

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 263. točka 4. Statuta Osnovne škole kneza Mislava Kaštel Sućurac (u daljem tekstu: Škola), a u svezi s člankom 4. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (NN br.116/11), Školski odbor na sjednici održanoj 23.12.2015. godine donio je

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, propisa donesenih na temelju Zakona kao i drugih zakona i propisa čijim se pojedinim odredbama uređuju pitanja od značaja za sprečavanje požara i drugih nesreća te gubitak i oštećenje sredstava za rad i zaštita života i zdravlja ljudi.

Pravilnikom se razrađuje sustav zaštite od požara u Školi podrazumijevajući pod time planiranje zaštite od požara, propisivanje mjera zaštite od požara na lokaciji građevine škole, ustrojavanje i provođenje mjera zaštite od požara te osposobljavanje i ovlašćivanje za obavljanje poslova zaštite od požara, s ciljem zaštite života, zdravlja i sigurnosti djece (učenika), radnika i ostalih osoba te sigurnosti materijalnih dobara, okoliša i prirode od požara, uz društveno i gospodarski prihvatljiv požarni rizik.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- Mjere zaštite od požara kojima se uklanja ili smanjuje opasnost od nastanka požara,
- Ustrojstvo i način obavljanja unutarnje kontrole glede provedbe mjera zaštite od požara te ovlaštenja i dužnosti radnika koji obavljaju kontrolu,
- Ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima požara,
- Način upoznavanja radnika prilikom stupanja na rad ili raspored s jednog radnog mjesta na drugo s opasnostima od požara na tom radnom mjestu kao i način obuke radnika glede mjera zaštite od požara te vođenje zakonom propisanih evidencija
- Obveze ravnatelja, zamjenika ravnatelja, voditelja smjene te svih drugih radnika za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog neprimjenjivanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara,
- Dužnosti radnika u slučaju nastanka požara te
- Prijelazne i završne odredbe

Članak 3.

Sastavni dio ovog Pravilnika su:

- upisnik rasporeda ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata
- upisnik redovnog pregleda ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata
- upisnik periodičkog pregleda vatrogasnih aparata
- upisnik kontrolnog pregleda vatrogasnih aparata
- upisnik rasporeda unutarnjih zidnih hidranata
- upisnik rasporeda ručnih javljača požara
- evidencijski karton o osposobljavanju radnika za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom
- upisnik evidencije o dosadašnjim požarima

- upute za siguran rad i postupanje u slučaju požara na pojedinim radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije
- upute za gašenje požara vatrogasnim aparatom na prah
- rješenje o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara- III kategorija

Članak 4.

Projektna dokumentacija, razne analize, nalazi, mišljenja, uvjerenja, svjedodžbe, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirku isprava škole.

Isprave iz stavka 1. ovog članka pohranjuju se i čuvaju kod osobe odgovorne za zaštitu od požara.

Članak 5.

Sustav zaštite od požara i tehnoloških eksplozija obuhvaća norme ponašanja radnika i trećih osoba za vrijeme rada, kretanja i zadržavanja u građevinama i prostoru škole, kao i tehničke normative, norme i upute u svezi građevina, pogona i drugih sredstava rada.

Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji, normativne, upravne, organizacijske, tehničke, obrazovne, propagandne naravi utvrđene Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave i ovim Pravilnikom, čijim se izborom i primjenom postiže veći stupanj zaštite od požara.

Članak 6.

Svaki radnik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i na mjestu rada na način kako je utvrđeno Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama, upozorenjima i/ili zabranama.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene stavkom 1. ovog članka odnose se na sve osobe koji se po bilo kojoj osnovi nalaze na radu u Školi radi privremenog ili povremenog obavljanja posla, te glede obavljanja posla po posebnom ugovoru.

Djelatnici drugih pravnih osoba koji obavljaju određene poslove za Školu u njenim prostorijama i prostorima dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih radnji i držati se naredbe i naputaka osobe zadužene za poslove zaštite od požara.

II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA KOJIMA SE UKLANJA ILI SMANJUJE OPASNOST OD NASTANKA POŽARA

Članak 7.

U cilju otklanjanja uzroka nastajanja požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom u građevinama, građevinskim dijelovima kao i na prostorima oko njih i ostalim prostorima, primjenjuju se mjere zaštite od požara koje se odnose na:

- projektiranje i izvođenje radova na adaptaciji ili rekonstrukciji na postojećim građevinama i građevinskim dijelovima, odnosno projektiranje i izgradnju novih građevina i građevinskih dijelova, kao i izgradnju privremenih, te ugradnju uređaja i opreme u njima;
- izvođenje i održavanje raznih instalacija (elektroinstalacija, gromobranskih, ventilacijskih, toplinskih, kanalizacijskih i si.) tako da ne predstavljaju opasnost od požara;
- skladištenje i čuvanje zapaljivih tekućina i plinova, eksplozivnih, otrovnih i drugih opasnih tvari u za to izgrađene građevine ili prostore;
- čuvanje i korištenje zapaljivih tekućina, tekućih plinova i drugih opasnih tvari koje se drže u proizvodnji pogonima za potrebe tehnološkog procesa, te u drugim pomoćnim prostorijama;
- pretakanje, prijevoz i prenošenje zapaljivih i eksplozivnih tvari;
- određivanje mjesta i uvjeta za čuvanje masnih krpa, pamučnjaka i drugih zapaljivih tvari;

- određivanje posebnog načina zaštite u proizvodnim i drugim građevinama i njihovim dijelovima u kojima se koriste zapaljive tekućine ili druge zapaljive opasne tvari koje zbog isparavanja ili stvaranja eksplozivnih smjesa mogu prouzročiti požar i / ili eksploziju;
- postavljanje raznih upozorenja, naputaka, informacija i oznaka zabrana (o pušenju, unošenju otvorene vatre, zabrani zavarivanja i sl.);
- održavanje čistoće u uredskim prostorijama, učionicama i ostalim školskim prostorima, odnosno uklanjanje otpadaka i drugih zapaljivih tvari na za to određena mjesta;
- označavanje i održavanje ulaza, izlaza, prolaza te protupožarnih putova unutar građevina i prostora oko njih za prilaz, odnosno prolaz vatrogasnih vozila;
- uporabu uređaja za grijanje i njihovo održavanje kao i druge mjere zavisno od postojećih opasnosti;
- uskladištavanje, držanje i uporaba zapaljivih tekućina i plinova, eksplozivnih, otrovnih i drugih opasnih tvari u za to namijenjenim prostorijama;
- opskrbljenost građevina i građevinskih dijelova unutarnjim hidrantima i vatrogasnim aparatima za gašenje požara, a čiji se broj, vrsta i lokacija utvrđuju Pravilnikom o vatrogasnim aparatima (Narodne novine br. 101/11, 74/13).

Članak 8.

Prilikom određivanja mjera zaštite od požara koriste se zakonski i tehnički propisi i mjere zaštite (osnovne mjere zaštite od požara), a ostale mjere zaštite od požara reguliraju se ovim Pravilnikom kojim se propisuju posebne mjere zaštite od požara.

1. OSNOVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 9.

Pod osnovnim mjerama zaštite od požara prema ovom Pravilniku smatraju se građevinske mjere zaštite od požara, mjere zaštite od požara na električnim uređajima i instalacijama te mjere zaštite od požara na spremnicima, uređajima i instalacijama za zapaljive tekućine.

Građevinske mjere zaštite od požara

Članak 10.

Pod građevinskim mjerama zaštite od požara smatra se svaka građevinska aktivnost prilikom adaptacije i/ili rekonstrukcije ili gradnje čiji je cilj:

- zaštita osoba koje se nalaze u građevini i građevinskim dijelovima;
- zaštita drugih osoba koje se nalaze u njihovoj neposrednoj blizini;
- sprečavanje širenja požara – lokaliziranje (prvenstveno izvan područja građevine i njenih dijelova);
- očuvanje vrijednosti i dobara u građevini i građevinskim dijelovima;
- očuvanje same građevina škole i njenih dijelova.

Članak 11.

Građevinske mjere zaštite od požara treba provoditi prilikom adaptacije i/ili rekonstrukcije ili gradnje nove građevine škole ili dijela građevine škole.

Članak 12.

Građevinske mjere zaštite od požara sastoje se i od pregleda postojećeg stanja građevine škole i njenih dijelova, materijala i konstrukcije u određenim rokovima te izvođenja građevinskih radova po dokumentaciji za koju je dana suglasnost.

Građevinske konstrukcije se pregledavaju radi utvrđivanja stanja otpornosti protiv požara.

Izlazi i izlazni putovi

Članak 13.

Cjelokupan prostor na hodnicima, stubištima, izlazima i drugim evakuacijskim putovima u Školi mora uvijek biti slobodan i ne zakrčen.

Nagazna površina podova na izlazima i izlaznim putovima ne smije imati nikakvih mehaničkih oštećenja, napuknuća te ne smije biti neravna niti imati naglih promjena visina.

Podne obloge moraju biti izrađeni od samoglasivog materijala i pričvršćeni za podlogu. Oštećeni dijelovi podnih obloga moraju se u cjelosti zamijeniti.

Članak 14.

Na izlazima i izlaznim putovima namijenjenim za evakuaciju, smjer izlaza mora biti vidljivo označen natpisom i strelicom (standardnim simbolima) tako da su uočljivi.

Osvjetljenje oznaka za evakuaciju može zamijeniti i izrada tih oznaka na fluorescentnoj podlozi.

Za evakuaciju u slučaju opasnosti potrebno je izraditi Plan evakuacije za građevinu Škole.

U izlazima i izlaznim putovima koji se koriste za evakuaciju na zidu mora biti izvješten grafički plan evakuacije s označenim smjerom izlaska s tog mjesta na slobodan prostor. Grafički planovi evakuacije moraju se postaviti u izlazima i izlaznim putovima na svakih 5 metara udaljenosti počevši od izlaza ili stubišta.

Članak 15.

Putovi evakuacije moraju biti izvedeni i smještaji tako da vode nezavisno na otvoreni siguran prostor dovoljno prostran da se učenicima, nastavnicima i svim ostalim osobama koje se zateknu u školi i koje sudjeluju u evakuaciji omogući odmicanje od građevine te brzo i sigurno napuštanje prostora.

Najveća dužina puta evakuacije osoba do sigurnog prostora može iznositi 50 m u prizemnim i 30 m u katnim objektima.

Dužina puta evakuacije može se odrediti i računski koristeći pri tome horizontalnu brzinu kretanja osoba i vrijeme koje se smatra dovoljnim za udaljavanje do sigurnog prostora te otpornost konstrukcije na požar.

Vrata na putovima evakuacije moraju biti izvedena tako da se mogu otvarati u namjeravanom smjeru evakuacije te moraju biti izvedena od ne gorivog materijala.

Rukohvati i ograde na stepeništu moraju biti stabilno pričvršćeni za konstrukciju građevine.

Otvori u zidovima

Članak 16.

Sva vrata u građevini ili građevinskom dijelu moraju se lako zatvarati i otvarati.

Sva vrata se moraju otvarati u smjeru izlaska (evakuacije), a na vratima se ne smije mijenjati smjer otvaranja niti se smiju privremeno ili stalno ukloniti.

Ako su vrata ostakljena, staklo na njima ne smije biti napuknuto ili razbijeno.

Pregled svih vrata (običnih) mora se obavljati najmanje jednom godišnjete ukoliko se primijet nedostatak na istima potrebno je sastaviti izvješće izvješće koje se proslijeđuje odgovornoj osobi za zaštitu od požara, a ako ima nedostataka i ravnatelju škole.

Sva vrata u prostorima sa zapaljivim tvarima i materijalima trebaju biti od negorivog materijala.

Članak 17.

Svi prozori predviđeni za otvaranje, moraju se lako otvarati i zatvarati s poda.

Prozorska stakla ne smiju biti napuknuta ili razbijena.

Članak 18.

Otvori u zidovima koji služe za provođenje instalacija ne smiju imati nikakav izolacijski materijal koji može izazvati požar u slučaju grijanja (toplovodne cijevi)

Zidovi, stupovi i stropovi

Članak 19.

Zidovi na izlazima te izlaznim putovima ne smiju biti oštećeni i trebaju biti negorivi bez obzira da li su nosivi ili pregradni.

U blizini zidova od gorivog materijala ne smiju se postavljati izvori topline.

Članak 20.

Zaštitni premazi (boje) trebaju se obnavljati ako su se počeli ljuštiti ili otpadati.

Premazi se ne smiju stavljati na stare premaze već se površina mora prije očistiti.

Pregled zidova i stupova mora se obaviti jedanput godišnje, a mjesta prolaza toplovodnih cijevi kroz zidove svaka tri mjeseca u sezoni grijanja.

Članak 21.

U prostorijama gdje se mogu razliti zapaljive tekućine ne smiju se postavljati pokrivači od gorivog materijala, a pod mora biti nepropusan (bez pukotina i oštećenja).

Svi podovi ne smiju imati nezaštićene otvore. Svaki otvor ili oštećenje na podu radi izvođenja bilo kakvih radova mora se odmah dovesti u prijašnje stanje.

Pregled podova treba obavljati jednom godišnje, a pregled pokrivača i eventualnih otvora svakih šest mjeseci.

Pokrovi i krovista

Članak 22.

U krovista se treba držati slijedećeg:

- izbjegavati skladištenje na tavanском prostoru
- pregledavati konstrukciju krovista jednom u šest mjeseci radi stabilnosti i otpornosti i hidroizolacije,
- nakon nevremena potrebno je pregledati kroviste.

Članak 23.

Krovni pokrivač ne smije imati mehaničkih oštećenja.

U slučaju oštećenja krovista, nosive krvone konstrukcije i pokrivači ne smiju se popravljati gorivim materijalom

U prostoru tavana ne smiju se ostavljati niti držati nikakvi gorivi materijali niti predmeti koji mogu uzrokovati požar.

Na sve dijelove krovista treba biti omogućen pristup.

Ostale građevinske konstrukcije

Članak 24.

Sve istake nižih dijelova građevine škole trebaju biti takve širine da ne sprečavaju pristup vatrogasne tehnike do otvora na višim dijelovima građevine škole.

Članak 25.

U cilju sprečavanja širenja i prenošenja požara na građevinu škole te radi osiguranja mogućnosti intervencije u slučaju požara mora se osigurati slobodan i čist prostor oko same građevine škole. Na tom prostoru ne smije se skladištiti, privremeno odlagati različite predmete ili uređaje, parkirati i sl.

Pristupne ceste i požarni putovi moraju stalno biti održavani glede sposobnosti za promet vozilima tako :

- da se na njima ne obavljaju nikakvi građevinski radovi dok nije osiguran drugi pristup do građevine,
- da nisu zakrčeni vozilima;
- da su opskrbljeni odgovarajućom signalizacijom i znakovima;
- da se čiste od niskog raslinja, lišća, suhih grana i sl.,
- u slučaju loših vremenskih nepogoda brzo se trebaju očistiti od moguće krupe, poledice ili snijega.

Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima

Članak 26.

U glavnom razvodnom ormaru kao i u razvodnim ormarićima pojedinih prostorija moraju biti postavljene jednopolne sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podacima.

Članak 27.

Za isključenje električne energije nakon završenog rada ili u slučaju hitne potrebe (požar i sl.) moraju na odgovarajućim mjestima biti izvedene električne sklopke.

Članak 28.

Zabranjeno je upotrebljavati krpane, neispravne ili predimenzionirane električne osigurače kao i postavljati improvizirane električne instalacije.

Topljivi osigurači i automatske sklopke moraju biti tako dimenzionirani da se vodovi ne mogu pregrijavati.

Izmjenu električnih osigurača ili druge poslove na električnim instalacijama i uređajima mogu obavljati samo zaduženi i ovlašteni električari.

U slučaju nedostataka isti moraju biti odmah uklonjeni. Ispitivanje zaštite od kratkog spoja i preopterećenja mora se obavljati svakih 12 mjeseci, a nađene nedostatke treba odmah ukloniti.

Članak 29.

Razvodni ormarići trebaju biti tako postavljeni da prostor oko njih mora biti uvijek slobodan.

Razvodni ormarići moraju uvijek biti zatvoreni i propisno označeni kako bi se spriječio pristup neovlaštenim osobama.

Ključevi istog moraju biti na točno za njih određeno mjesto u prostoru glavnog razvodnog ormarića.

Razvodni ormarići moraju biti izvedeni da pri isključenju električne energije ostanu uključena trošila za nužnu rasvjetu.

Članak 30.

Sklopke u razvodnim ormarićima moraju biti tako izvedene da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorima te moraju odgovarati zahtjevima njihove namjene.

Na sklopkama moraju jasno biti označeni položaji *uključeno* – *isključeno* time da taj položaj označava i signalna žaruljica.

Razvodni ormarići sa sklopkama za isključivanje moraju se ispitivati svakih šest mjeseci.

Električne instalacije i trošila moraju biti tako izvedeni i održavani da mjesta gdje se koriste ne predstavljaju opasnost od požara.

Članak 31.

O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju električnih instalacija i uređaja ovlašteni ispitivač je dužan izdati pisani nalog iz kojeg je vidljivo koji su nedostaci prilikom pregleda utvrđeni i što se treba učiniti da se otkloni nedostatak glede zaštite od požara.

Električne instalacije i uređaji moraju se stalno održavati sukladno važećim normama i odredbama propisa za određene električne uređaje i instalacije.

Mjere zaštite od požara na gromobranskim instalacijama

Članak 32.

Na građevini Škole u kojoj obavlja djelatnost, postavljena je gromobranska instalacija.

Ista mora odgovarati tehničkim propisima o gromobranima.

Gromobranska instalacija mora biti izvedena, održavana i postavljena tako da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara od atmosferskog pražnjenja.

O gromobranskim instalacijama mora postojati tehnička dokumentacija i mora se voditi reviziona knjiga gromobranskih instalacija.

Članak 33.

Pregled gromobranskih instalacija mora se obavljati:

- poslije svakog popravka;
- nakon svakog udara groma u građevinu ili instalaciju;
- u redovitim periodičnim razmacima.

O svakom pregledu mora se napraviti zapisnik u koji se unose sve vrijednosti dobivene pregledom i mjerenjem i iz njega se mora vidjeti da li je instalacija ispravna i koji su popravci na njoj eventualno potrebni.

Mjere zaštite od požara na uređajima i instalacijama grijanja i ventilacije

Članak 34.

Svi uređaji i instalacije za grijanje moraju biti održavani i izvedeni tako da ne postoji opasnost od nastanka požara.

Način zagrijavanja, vrsta grijaćih tijela i njihov smještaj moraju odgovarati namjeni prostorije.

U prostorijama građevine škole i u njenim pojedinim građevinskim dijelovima ne smiju se upotrebljavati rešoi, električne grijalice s otvorenim grijačima, električni radijatori i drugi slični aparati i grijača tijela, osim u za to posebno opremljenim prostorijama te uz prethodno pribavljen pristanak odgovorne osobe za zaštitu od požara.

Mjere zaštite od požara pri skladištenju i upotrebi zapaljivih tekućina

Članak 35.

U određenim dijelovima građevine gdje se drže ili koriste zapaljive i eksplozivne tekućine drugi lakozapaljivi materijali ili se stvaraju eksplozivne smjese zabranjeno je pušenje, upotreba otvorenog plamena, alata koji iskri te držanje i smještaj tvari koje su sklone samozapaljivosti.

Smještaj i čuvanje navedenih tvari može se obavljati samo u posebnim prostorima građevine koji je izgrađen za tu svrhu, a prema propisima o smještaju i čuvanju tih tvari.

Smještaj i čuvanje navedenih tvari može se obavljati samo u posebnim posudama ili posebnim spremnicima koji su izgrađene za tu svrhu, a prema propisima o postavljanju, smještaju, eksploataciji i čuvanju tih tvari.

Članak 36.

Zapaljive tekućine, te opasne tvari ne smiju se bacati ili ispuštati u odvodnu kanalizacijske mrežu. Zabranjeno je prati strojeve i uređaje zapaljivim tekućinama dok su u radu.

2. DODATNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Uredske prostorije i učionice,

Članak 37.

U uredskim prostorijama i učionicama osobito je potrebno provoditi sljedeće mjere zaštite od požara:

1. Kod izravnih telefona na vidljivom mjestu moraju biti ispisani sljedeći brojevi:

- broj telefona 193 za dojavu požara najbližoj vatrogasnoj postrojbi (dobrovoljnom vatrogasnom društvu / javnoj vatrogasnoj postrojbi)
- broj 112 državne službe za zaštitu i spašavanje
- broj hitne službe 194
- policije 192.

2. Hodnici, stubišta i prostor oko izlaznih vrata moraju biti slobodni radi mogućnosti vatrogasne intervencije i evakuacije u slučaju nastupa iznenadne požarne opasnosti.
3. Vatrogasni aparati moraju biti smješteni na vidljivim i lako pristupačnim mjestima.
4. U uredskim prostorijama i učionicama zabranjuje se:
 - upotreba električnih kuhala i električnih grijalica,
 - upotreba oštećenih električnih instalacija i kabela uredskih strojeva i aparata,
 - čišćenje podova ili drugih predmeta lakozapaljivim sredstvima.
5. Nakon završenog rada moraju se provoditi sljedeće mjere zaštite:
 - isključiti iz upotrebe električne uređaje i aparate,
 - obaviti čišćenje prostorija i otpad ukloniti iz zgrade, a zatim isključiti rasvjetu i zatvoriti prozore i vrata prostorija.

Ostali radni i pomoćni prostori škole

Članak 38.

U svim ostalim radnim i pomoćnim prostorima škole potrebno je provoditi sljedeće mjere zaštite od požara:

1. Svi uređaji koji se koriste moraju se svakodnevno prije početka rada provjeriti, mogu li se sa stajališta zaštite od požara staviti u rad.
2. Svaki radnik na svom radnom mjestu mora vizualno kontrolirati stanje instalacija i uređaja.
3. Priključni kabeli električnih uređaja moraju biti ispravno izvedeni, zaštićeni od mehaničkih oštećenja i ne smiju se opterećivati izvan svojih normalnih vrijednosti.
4. Svi metalni dijelovi (kotlovskog) postrojenja moraju biti propisno uzemljeni.
5. Strojevima i uređjima s povećanim opasnostima (motorna pila, kotlovsko postrojenje i sl) mogu upravljati samo za te poslove stručn osposobljeni radnici.
6. Svi evakuacijski izlazi moraju imati svjetlo za nuždu koje se automatski uključuje kad nestane električne struje i koje osigurava rasvjetu u slučaju požara u trajanju najmanje 1h.
7. Udaljenost uskladištene robe (knjige, školski inventar, oprema za čišćenje i održavanje škole i sl) od električnih sklopki i hidranata mora biti tolika da im se može nesmetano pristupiti, a od rasvjetnih i grijanih tijela koja nemaju štitnik od zračenja topline, udaljenost ne smije biti manja od 0,5 m.
8. Obavljanje popravaka i remonta strojeva i uređaja (kotlovskog postrojenja) može se dozvoliti samo ako se prethodno prostor i postrojenje očisti i pripremi za takav rad i provedu mjere zaštite od požara navedene u dozvoli za rad. Iznimno, izvođenje manjih popravaka za vrijeme rada dozvoljeno je isključivo neiskrećim alatom i uz prethodno odobrenje odgovorne osobe za zaštitu od požara.
9. U slučaju uočenog nedostatka odnosno kvara koji predstavlja požarnu opasnost, potrebno je takav nedostatak odnosno opasnost od požara odmah ukloniti, a prema potrebi zaustaviti ako se opasnost ne može na drugi način ukloniti, a zatim o tome obavijestiti odgovornu osobu za zaštitu od požara i/ili ravnatelja škole.

10. Prostor oko zidnih hidranata, električnih razvodnih ormara i vatrogasnih aparata kao i prolazi, hodnici, stepenice i vrata moraju se održavati slobodnima radi nesmetanog pristupa i evakuacije u slučaju požara.
11. Vatrogasni aparati moraju biti smješteni na vidljivim mjestima i nadohvat ruke.
12. U svim prostorima Škole zabranjeno je:
 - pušenje, pa u tu svrhu mora biti na ulaznim vratima natpisna ploča "Zabranjeno pušenje"
 - čišćenje dijelova, uređaja i sl lakozapaljivim tekućinama,
 - postavljanje provizornih električnih instalacija, kao i postavljanje neodgovarajućih uložaka u kućištu električnih osigurača
 - ostavljanje električnih uređaja u radu bez nadzora,
13. Strojeve i uređaje s povećanim opasnostima potrebno je redovno ispitivati od strane za to ovlaštenih pravnih osoba.

3. OSTALE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Opće odredbe

Članak 39.

Otpadni materijal (ostaci boje, masne krpe i sl.) moraju se nakon završetka radne smjene iznijeti iz radnih i ostalih prostorija na za to određeno mjesto (posebne metalne kutije u koje se otpadni materijali odlažu odvojeno od ostalog otpadnog materijala).

Mjere zaštite od statičkog elektriciteta

Članak 40.

Mjere zaštite od statičkog elektriciteta potrebno je provesti kod pretakanja zapaljivih tekućina i to:

- odstranjivanjem izvora elektrostatskog naboja;
- uzemljavanjem i međusobnim povezivanjem svih vodljivih dijelova sustava pogona;
- povećanjem vodljivosti materijala;
- povećanjem vodljivosti okolnog medija

Prije puštanja u rad odnosno pretakanja, treba provjeriti, a kasnije održavati uzemljenje sustava tako da svaka točka pogona ima projektiranu vodljivost prema zemlji.

Brzinu prolaska tekućine u spremnike treba držati ispod 1 m/s.

Održavanje opreme i sredstava za dojavu i gašenje od požara

Članak 41.

U Školi je postavljena slijedeća vatrogasna oprema i sredstva za dojavu i gašenje požara:

1. **ručni vatrogasni aparati** (broj, vrsta i raspored po prostorijama daje se u prilogu ovog Pravilnika pod A), B), C), D))
2. **unutarnja hidrantska mreža** (broj zidnih hidranata po lokacijama i prostorijama daje se u prilogu ovog pravilnika pod E))
3. **upisnik o rasporedu vanjskih zidnih hidranata** – Prilog F;
4. **ručni javljači požara** (broj i raspored po lokacijama i prostorijama daje se u prilogu ovog pravilnika pod G)

Vatrogasni aparati

Članak 42.

Redovni pregled ručnih vatrogasnih aparata obavlja odgovorna osoba u školi najmanje jednom svaka tri mjeseca.

O izvršenim redovnim pregledima ručnih vatrogasnih aparata odgovorna osoba vodi upisnik, a sve uočene nedostatke pismenim putem izvješćuje ravnateljicu Škole.

Članak 43.

Periodični pregled ručnih vatrogasnih aparata obavlja ovlaštena tvrtka ili obrt koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje od nadležnog tijela za obavljanje periodičnih pregleda ručnih vatrogasnih aparata.

Periodični pregled ručnih vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jednom u godini.

Članak 44.

Kontrolno ispitivanje ručnih vatrogasnih aparata obavlja ovlaštena tvrtka ili obrt koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje nadležnog tijela za obavljanje kontrolnih ispitivanja vatrogasnih aparata.

Sustavi za dojavu i gašenje požara

Članak 45.

Ispitivanje unutarnje hidrantske mreže postavljene u objektu Škole obavlja ovlaštena tvrtka ili obrt koja ima ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova najmanje jednom godišnje.

Ispitivanje vanjske hidrantske mreže postavljene u objektu Škole obavlja ovlaštena tvrtka ili obrt koja ima ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova najmanje jednom godišnje.

Ispitivanje sustava za dojavu i gašenje požara – panik rasvjete postavljene u objektima u kojima OŠkola obavlja ovlaštena tvrtka ili obrt koji je registriran za te poslove i ima ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova.

Članak 46.

Za vrijeme ispitivanja ispravnosti sustava za dojavu i gašenje vodi se zapisnik u koji se unose sve radnje koje se obavljaju tijekom ispitivanja.

Na kraju zapisnika daje se zaključak o ispravnosti sustava za dojavu i gašenje požara.

Članak 47.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara o izvršenim ispitivanjima vodi evidenciju u kojoj se upisuje kada je provjera izvršena, tko ju je obavio i što je provjerom utvrđeno.

4. USTROJSTVO I NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE GLEDE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA TE OVLAŠTENJA I DUŽNOSTI RADNIKA KOJI OBAVLJAJU KONTROLU

Članak 48.

U Školi je organizirana unutarnja kontrola glede provedbe mjera zaštite od požara.

1. Unutarnju kontrolu obavljaju sljedeći radnici:

- Ravnateljica škole
- Zamjenik ravnateljice škole
- Voditelj smjene
- Osoba odgovorna za zaštitu od požara
- Ostalo obrazovno osoblje na nivou školske ustanove (pedagog, psiholog, defektolog, nastavno osoblje, pomoćno osoblje- spremačice, domar, kotlovničar)
- Svaki radnik na svome radnom mjestu;

2. Ravnateljica škole utvrđuje vrijeme i opseg provođenja unutarnje kontrole i radnike koji će za određeni slučaj činiti stručni tim unutarnje kontrole.

3. Radnici koji provode unutarnju kontrolu imaju sljedeće dužnosti:

- a) Prilikom obavljanja unutarnje kontrole utvrditi provode li se mjere zaštite od požara u pojedinim radnim prostorima i prostorijama, kako je to navedeno u odredbama ovog Pravilnika.
 - b) Upozoriti radnike na uočene nedostatke i zatražiti da se ti nedostaci odmah uklone.
 - c) Pregledati stanje opreme i sredstava za gašenje požara.
 - d) Pisano predložiti utvrđene nedostatke kako bi se poduzele odgovarajuće mjere za uklanjanje nedostataka
 - e) U slučaju da se prilikom unutarnje kontrole utvrdi neposredna opasnost od požara, tada članovi unutarnje kontrole moraju odmah poduzeti odgovarajuće mjere za uklanjanje te opasnosti.
4. O obavljenoj unutarnjoj kontroli radnici su dužni obavijestiti ravnateljicu škole.

Članak 49.

Odgovorna osoba Škole je ravnateljica koji je glavni organizator i nositelj cjelokupnih poslova iz područja zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na svim građevinama, građevinskim dijelovima i prostorima u vlasništvu ili na korištenju škole te na svim radnim mjestima.

Članak 50.

Vlasnici, odnosno korisnici građevina, građevinskih dijelova i drugih nekretnina te prostora razvrstanih u IV kategoriju ugroženosti od požara dužni su imati zaposlenog najmanje jednog djelatnika zaduženog za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara, koji smije obavljati i druge poslove.

Poslove odgovorne osobe za zaštitu od požara može obavljati osoba koja ima srednju spremu tehničkog smjera i položen stručni ispit iz područja zaštite od požara te tri godine radnog iskustva na poslovima zaštite od požara.

Radi poboljšanja zaštite od požara u Školi ravnateljica odlukom imenuje radnika, a koji radnik zadovoljava propisane uvjete iz prethodnog stavka, za poslove zaštite od požara u cilju provedbe svih mjera zaštite od požara propisanim zakonima, podzakonskim aktima, prihvaćenim pravilima tehničke prakse, a u svrhu povećanja sigurnosti osoba u školi kao i zaštite imovine škole.

III. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTIMA POŽARA

Članak 51.

Motrenje, javljanje i uzbunjivanje o opasnostima od požara provodi se na sljedeći način:

1. Svaki radnik tijekom obilaska škole nadzire primjenu mjera zaštite od požara, a u slučaju primijećenih požara poduzimaju odgovarajuće mjere za uklanjanje opasnosti, odnosno gase požar i o njemu obavješćuje voditelja smjene, odgovornu osobu za zaštitu od požara, ravnatelja ili zamjenika ravnatelja škole
2. Svaki radnik u svom djelokrugu rada za vrijeme rada primjenjuje odgovarajuće mjere zaštite, a u slučaju pojave požara odmah o njemu obavješćuje voditelja smjene, odgovornu osobu za zaštitu od požara, ravnatelja ili zamjenika ravnatelja škole
3. Javljanje i uzbunjivanje o opasnosti od požara provodi se glasom, s kućnog telefona, mobitelom ili usmenim putem.
4. Nakon primljene dojave voditelj smjene, odgovorna osoba za zaštitu od požara, ravnatelja ili zamjenik ravnatelja škole aktivira najbližu vatrogasnu postrojbu ili dobrovoljno vatrogasno društvo.
5. Ukoliko radnik koji uoči potrebu za pozivanje vatrogasne postrojbe ili dobrovoljnog vatrogasnog društva nije u mogućnosti stupiti u kontakt sa neposrednim voditelja smjene, odgovornu osobu za zaštitu od požara, ravnatelja ili zamjenika ravnatelja škole, ovlašten je sam pozvati navedenu postrojbu na kontakt telefon 193 ili 112.

IV. NAČIN UPOZNAVANJA RADNIKA PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI RASPOREDA S JEDNOG RADNOG MJESTA NA DRUGO S OPASNOSTIMA OD POŽARA NA TOM RADNOM MJESTU KAO I NAČIN OBUKE RADNIKA GLEDE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA TE VOĐENJE ZAKONOM PROPISANIH EVIDENCIJA

Članak 52.

Osposobljavanje radnika iz zaštite od požara je organizirana i programirana djelatnost, putem koje radnici stječu znanja o uzrocima požara i mjerama zaštite na radnom mjestu, a kroz praktične vježbe osposobljavaju se za gašenje požara.

1. Radnici moraju biti osposobljeni za zaštitu i gašenje požara, te spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.
 - a) Osposobljavanje se provodi u realizaciji školske ustanove ili pravne osobe koja je pribavila suglasnost Državne uprave za zaštitu i spašavanje za izvođenje programa osposobljavanja.
 - b) Osposobljavanje se provodi u skladu s važećim propisima.
 - c) Radniku koji završi program osposobljavanja, nositelj izvođenja programa izdaje uvjerenje o osposobljenosti.
2. Prilikom rasporeda radnika na radno mjesto, potrebno je upoznati ga s izvorima opasnosti za nastajanje i širenje požara, s mjerama zaštite, s rasporedom opreme i sredstava za gašenje požara i s postupkom u slučaju nastanka požara, kako je to navedeno u ovom Pravilniku.
3. Upoznavanje radnika s izvorima opasnosti i mjerama zaštite obavlja neposredni voditelj u suradnji s radnikom raspoređenim za obavljanje poslova zaštite od požara.
4. Radnik raspoređen za obavljanje poslova zaštite od požara dužan o osposobljavanju radnika voditi dokumentaciju.
5. Priručnik za osposobljavanje iz zaštite od požara sastavni je dio ovog pravilnika.

V. OBVEZE RAVNATELJA, ZAMJENIKA RAVNATELJA, VODITELJA SMJENE, ODGOVORNE OSOBE ZA ZAŠTITU OD POŽARA I SVIH DRUGIH RADNIKA ZA PREVEDBU MJERA ZAŠTITE POŽARA I ODGOVORNOSTI ZBOG NEPRIMJENJIVANJA PROPISANIH ILI NAREĐENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 53.

Ravnateljica, zamjenik ravnateljice, voditelj smjene, odgovorna osoba za zaštitu od požara te svi ostali radnici, svaki u svom djelokrugu rada, u području zaštite od požara imaju posebne obveze.

U svezi s time svi radnici, svaki u svom djelokrugu rada, dužni su:

- prisustvovati teoretskoj i praktičnoj obuci iz zaštite od požara i gašenja požara, te spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom,
- koristiti samo ispravna oruđa za rad koje pokreće električna energija,
- svaki u svom djelokrugu rada obavljati poslove s dužnom pažnjom, primjenjujući mjere zaštite od požara u skladu s priznatim i u praksi usvojenim pravilima zaštite i odredbama ovog Pravilnika,
- poznavati raspored stabilnih uređaja i aparata za gašenje požara,
- odmah poduzeti odgovarajuće mjere za uklanjanje svake pojave ili nedostatka koji predstavlja opasnost od požara i o tome odmah obavijestiti neposrednog rukovoditelja,
- sudjelovati u gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom,
- provoditi i druge mjere zaštite od požara po nalogu neposrednog rukovoditelja.

Članak 54.

Radnik koji ne primjenjuje mjere zaštite od požara navedene u ovom Pravilniku ili ih izvršava protivno odredbama ovog Pravilnika čini povredu radne obveze.

Članak 55.

Lakše povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- ne sudjelovati u gašenju požara i sprječavanju širenja požara ako su njime nastale manje materijalne štete nakon požara,
- nemarno ili nesavjesno obavljati obveze u svezi sa zaštitom požara, ako nije izazvan požar ili eksplozija, ili je nastala manja materijalna šteta,
- ne prijaviti voditelju, zamjeniku ravnatelja, ravnatelju ili odgovornoj osobi za zaštitu od požara pojavu koja može prouzročiti nastanak požara ili eksplozije,
- nemarno ili nesavjesno ponašati se prema opremi i sredstvima za gašenje požara,
- odbiti rad duži od ranog vremena u slučaju kada se to iz preventivnih razloga zaštite od požara zahtijeva,
- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara.

Članak 56.

Teže povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- ne sudjelovati u gašenju požara i sprječavanju nastanka širenja požara ako su nastale veće štete nakon požara, odnosno ako su uzrokovane lakše posljedice po zdravlje i život učenika, radnika i / ili imovine,
- nemarno ili nesavjesno obavljati radne obveze iz zaštite od požara čijim postupkom je uzrokovan požar ili eksplozija pa je došlo do lakše posljedice po učenike, radnike i / ili imovinu,
- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega je nastupila lakša posljedica za život ili zdravlje učenika, radnika i / ili imovinu,
- neopravdano odbiti izvršiti pojedine odluke, instrukcije i naputke iz zaštite od požara koje su donijeli i naložili ravnatelj ili odgovorna osoba za zaštitu od požara, a zbog čega je došlo do požara i / ili eksplozije s lakšim posljedicama po život i zdravlje učenika, radnika i / ili imovinu,
- ne prijaviti voditelju zaštite od požara ili dežurnom radniku ili dežurnom vatrogascu pojavu (kvar i sl.) koja može prouzročiti požar ili eksploziju, ako je time nastala lakša posljedica za život i zdravlje učenika, radnika i / ili imovinu,
- ne držati se propisa i pravila iz zaštite od požara na radnim mjestima s povećanim opasnostima od požara, sukladno ovom Pravilniku o zaštiti od požara, ako je time učinjena posljedica za život i zdravlje učenika, radnika i / ili imovinu,
- odbiti rad duže od punog radnog vremena u slučaju nastanka i gašenja požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara, ako je time nastala posljedica za život i zdravlje učenika, radnika i / ili imovinu.

Članak 57.

Ravnateljica, zamjenik ravnateljice, voditelj smjene i odgovorna osoba za zaštitu od požara čine lakšu povredu radne obveze iz zaštite od požara i eksplozija u slučajevima neizvršavanja obveza koje su propisane za radnike i kada ne obavlja svoje posebne poslove iz područja zaštite od požara, pa zbog toga može nastati ili je nastala manja materijalna šteta na imovini.

Ravnateljica, zamjenik ravnateljice, voditelj smjene i odgovorna osoba za zaštitu od požara čine težu potvrdu obveza iz zaštite od požara u slučajevima neizvršavanja obveza iz zaštite od požara koje su propisane za sve radnike i kada ne obavlja svoje posebne poslove iz zaštite od požara, pa je

zbog toga nastupila veća materijalna šteta za imovinu i lakše ili teže tjelesne ozljede učenika i/ili radnika.

VI. DUŽNOSTI RADNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 58.

Svaki radnik (Ravnateljica, nastavno osoblje, pomoćno osoblje) bez obzira na radno mjesto koje obavlja, a koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužan je ukloniti opasnost, odnosno ugasiti požar, ako to može bez opasnosti za sebe ili za drugu osobu. Ako radnik to ne može učiniti sam, dužan je odmah obavijestiti ostale radnike i najbližu vatrogasnu postrojbu ili vatrogasnu postaju, odnosno ispostavu ili dobrovoljno vatrogasno društvo, radi početka gašenja požara.

Prilikom dojave o nastalom požaru radnik treba dati slijedeće podatke:

1. ime i prezime i broj telefona s kojeg se javlja
2. mjesto (lokaciju) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe
3. da li je požar u građevini ili na otvorenom prostoru
4. vrstu materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika, guma i sl.)
5. da li u požaru ima ozlijeđenih

Članak 59.

Odgovorni radnik za zaštitu od požara čim sazna za požar utvrđuje koje se sve mjere evakuacije moraju poduzeti glede uporabe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije i spašavanja, traženja pomoći u slučaju ozlijeđenih osoba i sl. Također preuzima vođenje akcije gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe ili dobrovoljnog vatrogasnog društva.

Kao voditelj akcije gašenja požara dužan je osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući aparati za gašenje te druga oprema koja se koristi za gašenje požara. Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj radnika. Radi smanjenja štete mora se voditi briga da se izbjegne nepotrebno polijevanje vode po predmetima i inventaru te se uklone materijali koji bi mogli biti oštećeni od širenja požara.

Članak 60.

Nakon završetka akcije gašenja požara odgovorni radnik iz zaštite od požara dužan je zajedno s voditeljem akcije gašenja:

1. Na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprečavanja ponovnog požara
2. osigurati dežurstvo na mjestu požara do dana, ako je požar ugašen tijekom noći,
3. dežurnom tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara.

Članak 61.

Uporabljenu opremu i uređaje za gašenje požara potrebno je odmah dovesti u ispravno stanje i spremi na određena mjesta.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Ravnateljica škole ili odgovorna osoba za zaštitu od požara ili neka druga osoba koju ravnateljica škole ovlasti dužna je omogućiti obavljanje nadzora inspektoru zaštite od požara. Ravnatelj Škole dužan je o provedenim istražnim radnjama u svezi s nastankom požara u Školi izvijestiti školski odbor i osnivača.

Članak 62.

Stupanjem na snagu ovoga pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti od požara od 2.3.2009.
Klasa: 003-06/09-01/05, Urbroj: 2134-10/4-09-4

Članak 63.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči škole.

Klasa: 003-06/15-01/12
URbroj: 2134-10/4-09-4



PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Ante Vetma
Ante Vetma

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 23. 12. 2015. godine.

RAVNATELJICA:

Anita Luketin
Anita Luketin, prof.

Klasa: 011-03/15-01/07
Ur. broj: 2134-10/4-01-15-1



IX PRILOZI (UPISNICI)

- A) UPISNIK RASPOREDA RUČNIH I PRIJEVOZNIH VATROGASNIH APARATA**
- B) UPISNIK REDOVNOG PREGLEDA RUČNIH I PRIJEVOZNIH VATROGASNIH APARATA**
- C) UPISNIK PERIODIČKOG PREGLEDA VATROGASNIH APARATA**
- D) UPISNIK KONTROLNOG PREGLEDA VATROGASNIH APARATA**
- E) UPISNIK RASPOREDA UNUTARNJIH ZIDNIH HIDRANATA**
- F) UPISNIK RASPOREDA VANJSKIH HIDRANATA**
- G) UPISNIK RASPOREDA RUČNIH JAVLJAČA POŽARA**
- H) UPISNIK RASPOREDA I ISPITIVANJA FUNKCIONALNOSTI PANIK RASVJETE**
- I) UPISNIK EVIDENCIJE O DOSADAŠNJIM POŽARIMA**
- J) EVIDENCIJSKI KARTON O OSPOSABLJAVANJU RADNIKA ZA PROVEDBU PREVENTIVNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, GAŠENJE POŽARA I SPAŠAVANJE LJUDI I IMOVINE UGROŽENIH POŽAROM**
- K) UPUTE ZA SIGURAN RAD I POSTUPANJE U SLUČAJU POŽARA NA POJEDINIM RADNIM MJESTIMA S POVEĆANIM OPASNOSTIMA ZA NASTANAK I MOGUĆE POSLJEDICE OD POŽARA ILI TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE**
- L) UPUTE ZA GAŠENJE POŽARA VATROGASNIM APARATOM NA PRAH**
- M) RJEŠENJE O RAZVRSTAVANJU U KATEGORIJU UGROŽENOSTI OD POŽARA**

OŠ KNEZA MISLAVA, BRÁČE RADIČA 6, KAŠTEL SUĆURAC

UPISNIK REDOVNOG PREGLEDA RUČNIH I PRIJEVOZNIH VATROGASNIH APARATA

[illegible]

OŠ KNEZA MISLAVA, BRAĆE RADIĆA 6, KAŠTEL SUĆURAC

UPISNIK PERIODIČNOG PREGLEDA VATROGASNIH APARATA

R.b r.	MJESTO POSTAVLJANJA VATROGASNIH APARATA	VATROGASNI APARATI				PERIODIČKI PREGLED	ZAMIJENJENI DIJELOVI ILI DRUGI ZAHVATI NA APARATU
		TIP APARATA	TVORNIČKI BROJ APARATA	SERIJSKI BROJ EVIDENCIJE NALJEPNICE O SERVISU	GODINA PROIZVOD NJE		

OŠ KNEZA MISLAVA, BRÁČE RADIČA 6, KAŠTEL SUĆURAC

UPISNIK KONTROLNOG PREGLEDA VATROGASNIH APARATA

[illegible]

OŠ KNEZA MISLAVA, BRAĆE RADIĆA 6, KAŠTEL SUĆURAC

UPISNIK RASPOREDA UNUTARNJIH ZIDNIH HIDRANATA

R.B R	PROSTORIJA I /ILI PROSTOR SMJEŠTAJA UNUTARNJEG ZIDNOG HIDRANTA	TIP I BROJ	DATUM PREGLEDA	UOČENO STANJE

OŠ KNEZA MISLAVA, BRAĆE RADIĆA 6, KAŠTEL SUĆURAC

UPISNIK RASPOREDA VANJSKIH HIDRANATA

R.B R	PROSTORIJA I /ILI PROSTOR SMJEŠTAJA UNUTARNJEG ZIDNOG HIDRANTA	TIP I BROJ	DATUM PREGLEDA	UOČENO STANJE

OŠ KNEZA MISLAVA, BRAĆE RADIĆA 6, KAŠTEL SUČURAC

Prilog I

UPISNIK EVIDENCIJE O DOSADAŠNJIM POŽARIMA

MJESTO NASTANKA POŽARA	DATUM I SAT NASTANKA POŽARA	IME I PREZIME OSOB E KOJA JE DOJAVILA NADLEŽNIM TIJELIMA O NASTANKU POŽARA	NAČIN DOJAVE O NASTANKU POŽARA (mobitel, telefon, e mail, radiostanica...)	VRIJEME DOJAVE O NASTANKU POŽARA	VRIJEME TRAJANJA POŽARA	NAZIV VATR. POSTROJBE KOJA JE GASILA POŽAR

OŠ KNEZA MISLAVA, BRAĆE RADIĆA 6, KAŠTEL SUĆURAC

EVIDENCIJSKI KARTON (EK-ZOP)

O OSPOSABLJAVANJU RADNIKA ZA PROVEDBU PREVENTIVNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, GAŠENJE POŽARA I SPAŠAVANJE LJUDI I IMOVINE UGROŽENIH POŽAROM

Ime i prezime radnika:

Datum i mjesto rođenja:

Državljanstvo:

Stručna sprema:

Radno mjesto na koje je

radnik raspoređen:

Datum zasnivanja radnog
odnosa:**Naznaka sadržaja po kome je obavljeno osposobljavanje radnika i izvedena obuka:**

Sukladno Pravilniku o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (N.N. 61/94)

Prema Priručniku za zaštitu od požara izrađenome / 20 .

Podaci o osposobljavanju radnika za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom:

Datum provedenog osposobljavanj	Ocjenjivanje osposobljenosti izvršio je:		
	Ovlaštena tvrtka:	Ime i prezime ovlaštenog radnika:	Potpis

OŠ KNEZA MISLAVA, BRAĆE RADIĆA 6, KAŠTEL SUĆURAC

UPUTE U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

POSTUPCI U SLUČAJU POŽARA

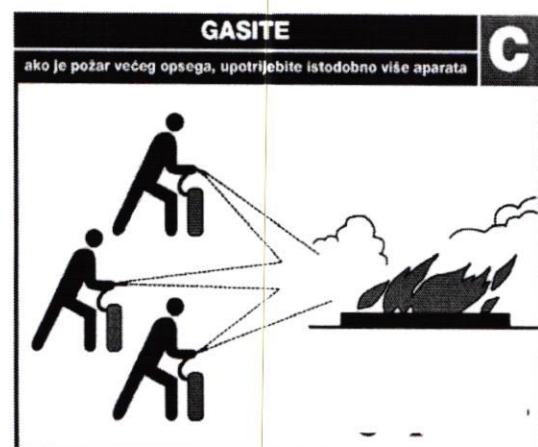
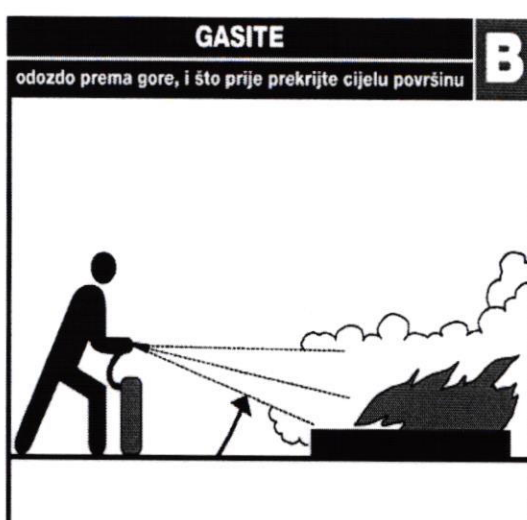
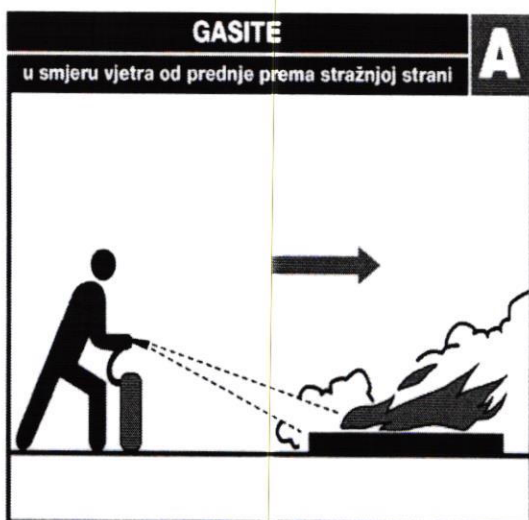
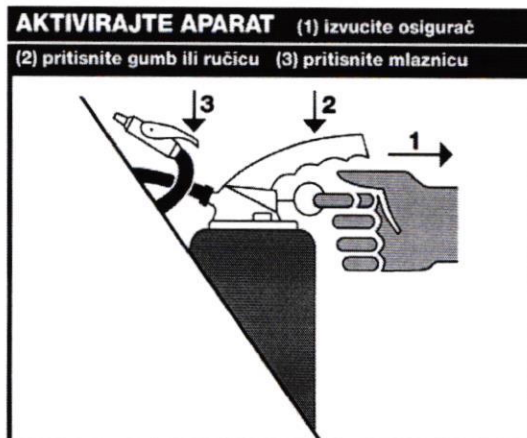
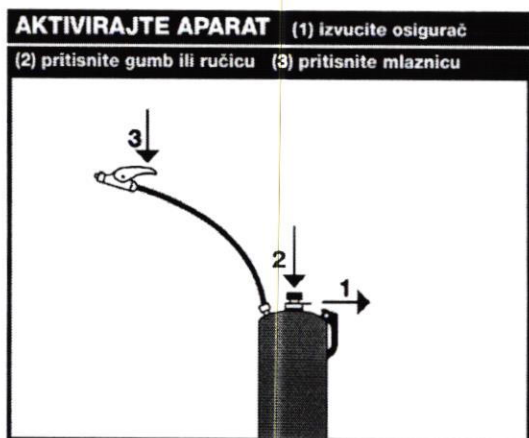
- U slučaju vatre, dima ili mirisa dima odmah obavijestiti neposrednog rukovoditelja odnosno osobu zaduženu za zaštitu od požara,
- Indicirajte jasno lokaciju i prirodu incidenta,
- Pri napuštanju vašeg ureda i radnog prostora molimo vas zatvorite prozore i vrata,
- Slijedite izlazne oznake,
- Slijedite smireno upute koje Vam daju radnici osposobljeni za intervenciju u slučaju požara i pomoći će vam,

RADI VAŠE SIGURNOSTI MOLIMO VAS DA SE PRIDRŽAVATE SLIJEDEĆIH PRAVILA:

- Upoznajte se s označenim putovima evakuacije u objektu u odnosu na vaš ured odnosno radni prostor
- Poštujte odluke i oznake o zabrani pušenja u radnim prostorima,
- Šibice i opuške ne bacajte u korpe za otpatke,
- Ne ostavljajte bez nadzora uključene električne aparate, upaljene svijeće i slično,
- Molimo Vas informirajte neposrednog rukovoditelja o bilo kakvoj nenormalnoj situaciji u objektu.
- Zahvaljujemo na suradnji i korektnom ponašanju.

OŠ KNEZA MISLAVA, BRAĆE RADIĆA 6, KAŠTEL SUĆURAC

UPUTE ZA GAŠENJE POŽARA VATROGASNIM APARATOM NA PRAH



OŠ KNEZA MISLAVA, BRAĆE RADIĆA 6, KAŠTEL SUĆURAC

RJEŠENJE O RAZVRSTAVANJU U KATEGORIJU UGROŽENOSTI OD POŽARA