice pri samostalnom cjeloživotnom učenju (individualno / u skupinama / razredni odjeli) → knjižnično-informacijsko-medijско opismenjavanje učenika (KIMO)	Uvodni nastavni sat u školskoj knjižnici; upoznavanje učenika 1.h razreda s knjižničnim prostorom, zbirkama i školskim knjižničarom	Tijekom nastavne godine
	Upoznavanje učenika s fondom školske knjižnice i organizacijom knjižnične građe	
	Omogućavanje pristupa i davanje učenicima na korištenje knjižnične građe - upoznavanje s izvorima znanja na različitim medijima, osposobljavanje za slobodan i samostalan pristup informacijskim izvorima, upućivanje na korištenje OPAC-a školske knjižnice i online informacijskih pomagala	
	Informacijsko opismenjavanje učenika, poticanje na pravilno korištenje knjižnice i njene građe u samostalnom učenju kroz multi/interdisciplinarni pristup; upućivanje na digitalne izvore	
	Podrška učenicima pri učenju, samostalnom istraživačkom radu, obradi zadanih tema, pronalaženju, kritičkom vrednovanju i korištenju informacija; ukazivanje na važnost citiranja i poštivanja autorskih prava	
	DTUR u knjižnici – pomoć u učenju + vršnjačka pomoć (prema mogućnostima)	
Upoznavanje učenika sa sustavom i ulogom pojedinih vrsta knjižnica; upućivanje na korištenje njihova OPAC-a		
Ažuriranje popisa signatura	Tijekom godine	
Ažuriranje oznaka na policama		
Dnevna zaštita podataka, prebacivanje podataka na Internet (METEL)		
Pregledavanje digitalnih inventarnih knjiga i kataloga (METEL); ažuriranje i dopuna podataka		
Utvrđivanje stanja posudbe (jednom mjesečno), ispis zaduženih učenika, informiranje razrednika u svojstvu medijatora s učenicima		
Nabava materijala za popravak knjiga		
Suradnja s ŽMS i NSK u svrhu unapređenja rada stručno knjižnične djelatnosti školske knjižnice		
Upisnik knjižnica; ažuriranje podataka (prema potrebi)		
Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica za 2024. g. (NSK)	Prikupljanje statističkih podataka <i>Broj fizičkih posjeta knjižnici / Broj posudbi u knjižnici / Broj općih upita i informacijsko-referalnih usluga metodom uzorkovanja (ŽMS)</i> Prikupljanje i objedinjavanje podataka za unos u Sustav	Prema vremenu
Suradnja s ustanovama koje traže izvještaje o radu knjižnice; ispunjavanje upitnika o školskim knjižnicama	Tijekom godine	
Samovrednovanje rada školske knjižnice kroz online statistiku i komunikaciju s korisnicima		
Suradnja s administrativnim osobljem Škole		
Suradnja s tvrtkom Point, Varaždin pri održavanju knjižničnog programa METEL Win		

Kulturna i javna djelatnost (10%)			
	Izrada sadržaja za interaktivne panoe s ciljem izgradnje kulturnog i znanstvenog ozračja škole		
	Provođenje različitih aktivnosti iz umjetničkog i znanstvenog područja za pojedine zainteresirane učenike / skupine učenika		
	Njegovanje zavičajne kulturne baštine kroz čitanje književno-umjetničkih tekstova i likovno izražavanje sa zavičajnom tematikom		
	Pružanje sadržaja učenicima za promicanje općeljudskih vrijednosti i odgajanje mladih u duhu društveno-humanističkih vrednota		
	Promicanje i javno zagovaranje knjižnice, njenih usluga, aktivnosti i uloge u školi i zajednici s ciljem lakše realizacije ciljeva i zadaća		
	Sudjelovanje u kulturnim zbivanjima na razini Škole (prema GPP rada Škole)		
	Praćenje i prikupljanje ponuda za kazališne predstave i druge izvedbe, kino projekcije, edukativne radionice, izložbe, kulturna zbivanja...; informiranje učenika i učitelja u svrhu poticanja integracije kulturnih i javnih djelatnosti s nastavom različitih odgojno-obrazovnih područja	Tijekom nastavne godine	
	Suradnja s kulturnim i drugim ustanovama/udrugama koje organiziraju rad s djecom i mladima (narodne i druge knjižnice, muzeji, kazališta, kina...) radi upućivanja učenika na kreativno i svrsishodno korištenje slobodnog vremena te promicanje kulturno-povijesnih i općeljudskih vrednota		
	Sudjelovanje u organiziranju predavanja i radionica za učenike, učitelje, stručne suradnike, roditelje; sukladno dostupnim ponudama i potrebama Škole		
	(Su)organiziranje, pripremanje i provedba kulturnih sadržaja: čitanje književno-umjetničkih tekstova, predstavljanje knjiga/filmova / kazališnih predstava, natjecanja u znanju, susreta s osobama iz kulturnog života, znanstvenih krugova..., videoprojekcija, izložbi (knjiga/slika/fotografija / učeničkih radova...), prezentacija...		
	Sudjelovanje u organiziranju predavanja i radionica za učenike, učitelje, stručne suradnike, roditelje; sukladno dostupnim ponudama i potrebama Škole		
	Suradnja s ostalim knjižnicama (Aktiv školskih knjižničara Kaštela, GKK, GKM); strukovnim organizacijama (HKD – DKST, HUŠK) i ustanovama (AZOO) u svrhu unapređenja rada školske knjižnice - razmjena informacija, iskustava, radnih materijala		
Knjižnična djelatnost	Obilježavanje odabranih dana	Mjesec hrvatske knjige / Međunarodni mjesec školskih knjižnica	Listopad
		Svjetski dan dostupnosti informacija	
		Međunarodni dan izumitelja	Studeni
		Međunarodni dan osoba s invaliditetom (suradnik: učiteljica PRO)	
		Spomendan bombardiranja Kaštel Sućurca	Prosinac
		Blagdani u prosincu: Adventski kalendar - promicanje zdravih međuljudskih odnosa (suradnik: psiholog), ciklus radionica za učenike PRO (suradnik: učitelj PRO)	
		Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja (suradnik: psiholog): <i>Što više znam, više sam protiv</i> (4. r.); <i>Dan ružičastih majica</i> (6. r.)	
		Dan sigurnijeg interneta - sudjelovanje na natječaju	Veljača
		Tjedan psihologije, Tjedan mozga (suradnik: s psiholog)	
		Međunarodni dan dječje knjige, Noć knjige	
		Dan grada Kaštela	Kaštela; izrada edukativne slikovnice
		Dan škole - blagdan sv. Jurja	
		Svjetski dan inovacija i kreativnosti (Kreativni omnibus): <i>Budimo svoji i originalni</i> (suradnik: psiholog)	Travanj
		Dani medijske pismenosti: #EscapeFake; sudjelovanje na natječaju (suradnik: psiholog)	Travanj/svibanj
		Poslovi proizašli iz knjižnične djelatnosti	
Stručno usavršavanje	Interliber 2024.	Listopad	
	Mediteranski festival knjige 2024.	Rujan/listopad	
	Projektna škola školskih knjižničara 2025.; državni stručni skup stručnih suradnika knjižničara (AZOO)		
	Live/online stručni skupovi, webinar i namijenjeni unapređenju rada školskih knjižničara (organizatori: AZOO, MZO, ŽMS, CSSU, DKST, HUŠK...)	Sukladno vremenu	
	Ispunjavanje evaluacijskih upitnika o stručnim skupovima		
	Praćenje nove stručne literature iz područja knjižničarstva, odgoja i obrazovanja; čitanje recenzija i prikaza novih knjiga		
	Pretraživanje internet stranica - praćenje novosti iz područja knjižničarstva, odgoja i obrazovanja		
	Praćenje promjena u zakonskim aktima koji uređuju rad školskih knjižnica	Tijekom školske godine	
Sudjelovanje na javnim natječajima za učitelje i stručne suradnike			
Prezentiranje rada knjižničara			
Ostalo	Pretplata učenika na dječje periodike (prema usmenom zaduženju ravnatelja)	Pretraživanje ponude Zaprimanje i distribuiranje promotivnog materijala učiteljima Prikupljanje i pripremanje podataka za narudžbu Razvrstavanje i distribucija časopisa učiteljima	Rujan/siječanj
	Nacionalni ispiti - dežurstvo		Prema vremenu
	Dežurstvo		Tijekom n. godine
	Dnevno pregledavanje službenog e-maila		
	Suradnja s tvrtkom Point; održavanje knjižničkog programa METEL Win		Tijekom godine
Ostali poslovi prema usmenom/pisanom zaduženju ravnatelja			

5.7. Plan rada računovodstva

Poslovi koji se obavljaju tijekom godine

Opći poslovi

1. Organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi
2. U suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja
3. Vodi poslovne knjige u skladu s propisima
4. Kontrolira obračune i isplate putnih naloga
5. Sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje
6. Priprema izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne uprave tj. osnivača
7. Priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
8. Suraduje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima
9. Usklađuje stanja s poslovnim partnerima
10. Obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC)
11. Obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
12. Obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.
13. Obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima
14. Obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima
15. Izrada statističkih podataka u svezi s isplatom plaća
16. Obračunava isplate članovima povjerenstava
17. Evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture
18. Radi blagajničke poslove te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa
19. Obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja

5.8. Plan rada domara – ložača

Poslovi koji se obavljaju permanentno tijekom godine

<p><i>Loženje</i></p> <p>Uključivanje i kontrola postrojenja (10. – 4. mj.)</p> <p>Kontrola instalacija (10. – 4. mj.)</p> <p>Isključivanje kotlova i cirkulacije (10. – 4. mj.)</p> <p>Kontrola količine goriva (10. – 4. mj.)</p> <p>Jednostavniji popravci radijatora (10. – 4. mj.)</p> <p>Jednokratni popravci (10. – 4. mj.)</p> <p>Organizacija čišćenja kotla i dimnjaka (po potrebi)</p> <p><i>Stolarski zadaci</i></p> <p>Popravci stolova i klupa – po potrebi</p> <p>Izmjena bravica – po potrebi</p> <p>Izmjena brave na vratima – po potrebi</p> <p>Popravak prozora i vrata - po potrebi</p> <p>Ostali stolarski poslovi - po potrebi</p> <p>Popravak ograde - po potrebi</p> <p>Ostali bravarski poslovi - po potrebi</p> <p><i>Zidarsko-keramički-ličilački poslovi</i></p> <p>Popravak žbuke – po potrebi</p> <p>Lijepljenje pločica – po potrebi</p> <p>Popravak poda- po potrebi</p> <p>Betoniranje – po potrebi</p> <p>Ličilački poslovi oštećenih zidova – po potrebi</p>	<p><i>Vodoinstalaterski poslovi</i></p> <p>Izmjena i popravak slavina – po potrebi</p> <p>Izmjena ventila – po potrebi</p> <p>Popravak vodokotlića - po potrebi</p> <p>Izmjena i popravak sanitarija - po potrebi</p> <p>Popravak i izmjena kutije za papir ili sapunjere - po potrebi</p> <p>Odčepijivanje WC, umivaonika i sudopera - po potrebi</p> <p>Čišćenje odvodnih kanala i šahti u školskom dvorištu – po potrebi</p> <p><i>Električarski radovi</i></p> <p>Izmjena rasvjetnih tijela, utičnice i prekidača - po potrebi</p> <p><i>Staklarski radovi</i></p> <p>Izmjena ormarskih i prozorskih stakala – po potrebi</p> <p><i>Inventarizacija osnovnih sredstava i evidencija potrošnih materijala</i></p> <p><i>Ostali poslovi</i></p> <p>Popravak i održavanje, zamjena dijela ili čišćenje nastavnih sredstava – po potrebi</p> <p>Dostava službenih pošiljki i nabava raznog materijala za školu - po potrebi</p> <p>Kontrola stanja zgrade, opreme i okoliša – svakodnevno</p> <p>Obrezivanje živice i stabala - po potrebi</p> <p>Sadnja sadnica i košenje trave - po potrebi</p> <p>Zaljevanje travnjaka i biljaka - po potrebi</p> <p>Briga i održavanje vatrogasnih aparata i hidranata – u propisanim vremenskim razmacima</p> <p>Briga o prikladnom obilježavanju škole, osobito za vrijeme blagdana i praznika – po potrebi</p> <p>Nepredviđeni poslovi – po potrebi</p>
---	--

5.9. Plan rada spremačica

Poslovi koji se obavljaju permanentno tijekom godine

- Čišćenje učionica i ostalih radnih prostorija (podova, namještaja, zidova, prozora i dr.) – dnevno
- Provjetravanje i zatvaranje prozora i učionica – dnevno
- Čišćenje hodnika i unutrašnjeg prostora – dnevno
- Pranje prozora i vrata iznad 3 m – po potrebi
- Održavanje zelenila unutar i oko škole – dnevno i po potrebi
- Čišćenje glavnog i sporednog ulaza škole – dnevno
- Održavanje zavjesa – po potrebi
- Briga o otvaranju i zatvaranju šk. zgrade
- Stalna kontrola ulaza u školu – dnevno
- Čišćenje i dezinfekcija sanitarnih čvorova – dnevno
- Pripremanje prostorija za svečanosti, sastanke i skupove- utrošeno vrijeme - po potrebi
- Dostava službenih pošiljki i dostava raznog materijala za školu – dnevno

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

STALNI ZADACI		
Svi poslovi predviđeni Satutom škole. Zadaci prema potrebi i zahtjevu Vijeća roditelja, te članova Školskog odbora. Praćenje rada škole na osnovu Godišnjeg plana i programa		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
rujan- prosinac	<ul style="list-style-type: none">• Rasprava i usvajanja Školskog kurikulumuma za 2024./2025.• Projekti koje realizira škola - sastavnica Školskog kurikulumuma.• Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole• Prijevoz učenika, osiguranje učenika od nesretnog slučaja• Suglasnosti Školskog odbora za zasnivanje radnih odnosa• Plan nabave za 2026.• Ostalo	Predsjednik Članovi ŠO Ravnatelj Tajnik
siječanj- veljača	<ul style="list-style-type: none">• Rasprava i usvajanje izvješća o popisu inventara, te o financijskom izvješću poslovanja škole.• Odgojno-obrazovni rezultati u I. polugodištu• Analiza rada škole u 1. polugodištu• Izvješće o ŠPP• Organiziranje natjecanja učenika• Ostalo	Predsjednik Članovi ŠO Ravnatelj Tajnik
Travanj	<ul style="list-style-type: none">• Dan škole, organizacija aktivnosti na razini škole i mjesta• Pripreme za školske akcije, jednodnevne izlete• Suglasnosti Školskog odbora za nabavu• Ostalo	Predsjednik Članovi ŠO Ravnatelj Tajnik
Svibanj	<ul style="list-style-type: none">• Akcija uređenja školskog okoliša• Analiza rezultata natjecanja učenika na gradskoj, županijskoj i državnoj razini• Nagrade za najuspješnije učenike	Predsjednik Članovi ŠO Ravnatelj Tajnik
Lipanj Srpanj kolovoz	<ul style="list-style-type: none">• Donošenje odluke o potrebama i viškovima radnika• Analiza izvješća o radu škole (ravnateljica) u protekloj školskoj godini te preporuke za planiranje rada škole za 2024./2025. (uz financijsko izvješće za prvih šest mjeseci),• Izvješće o ŠPP• Evaluacija rada škole i razvojnog plana škole• Pripreme za školsku godinu 2025./ 2026.• Ostalo	Predsjednik Članovi ŠO Ravnatelj Tajnik

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
Kolovoz Rujan	<p>Sjednica Učiteljskog vijeća:</p> <ul style="list-style-type: none"> Upoznavanje članova UV s Pravilnicima i Zakonom Organizacija rada u školskoj godini 2024./2025., zaduženja učitelja i stručnih suradnika u školskoj godini 2024./2025., imenovanje razrednika Imenovanje predsjednika aktiva, imenovanje članova Tima za kvalitetu Prijedlog Povjerenstava i pratitelja za izvanučioničku nastavu u školskoj godini 2024./2025. Prijedlog Razvojnog plana za školsku godinu 2024./2025. Zamolbe za upis u školu – eventualno Tekuća problematika <p>Sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ul style="list-style-type: none"> Rasprava i usvajanje i Godišnjeg plana rada škole i Školskog kurikulumuma Oslobađanje učenika nastave TZK 	ravnateljica SRS učitelji
Studeni Prosinac	<p>Sjednica Učiteljskog vijeća:</p> <ul style="list-style-type: none"> Poteškoće i problemi u nastavi Unapređenje odgojno – obrazovnog rada u školi, prijedlozi promjena, plan aktivnosti, praćenje. Vremenik natjecanja. Tekuća problematika 	ravnateljica SRS učitelji vanjski surad.
Siječanj Ožujak	<p>Sjednica Učiteljskog vijeća:</p> <ul style="list-style-type: none"> Analiza uspjeha nakon I. odgojno-obrazovnog razdoblja, aktivnosti učitelja za vrijeme praznika, mogućnosti i poboljšanje kvalitete rada i nastave – analiza, smovrednovanje rada učitelja po aktivima Izvešće o ŠPP Djeca sa teškoćama u razvoju Priprema za Nacionalne ispite Pripreme za školske akcije, susrete, natjecanja, plan Projektnog dana- Zelenilo našeg mjesta 23.4.2025. i obilježavanje Dana Škole 23.4.2025. Tekuća problematika 	ravnatelj SRS učitelji
Travanj Svibanj	<p>Sjednica Učiteljskog vijeća:</p> <ul style="list-style-type: none"> Evaluacija učeničkih postignuća tijekom školske godine Analiza rezultata natjecanja učenika Upute za kraj nastavne godine Tekuća problematika 	ravnateljica SRS učitelji
Lipanj	<p>Sjednica Učiteljskog vijeća:</p> <ul style="list-style-type: none"> Izvešća sa izvanučioničke nastave Analiza uspjeha učenika na kraju II. polugodišta, vladanje, izostanci, nagrade, pohvale učenicima Organizacija dopunske nastave Imenovanje Povjerenstava za preispitivanje ocjena Tekuća problematika 	ravnateljica SRS učitelji
Srpanj	<p>Sjednica Učiteljskog vijeća:</p> <ul style="list-style-type: none"> Prijedlog povjerenstva za popravne ispite i raspored polaganja popravnih ispita Zahtjevi za ispis sa izborne nastave Prijedlog ustroja razrednih odjela Tekuća problematika 	ravnateljica SRS učitelji
Kolovoz	<p>Sjednica Učiteljskog vijeća:</p> <ul style="list-style-type: none"> Izvešće nakon popravnih ispita Ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma u šk. god. 2024./2025.; analiza rezultata u školskoj godini 2024./2025.; rezultati Nacionalnih ispita u školskoj godini 2024./2025.; izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjerama zaštite prava učenika Zamolbe za upis u školu Prijedlozi i aktivnosti za poboljšanje kvalitete rada u nastavi i kulture cijele škole Zaduženja učitelja za sljedeću školsku godinu 	Ravnatelj SRS učitelji

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Poslovi i zadaci	Napomena
Rujan Listopad	<ul style="list-style-type: none"> Učenici koji će tijekom godine raditi po prilagođenim programima i učenici kojima je potreban naglašeniji individualni pristup Upoznavanje učitelja predmetne nastave sa učenicima petog razreda 	za sva RV 5.-8. raz. i RN
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> Informiranje razrednih učitelja o odjelima i pojedinim učenicima (nadareni učenici i s teškoćama radi prijenosa informacija), odgojna zadaća škole, učitelja, roditelja i učenika ... Odgojno-obrazovna problematika razrednih odjela 	za učitelje 5.-8. raz.
Prosinac Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> Analiza realizacije nast.plana i programa na kraju prvog obrazovnog razdoblja Uspjeha učenika u nastavi i drugim odgojno obrazovnim aktivnostima ,suradnja s roditeljima tekuća problematika 	za sva RV 1.-8. razreda
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> tekuća problematika 	za sva RV 1.-8. raz.
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> Analiza uspjeha i zalaganja učenika koji su tijekom godine imali više negativnih ocjena 	za RV 5.-8. raz.
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> Analiza realizacije nastavnog plana i programa na kraju školske godine Utvrđivanje uspjeha i prijedlog vladanja učenika Suradnja s roditeljima i ostalim odgojnim čimbenicima 	za sva RV 1.-8. raz.
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> Utvrđivanje uspjeha učenika nakon dopunskog rada 	RV 5.-8. raz.
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> Utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnog ispita 	

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Poslovi i zadaci
Rujan Listopad	<ul style="list-style-type: none"> Konstituiranje Vijeća roditelja za 2024./2025. školsku godinu Upoznavanje s prijedlogom Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole za 2024./25. Informiranje o Timu za kvalitetu i Razvojnog planu škole Tekuća problematika, osiguranje učenika
Siječanj Veljača	<ul style="list-style-type: none"> izvješće ravnateljice o ostvarenom planu i program, ŠPP I Sigurnosti Tekuća problematika
Srpanj Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> Osvrt na školsku godinu 2024./2025. -izvješće ravnateljice o ostvarenom planu i program, ŠPP I Sigurnosti Prijedlog za poboljšanje rada

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Poslovi i zadaci
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> Ustrojstvo Vijeća učenika za tekuću školsku godinu: biranje predsjednika i zapisničara VU Izrada programa rada Vijeća učenika za tekuću školsku godinu Kratko prezentiranje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa škole
Listopad/ Studeni	<ul style="list-style-type: none"> Odgojno-obrazovna problematika u razrednim odjelima Podrška u socijalizaciji novim učenicima, učenicima s posebnim potrebama Osvrt na Abecedu prevencije (ŠPP); ideje učenika oko provedbe aktivnosti, povratna informacija o provedbi
Siječanj/ Veljača	<ul style="list-style-type: none"> Analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu u učenju i vladanju; iznošenje prijedloga za poboljšanje kvalitete rada Osvrt na Abecedu prevencije (ŠPP); ideje učenika oko provedbe aktivnosti, povratna informacija o provedbi
Travanj/ Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> Osvrt na Abecedu prevencije (ŠPP); ideje učenika oko provedbe aktivnosti, povratna informacija o provedbi Priprema/osvrt na projektni dan Samovrednovanje rada Vijeća učenika
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> Rasprave o aktualnoj problematici Prijedlozi za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada Škole

6.6. Plan rada Tima za kvalitetu

Mjesec	Poslovi i zadaci
Rujan Listopad	<ul style="list-style-type: none"> Konstituirajuća sjednica Tima za kvalitetu: definiranje Razvojnih ciljeva za sljedeću školsku godinu Usklađivanje kriterija vrednovanja između RN i PN <ul style="list-style-type: none"> -Priprema sjednice Okruglog stola iz matematike (prelazak iz RN u PN): 1) usporedba pojedinačnih rezultata inicijalnih ispita 5.-ih razreda, pojedinačnih rezultata nacionalnih ispita te ispita iz 4.-ih razreda 2) usporedba zahtjeva, kriterija vrednovanja i tipova zadatka između ispitnih materijala 4.-ih razreda i inicijalnih za 5.-te razrede 3) provedba dopunske i dodatne nastave; usporedba PN i RN; prijedlozi za unapređenje Razvijanje svijesti roditelja o važnosti usvajanja životnih vrijednosti i znanja u školi, ali i svijest o vlastitoj odgovornosti za odgoj djeteta <ul style="list-style-type: none"> - Posebnu pažnju obratiti na prvi roditeljski sastanak i općenito način komunikacije s roditeljima - Poticanje roditelja na odgovorno usmjeravanje svoje djece na dopunsku i dodatnu nastavu - tematska predavanja za roditelje
Prosinac Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> Praćenje primjene Razvojnog plana škole Prijedlozi za unapređenje; uvođenje novih aktivnosti za 2.polugodište, po potrebi/ ažuriranje postojećih aktivnosti
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> Praćenje provedbe Razvojnog plana škole Provedba Nacionalnih ispita
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> Osvrt na rezultate Nacionalnih ispita; usporedba s prošlogodišnjim rezultatima Analiza uspjeha Razvojnog plana i školske godine 2024./2025. Prijedlozi za sljedeću školsku godinu

ČLANOVI TIMA ZA KVALITETU SU:

Anita Luketin – ravnatelj; Lucija Vrdoljak-pedagog voditeljica tima

Ana Mandarić, Ante Vetma, Mladen Šimić, Katica Plepel, Antonia Visković, Nada Topić, Jadran Sušić-Jurić, Valerija Topić, Alenka Jerčić i Svetlana Čurković

6.7. Plan rada Nastavne baze FFST

Mjesec	Poslovi i zadaci
Rujan Listopad	<ul style="list-style-type: none"> Suradnja s mentorima FFST i dogovor za provedbu Nastavne baze tekuće školske godine Odlazak pedagoginje na fakultet te interaktivno predavanje za studentice o djelokrugu rada naše škole i planu njihove prakse u našoj školi
Studeni Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> Upoznavanje studentica sa školom i njihovim djelatnicima i učenicima Hospitacije studentica na satovima ciljanih skupina Priprema ciklusa radionica koje će provoditi studentice pod mentorstvom pedagoginje Kreiranje upitnika kojim se provjerava stanje učenika prije ciklusa radionica i poslije
Siječanj - Travanj	<ul style="list-style-type: none"> Provedba upitnika prije ciklusa radionica Provedba pripremljenog ciklusa radionica
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> Provedba upitnika nakon ciklusa radionica
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> Analiza uspjeha ciklusa radionica prema usporedbi upitnika kojih su učenici rješavali prije i poslije aktivnosti Analiza uspjeha projekta nastavne baze

*Plan rada Nastavne baze FFST će se realizirati samo ukoliko zainteresirani studenti dođu na praksu u našu školu

6.8. Plan rada Nastavne baze PMF

Mjesec	Poslovi i zadaci
Listopad	<ul style="list-style-type: none">• Suradnja s mentorima PMF i dogovor za provedbu Nastavne baze tekuće školske godine• Odlazak ravnateljice na fakultet te interaktivno predavanje za studente o djelokrugu rada naše škole i planu njihove prakse u našoj školi
Studen Prosinac	<ul style="list-style-type: none">• Upoznavanje studenta sa školom i njihovim djelatnicima i učenicima• Hospitacije studenata na satovima
Siječanj - Svibanj	<ul style="list-style-type: none">• Hospitacije studenata na satovima• Analiza održanih satova u suradnji sa profesorima metodike
Lipanj	<ul style="list-style-type: none">• Analiza uspjeha projekta nastavne baze

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje učitelja i ostalih odgojno-obrazovnih djelatnika realizirat će se putem rada stručnih aktiva te putem stručnih seminara koji se organiziraju svake godine za pojedini nastavni predmet i na razini cijele škole.

Svi stručni aktivni se sastaju najmanje četiri puta godišnje, a po potrebi i češće.

Na razini aktiva pored specifičnih stručno-metodičkih sadržaja, treba planirati i realizirati slijedeće sadržaje:

- Godišnje planiranje rada
- Upoznavanje i rasprave o kurikulumu
- Dogovor o radu i sadržajima rada izbornih programa, dodatne i dopunske nastave, izvannastvni i izvanškolskih aktivnosti
- Izrada prilagođenih programa za djecu s teškoćama u razvoju
- Poticanje nadarenih učenika i njihovo usmjeravanje u dodatne i izborne programe rada
- Analiza i vrednovanje postignuća učenika i uspjeha po nastavnim predmetima
- Dogovor o mogućnostima provedbe zaključaka stručnih aktiva s županijske i gradske razine
- Razmatranje mogućnosti primjene akceleracije za učenike
- Mogućnosti metodičko-didaktičke inovacije u nastavi
- Kontinuirano stručno usavršavanje tijekom školske godine

Voditelji stručnih aktiva vode zapisnik o održanim sjednicama stručnih aktiva.

Učitelji su dužni biti nazočni svim stručnim aktivima na razini županije i grada.

Osim ovog svi su se djelatnici dužni individualno i permanentno stručno usavršavati kroz razne oblike rada, a posebno preko stručnih seminara koji se obično organiziraju na županijskoj razini. O prijavi i nazočnosti stručnim skupovima skrbi svaki zaposlenik, a sudjelovanje se realizira u skladu s potrebama škole, financijskim mogućnostima škole, interesima učitelja itd.

Nazočnost takvom skupu obično se dokazuje uvjerenjem potpisanim od strane ovlaštenog voditelja seminara.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaj	Sudionici Suradnici	Nositelji aktivnosti
Rujan	PRIJEM PRVAŠA	učenici RN	uč. RN
	NOĆ ISTRAŽIVAČA	učenici	uč. INE
	IZVANUČIONIČA (TERENSKA) NASTAVA POSJET VUKOVARU,	učenici 8.razreda	učitelji
Listopad	MEĐUNARODNI DAN DJETETA, DJEČJI TJEDAN	učenici	razrednici
	DANI KRUGA - DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE: ŠKOLSKA, MJESNA I GRADSKA SVEČANOST	Župnik, učenici i roditelji	Učitelji
	SVJETSKI DAN UČITELJA	učitelji	Učitelji
	ZA DJECU KISTANJA, ZA DJECU POTRESOM UGROŽENU- HUMANITARNA AKCIJA	učenici	vjerouč. razrednici
	POSJETI KINU I KAZALIŠNIM PREDSTAVAMA	učenici ,razrednici	Uč RN.,uč. hj
	PROMETNA UČILICA	učenici ,razrednici	Učitelji, razrednici
	Studeni	SVI SVETI I DAN SPOMENA NA MRTVE	učenici
DAN SJEČANJA NA VUKOVAR		učenici	razrednici
POSJETI KAZALIŠTIMA (DAN HRVATSKOG KAZALIŠTA)		učenici,razrednici	uč. RN i hj
DABAR		učenici 1.-4.razreda	uč.inf.
VJEŽBA EVAKUACIJE		svi	rav.
Prosinac	OBILJEŽAVANJE DANA INVALIDNIH OSOBA, SURADNJA SA ŠTIČENICIM CENTRA MIR, RUDINE	učenici	učitelji I SRS
	VEČER MATEMATIKE	učenici	učitelji matematike
	OBILJEŽAVANJE BOMBARDIRANJA KAŠTEL SUČURCA; IZLOŽBA UČENIČKIH RADOVA U ATRIJU	učenici	svi učitelji
	ŠKOLSKI MEDENI DAN	učenici prvih razreda	Učitelji
	OBILJEŽAVANJE BLAGDANA SVETOG NIKOLE I SVETE LUCIJE - IZLOŽBA , UČENIČKE PRIREDBE, DARIVANJE ...	učenici	učitelji
	BOŽIČNE PRIREDBE U RAZREDIMA, IZLOŽBA UČENIČKIH RADOVA	učenici,roditelji,učitelji,SRS	uč. gk i lk
	POSJETI POTREBITIMA	učenici,roditelji,učitelji,SRS	učitelji
siječanj	ŠKOLSKA NATJECANJA	učenici	učitelji
	POSJET KINO PREDSTAVI (5.-8.)	učenici	uč. Hj, razrednici
	DAN SJEČANJA NA HOLOKAUST	učenici	Razrednici
Veljača	VALENTINOVO – OBILJEŽAVANJE DANA ZALJUBLJENIH, PLES UČENIKA	učenici	
	DAN MATERINSKOG JEZIKA, SUSRETI S KNJŽEVNICIMA	učenici, uč. Hj	knjižničar, uč.Hj
	GRADSKA NATJECANJA, ,SIGURNO U PROMETU	učenici	učitelji
	KARNEVALSKE SVEČANOSTI	učenici	učitelji
Ožujak	OBILJEŽAVANJE DANA GRADA KAŠTELA (RADIONICE, PREDAVANJA, AKCIJE RODITELJA...)	učenici, roditelji	učitelji
	KLOKAN BEZ GRANICA	učenici	učitelji matematike
	DAN DAROVITIH	učenici	Razrednici,SRS
	ŽUPANIJSKA NATJECANJA	učenici	učitelji
	HUMANITARNA AKCIJA ZA BESKUĆNIKE GRADA KAŠTELA	učenici	učitelji
UREĐENJE ŠKOLSKOG PROSTORA	učenici	učitelji,domar	
Travanj	DAN PLANETE ZEMLJE- PREDAVANJA I RADIONICE OČUVANJA OKOLIŠA	učenici	razrednici
	POSJET LOKALITETU PUTALJU- TERENSKA NASTVA 6. RAZREDA - 23.4.2025.)	uč. 6.-ih razr.	vj, uč.pov
	OBILJEŽAVANJE DANA ŠKOLE I DANA KAŠTEL SUČURCA - SVETI JURAJ, ZAŠTITNIK NAŠE ŽUPE I MJESTA – ZELENILO NAŠEG MJESTA-PROJEKTI DAN 23.4.2025. - ŠKOLSKA PRIREDBA	učenici	učitelji
	SVJETSKI DAN ZDRAVLJA	učenici	razrednici
	FESTIVAL ZNANOSTI	učenici	učitelji
	VEČER STRANIH JEZIKA		
	JEDNODNEVNI IZLETI	učenici 4.,5.,6., 7. I 8. Raz	Razrednici
Svibanj	UREĐENJE ŠKOLSKOG PROSTORA	učenici	učitelji,domar
	DALMATINSKI FESTIVAL MATEMATIKE	učenici	uč.matematike
	SUSRET ČAKAVICE- DICA I ČAKAVICA	učenici	uč.RN,uč.HJ
	POSJETI MUZEJIMA GRADA I ŽUPANIJE,	učenici	učitelji
	FEŠTA O'BOBA	učenici	učitelji
JEDNODNEVNI IZLETI	učenici 4.,5.,6., 7. I 8. Raz	Razrednici	
lipanj	SVEČANI OPROŠTAJ SA OSMAŠIMA, PROGRAM, PLES, ZAVRŠNA SVEČANOST	učenici 8.-ih razr.,učitelji RV	Razrednici

8.2. Plan suradnje sa Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja

Provedba nacionalnih ispita u osnovnoj školi

- u ožujku 2025.godine za učenike četvrih razreda iz predmeta Hrvatski jezik, Matematika i Priroda i društvo (prema planu NCVVO-a)
- u ožujku i travnju 2025. godine za učenike osmi razreda iz predmeta Hrvatski jezik, Matematika, Biologija, Fizika, Kemija, Engleski jezik, Povijest i Geografija (prema planu NCVVO-a)

Školski koordinator za provedbu nacionalnih ispita je ravnateljica Anita Luketin.

8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelj
I. polugodište	1. razred: Cijepljenje protiv ospica-rubeole-parotitisa i dječje paralize (nadoknada propuštenog doza cijepljenja protiv Hepatitisa B, difterije i tetanusa p.p.)	školski liječnik, medicinska sestra
	Sistematski pregled 8. razred: <ul style="list-style-type: none">- Profesionalna orijentacija- Cijepljenje protiv difterije- tetanusa i dječje paralize- Neobavezno cijepljenje protiv HPV-a	školski liječnik, medicinska sestra
	Probirni pregledi: <ul style="list-style-type: none">- Screening kralježnice na skoliozu, rast i razvoj - 6. razred- Screening sluha - 7. razred	školski liječnik, medicinska sestra
II. polugodište	Sistematski pregled – 5. razred <ul style="list-style-type: none">- Zdravstveni odgoj – Ljudsko tijelo i zdravlje: Pubertet i higijena	školski liječnik, medicinska sestra
	Sistematski pregled pred upis u 1. razred	školski liječnik medicinska sestra
	Probirni pregledi: <ul style="list-style-type: none">- Rast i razvoj, pregled oštine vida i vida na boje – 3. razred- Ponašanje, socijalizacija i prilagodba na školu - 1. razred	školski liječnik medicinska sestra
Kontinuirana provedba	Savjetovanište Kontrolni pregledi Zdravstveni odgoj Mišljenja, preporuke, potvrde (primjereni oblik školovanja, prilagodba nastave TZK, profesionalno usmjeravanje itd) NADLEŽNA AMBULANTA ŠKOLSKE MEDICINE Kaštel Sućurac, Ulica kneza Trpimira 1 Kontakt telefon: 225 977 e-mail: josipa.glavas@nzjz-split.hr marina.cenan@nzjz-split.hr	školski liječnik medicinska sestra

8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Djelatnici škole redovito obavljaju sistematski pregled u skladu sa kolektivnim ugovorom i po utvrđenom redosljedu.

8.5. Školski preventivni programi

Svrha	<ul style="list-style-type: none"> Osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za njihovo uspješno svakodnevno funkcioniranje i pružiti uvjete za optimalan razvoj njihovih potencijala Pružati podršku učiteljima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih programa/strategija Osiguravati podršku roditeljima u održavanju u školi usvojenih vještina u obiteljskom kontekstu
Očekivanja	Očuvanje mentalnog zdravlja učenika, formiranje osobe prosocijalnog ponašanja
Abeceda prevencije	<ul style="list-style-type: none"> -Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi -Razvoj suradničkih socijalnih vještina -Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba
Pretežno vedro	<ul style="list-style-type: none"> -Emocionalno opismenjavanje djece i mladih (Opći cilj projekta) -Razvijati kod učenika pozitivnu sliku o sebi, samoregulaciju ponašanja te empatiju. Prepoznati i uvažavati vlastite potrebe i potrebe drugih. -Omogućavanje učenicima razvoj emocionalne pismenosti kroz suradnju s drugim školama (Cilj naše škole)
Prevenција ovisničkih i nasilnih ponašanja	<ul style="list-style-type: none"> -Educiranje učenika o štetnosti ovisničkih i nasilnih ponašanja -Usmjeravanje učenika na zdrave navike i odgovorno ponašanje prema sebi i drugima
Sigurnost u prometu	<ul style="list-style-type: none"> -Podučiti sve učenike sigurnom ponašanju u prometu -Razviti navike sigurnog i odgovornog ponašanja u prometu
Ostala područja prevencije	Osobni i socijalni razvoj
	<ul style="list-style-type: none"> izgraditi sliku o sebi, samopoštovanje, samopouzdanje i osjećaj vlastite vrijednosti razviti sposobnost samoprocjene i samokritičnost naučiti prepoznati i prihvaćati emocije; njima upravljati i kontrolirati ponašanje razviti empatiju, toleranciju, uvažavanje i prihvaćanje različitosti izgraditi socijalne i komunikacijske vještine, potrebu za suradnjom i timskim radom; pronalaziti prihvatljiv načina samopotvrđivanja razviti odgovorno ponašanje prema sebi i drugima usvojiti strategije rješavanja problema i uspješnog suočavanja sa stresom
	Građanski odgoj i obrazovanje
	<ul style="list-style-type: none"> razviti potrebu za informiranosti, shvatiti važnost vlastite aktivne uloge u zajednici i biti svjestan osobne odgovornosti biti upoznat s ljudskim pravima, obilježjima demokratske zajednice i načinima sudjelovanja u njezinu životu, djelovati u skladu s tim promicati i poštivati ljudska prava (dostojanstvo, slobodu, ravnopravnost, solidarnost) i demokratska načela zajednice razviti komunikacijske vještine, kritičko mišljenje, vještine argumentiranja razviti potrebu za poštivanjem temeljnih vrijednosti – slobode, pravde, jednakosti, ravnopravnosti, etičnosti, moralnosti, mirotvorstva, poštivanje prava čovjeka, nepovredivosti vlasništva i doma, očuvanja prirode i okoliša, vladavine prava i demokracije
	Zdravlje i životne navike
	<ul style="list-style-type: none"> shvaćati važnost zdravlja i zdravih životnih navika, težiti poboljšanju kvalitete života odgovorno pristupati osobnom zdravlju, izgraditi odgovoran i solidaran odnos prema zdravlju drugih prepoznati i birati zdrave životne navike i ponašanja, izbjegavati navike i ponašanja štetna za zdravlje i sigurnost; birati pouzdane informacije za unaprjeđenje zdravlja i donošenje zdravstveno ispravnih odluka naučiti prevenirati bolesti, razvijati vještine i usvojiti postupke ublažavanja posljedica narušenoga zdravlja usvojiti znanja i vještine pomaganja sebi i drugima, znati prepoznati kada i kako potražiti stručnu pomoć naučiti upravljati slobodnim vremenom
	Upotreba informacijske i komunikacijske tehnologije
<ul style="list-style-type: none"> naučiti pravilno, odgovorno, moralno i sigurno koristiti IKT za obrazovne, radne i privatne potrebe učinkovito komunicirati i surađivati u digitalnome okruženju poštujući ljudska prava informirano i kritički odabrati i vrednovati tehnologiju i sadržaje kojima se pristupa u digitalnom okruženju stvarati i uređivati nove sadržaje, kreativno se izražavati pomoću digitalnih medija 	
Ciljne skupine	Učenici, roditelji, učitelji
Vrijeme i mjesto provođenja	Tijekom školske/nastavne godine u školskom okruženju (učionice, knjižnica, sportska dvorana, školsko dvorište, vrt...) te, prema potrebi, prostori različitih organizacija i društava čija djelatnost doprinosi ostvarivanju ciljeva ŠPP
Oblici rada	Individualni rad, suradnički rad, rad u skupinama, rad u parovima, frontalni rad
Modeli rada	Radionički, predavački, projektni
Vrednovanje	Obrasci za učenike na početku i kraju nastavne godine, sastanci razrednika nakon svake specifične teme, polugodišnja evaluacija ŠPP
Napomene	Teme će se realizirati sukladno Abecedi prevencije, GIK-ovima, GPP-u i Kurikulumu Škole

8.5.1. Abeceda prevencije

	Abeceda prevencije	Radioničke aktivnosti	Ciljana skupina	Nositelj	Vrijeme realizacije
Učenici	Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi	<ul style="list-style-type: none"> › Igre predstavljanja i upoznavanja › Drvo našeg razreda › To sam ja – ne postoje ista dva › Poznajem se, mijenjam se, upoznaj me i ti › Knjižica mojih uspjeha 	1. razredi	Razrednik	Listopad - studeni
		<ul style="list-style-type: none"> › Tko sam ja? › Zlatne markice › Što mi se kod tebe sviđa? › Ljubav › Moje vrijednosti 	2. razredi		
		<ul style="list-style-type: none"> › Razredno ogledalce › Samopoštovanje › Odaberi predmet › Mogu – znam – vrijedim › Moji – naše kvalitete 	3. razredi		
		<ul style="list-style-type: none"> › Cvijet 2 – slika o sebi › Osnovni osjećaji (video) › Superherojski štit › Prizemljenje › Što kod tebe volim 	4. razredi		
		<ul style="list-style-type: none"> › Upoznaj sebe › Moje unutarne i vanjske ja › Kome sam ja najvažnija i najdraža osoba › Mindfulness kratke vježbe za djecu › Stresanje mrava 	5. razredi		
		<ul style="list-style-type: none"> › Moj virtualni profil (Jesam li to uistinu ja?) › Moje psihološke potrebe › Prijateljstvo › Žabe u vrhnju › Ljepota 	6. razredi		
		<ul style="list-style-type: none"> › Što znam o sebi › Vremeplov › Sam svoj „influencer“ › Volim samoga sebe, svog jedinog sebe › U ravnoteži 	7. razredi		
		<ul style="list-style-type: none"> › Sve moje životne uloge › Lov na identitet › Izazov ili prilika › Odraz u ogledalu › Moja budućnost 	8. razredi		

	Abeceda prevencije	Radioničke aktivnosti	Ciljana skupina	Nositelj	Vrijeme realizacije
Učenici	Razvoj suradničkih socijalnih vještina	<ul style="list-style-type: none"> › Kućica prijateljstva › Priča o ždralu i njegovom jatu › Sva lica mojih osjećaja › Naše sličnosti i razlike › Dugine boje 	1. razredi	Razrednik	Prosinac - veljača
		<ul style="list-style-type: none"> › Ja i drugi › Knjižica osjećaja › Dolazi nam gost › Naša priča u šest slika › Sluša me – ne sluša me 	2. razredi		
		<ul style="list-style-type: none"> › Piramida prijateljstva › Suradnja › Zašto se zovem Pero? › Imam pravo › Tople i hladne pahuljice 	3. razredi		
		<ul style="list-style-type: none"> › MEMO „Sigurno surfanje“ › Čovječe, ispravi se › Crtanje u parovima › Pleme › Indijanska priča „Duga“ 	4. razredi		
		<ul style="list-style-type: none"> › Naše zajedničke vrijednosti › Rastrgano srce › Suradnja I › Gradnj tornja › Dam - Daš 	5. razredi		
		<ul style="list-style-type: none"> › Naše pozitivno klupko › Nož i vilica › Jačanje zajedništva › #lijepa riječ › Slušanje u paru 	6. razredi		
		<ul style="list-style-type: none"> › Odgovorno ponašanje na internet › Vodiš me, vodim te › Zid predrasuda › Crtačka bitka › Na pustom otoku 	7. razredi		
		<ul style="list-style-type: none"> › Ljudska prava runda prava › Pepeljuga › Naš bolji razred (Brižno biće) › Slušam / ne slušam › Zidovi i mostovi 	8. razredi		

	Abeceda prevencije	Radioničke aktivnosti	Ciljana skupina	Nositelj	Vrijeme realizacije
Učenci	Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba	<ul style="list-style-type: none"> › Brižno biće: razredna i školska pravila › Moje sigurno mjesto › Što nas plaši? › Kako ti mogu pomoći? › Ne rugaj se! 	1. razredi	Razrednik	Ožujak - svibanj
		<ul style="list-style-type: none"> › Moj strah › Želje i potrebe › Prava djeteta › Naš dogovor o postupanju › Obaranje ruku 	2. razredi		
		<ul style="list-style-type: none"> › Slavimo različitosti › Omotnica › Odgovorna ponašanja › Izgubljeno - nađeno › Napišite kraj priče 	3. razredi		
		<ul style="list-style-type: none"> › Stepenice nenasilja – gdje prestaje igra, a počinje nasilje? › Naranča › Duga sličnosti i duga razlika › Medalja ima dvije strane › Kako moj superjunak rješava sukobe na dobar način 	4. razredi		
		<ul style="list-style-type: none"> › Just because › Kako zboriti? (Jezik zmije i žirafe) › Hitno rješenje › Konfliktne situacije › Da, ali... 	5. razredi		
		<ul style="list-style-type: none"> › Sendvič poruke › Crtačka bitka › Diskriminacija › Spor ili sporazum › Izbori 	6. razredi		
		<ul style="list-style-type: none"> › Prevencija rizičnih ponašanja – maturalno putovanje › Sukobi i načini na koje ih rješavamo › Kanali komunikacije › Pismo osobi nasuprot mene › Ljutnja – jedan od najčešćih osjećaja u sukobu 	7. razredi		
		<ul style="list-style-type: none"> › Sukob i ja › Potrebe i sukobi › Moji izbori › Pobjeda? Poraz? Dogovor! › U sukobu sa sobom 	8. razredi		
Roditelji	Teme roditeljskih sastanaka	<ul style="list-style-type: none"> › Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi › (Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju 	1.razredi	Razrednik	Listopad/studeni 2024. Ožujak/svibanj 2025.
		<ul style="list-style-type: none"> › Roditeljstvo i suradnja › Sukobi i nasilje: uloga škole 	2.razredi		
		<ul style="list-style-type: none"> › Samopouzdanje djeteta – uloga roditelj › Pravila i granice u odgoju 	3.razredi		
		<ul style="list-style-type: none"> › Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi › Kako postati bolji učenik 	4.razredi		
		<ul style="list-style-type: none"> › Opasnosti na internetu › Moje dijete u virtualnom svijetu 	5.razredi		
		<ul style="list-style-type: none"> › Roditeljska uloga › Agresivna ponašanja 	6.razredi		
		<ul style="list-style-type: none"> › Moja ponašanja u ulozi roditelja › Izazovi adolescencije 	7.razredi		
		<ul style="list-style-type: none"> › Komunikacija u obitelji › Moje dijete odrasta – što učiniti? 	8.razredi		

8.5.2. Pretežno vedro

	Pretežno vedro	Aktivnosti projekta	Ciljana skupina	Nositelj	Vrijeme realizacije
Učenici	Razvoj socioemocionalnih vještina i pozitivne slike o sebi	<ul style="list-style-type: none"> Provedba ulaznog upitnika učenicima 6.-h razreda Provedba školskog natjecanja za sve učenike 6. razreda Aktivnosti pripreme pobjednika školskog natjecanja za sudjelovanje na međuškolskom natjecanju na individualnoj i grupnoj razini Provedba uzlaznog upitnika učenicima 6.-h razreda Izveštaj za Službu za mentalno zdravlje NZJZ SDŽ 	6. razredi	Služba za mentalno zdravlje (NZJZ) pedagog	Listopad – studeni 2024.

8.5.3. Prevencija ovisničkih i nasilničkih ponašanja

	Prevencija ovisnosti	Aktivnosti programa	Ciljana skupina	Nositelj	Vrijeme realizacije
Učenici	Usmjeravanje učenika na zdrave životne navike i brigu o svom zdravlju	Zdrav za 5 interaktivne edukacije i ekoradionice, 2 dijela programa: prevencije ovisnosti o alkoholu, drogama i igrama na sreću te zaštite i uređenja okoliša	8. razredi	MUP Kaštela	Tijekom školske godine
		Zajedno više možemo (MAH1) upoznati učenike s pojmovima ovisnost i vandalizam, što su droge i apstinencijska kriza, što je alkohol i koje su štetne posljedice konzumiranja alkohola, upoznati učenike s policijskim postupanjem prema osobama koje čine prekršaje, te im ukazati na posljedice koje nastaju za počinitelje, i na taj način kod učenika inicirati pozitivna razmišljanja i stavove, upoznavanje učenika sa samozaštitnim ponašanjem, poticanje očuvanja fizičkog i mentalnog zdravlja, izgrađivanje stava o vlastitoj odgovornosti u donošenju važnih odluka, uključivati roditelje u preventivno djelovanje	4. razredi	MUP KAštela	Tijekom školske godine
Roditelji		Zajedno više možemo (MAH2) Upoznati roditelje o činjenici da su stupovi sigurnosti prevencija i represija, te praksi događanja u kojima djeca postaju oštećeni Osvjestiti roditeljima bitne značajke o prevenciji Ukazati roditeljima na konkretne mjere kako sami mogu utjecati Odgovoriti na pitanja i nedoumice roditelja	6. razredi	MUP Kaštela	Tijekom školske godine
		Predavanja pedagoginje „Opasnosti novih ovisnosti za školu i učenike“	Predmetna nastava - roditeljski sastanci	Pedagoginja	Tijekom školske godine
		Predavanje psihologinje „Međuvršnjačko nasilje“	7. razredi	Psihologinja	Tijekom školske godine

8.5.4. Sigurnost u prometu

	Prevencija opasnih ponašanja u prometu	Aktivnosti programa	Ciljana skupina	Nositelj	Vrijeme realizacije
Učenici	Usmjeravanje učenika na pravila ponašanja	Poštujte naše znakove Pravila ponašanja u prometu	1. razredi	MUP Kaštela	Tijekom školske godine
		Učenik u prometu Ponašanje u prometu kao pješak i kao putnik Upoznavanje i sigurnost u prometu od kuće do škole i od škole do kuće Ponašanje i sigurnost u školskom autobusu Kako sigurno prijeći cestu	Svi razredi	Učitelji, MUP Kaštela i Cemex	Tijekom školske godine, u skladu s GPP-om učitelja

8.6.Razvojni plan škole za školsku godinu 2024./2025.

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPREĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
Unapređenje obrazovnih postignuća učenika	<i>Usklađivanjem načina i kriterija vrednovanja učenika između razredne i predmetne nastave poboljšati uspjeh učenika iz matematike</i>	<p>1. Okrugli stol: sastanci predmetnih učitelja matematike i učitelja razredne nastave -razmjena o-o materijala: inicijalnih testova 5.-ih razreda i ispita 4.-ih razreda</p> <p>2. Razmjena informacija i ideja o poticanju učenika na pohađanje dopunske i dodatne nastave (rad u grupama)</p>	<p>-inicijalni testovi 5.-ih razreda iz matematike</p> <p>- završni testovi (prethodna šk.god.) 4.-ih razreda iz matematike</p> <p>- rezultati nacionalnih ispita iz matematike (prethodna šk.god.)</p>	Prosinac 2024.	Predmetni i razredni učitelji, pedagoginja	<p>- Postignuća učenika petih razreda tijekom prvog polugodišta</p> <p>- Okrugli stol- povratna informacija učitelja na kraju polugodišta</p> <p>-longitudinalno praćenje rezultata protekle 3 godine uz očekivanje da će se razlika u prosjecima ocjena između RN i PN smanjiti (iz matematike)</p>
Suradnja škole s roditeljima	<i>Razvijanje svijesti roditelja o važnosti usvajanja životnih vrijednosti i znanja u školi, ali i svijest o vlastitoj odgovornosti za odgoj djeteta</i>	<p>1. Tematskim predavanjima za roditelje: a) potaknuti na odgovornu uključenost u o-o proces b) fokus roditelja preusmjeriti s ocjena na stvarnu vrijednost znanja i na životne vrijednosti <i>*povezati s temama Abecede prevencije</i></p> <p>2. Povećanje kvalitete roditeljskih sastanaka: <u>aktivnost osmišljava Tim</u></p> <p>3. Poticanje na individualne sastanke: <u>aktivnost osmišljava Tim</u></p> <p>4. Poticanje roditelja na odgovornost za pohađanje dopunske i dodatne nastave učenika <u>aktivnost osmišljava Tim</u></p> <p>5. Unificirane točke dnevnog reda 1. roditeljskog sastanka, jasna pravila</p>	<p>-materijal PPT Abeceda prevencije uz doradu prema našem Razvojnem cilju</p> <p>-brain-storm zaključci Tima za 2.i 3 i 4.aktivnost</p>	Do kraja školske godine	Razrednici, stručni suradnici, ravnateljica, vanjski suradnici (predavači na tematskim predavanjima)	- Povratna informacija Učiteljskog vijeća, Tima za kvalitetu na kraju obrazovnog razdoblja

8.7. PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA

Polazeći od činjenice da je izbor zanimanja jedna od važnih odluka u životu svakog čovjeka, škola će i ove školske godine posebnu pozornost posvetiti profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika.

Svojim ustrojem i realizacijom odgojno-obrazovnog rada škola ima važnu ulogu u profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika. Tu možemo izdvojiti sadržaje i oblike rada kao što su dodatna, izborna nastava te izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Stoga je, zadaća svakog učitelja da u okviru svog predmeta i drugih oblika rada permanentno pridonosi pravilnom profesionalnom usmjeravanju svih učenika, osobito učenika sedmog i osmog razreda.

U tekućoj školskoj godini realizirati će se sljedeće:

PROFESIONALNO INFORMIRANJE/USMJERAVANJE UČENIKA		
Poslovi i zadaci	Izvršitelji i suradnici	Vrijeme realizacije
Obrada tema na satu razrednika vezanih uz izbor srednje škole	Razrednik, pedagog, psiholog	Tijekom godine
Upućivanje učenika teškoćama u razvoju Odsjeku profesionalnog usmjeravanja i obrazovanja	Psiholog	Rujan-prosinac
Upućivanje učenika sa zdravstvenim teškoćama školskoj liječnici	Psiholog Pedagog	Rujan-prosinac
Psihologijska obrada učenika s teškoćama u razvoju za potrebe postupka profesionalnog usmjeravanja; savjetovanje učenika i roditelja	Psiholog	Listopad-studen
Savjetovanje neodlučnih učenika o izboru srednje škole	Razrednik, pedagog, psiholog, školski liječnik, CISOK	Tijekom godine
Pretraživanje interneta (korištenje digitalnih sadržaja): informacije o zanimanjima; Upitnik za samoprocjenu osobina ličnosti, Slikovni upitnik interesa, Upitnik profesionalnih interesa, Upitnik o poteškoćama pri donošenju odluka o zanimanju	Razrednik, pedagog, psiholog	Drugo polugodište
Tematski roditeljski sastanci	Razrednik, psiholog, pedagog	Drugo polugodište
<i>Idemo u srednju</i> ; info pano	Razrednik, pedagog, psiholog	Travanj/svibanj
Organizacija posjeta predstavnika srednjih škola	Razrednik, pedagog, psiholog	Drugo polugodište
Suradnja sa Turističko-ugostiteljskom školom Split u svrhu predstavljanja strukovnih zanimanja u turizmu i ugostiteljstvu	Turističko-ugostiteljska škola u Splitu, razrednici, stručni suradnici	Travanj/svibanj
Uključivanje učenika na različite aktivnosti u lokalnoj zajednici koje potiču razvoj profesionalnih interesa; Dani otvorenih vrata Cemexa	Ravnatelj, razrednik, pedagog, psiholog	Tijekom godine
Upućivanje roditelja i učenika na <i>Otvorene dane srednjih škola /Sajam poslova i sl.</i>	Razrednik, pedagog, psiholog	Travanj/svibanj/lipanj
Upućivanje roditelja i učenika na dodatno informiranje u suradnji s CISOK-om	Razrednik, pedagog, psiholog	Sukladno vremeniku CISOK-a
Podrška tijekom postupka elektroničkih prijava i upisa u srednje škole	Razrednik, pedagog, psiholog	Svibanj/lipanj

8.8. TIM ZA POTENCIJALNO DAROVITE U ŠK.GOD 2024./2025.

Članovi Tima za darovite

1. RAVNATELJ ŠKOLE : ANITA LUKETIN
2. PEDAGOG: LUCIJA VRDOLJAK, PSIHOLOG:EMIRA GLAVINA KOZIĆ
3. VODITELJ TIMA: ANITA LUKETIN
4. Mentor matematika : NADA TOPIĆ, VALERIJA TOPIĆ, JADRAN SUŠIĆ-JURIĆ, DRAGANA BOŽIĆ
5. Mentor Informatika : MIRELA KOVAČEVIĆ, SANDRA GRGUREVIĆ, MATIJAS SALAPIĆ
6. Mentor nove tehnologije: MIRELA KOVAČEVIĆ, SANDRA GRGUREVIĆ, MATIJAS SALAPIĆ

Školski tim:

- provodi postupak utvrđivanja darovitosti,
- provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika i utvrđuje program rada,
- u suradnji s mentorom iz CI SDŽ izrađuje individualizirani kurikulum za učenika,
- koordinira i prati rad u CI SDŽ s potencijalno darovitim učenicima,
- pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, učiteljima i roditeljima,
- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi programa za potencijalno darovitog učenika,
- vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima,
- izvještava učiteljsko vijeće škole o postignutim rezultatima darovitog učenika.

8.9.EKO ŠKOLA

EKO ŠKOLA			
Redni broj	Planirana aktivnost	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	Vođenje eko panoa i prigodne eko aktivnosti; obilježavanje svih značajnijih eko datuma	svi razredni odjeli	Tijekom nastavne godine
2.	Brain storm eko grupa koja predlaže i kreira eko aktivnosti	Zainteresirani učenici	Tijekom nastavne godine
3.	Akcije sakupljanja starih baterija (kartonski spremnici tvrtke CIAK raspoređeni po školskom prostoru)	učenici,učitelji, tvrtka CIAK	Tijekom nastavne godine
4.	Sudjelovanje na Danima kruha i zahvalnosti na plodovima zemlje	učenici,učitelji	Listopad
5.	Radionice kreativne uporabe otpadnog materija; izrada božićnih i uskršnjih ukrasa	učenici razredne nastave, vjeroučitelj, likovna grupa	tijekom godine, uoči Božića i Uskrsa
6.	Školski projektni dan	svi razredni odjeli, učitelji	Travanj 2025.
7.	Uređenje školskog vrta i okoliša škole Berba maslina	zainteresirani učenici, INA <i>Školski vrt, INA eko grupa</i>	studeni, Tijekom nastavne godine
8.	Sigurno u prometu; prometni poligon	učenici 4. razreda	Tijekom nastavne godine
9.	Edukacija učenika razredne nastave o odlaganju otpada	Učenici predmetne nastave, <i>polaznici INE Eko grupa</i>	Tijekom nastavne godine
10.	Edukacija učenika o odlaganju otpada (razredna nastava)	Zeleno i modro	Tijekom nastavne godine
11.	Mjerenje kakvoće zraka	Učenici INA Eko grupa, Mali znanstvenici	Tijekom nastavne godine
12.	Kontrola urednosti škole i okoliša; vođenje eko dnevnika urednosti i štednje vode i energije	Eko patrola (INA eko grupa i školski vrt)	Tijekom nastavne godine
13.	Vođenje eko dnevnika školskih marendi	Redari na tjednoj bazi u predmetnoj nastavi	Tijekom nastavne godine
14.	Sudjelovanje u Danu otvorenih vrata Cemexa	Učitelj kemije, Zainteresirani učenici dodatne nastave kemije	Listopad 2024.
15.	Eko posjeti u organizaciji INA	Voditelji INA i učenici	Tijekom nastavne godine
16.	Eko aktivnosti unutar INA	Voditelji INA i učenici	Tijekom nastavne godine
17.	Suradnja s drugim eko školama i rad na zajedničkim aktivnostima	Eko povjerenici	Tijekom nastavne godine
18.	Ispunjavanje 7 koraka na web stranici Eko škola	Eko povjerenik: pedagoginja	Tijekom nastavne godine

9.PLAN NABAVE I OPREMANJA

Plan investiranja i tekućeg održavanja za 2023./2024. godinu:

- opremanje školske knjižnice
- opremanje učionica informatičkom, didaktičkom opremom i školskim namještajem

Veće zahvate i investicije pokušat ćemo rješavati uz pomoć osnivača Splitsko-dalmatinske županije, Grada Kaštela, MZO-a te CARNet-a.

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

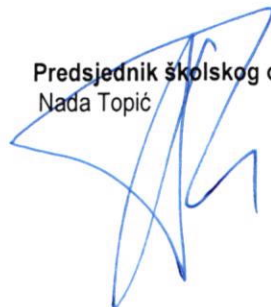
- 1.Tablica izvannastavnih aktivnosti
2. Raspored sati
- 3.Raspored individualnog primanja roditelja

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.) i članka 25. Statuta Osnovne škole kneza Mislava, Braće Radić 6, Kaštel Sućurac, Školski odbor na prijedlog ravnateljice donosi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025. na sjednici koja je održana 30.9.2024.godine.

Ravnateljica škole
Anita Luketić, prof.



Predsjednik školskog odbora
Nada Topić



Mjesto i datum,
Kaštel Sućurac, 30.rujna 2024.godine

KLASA: 602-11/24-01/1
URBROJ: 2181-276-01-24-1

Osnovna škola kneza Mislava
Braće Radić 6
21212 Kaštel Sućurac
tel/021/224-080
e-mail:os-knezmislav@os-knezmislav-kastelsucurac.skole.hr

KLASA: 007-04/24-02/7
URBROJ: 2181-276-06-24-4
Kaštel Sućurac, 30.9.2024.godine

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, članka 25. Statuta te prijedloga Učiteljskog vijeća i prethodno mišljenje Vijeća roditelja, Školski odbor Osnovne škole kneza Mislava, Kaštel Sućurac na sjednici održanoj dana 30.9.2024. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada škole za 2024./25. školsku godinu

I.

Usvaja se Godišnji plan i program rada škole za 2024./25. školsku godinu

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

III.

Godišnji plan i program rada dostavit će se Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih elektroničkim putem do 15. listopada tekuće godine te će se objaviti na mrežnim stranicama škole u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Predsjednica Školskog odbora
Nada Topić



Dostavlja se:

1. Oglasna Ploča
2. Pismohrana

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.

REDNI BROJ	NAZIV AKTIVNOSTI ILI GRUPE	GODIŠNJE SATI	IME I PREZIME UČITELJA I IZVRŠITELJA	TERMIN ODRŽAVANJA
1.	ŠKOLSKI ZBOR	70	MLADEN ŠIMIĆ	Ponedjeljak 13:10 sati Srijeda 13:10 sati
2.	GRAFITI	70	RUDI MILAT	A jutro utorak 3. sat četvrtak 3. i 4. sat
3.	LIKOVNA GRUPA	70	RUDI MILAT	B popodne ponedjeljak 3. sat petak 1. i 2. sat
4.	MODERNI LIKOVNJACI	70	RUDI MILAT	B jutro ponedjeljak 3. i 4. sat petak 3. sat
5.	BizLAB junior	35	JADRAN SUŠIĆ JURIĆ	A popodne utorak 3. sat četvrtak 3. i 4. sat
6.	KULturna BAŠTINA	18	LINDA VRTIČEVIĆ	B jutro 14 – 17:30 sati
7.	VJERONAUČNA OLIMPIJADA	70	JOSIP KROKAR	B popodne srijeda 5. sat
8.	KOŠARKA (DJEČACI)	35	SINIŠA ČEKO	A jutro srijeda 3. sat B popodne ponedjeljak 4. sat
9.	NOGOMET (MALI I VELIKI)	35	SINIŠA ČEKO	B jutro četvrtak 3. sat A popodne petak 3. sat
10.	MLADI NJEMCI	35	MARIJA BUZOVIĆ	Ponedjeljak 13:10 sati
11.	CRVENI KRIŽ	70	VALERIJA LEUTAR	Četvrtak 13:10 sati
12.	EKO GRUPA	35	ALENKA JERČIĆ	A jutro 12:20 sati
13.	ŠKOLSKI VRT	53	VALERIJA LEUTAR	A jutro ponedjeljak 13:10 sati utorak 13:10 sati
14.	MLADI TALIJANI	35	IVANA LEROTIĆ	petak 0. sat A popodne utorak 0. sat
15.	ROBOTIKA	35	MATIJAŠ SALAPIĆ	B utorak 0. sat
16.	MLADI TEHNIČARI	35	MIRELA KOVAČEVIĆ	A jutro srijeda 13:10 sati A popodne srijeda 1. sat
17.	ČITANJE JE FORA	35	JELENA STASENKO	A srijeda 4. sat
18.	BAJKAONICA	35	MARIJA IVANIŠEVIĆ	B jutro ponedjeljak 12:20 sati
19.	LITERARNA GRUPA	35	LJILJANA SUNARA	B jutro petak 12:20 sati
20.	MALI ZNANSTVENICI	35	DANIJELA ŠAKIĆ	B četvrtak 5. sat
21.	VRIJEDNE RUČICE	35	JASMINKA JURIĆ	B četvrtak 5. sat
22.	MALI ZNANSTVENICI	35	ANTONIA VISKOVIĆ	A četvrtak 5. sat
23.	MALCI KREATIVCI	35	NIKOLINA LJUBENKOV	A četvrtak 5. sat
24.	SPORTSKO – REKREACIJSKA GRUPA	35	NADA ŠUNJIĆ	B četvrtak 5. sat
25.	MALA SCENA	35	MARIJANA VULAS	A srijeda 5. sat
26.	IGROM DO ZNANJA	35	NAĐA BEKAVAC BASIĆ	B četvrtak 5. sat
27.	ČITAONICA	35	DAVORKA STRIZE	A srijeda 5. sat
28.	VJERONAUČNA ZAJEDNICA	70	SVETLANA ČURKOVIĆ	Četvrtak 12:20 sati
29.	BIBLIJSKA GRUPA	70	MARIJA BEDALOV	A jutro utorak 5. sat Četvrtak 5. sat
30.	MALI ENGLEZI	70	IVANA LEROTIĆ / MARIJA BUZOVIĆ	A popodne utorak 0. sat Četvrtak 0. sat
				A četvrtak 5. sat B popodne srijeda 5. i 6. sat

A SMJENA JUTRO CJELOKUPAN RASPORED UČITELJA

	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK																	
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6												
ZARKOVIĆ UČ19				7b	5a	5b	5a	5a	5b	7b		7c	7b	5b				7c			5a				7c						7c	7a	16	16	16	16	5b	5b	5b	5b	5b	5b
MANDARIĆ UČ19											5c													5a	5a	ina	ina	7b			7a	7a	16	16	16	16						
MILAI UČ20							5c	5c	ina															5a	5a	ina	ina	7b														
SIMIC UČ20	5b	5c	7b	5a	7c	7a																		5b	7a	5c	7b	7c														
SUTIC UČ17	5a	7a	3c				7c		5a	5b	5c	7a	5c	7b				5b	7a	5c	7b	7c															3c	5b	5a	7c		7c
LEROTIĆ	3b	t6	t6	3a	1b							1c	t8	t8				1b	1a	t4	t4	t4	18	18	18						1a	1c	3b	3a								
BUZOV																																										
SUSICJURIC	5c	5a	5a	15										5a	14	5b	5a	5c	14	14	5b	14	14	5c	14	14	14															
BOZIC UČ16												7a	7b	7c				7b	7c	7a	7a	7a	17	7b	7c	7a	7a	7c														
LEUTAR UČ15																								7a	7c	7a	7a	7c			5a	5b										
TOPIC V. UČ14	7c	7c	7a	7a	7b	7b																																				
KRAJCIĆ																																										
UČ18																		5b	5a	7a	5c	7c									5b	5a	7a	7c	5c							
VRTICEVIC UČ18	7a	7b	7c		5b	5c																																				
GRGUREVIC																																										
KOVACEVIC																																										
ČEKO	7b	5b		7c	5c	5a																																				
POSAVEC																																										
KROKAR																																										
UČ.5																																										
BEDALOV																																										
ĆURKOVIĆ																																										

B SMJENA POSLIJEPodne CJELOKUPAN RASPORED UČITELJA

	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
GRGIĆ UČ19				6b 8a 20	8a	8b			8a	6c	6b	6b	8b	6c					6b	8a	8a			6c	8b	8b	8a			6b
MANDARIĆ UČ19	6a		8c	8c			8c	6a					6a 17	17					8c 17	6a 17					ina	ina				6a
MILAT UČ20	8b	8b	ina																4b	8b										
CUPIC UČ20									4c		4a																			
SIMIC UČ20													8c	6b	6c	6a										8a			8c 17	
PLEPEL UČ17	6c	8c	6b	8a	8b		6c		6b	8a	8b	6a			8c	8b	2c			6b	6c	6a	8c	6a	8a	2c				
LEROTIĆ UČ.5							t5 20	t5 20	t7 15	t7 15																				
BUZOV	4a	4c	nj5 14	nj5 5	2a								4b	2b	nj7 5	nj7 5				2a	4b			4a	4c	2b				
SUSIĆ-JURIĆ UČ16							6b 14						6b 14											6b 5	6b 5	6b 5				
TOPIĆ N. UČ16	8c	6a	6c				6a	8a	6c				6c	8c	8a					6a	8c	8a		8a	6a	8c				
JERICIĆ UČ15	8a	8a	6a	8b	6a		8a	6c						8b	8b	6c	8c			8a	6b	6a	8c	8c		8b			6b	
TOPIĆ V. UČ14									8b	8b	8a	8b								8b	8b	16	16						8c	
RAJČIĆ UČ18			8a	6a	6c	8c	8b	6b	6a	8c	6c	8a																6b 20	8b 20	
VRTIČEVIĆ UČ18															6a	6b						6b	8b					6a		
BELAS UČ18	6c	19	6c	8c	16	16										8c	19	8c	19	6c	19	19	19							
SALAPIĆ UČ14	6b	6b		17	17																			6c	6c					
KOVACEVIĆ UČ.5								8c					8a	8a															6c	
ČEKO							8b		6b	6a	6c															8c	6a	8b	8a	
KROKAR UČ.5			8b		6b	6b			6a	8c	8c									6c	6c	8a	8a							
ĆURKOVIĆ	4c	4a	2c	2a									2b	4b	4a	2c								4c	2a	4b	2b			

B SMJENA JUTRO CJELOKUPAN RASPORED UČITELJA

	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK											
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6						
GRGIC UČ19	8b	6b	6b	8a			8a	6c	6b		8a	8a	6c	8b					6b	6c	6c	6c	8b	8b												
MANDARIC UČ17	6a	8c	8c				6a	8c	17	17							6a	6a					8c	20												
MILAT UČ20			ina	ina	8c	8c											6c	6c							8a	8a	ina									
CUPIĆ UČ20											4a	8b							4b																	
SIMIĆ UČ20													8c	6b	6c	8c																			8a	6a
PLEPEL UČ17				6c	6a	8b	8c	6b	8a	6c			6b	8c	8b	8a	2c		6b		8a	8c	6a	6c	8b	6a	2c									
LEROTIĆ UČ.5							t5	t5	t7	t7			5	5	20	20																				
BUZOV	4a	4c	nj5	nj5	2a								4b	2b	nj7	nj7			2a	4b					4a	4c	2b									
SUSIĆ-JURIĆ UČ16											6b																									
TOPIC N. UČ16	8a	6a					6c	6a	8c	8a			8a	6c	8c				8a	6c	8c	6a			8c	8c	6a									
JERICIĆ UČ15	6b	8b	8b	8c			6a	8a	6c	8c	6b		8b	8a	8a				6c	8b	6a	8a			8c	8c	6a									
TOPIC V. UČ14							8b	8b	8b								8b	8b					8a	8a											8b	8c
RAJČIĆ UČ18				8a	6a	8b				6b	8c	6c							6a	8a	8b		6c	8c												
VRTIČEVIĆ																																				
BELAS UČ18	8c	8a	6c		6c												6c	8a																		
SALAPIĆ UČ14	17	17		6b	6b								6a	6a																					6c	6c
KOVAČEVIĆ UČ.5							6a	6a	6a	12	12																								8b	8b
ČEKO							6b	8c	8b	6c															6c	8b	8a	6a	6b							
KROKAR UČ.5	6c	6c	6a	8b	8a	8a				8b	6a							8c	8c		6b	6b														
CURKOVIĆ UČ 5	4c	4a	2c	2a									2b	4b	4a	2c									4c	2a	4b	2b								

A SMJENA POSLIJEPodne CJELOKUPAN RASPORED UČITELJA

	PONEDELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
ZARKOVIC UČ19	5b	5b	5a					5b	5a	5a	5a		5b	5a	7b	7c	5a		7b		7c	7c			7b	7b	5b	5a	7c	
MANDARIC UČ19							5c 17						7a 17	5c 17					5c 20	7a 20					7a 16	5c 16	7a 16	7a 16	7a 16	7a 16
MILAT UČ20							7c	7c	ina	5b	5b										ina	ina	7a	7a						
SIMIC UČ20	7c	7b	7a	5c	5b	5a																								
SUTIC UČ17	3c		7b	5a	7a	5c			7a	7b	5a				5b	7c	5c		7c	5b	3c	7a	7b	7c	7c	5b	5a			
LEROTIC 5	3a	t6 16	t6 16	3b 16	1b								1c	t8 20	t8 20				1b	1a	t4 18	t4 18			3a	1c	3b	1a		
BUZOV							nj4 5	nj4 5	nj6 17	nj6 16	nj8 5	nj8 5																		
SUSIC-JURIC UČ16				5b	5c		5a	5a	5c				5a	5b 15	5b 15	5b 15	5a		5b	5c	5c	5c	5a	5a						
BOZIC UČ16							7b 19	7a 19	7c 14	7c 14			7c	7a	7a	7b	7b				7a	7b	7c	7c						
LEUTAR UČ15	7a	7a	7c	7c	7b	7b		5c	7a		5c	7c							5a	7b	5a	7b					7a	7c	5b	
TOPIC V. UČ14				7b	7c	7a													7a	7c	7b									
RAJČIC UČ18																														
VRTIČEVIĆ UČ18			5b	7a		7c	7a	7b	5a	5c	7c	7b																		
GRGUREVIĆ UČ14	5a	5a	14	14			5b 14	5b 14	7b 5	7b 5					7c 14	5c 14	5c 14													
KOVACEVIĆ	5c	5c																	5a		5a									
ČEKO	7b	7c	5c		5a	5b													7c		5b	5a	5c	7b						
POSAVEC											7a	7a																		
KROKAR UČ.5																														
BEDALOV							1c	1c	1b	1a									1a	1b										
ČURKOVIĆ							3b	3b		3a	3a	5b 14							3c	3c		5b	5b							

MARIJANA VULAS 1A

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1	HRVATSKI	HRVATSKI	TZK (dvo)	VJERONAUK	ENGLESKI
2	HRVATSKI	MATEMATIKA	MATEMATIKA	ENGLESKI	TZK (dvo)
3	PID	GLAZBENI	MATEMATIKA	HRVATSKI	HRVATSKI
4	TZK	VJERONAUK	PID	LIKOVNI	MATEMATIKA
5	SR	DODATNA	INA	DOPUNSKA/ INFORMATIKA	
6				INFORMATIKA	

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0		INFORMATIKA		INFORMATIKA	
1	HRVATSKI	HRVATSKI	MATEMATIKA	VJERONAUK	HRVATSKI
2	HRVATSKI	MATEMATIKA	MATEMATIKA	ENGLESKI	TZK
3	PID	GLAZBENI	PID	HRVATSKI	MATEMATIKA
4	TZK (dvo)	VJERONAUK	TZK (dvo)	LIKOVNI	ENGLESKI
5	SR	DODATNA	INA	DOPUNSKA	

DAVORKA STRIZE 1B

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0		INFORMATIKA (pop)		INFORMATIKA (pop)	
1	HRVATSKI	MATEMATIKA	HRVATSKI	ENGLESKI	TZK (dvo)
2	HRVATSKI	HRVATSKI	MATEMATIKA	VJERONAUK	HRVATSKI
3	PID	VJERONAUK	PID	MATEMATIKA	MATEMATIKA
4	GLAZBENI	TZK (dvo)	LIKOVNI	TZK	SR
5	ENGLESKI	DODATNA	INA	DOPUNSKA/ INFORMATIKA (jut)	
6				INFORMATIKA (jut)	

MARIJA IVANIŠEVIĆ 1C

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1	HRVATSKI	VJERONAUK	ENGLESKI	TZK (dvo)	HRVATSKI
2	MATEMATIKA	VJERONAUK	HRVATSKI	HRVATSKI	ENGLESKI
3	TZK (dvo)	HRVATSKI	MATEMATIKA	PID	TZK
4	PID	MATEMATIKA	GLAZBENI	MATEMATIKA	LIKOVNI
5	SR	DODATNA	INA	DOPUNSKA/ INFORMATIKA	
6				INFORMATIKA	

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0		INFORMATIKA		INFORMATIKA	
1	HRVATSKI	VJERONAUK	ENGLESKI	HRVATSKI	HRVATSKI
2	MATEMATIKA	VJERONAUK	HRVATSKI	TZK (dvo)	ENGLESKI
3	PID	HRVATSKI	MATEMATIKA	PID	TZK (dvo)
4	TZK	MATEMATIKA	GLAZBENI	MATEMATIKA	LIKOVNI
5	SR	DODATNA	INA	DOPUNSKA	

ANTE VETMA 3A

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1	HRVATSKI	MATEMATIKA	HRVATSKI	PID	HRVATSKI
2	MATEMATIKA	PID	MATEMATIKA	HRVATSKI	MATEMATIKA
3	TZK	HRVATSKI	LIKOVNI	GLAZBENI	TZK (dvo)
4	ENGLESKI	VJERONAUK	TZK (dvo)	SR	ENGLESKI
5	DOPUNSKA / INFORMATIKA	VJERONAUK	DODATNA	INA	
6	INFORMATIKA				

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0	INFORMATIKA		INFORMATIKA		
1	ENGLESKI	TZK (dvo)	TZK (dvo)	SR	ENGLESKI
2	MATEMATIKA	HRVATSKI	LIKOVNI	GLAZBENI	MATEMATIKA
3	TZK	PID	MATEMATIKA	HRVATSKI	PID
4	HRVATSKI	VJERONAUK	HRVATSKI	MATEMATIKA	HRVATSKI
5	DOPUNSKA	VJERONAUK	DODATNA	INA	

ANTONIA VISKOVIĆ 3B

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1	ENGLESKI	VJERONAUK	HRVATSKI	HRVATSKI	MATEMATIKA
2	MATEMATIKA	VJERONAUK	HRVATSKI	PID	HRVATSKI
3	HRVATSKI	MATEMATIKA	TZK (dvo)	LIKOVNI	ENGLESKI
4	GLAZBENI	PID	MATEMATIKA	SR	TZK
5	DOPUNSKA / INFORMATIKA	TZK (dvo)	DODATNA	INA	
6	INFORMATIKA				

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0	INFORMATIKA		INFORMATIKA		
1	MATEMATIKA	VJERONAUK	MATEMATIKA	HRVATSKI	MATEMATIKA
2	HRVATSKI	VJERONAUK	TZK (dvo)	PID	HRVATSKI
3	GLAZBENI	TZK (dvo)	HRVATSKI	LIKOVNI	ENGLESKI
4	ENGLESKI	MATEMATIKA	HRVATSKI	SR	TZK
5	DOPUNSKA	PID	DODATNA	INA	

NIKOLINA LJUBENKOV 3C

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1	HRVATSKI	TZK (dvo)	HRVATSKI	VJERONAUK	PID
2	HRVATSKI	MATEMATIKA	TZK (dvo)	VJERONAUK	ENGLESKI
3	ENGLESKI	HRVATSKI	MATEMATIKA	HRVATSKI	TZK
4	MATEMATIKA	SR	PID	GLAZBENI	MATEMATIKA
5	DOPUNSKA / INFORMATIKA	LIKOVNI	DODATNA	INA	
6	INFORMATIKA				

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0	INFORMATIKA		INFORMATIKA		
1	ENGLESKI	MATEMATIKA	MATEMATIKA	VJERONAUK	PID
2	HRVATSKI	TZK (dvo)	HRVATSKI	VJERONAUK	HRVATSKI
3	MATEMATIKA	HRVATSKI	TZK (dvo)	ENGLESKI	SR
4	TZK	HRVATSKI	PID	MATEMATIKA	LIKOVNI
5	DOPUNSKA	GLAZBENI	DODATNA	INA	

LJILJANA SUNARA 2A

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0	INFORMATIKA (pop)			INFORMATIKA (pop)	
1	HRVATSKI	MATEMATIKA	HRVATSKI	ENGLESKI	HRVATSKI
2	MATEMATIKA	HRVATSKI	HRVATSKI	TZK (dvo)	VJERONAUK
3	TZK (dvo)	PID	MATEMATIKA	MATEMATIKA	LIKOVNI
4	VJERONAUK	TZK	GLAZBENI	PID	SR
5	ENGLESKI	DOPUNSKA / INFORMATIKA (jut)	DODATNA	INA	
6		INFORMATIKA (jut)			

JELENA STASENKO 2B

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0	INFORMATIKA (pop)			INFORMATIKA (pop)	
1	HRVATSKI	HRVATSKI	VJERONAUK	TZK (dvo)	HRVATSKI
2	TZK (dvo)	MATEMATIKA	ENGLESKI	HRVATSKI	GLAZBENI
3	MATEMATIKA	PID	HRVATSKI	MATEMATIKA	ENGLESKI
4	LIKOVNI	TZK	MATEMATIKA	PID	VJERONAUK
5	SR	DOPUNSKA / INFORMATIKA (jut)	DODATNA	INA	
6		INFORMATIKA (jut)			

JASMINKA JURIĆ 2C

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0	INFORMATIKA (pop)			INFORMATIKA (pop)	
1	TZK (dvo)	HRVATSKI	MATEMATIKA	HRVATSKI	MATEMATIKA
2	HRVATSKI	PID	HRVATSKI	PID	HRVATSKI
3	VJERONAUK	MATEMATIKA	TZK	TZK (dvo)	ENGLESKI
4	MATEMATIKA	SR	VJERONAUK	LIKOVNI	GLAZBENI
5	DODATNA	DOPUNSKA / INFORMATIKA (jut)	ENGLESKI	INA	
6		INFORMATIKA (jut)			

NADA BEKAVAC-BASIĆ 4A

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0		INFORMATIKA (pop)	INFORMATIKA (pop)		
1	ENGLESKI	HRVATSKI	MATEMATIKA	HRVATSKI	ENGLESKI
2	VJERONAUK	MATEMATIKA	HRVATSKI	PID	HRVATSKI
3	HRVATSKI	PID	VJERONAUK	MATEMATIKA	LIKOVNI
4	TZK (dvo)	SR	PID	TZK (dvo)	MATEMATIKA
5	DODATNA	GLAZBENI	DOPUNSKA / INFORMATIKA (jut)	INA	
6			INFORMATIKA (jut)		

DANIJELA ŠAKIĆ 4B

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0		INFORMATIKA (pop)	INFORMATIKA (pop)		
1	MATEMATIKA	HRVATSKI	ENGLESKI	GLAZBENI	MATEMATIKA
2	HRVATSKI	PID	VJERONAUK	ENGLESKI	PID
3	HRVATSKI	TZK (dvo)	TZK (dvo) (jut) LIKOVNI (pop)	PID	VJERONAUK
4	SR	MATEMATIKA	HRVATSKI	MATEMATIKA	HRVATSKI
5	LIKOVNI (jut) TZK (dvo) (pop)	DODATNA	DOPUNSKA / INFORMATIKA (jut)	INA	
6			INFORMATIKA (jut)		

NADA ŠUNJIĆ 4C

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0		INFORMATIKA (pop)	INFORMATIKA (pop)		
1	VJERONAUK	HRVATSKI (jut) TZK (dvo) (pop)	TZK (dvo)	HRVATSKI	VJERONAUK
2	ENGLESKI	HRVATSKI	PID	MATEMATIKA (jut) HRVATSKI (pop)	ENGLESKI
3	HRVATSKI (jut) PID (pop)	MATEMATIKA	LIKOVNI	GLAZBENI (jut) MATEMATIKA (pop)	HRVATSKI
4	MATEMATIKA	PID (jut) GLAZBENI (pop)	SR	PID	MATEMATIKA
5	TZK (dvo) (jut) HRVATSKI (pop)	DODATNA	DOPUNSKA / INFORMATIKA (jut)	INA (dvo)	
6			INFORMATIKA (jut)		

DOPUNSKA NASTAVA 2024./2025. školske godine			
PREDMET	RAZRED	TERMIN	UCITELJ
HRVATSKI JEZIK	5.razred	srijeda 0. sat	Marina Žarković
	6.razred	srijeda 0. sat	Anita Grgić
	7.razred	četvrtak 0. sat	Marina Žarković
	8.razred	B jutro ponedjeljak 0. sat B popodne petak 0. sat	Anita Grgić
ENGLISKI JEZIK	5.razred	četvrtak 0. sat	Neda Šutić
	6.razred	petak 0. sat	Katica Plepel
	7.razred	ponedjeljak 0. sat	Neda Šutić
	8.razred	utorak 0. sat	Katica Plepel
MATEMATIKA	5.razred	A jutro ponedjeljak 0. sat A popodne utorak 0. sat	Jadran Sušić - Jurić
	6.razred	ponedjeljak 0. sat	Nada Topić
	7.razred	utorak 0. sat	Dragana Božić
	8.razred	srijeda 0. sat	Nada Topić
KEMIJA	8.razred	četvrtak 0. sat	Alenka Jerčić

DODATNA NASTAVA 2024./2025. školske godine			
PREDMET	RAZRED	TERMIN	UČITELJ
HRVATSKI JEZIK	7.razred	utorak 13.10 sati	Ana Mandarić
	8.razred	srijeda 13,10 sati	Ana Mandarić
ENGLISKI JEZIK	7.razred	A jutro srijeda 0. sat A popodne petak 0. sat	Neda Šutić
	8.razred	B jutro srijeda 0. sat B popodne ponedjeljak 0. sat	Katica Plepel
MATEMATIKA	5.razred	A jutro srijeda 6. sat A popodne srijeda 0. sat	Jadran Sušić - Jurić
	6.razred	utorak 0. sat	Nada Topić
	7.razred	srijeda 0. sat	Dragana Božić
	8.razred	četvrtak 0. sat	Nada Topić
FIZIKA	7. i 8.razred	A jutro, B popodne – ponedjeljak 13:10 sati B jutro, A popodne – Srijeda 13:10 sati	Valerija Topić
BIOLOGIJA	7.razred	četvrtak 0. sat	Valerija Leutar
	8.razred	ponedjeljak 0. sat	Alenka Jerčić
KEMIJA	7.razred	A jutro srijeda 0. sat A popodne ponedjeljak 0. sat	Valerija Leutar
	8.razred	petak 0. sat	Alenka Jerčić
POVIJEST	7.razred	srijeda 0. sat	Tihomir Rajčić
	8.razred	B jutro četvrtak 0. sat B popodne utorak 0. sat	Tihomir Rajčić
GEOGRAFIJA	5.razred	utorak 0. sat	Linda Vrtičević
	6.razred	B jutro četvrtak 0. sat B popodne ponedjeljak 0. sat	Linda Vrtičević
	7.razred	petak 0. sat	Linda Vrtičević
	8.razred	B jutro srijeda 13:10 sati. B popodne ponedjeljak 0. sat	Đana Belas

INDIVIDUALNA PRIMANJA ŠKOLSKE GODINE 2024./2025

RAZREDNA NASTAVA

UČITELJ	RAZRED	TERMIN	SMJENA
MARIJANA VULAS	1.a	utorak 4. sat	A
DAVORKA STRIZE	1.b	utorak 3. sat	A
MARIJA IVANIŠEVIĆ	1.c	petak 2. sat	A
LJILJANA SUNARA	2.a	petak 2. sat	B
JELENA STASENKO	2.b	srijeda 2. sat	B
JASMINKA JURIĆ	2.c	ponedjeljak 3. sat	B
ANTE VETMA	3.a	jutro ponedjeljak 4. sat popodne četvrtak 5. sat	A
ANTONIA VISKOVIĆ	3.b	petak 3. sat	A
NIKOLINA LJUBENKOV	3.c	jutro ponedjeljak 3. sat popodne četvrtak 3. sat	A
NAĐA BEKAVAC BASIĆ	4.a	srijeda 3. sat	B
DANIJELA ŠAKIĆ	4.b	petak 3. sat	B
NADA ŠUNJIĆ	4.c	jutro četvrtak 3. sat popodne utorak 4. sat	B

PREDMETNA NASTAVA

MARINA ŽARKOVIĆ	5.a	četvrtak 2. sat	A
SVETLANA ČURKOVIĆ	5.b	četvrtak 3. sat	A
VALERIJA LEUTAR	5.c	jutro petak 3. sat popodne utorak 4. sat	A
ALENKA JERČIĆ	6.a	jutro srijeda 4. sat popodne petak 2. sat	B
JADRAN SUŠIĆ JURIĆ	6.b	jutro četvrtak 4. sat popodne četvrtak 1. sat	A
ĐANA BELAS	6.c	jutro ponedjeljak 4. sat popodne ponedjeljak 3. sat	B
ANA MANDARIĆ	7.a	jutro ponedjeljak 4. sat popodne ponedjeljak 2. sat	B
LINDA VRTIČEVIĆ	7.b	jutro ponedjeljak 4. sat popodne ponedjeljak 5. sat	A
SANDRA GRGUREVIĆ	7.c	jutro utorak 3. sat popodne utorak 5. sat	A
ANITA GRGIĆ	8.a	jutro utorak 4. sat popodne četvrtak 4. sat	B
VALERIJA TOPIĆ	8.b	jutro utorak 4. sat popodne četvrtak 5. sat	B
MLADEN ŠIMIĆ	8.c	jutro srijeda 5. sat popodne petak 4. sat	B

OSTALI UČITELJI

MARIJA BUZOV		četvrtak 3. sat	B
IVANA LEROTIĆ		ponedjeljak 6. sat	A
KATICA PLEPEL		jutro četvrtak 2. sat popodne utorak 2. sat	B
MARKO ČUPIĆ		jutro četvrtak 2. sat popodne četvrtak 3. sat	B
NEDA ŠUTIĆ LUKETIN		jutro utorak 2. sat popodne ponedjeljak 2. sat	A
RUDI MILAT		srijeda 4. sat	B
TIHOMIR RAJČIĆ		jutro srijeda 5. sat popodne srijeda 2. sat	A
MIRELA KOVAČEVIĆ		popodne četvrtak 1. sat popodne utorak 1. sat	A B
SINIŠA ČEKO		utorak 3. sat	B
MARIJA BEDALOV		jutro utorak 5. sat popodne utorak 0. sat	A
JOŠKO KROKAR		jutro srijeda 3. sat popodne petak 3. sat	A
DRAGANA BOŽIĆ		jutro četvrtak 3. sat popodne četvrtak 6. sat	A
NADA TOPIĆ		jutro ponedjeljak 3. sat popodne petak 0. sat	B
MATIJAS SALAPIĆ		ponedjeljak 3. sat	B
ANTONIA POSAVEC		Utorak 4.sat	A
TEA ŠIŠKOV SARAJČEV		utorak 10:45 – 11:30 sati	