

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA

OSNOVNA ŠKOLA KNEZA MISLAVA
KAŠTEL SUĆURAC



Godišnji plan i program rada Škole

školska godina 2025./2026.

Kaštel Sućurac, listopad 2025.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola kneza Mislava
Adresa škole:	Braće Radić 6
Županija:	Splitsko-dalmatinska
Telefonski broj:	021224080
Internetska pošta:	os-knezmislav@os-knezmislav-kastelsucurac.skole.hr
Internetska adresa:	http://www.os-knezmislav-kastelsucurac.skole.hr/
Šifra škole:	17-124-001
Matični broj škole:	03150020
OIB:	36775952622
Upis u sudski registar (broj i datum):	Br. 03-432/1-1964 datum:23.4.1964.
Ravnatelj škole:	Anita Luketin,prof.
Zamjenik ravnatelja:	Nađa Bekavac Basić,uč.raz.nastave
Voditelji smjene:	Jadran Sušić-Jurić; Valerija Topić
Broj učenika:	548
Broj učenika u razrednoj nastavi:	268
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	280
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	34
Broj učenika putnika:	259
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	Jutro 8,00-13,10; Popodne 14,00-19,10
Broj radnika:	64
Broj učitelja predmetne nastave:	28
Broj učitelja razredne nastave:	12
Broj pomoćnika u nastavi:	11
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	9
Broj mentora, savjetnika i izvrsnih savjrnika:	2 / 2/ 1
Broj voditelja ŽSV-a:	1 voditelj ŽSV-a
Broj računala u školi:	76 i 39 za učitelje i stručne suradnike
Broj specijaliziranih učionica:	3
Broj općih učionica:	13
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola kneza Mislava smještena je u središnjem dijelu Kaštel Sućurca. Škola je omeđena s tri strane frekventnim prometnicama, ali i školskim dvorištem i igralištem. Školski prostor nije ograđen (dvorište) s južne strane škole, a u blizini je dječji vrtić i zgrada Grada Kaštela.

Polaznici OŠ kneza Mislava su školski obveznici s područja Mjesnog odbora Kaštel Sućuraca. Školu pohađa veliki broj učenika putnika sa predjela Svetog Jurja, Brižina, Kave, Vrila, Groblja, Strinje, Gorice, Strabežnika, Getroa I Dragočeva. Opasne prometnica državna cesta (Jadranska magistrala D8) predstavlja opasnosti pri dolasku i odlasku učenika u školu.

Splitsko-dalmatinska županija organizirala je prijevoz za učenike. Prijevoz je organiziran za jutarnju i poslijepodnevnu smjenu te povratka učenika nakon petog i šestog sata. Prijevoz učenika je organiziran na relaciji Škola- Sveti Jure- Vrila- Getro- Škola, na predjelu Groblja- Gorica – Strinja te sa područja Dragočevo.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Nastava razredne nastave se održava u prizemlju, a predmetna nastava na katu i podrumskim učionicama. Nastava se odvija u dvije smjene (jutarnja i poslijepodnevna).

U cilju osuvremenjivanja školskih uvjeta i učionica redovito se ulaže u školsku opremu, školski namještaj, informatičku i sportsku opremu.

Osobitu brigu i pozornost posvećujemo estetskom uređenju školskog interijera. Redovito oplemenjujemo školski vrt sa novim biljkama.

1.3. Školski okoliš

Školska zgrada je locirana uz centralnu ulicu mjesta i grada Kaštela. Okružena je sa svih strana saobraćajnicama koje predstavljaju opasnost po učenike. Športski tereni oko škole su skućeni, a izlaz iz škole je u neposrednoj blizini lokalne ceste.

Javno poduzeće Hrvatske ceste su postavile ležeće policajce na cesti istočno, zapadno i južno od škole, kako bi se zaštitili učenici od prometa, a Grad Kaštela i Hrvatske ceste ugradili su semafore na opasnom raskrižju pored škole i ostale prometne signalizacije u svrhu sigurnosti učenika u blizini školskog prostora.

Izgrađena je autobusna stanica za javni i školski prijevoz.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

U školi su uređene dvije informatičke učionice. Škola posjeduje 17 projektora, 76 računala, 2 kopirna uređaj, 2 interaktivna ekrana, 1 pametna ploča, 1 grafički tablet i 39 laptopa za učitelje i stručne suradnike. Škola kontinuirano se oprema sa ostalim digitalnim nastavnim pomagalicama od projekta e škole tj. od Carneta.

1.4.1. Knjižni fond škole

Knjižni fond na početku školske godine 2025./26.				
Učenički f.	Potencijalni lektirni naslovi		2559	Ukupno 4343
	Književnost (za čitanje po slobodnom izboru)		1454	
	Ostalo		295	
	Referentna djela		35	
Učiteljski f.	Stručna / znanstveno-popularna literatura iz različitih područja	Pedagoško-metodička literatura	201	Ukupno 1674
		Ostalo	694	
	Književnost		696	
	Referentna djela		83	
	Ukupno sve			

Standardi			
Min. br. jedinica građe / članu			12
Građa u skladu s Kurikulumom	Potencijalni lektirni naslovi i građa za čitanje po slobodnom izboru		85-92%
	Pedagoško-metodička literatura		5-10%
	Referentna zbirka		3-5%

1.5. Status osnovne škole

Osnovna škola kneza Mislava ima status vježbaonice za izborni predmet talijanski jezik, njemački jezik i izborni predmet katolički vjeronauk.

Osnovna škola kneza Mislava ima status-PLATINASTI status EKO ŠKOLE.

Osnovna škola kneza Mislava ima status Nastavne baze Prirodoslovno-matematičkog fakulteta u Splitu.

1.6. Plan obnove i adaptacije

Prema prioritetima potrebno je izvršiti slijedeće radove:

- Uređenje dijela školskog okoliša
- Obnova dijela namještaja
- Pripremiti sve za rekonstrukciju, dogradnju i nadogradnju škole

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025. / 2026 . ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1.Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Anita Luketin	prof. matematike i fizike	VSS	Ravnatelj	mentor
2.	Lucija Vrdoljak	mag.edu.tal.j. i pedagogije	VSS	Pedagog	
3.	Emira Glavina Kozić	prof.psihologije	VSS	Psiholog	
4.	Rea Antolić	mag. bibl.dipl.uč.	VSS	Knjižničar	

2.1.2. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. Spreme	Mentor-savjetnik
1.	Danijela Šakić	dipl. uč.	VSS	
2.	Nada Bekavac-Basić	nastavnik RN	VŠS	
3.	Davorka Strize	Učitelj	VSS	
4.	Jasminka Jurić	nastavnik RN	VŠS	
5.	Nada Šunjić	nastavnik RN	VŠS	
6.	Ante Vetma	nastavnik RN	VŠS	Savjetnik
7.	Ljiljana Sunara	nastavnik RN	VŠS	
8.	Nikolina Ljubenković	dipl. uč.	VSS	
9.	Marijana Vulas	dipl. uč.	VSS	
10.	Jelena Stasenکو	dipl. uč. s poj. prog hj	VSS	
11.	Antonia Visković	dipl. uč.s poj. prog ej	VSS	
12.	Marija Ivanišević	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	

2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. sprema	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik
1.	Marina Žarković	mag. edukac. hj i tj s knjiž.	VSS	hrvatski jezik	
2.	Ana Mandarić	mag. edukac. hj i tj s knjiž.	VSS	hrvatski jezik	
3.	Anita Grgić	mag.educ.hj. i povij.	VSS	hrvatski jezik	
4.	Nada Topić	nast. mat/fiz.	VSS	Matematika	
5.	Dragana Božić	mag. educ.math.	VSS	Matematika	
6.	Jadran Sušić-Jurić	mag.educ.mat. et. inf.	VSS	Matematika	mentor
7.	Marija Buzov	prof.ej i njj	VSS	engleski i njemački jezik	
8.	Katica Plepel	prof. ej/soc	VSS	engleski jezik	
9.	Ivana Lerotić	prof.ej/tj	VSS	engleski i talijanski jezik	
10.	Neda Šutić	prof. hj/ej	VSS	engleski jezik	
11.	Valerija Leutar	prof. bio/kem	VSS	priroda-kemija-biologija	
12.	Alenka Jerčić	prof.bio/kem	VSS	priroda-kemija-biologija	
13.	Tihomir Raičić	prof. pov/soc	VSS	Povijest	
14.	Linda Vrtičević	prof. pov/geog	VSS	povijest-geografija	
15.	Ivan Bunčić	mag.edu.geo.i soci.	VSS	geografija	
16.	Valerija Topić	mag.edu.mat/fiz	VSS	fizika i matematika	
17.	Mirela Kovačević	prof. politehnike	VSS	teh.kult. i infor.	
18.	Sandra Grgurević	prof.politehnike i informatike	VSS	teh.kult. i infor.	
19.	Mateja Maračić	mag.edu.teh/inf	VSS	informatika	
20.	Rudi Milat	prof. lk	VSS	likovna kult.	
21.	Marko Čupić	prof. gk	VSS	glazbena kultura	izvršni savjetnik
22.	Mladen Šimić	mag. glazbene pedagogije	VSS	glazbena kultura	
23.	Antonija Posavec	prof. fizičke kulture	VSS	TZK	
24.	Siniša Čeko	prof.TZK	VSS	TZK	
25.	Joško Krokari	dip. proh. vj/dipl. kateheta	VSS	vjeronauk	
26.	Svetlana Čurković	dip. proh. vj/ dipl. kateheta	VSS	vjeronauk	savjetnik
27.	Marija Bedalov	mag.teologije	VSS	vjeronauk	
28.	Tea Šiškov Sarajčev	prof. rehabilitator	VSS	uč.rehabilitator	

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. sprema	Radno mjesto
1.	Tonči Guić	dipl.pravnik	VSS	tajnik
2.	Ante Dedić	dipl.ekonomist	VSS	računovođa
3.	Ante Tešija	Autolimar	SSS	domar-ložač
4.	Marica Orošnjak	Radnica	NKV	spremačica
5.	Vesna Kovač	Radnica	SSS	spremačica
6.	Snježana Milišić	Radnica	SSS	spremačica
7.	Vesna Stipović	Radnica	NKV	spremačica
8.	n.n	radnik/ca	SSS	osoba za sigurnost
9.	n.n.	radnik/ca	SSS	osoba za sigurnost

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. Broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Ukupno NOOR	Ostali Poslovi	UKUPNO	
										Tjedno	Godišnje
1.	Nađa Bekavac-Basić	1a	16	2	1	1	1	21	19	40	1760
2.	Danijela Šakić	1b	16	2	1	1	1	21	19	40	1760
3.	Nada Šunjić	1c	16	2	1	1	1	21	19	40	1760
4.	Marijana Vulas	2a	16	2	1	1	1	21	19	40	1760
5.	Davorka Strize	2b	16	2	1	1	1	21	19	40	1760
6.	Marija Ivanišević	2c	16	2	1	1	1	21	19	40	1760
7.	Ljiljana Sunara	3a	16	2	1	1	1	21	19	40	1760
8.	Jelena Stasenکو	3b	16	2	1	1	1	21	19	40	1760
9.	Jasminka Jurić	3c	16	2	1	1	1	21	19	40	1760
10.	Ante Vetma	4a	15	2	1			18 + 2P	20	40	1760
11.	Antonia Visković	4b	15	2	1	1	1	20	20	40	1760
12.	Nikolina Ljubenković	4c	15	2	1	1	1	20	20	40	1760

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Redovna Nastava	Izbor na nastava	Dop. Nast	Dod. nast	INA	Posebni poslovi	Razredništvo	Ukupno neposred. rad	Tjedno zaduženje po izvršenju	Godišnja zad. po izvršenju
1.	Valerija Leutar	uč. pri/kem/bio	18		1	2	1		2	24	40	1760
2.	Mateja Maračić zamj. S.G.	uč.inf	6	4			1	Ed=1		12	20	880
3.	Anita Grgić	uč. Hj	18		2					22	40	1760
4.	Dragana Božić	uč. Mat	12		1	1				14	26	1144
5.	Marija Bedalov	vj.		6			2			8	13	572
6.	Ivan Bunčić	uč.geo	6			1			2	9	15	660
7.	Ivana Lerotić	uč.ej/tj	10	10	1		2			23	40	1760
8.	Jadran Sušić-Jurić	uč.mat	16		1	1		Sat/vod 2	2	22	40	1760
9.	Joško Krokarić	vj.		22			2			24	40	1760
10.	Katica Plepel	uč. ej	20		2	1				23	40	1760
11.	Linda Vrtičević	uč.pov/geo	18,5			3	0,5		2	24	40	1760
12.	Marija Buzov	uč.ej/nj	10	10	1		2			23	40	1760
13.	Marina Žarković	uč. hj	18		2				2	22	40	1760
14.	Marko Čupić	uč.gk	4+SP 2					SP1		7	13	572
15.	Mirela Kovačević	uč.tk/inf	10	8			1	Em2 + SP1		22	40	1760
16.	Mladen Šimić	uč.gk	11				2		2	15	27	1188
17.	Nada Topić	uč. Mat	16		2	2		Bonus 2 sata		22	40	1760
18.	Neda Šutić	uč. Ej	20		2	1				23	40	1760
19.	Ana Mandarić	uč. Hj	18			2			2	22	40	1760
20.	Antonija Posavec	uč.tzk	2							2	4	176
21.	Rudi Milat	uč.lk	12+2E+2PZR				6			22	40	1760
22.	Sandra Grgurević	uč.tk/inf	8					Ed=1	2	11	20	880
23.	Siniša Čeko	uč.tzk	22				2			24	40	1760
24.	Svetlana Čurković	vj.		20			2		2	24	40	1760
25.	Tihomir Rajčić	uč.pov	22			2				24	40	1760
26.	Alenja Jerčić	uč.pri/kem/bio	16,5			2	3,5		2	24	40	1760
27.	Valerija Topić	uč.fiz I mat	16			2		Sat/vod 2	2	22	40	1760
28.	Tea Šiškov Sarajčević	Uč.PRO	20				2		2	24	40	1760

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme					Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
				ponedjeljak	Utorak	Srijeda	četvrtak	petak		
1.	Anita Luketin	prof. matematike i fizike	Ravnatelj	7,00-15,00	7,00-15,00	7,00-15,00	9,00-17,00	7,00-15,00	40	1760
2.	Lucija Vrdoljak	mag.edu.tal.j. i pedagogije	Pedagog	7,30-13,30	smjena A	smjena B	smjena A	smjena B	40	1760
3.	Emira Glavina Kozić	prof.psihol.	Psiholog	13,00-19,00	smjena B	smjena A	smjena B	smjena A	40	1760
4.	Rea Antolić	mag. bibl. dipl.uč.	Knjižničar	7,30-13,30	smjena B	smjena A	smjena B	smjena A	40	1760

- U vrijeme učeničkih praznika rad ravnatelja i stručnih suradnika je u jutarnjoj smjeni

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Tonči Guić	dipl.pravnik	tajnik	7,00-15,00	40	1760
2.	Ante Dedić	dipl.ekonomist	voditelj računovodstva	7,00-15,00	40	1760
3.	Vesna Stipović	Radnica	Spremačica	6,00-14,00 ili 12,30-20,30	40	1760
4.	Marica Orošnjak	Radnica	Spremačica	6,00-14,00 ili 12,30-20,30	40	1760
5.	Vesna Kovač	Radnica	Spremačica	6,00-14,00 ili 12,30-20,30	40	1760
6.	Snježana Milišić	Radnica	Spremačica	6,00-11,00 ili 15,30-20,30	25	1100
7.	Ante Tešija	Autolimar	domar-ložač	6,00-14,00 ili 12,30-20,30	40	1760
8.		radnik/ca	osoba za sigurnost	6,00-14,00 ili 13,00-21,00	40	1760
9.		radnik/ca	osoba za sigurnost	6,00-14,00 ili 13,00-21,00	40	1760

- U vrijeme učeničkih praznika rad ostalih radnika je u jutarnjoj smjeni

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

U školi su ustrojena 24 razreda redovnog programa i 1 **PRO** sa 2 učenika koji su djelomično integrirana u redovne razredne odjele.

Škola radi u dvije smjene koje se izmjenjuju tjedno, jedan tjedan kroz jutro, drugi tjedan poslijepodne.

SMJENA A: 2.A, 2.B, 2.C, 4.A, 4.B, 4.C, 6.A, 6.B, 6.C, 8.A, 8.B, 8.C

SMJENA B: 1.A, 1.B, 1.C, 3.A, 3.B, 3.C, 5.A, 5.B, 5.C, 7.A, 7.B, 7.C

Učenici u PRO nastavu imaju u A smjeni ili međusmjerni.

Jutarnja smjena započinje u 08.00 sati, a završava u 13.10 sati. Popodnevna smjena započinje u 14.00, a završava u 19.10 sati. Veliki odmor je organiziran za razrednu nastavu i predmetnu nastavu po završetku trećeg školskog sata.

U školi funkcionira dežurstvo učitelja i pomoćno-tehničkog osoblja. Dežurni učitelji su dužni dolaziti 15 min prije početka nastave.

Dežurni učitelj je dužan organizirati:

- Uredno i pristojno ulaženje i izlaženje učenika iz škole
- Pri ulasku u školsku zgradu dežurni učitelj bi trebao opomenuti učenike koji su došli u školu neprimjereno odjeveni. Takvi učenici trebaju biti upućeni razrednicima na razgovor ili stručno-razvojnoj službi.
- Dežurni učitelj, voditelji smjene utvrđuju broj učitelja i u slučaju odsutnosti nekog od učitelja treba izvijestiti ravnatelja, tajnika, ili pedagoga škole.
- Po završetku velikog odmora i drugog zvona, dežurni učitelj treba zatvoriti ulazna vrata škole.
- Dežurni učitelji trebaju za vrijeme cijelog dana kontrolirati ponašanje učenika po školi posebno za vrijeme malih odmora i velikog odmora. Za vrijeme velikog odmora potrebno je da se dežurni učitelji rasporede unutar i izvan školske zgrade.

Učenicima putnicima, od 1.- 4. razreda osiguran je razredni prihvata za vrijeme petog školskog sata do polaska školskog prijevoza.

Odlukom ravnateljice definira se točan raspored rada spremačica i domara. Posebna pozornost je usmjerena na operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu koje ima obvezu tijekom cijelog radnog vremena škole skrbiti o ulasku i izlasku u školsku zgradu i školski okoliš.

Svaki učitelj zadužen je za svoju učionicu, brine o njoj, te je svakodnevno otključava i zaključava nakon svakog izlaska, zatvara prozore i ostavlja urednu učionicu.

Učitelji razredne nastave i TZK imaju obvezu briniti se o urednosti dvorane, a uočena oštećenja dužni su pravovremeno prijaviti.

DEŽURSTVO UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

SMJENA A				
PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Marija Ivanišević	Marijana Vulas	Ante Vetma	Nikolina Ljubenkova	Davorka Strize
Mladen Šimić	Sandra Grgurević	Joško Krokara	Marko Čupić	Antonia Visković
Jadran Sušić – Jurić	Linda Vrtičević	Antonija Posavec	Dragana Božić	Marina Žarković
Valerija Leutar	Marija Bedalov	Neda Šutić	Ivana Lerotić	Rea Antolić
			Tea Šiškov Sarajčev	

SMJENA B				
PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Danijela Šakić	Jelena Stasenka	Nađa Bekavac Basić	Jasminka Jurić	Ljiljana Sunara
Ana Mandarić	Katica Plepel	Svetlana Čurković	Anita Grgić	Nada Šunjić
Nada Topić	Alenka Jerčić	Marija Buzov	Tihomir Rajčić	Mirela Kovačević
Ivan Bunčić	Valerija Topić	Rudi Milat	Mateja Maračić	Siniša Čeko

3.2. Godišnji kalendar rada

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		Radnih	Nastavnih	
1. polugodište (8. rujna 2025. – 23. prosinca 2025.) Zimski praznici (24. prosinca 2025.– 9.siječnja 2026.)	rujan	22	17	8.9.2025. Prijem učenika prvog razreda 26.9.2025. Noć istraživača
	listopad	23	23	5.10.2025. Dan učitelja 8.10.-17.10.2025.Dani zahvalnosti za plodove zemlje školska svečanost 18.10.2025. Dani zahvalnosti za plodove zemlje gradska svečanost Vježba evakuacije
	studen	19	19	1.11.2025. Svi Sveti - blagdan RH 2.11.2025. Dan sjećanja na mrtve 18.11.2025. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata – blagdan RH 10.11.-14.11.2025.Dabar 27.11. - 29.11.2025.Posjet Vukovaru terenska nastava osmih razreda
	prosinac	21	17	3.12.2025. Dan invalida- suradnja s Centrom Mir 3. ili 4.12.2025. Večer matematike 5.12.2025. <i>Godišnjica bombardiranja Kaštel Sućurca</i> 6.12.2025. Sveti Nikola 8.12.2025.Školski Medeni dan 13.12.2025.Sveta Lucija 15.12.2025.- 19.12.2025. Božićne razredne svečanosti 25.12.2025. Božić-blagdan RH
	Ukupno 1.polugodište	85	76	
2.polugodište (12. siječnja 2026. – 12. lipnja 2026.) Proljetni odmor (30. ožujka 2026. – 6. travnja 2026.)	siječanj	20	15	1.1. 2026.Nova Godina-blagdan RH 6.1. 2026.Sveta tri kralja-blagdan RH 27.1.2026.Dan sjećanja na holokaust
	veljača	20	20	12.2.2026. Valentinovo (ples sedmih i osmih razreda) 14.2.2026. Karnevalske svečanost u K.Sućurcu 17.2.2026. Pokladni utorak-Gradska svečanost
	ožujak	22	20	4.3.2026.Dan Grada Kaštela 19.3.2026. Klokani bet granica 21.3.2026. Dan darovitih Nacionalni ispiti 4. i 8 razredi Vježba evakuacije
	travanj	21	18	5.4.2026.USKRS- blagdan RH 6.4.2026 Uskrsni ponedjeljak-neradni dan 23.4.2026. Dan škole i Dan mjesta- PROJEKTI DAN –More-tkanje života Festival znanosti Izleti za učenike
	svibanj	20	20	1.5.2026. Praznik rada-blagdan RH 8.5.2026.Dalmatinski festival matematike 10.5.2026. Majčin dan 30.5.2026. Dan Državnosti RH - blagdan RH Susret Čakavice-Dica i čakavica, Fešta O'Boba Izleti za učenike
	lipanj	20	9	4.6.2026.- Tijelovo- blagdan RH 5.6.2026. Završna svečanost i ples osmaša 22.6.2026.-Dan antifašističke borbe- blagdan RH
	Ukupno 2.polugodište	123	102	
Ljetni odmor Od 15.lipnja 2026.	srpanj	23	/	
	kolovoz	19	/	5.8.2026.Dan pobjede i domovinske zahvalnosti- blagdan RH 15.8.2026.Velika Gospa- blagdan RH
Ukupno	12 mj	250	178	

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Učenika	Djevojčica	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Putnici	Ime i prezime razrednika
I.a	20	8	1	10	Nada Bekavac-Basić
I.b	20	9	1	14	Danijela Šakić
I.c	20	8	0**	5	Nada Šunjić
UKUPNO	60	25	2	29	
II a	23	9	1	9	Marijana Vulas
II b	25	9	0	11	Davorka Strize
II c	22	9	1	14	Marija Ivanišević
UKUPNO	70	27	2	34	
III a	24	10	1	10	Ljiljana Sunara
III b	24	13	2	12	Jelena Stasenکو
III c	25	12	2	18	Jasminka Jurić
UKUPNO	73	35	5	40	
IV a	22	8	1	10	Ante Vetma
IV b	22	9	2	6	Antonia Visković
IV c	20	8	1	8	Nikolina Ljubenkov
UKUPNO	65	25	4	24	
Razredna nastava ukupno	267	112	13	127	
V a	23	11	1	10	Valerija Topić
V b	24	13	2	12	Anita Grgić
V c	23	13	2	12	Mladen Šimić
UKUPNO	70	37	5	34	
VI a	24	11	2	13	Marina Žarković
VI b	24	11	2	8	Svetlana Ćurković
VI c	26	11	0	15	Valerija Leutar
UKUPNO	74	33	4	36	
VII a	21	13	1	11	Alenka Jerčić
VII b	22	13	0	11	Jadran Sušić-Jurić
VII c	20	13	3	11	Ivan Bunčić
UKUPNO	63	39	4	33	
VIII a	24	9	2	10	Ana Mandarić
VIII b	26	10	4	11	Linda Vrtičević
VIII c	22	9	0	10	Sandra Grgurević
UKUPNO	73	29	6	31	
Predmetna nastava ukupno	279	137	19	134	
PRO	2	1	2	0	Tea Šiškov Sarajčev
UKUPNO I. - VIII.	548	250	34	261	

* za jednog učenika (1. razred) određen je primjeren oblik školovanja, ali je u tijeku postupak žalbe na Rješenje

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								PRO	Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.		
Individualizirani program	1	1	3	3	3	2	2	3		18
Prilagođeni program	1	1	2	1	2	2	2	3		14
Posebni program	0*								2	2
PUN	2	2	1	1		2		2	1	11

*10 učenika ostvaruje pravo na pomoćnika u sklopu Projekta SDŽ - Učimo zajedno VII-II, a za 1 učenika Grad Kaštela financira pomoćnika u nastavi. .

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave po odjelima od 1. – 4. Razreda												
	1.a	1.b	1.c	2.a	2.b	2.c	3.a	3.b	3.c	4.a	4.b	4.c	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	2100
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1680
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	945
Tjelesna i zdravstvena kultura	105	105	105	105	105	105	105	105	105	70	70	70	1155

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave po odjelima od 5. – 8. Razreda												
	5.a	5.b	5.c	6.a	6.b	6.c	7.a	7.b	7.c	8.a	8.b	8.c	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	140	140	140	140	1890
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	410
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	410
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1260
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1680
Priroda	52.5	52.5	52.5	70	70	70							367,5
Biologija							70	70	70	70	70	70	420
Kemija							70	70	70	70	70	70	420
Fizika							70	70	70	70	70	70	420
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
Geografija	52.5	52.5	52.5	70	70	70	70	70	70	70	70	70	787,5
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840
Informatika	70	70	70	70	70	70							420

4.2. Godišnja zaduženja za učenike u Posebnom razrednom odjelu

Nastavni predmet u PRO	Broj sati tjedno po razredima		Broj sati godišnje po razredima	
	4. razred	8. razred	4. razred	8. razred
Hrvatski jezik	5	5	175	175
Matematika	4	4	140	140
Priroda i društvo	3	/	105	/
Priroda	/	3	/	105
Društvo	/	2	/	70
Domaćinstvo	/	2	/	70
Izvanastavne aktivnosti	1	2	35	70
Posebni edukacijsko rehabilitacijski postupci (PERP)	1	1	35	35

4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.3.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.3.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Katoličkog vjeronauka

Katolički vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Katolički vjeronauk	I.	55	3	Svetlana Ćurković	6	210
	II.	66	3	Marija Bedalov	6	210
	III.	71	3	Svetlana Ćurković	6	210
	IV.	56	3	Svetlana Ćurković	6	210
UKUPNO I. – IV.		248	12		24	840
Katolički vjeronauk	V.	68	3	Joško Krokari	6	210
	VI.	69	3	Joško Krokari/ Svetlana Ćurković	6	210
	VII.	57	3	Joško Krokari	6	210
	VIII.	67+1PRO	3	Joško Krokari	6	210
UKUPNO V. – VIII.		262	12		24	840
UKUPNO I. – VIII.		510	24		48	1680

4.3.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Talijanski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Talijanski jezik	IV.	22	1	Ivana Lerotić	2	70
	V.	7	1	Ivana Lerotić	2	70
	VI.	14	1	Ivana Lerotić	2	70
	VII.	8	1	Ivana Lerotić	2	70
	VIII.	14	1	Ivana Lerotić	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		65	5		10	350

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	22	1	Marija Buzov	2	70
	V.	15	1	Marija Buzov	2	70
	VI.	12	1	Marija Buzov	2	70
	VII.	7	1	Marija Buzov	2	70
	VIII.	9	1	Marija Buzov	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		65	5		10	350

4.3.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	14	1	Mirela Kovačević	2	70
	II.	16	1	Mirela Kovačević	2	70
	III.	19	1	Mirela Kovačević	2	70
	IV.	18	1	Mirela Kovačević	2	70
	VII.	15	1	Sandra Grgurević/Mateja Maračić	2	70
	VIII.	12	1	Sandra Grgurević/Mateja Maračić	2	70
UKUPNO VII. – VIII.		94	6		12	420

4.3.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Predmet	Razred	Godišnje sati	Ime i prezime izvršitelja
Hrvatski jezik i matematika	1.a	35	Nađa Bekavac-Basić
Hrvatski jezik i matematika	1.b	35	Danijela Šakić
Hrvatski jezik i matematika	1.c	35	Nada Šunjić
Hrvatski jezik i matematika	2.a	35	Marijana Vulas
Hrvatski jezik i matematika	2.b	35	Davorka Strize
Hrvatski jezik i matematika	2.c	35	Marija Ivanišević
Hrvatski jezik i matematika	3.a	35	Ljiljana Sunara
Hrvatski jezik i matematika	3.b	35	Jelena Stasenko
Hrvatski jezik i matematika	3.c	35	Jasminka Jurić
Hrvatski jezik i matematika	4.a	35	Ante Vetma
Hrvatski jezik i matematika	4.b	35	Antonia Visković
Hrvatski jezik i matematika	4.c	35	Nikolina Ljubenkov
Engleski jezik	3.abc	35	Marija Buzov
Engleski jezik	4.abc	35	Ivana Lerotić

Predmet	Razred	Godišnje sati	Ime i prezime izvršitelja
Hrvatski jezik	5.abc	35	Anita Grgić
	6.abc	35	Marina Žarković
	7.abc	35	Anita Grgić
	8.abc	35	Marina Žarković
Engleski jezik	5.abc	35	Katica Plepel
	6.abc	35	Neda Šutić
	7.abc	35	Katica Plepel
	8.abc	35	Neda Šutić
Matematika	5.abc	35	Nada Topić
	6.abc	35	Jadran Sušić Jurić
	7.abc	35	Nada Topić
	8.abc	35	Dragana Božić
Kemija	8.abc	35	Valerija Leutar

4.3.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Predmet	Razred	Godišnje Sati	Ime i prezime izvršitelja
Matematika	1.a	35	Nađa Bekavac-Basić
Matematika	1.b	35	Danijela Šakić
Matematika	1.c	35	Nada Šunjić
Matematika	2.a	35	Marijana Vulas
Matematika	2.b	35	Davorka Strize
Matematika	2.c	35	Marija Ivanišević
Matematika	3.a	35	Ljiljana Sunara
Matematika	3.b	35	Jelena Stasenکو
Matematika	3.c	35	Jasminka Jurić
Matematika	4.ab	35	Antonia Visković
Matematika	4.ac	35	Nikolina Ljubenkov

Predmet	Razred	Godišnje sati	Ime i prezime izvršitelja
Hrvatski jezik	7.abc	35	Ana Mandarić
	8.abc	35	Ana Mandarić
Engleski jezik	7.abc	35	Katica Plepel
	8.abc	35	Neda Šutić
Matematika	5.abc	35	Nada Topić
	6.abc	35	Jadran Sušić Jurić
	7.abc	35	Nada Topić
	8.abc	35	Dragana Božić
Kemija	7.abc	35	Alenka Jerčić
	8.abc	35	Valerija Leutar
Biologija	7.abc	35	Alenka Jerčić
	8.abc	35	Valerija Leutar
Geografija	5.abc	35	Linda Vrtičević
	6.abc	35	Linda Vrtičević
	7.abc	35	Ivan Bunčić
	8.abc	35	Linda Vrtičević
Povijest	7.abc	35	Tihomir Rajčić
	8.abc	35	Tihomir Rajčić
Fizika	7.abc	35	Valerija Topić
	8.abc	35	Valerija Topić

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	16
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	40
1.5. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.6. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	40
1.7. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.8. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	16
1.9. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	8
1.10. Planiranje nabave	IX – VI	40
1.11. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	16
1.12. Ostali poslovi	IX – VIII	40
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	50
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	6
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	24
2.5. Organizacija prijevoza	IX – VII	24
2.6. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.7. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta	IX – VI	40
2.8. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	30
2.9. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.10. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.11. Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	54
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	64
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	64
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	40
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	36
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16

5.5.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6.Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	40
5.7.Ostali poslovi	IX – VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	16
6.4. Provođenje raznih natječajâ za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	24
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	28
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	24
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	IX – VIII	16
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	16
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	32
7.8. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	16
7.11.Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad	IX – VIII	16
7.12.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	16
7.13.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	16
7.14.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.15.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	2
7.16.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	14
7.17.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	8
7.18.Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a,MZOM-a,AZOO-a,	IX – VI	56
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	40
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1760	

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI			
Područja rada	Planirane aktivnosti	realizacija	Cilj/Ishodi
1. Planiranje i programiranje rada	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga Izrada plana i programa rada Eko škole Izrada plana Vijeća učenika Izrada plana i programa rada Tima za kvalitetu Sudjelovanje u izradi programa profesionalne orijentacije Izrada Školskog preventivnog programa, u suradnji s psihologom i knjižničarom Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu Izrada kurikulumu za projekt Pretežno vedro Vođenje i prikupljanje Individualiziranih odgojno-obrazovnih programa Uređivanje tablica i priprema upute za učitelje (suradnja psiholog) Pomoć učiteljima oko izrade IOOP-a (prema Smjericama za rad s učenicima s teškoćama) Prikupljanje i vođenje dokumentacije	8./ 9.mjesec	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole. Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole.
2. Vrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	Vrednovanje učeničkih postignuća Praćenje i analiza uspjeha učenika Praćenje i analiza vladanja učenika Praćenje i analiza izostanaka Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV Vrednovanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole u suradnji i prema uputi ravnateljice, na sjednicama UV-a Vrednovanje školskog projekta Eko škola prema web obrascu na platformi udruge Lijepa naša Samovrednovanje: vrednovanje realizacije Razvojnog plana škole Vođenje i organiziranje sjednica Tima za kvalitetu. Analiza rezultata i priprema za sljedeću školsku godinu	12., 6. i 8.mjesec	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada
3. Neposredni rad s učiteljima	Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa Praćenje nastave učitelja početnika; hospitacije na nastavi Vođenje evidencije i zapisnika o hospitacijama na nastavi Refleksija s učiteljima Analiza i prijedlozi za unaprjeđenje odgojno-obrazovne prakse Podrška učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema u razrednom odjelu Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika Participirati pri obradi određenih tema na SRO, u dogovoru s razrednicima Savjetovanje i podrška razrednicima pri susretu sa specifičnim i teškim razrednim problematikama Podrška učiteljima u radu s učenicima s IOOP-om uočavati učenike s mogućim problemima, prevenirati školski neuspjeh približavati učiteljima specifične teškoće učenika i omogućiti učiteljima bolje razumijevanje odgojno-obrazovnih potreba učenika Suradnja s učiteljima/razrednicima u provedbi pojedinih INA i nastave Pobliže pojašnjeno u kategoriji „Uvođenje novih programa i inovacija“ Podrška studentima koji izvršavaju zadane aktivnosti u okviru svojih kolegija	Tijekom godine	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja
4. Neposredni rad s roditeljima	Informiranje i savjetovanje roditelja Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija, aktualna razredna problematika) Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje Održavanje tematskih predavanja na Roditeljskim sastancima Provedba radionice s elementima psihoterapije, prema iskazanom interesu roditelja (jedna paralela) Predavanja prema o-o potrebama razrednih odjela i prema procjeni u suradnji s razrednikom	Tijekom godine	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija.

5. Uvođenje novih programa /inovacija	Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada Za sigurniji internet Suradnja s Centrom za sigurniji Internet, aktivnosti prema njihovim materijalima, po mogućnosti posjet CSI našoj školi Aktivnosti/radionice razvijanja medijske pismenosti i kritičnog stava prema multimedijским sadržajima Radionice na temu prednosti zabrane korištenja mobitela na nastavi; debata Pretežno vedro Sudjelovanje u 9.međuškolskom natjecanju razvijanja emocionalne pismenosti za učenike 6.-ih razreda Suradnja s NZJZ-om, sudjelovanje na uvodnom sastanku, prikupljanje podataka Prikupljanje suglasnosti učenika, ispunjavanje ulaznih upitnika Provedba školske razine natjecanja, online igra Pretežno vedro, profiliranje pobjednika Priprema za međuškolsko natjecanje s učenicima pobjednicima Odlazak u OŠ Majstora Radovana u Trogiru na međuškolsko natjecanje Ispunjavanje izlaznih upitnika Eko škola Koordiniranje projekta Eko škola Ispunjavanje 7 zadataka na web stranici Eko škola Provođenje aktivnosti prema planu i programu Eko škole Suradnja s eko grupom, školskim vrtom te s drugim zainteresiranim učiteljima, učenicima, udrugama Tim za kvalitetu Vođenje Tima: priprema sjednica, vođenje zapisnika Definiranje Razvojnog plana za tekuću godinu Praćenje provedbe Razvojnog plana škole Analiza uspješnosti provedbe Razvojnog plana škole i priprema za sljedeću školsku godinu Suradnja s učiteljima/razrednicima u provedbi pojedinih INA i nastave Implementacija rada s bajkama s idejom psihološkog utjecaja bajki na cjelokupni razvoj djeteta (<i>prema literaturi „Značenje bajki“, Bruno Bettelheim</i>) ; radionice „Pričaj mi priču“ Implementacija Brain gyma, pokreta, plesa i drugih tjelesnih aktivnosti koje djeluju povoljno na cjelokupni razvoj djeteta Radionice s elementima psihoterapije za učenike i za roditelje U okviru pedagoških radionica, rad u krugu, prakticiranje otvorene komunikacije i aktivnog slušanja, prakticiranje osvještavanja te izražavanja osjećaja u sigurnom krugu Prema interesu roditelja, sličan tip radionice provesti i za roditelje u manjim skupinama Rad s asocijativnim kartama Animacijom do emocionalne pismenosti Kurikulum stručnih suradnika, radionice s asocijativnim kartama, uvođenje elemenata psihodrame u prenošenju situacija koje djeci izazivaju emocionalne reakcije Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija i novih programa Praćenje inovacija na stručnim skupovima i u osobnom angažmanu Praćenje potreba učenika kroz interakciju s njima u nastavi Upoznavanje kolega s didaktičko metodičkim inovacijama	veljača rujan- studeni 2025. Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine	Osvještavanje rizika i nasilničkog ponašanja na internetu te razvijanje odgovornog i sigurnog ponašanja. Razvijati socioemocionalne vještine kod učenika Odgajati ekološki osvještene učenike Unaprijediti rad i o-o rezultate naše škole Pružiti podršku učiteljima u provedbi INA koje na kreativan način potiču socioemocionalni i kognitivni razvoj Pružiti podršku roditeljima i pokazati alate upoznavanja sebe kao roditelja Razvoj socioemocionalnih vještina učenika; pružiti uvjete za optimalan razvoj njihovih potencijala Jačati samopouzdanje učenika i razvijati pozitivnu sliku o sebi Uvoditi inovacije u nastavni proces prema potrebama novih generacija i društvenim promjenama
6. Stručno Usavršavanje	Sudjelovanje na stručnim usavršavanjima izvan škole u organizaciji MZOM, AZOO Praćenje i prorada stručne literature i periodike Praćenje županijskih stručnih vijeća pedagoga i voditelja ŠPP	tijekom godine	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, Unaprijediti vlastiti rad. Sudjelovanje u procesu cjeloživotno učenje.

NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA			
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Cilj/Ishodi
1. Upis u prvi razred	Upis u prvi razred Sudjelovanje u procjeni psihofizičkog stanja djeteta. Sudjelovanje u analizi rezultata procjene psihofizičkog stanja djece. Formiranje razrednih odjela	3.mj – 5.mj. 6.mj.	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda
2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja	Pedagoška obrada učenika Individualni razgovor s učenikom. Praćenje rada učenika na nastavi. Pisanje pedagoškog mišljenja Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika: rad u <i>Povjerenstvu</i>	Tijekom godine	Program školovanja primjeren psihofizičkim potrebama učenika
3. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	Pedagoške radionice (Školski preventivni program) prema potrebama razrednih odjela Savjetodavni rad s učenicima (učenici s rješenjem o primjerenom obliku školovanja, učenici POOS-a, učenici sa specifičnim obiteljskim situacijama i učenici s emocionalnim teškoćama) Vijeće učenika Prema Planu i programu Vijeća učenika Profesionalno informiranje i usmjeravanje (Prema planu profesionalne orijentacije, u suradnji s psihologom) Rad s učenicima na realizaciji projekata „Pretežno vedro“ „Tu i tamo“ Rad s učenicima na realizaciji aktivnosti „Animacijom do emocionalne pismenosti“ Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika) Pojedinačni ili grupni razgovori s ciljem adresiranja aktualnog razrednog problema Suradnja s učenikom ili grupom učenika u izradi plana djelovanja (naglasak na jačanje njihovih kapaciteta za rješavanje problema) Praćenje situacije i povratne informacije Zdravstvena i socijalna zaštita učenika Humanitarne akcije škole i posjeti Centrima/udrugama kojima se pruža pomoć	Tijekom godine	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija. Razvoj cjelokupne ličnosti; učenici koji poznaju svoje mogućnosti, interese i vrijednosti te prema tome donose svoju odluku izbora srednje škole Razvijanje emocionalne pismenosti i samopouzdanosti učenika Pomoć potrebitima i razvoj tolerancije i empatije

KOORDINACIJSKI POSLOVI			
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Cilj/Ishodi
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	Sudjelovanje u radu UV i RV Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža (za učitelje pripravnike koji prijavljuju stručni ispit) Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja Sudjelovanje u radu <i>Povjerenstva za upis u srednju školu</i> Rad u <i>Povjerenstvu za procjenu psihofizičkog stanja djeteta</i> Suradnja sa stručnjacima	Tijekom školske godine	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole. Doprinosu radu stručnih tijela Škole. Praćenje rada i savjetovanje novih učitelja unutar kolektiva.
2. Suradnja s ustanovama i institucijama	Suradnja s NZJZ: Služba za mentalno zdravlje i Služba školske medicine Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama Suradnja sa Hrvatskim zavodom za socijalni rad Suradnja s AZOO-e, MZOM Ured državne uprave Grad Kaštela (Služba za obrazovanje i znanost) Suradnja s HZZZ-om Suradnja s MUP-om Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama (Zeleno i modro d.o.o.) Suradnja s Centrom za sigurniji internet	Tijekom godine	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama.
3. Informacijsko dokumentacijska djelatnost	Vođenje osobnog dnevnika rada i evidencija praćenja učenika u e-dnevniku Vođenje dokumentacije po područjima rada Sudjelovanje u uređivanju mrežne stranice škole (objava fotografija Eko škole) Vođenje dijela dokumentacije o učenicima i roditeljima (učenički dosje u suradnji s psihologinjom)	Tijekom godine	Kompletiranje evidencije o osobnom radu i radu škole. Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije.

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

POSLOVI I ZADACI PREMA PODRUČJIMA RADA	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
1. NEPOSREDNI RAD PSIHOLOGA		
1.1. POSLOVI UPISA U PRVI RAZRED I FORMIRANJE RAZREDNIH ODJELA	SRS,	veljača- lipanj
1. Organizacija upisa djece u I. razred	šk. liječnik	veljača
2. Priprema materijala za ispitivanje djece dorašle za upis u I. razred	Stručno	veljača-ožujak
3. Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanove	povjerenstvo škole,	ožujak- travanj
4. Ispitivanje spremnosti djece za školu	Stručno	ožujak-travanj
5. Statistička obrada primijenjenih testova	povjerenstvo	travanj – svibanj
6. Individualni razgovor s roditeljima s ciljem prikupljanja podataka	Upravnog odjela,	ožujak
7. Individualno informiranje roditelja o rezultatima testiranja spremnosti za školu	predškolske	lipanj
8. Dorada letka (Polazak u školu)	ustanove	ožujak
9. Utvrđivanje indikacija na poteškoće, planiranje procesa praćenja djece u odgojno-obrazovnom procesu		tijekom godine
10. Suradnja s roditeljima DTUR (anamnestički podaci, priprema djece)		tijekom godine
11. Formiranje odjela I. razreda		kolovoz
12. Pomoć i praćenje u adaptaciji učenika prvih razreda		tijekom godine
1.2. UČENICI S POTEŠKOĆAMA U RAZVOJU	SRS,	tijekom godine
1. Identifikacija učenika s poteškoćama u razvoju	šk. liječnik, Stručno	tijekom godine
2. Prikupljanje i obrada podataka o učeniku (učitelji, roditelji)	povjerenstvo škole,	tijekom godine
3. Prikupljanje relevantnih nalaza	Stručno	tijekom godine
4. Uključivanje učenika u psihologijsku obradu	povjerenstvo	tijekom godine
5. Obrada i analiza rezultata ispitivanja	Upravnog odjela,	tijekom godine
6. Izrada psihologijskog nalaza i mišljenja	vanjski suradnici	tijekom godine
7. Rad u Stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja DTUR – <i>predsjednik</i>		tijekom godine
8. Upućivanje učitelja na metode rada s DTUR		tijekom godine
9. Savjetovanje učitelja u izradi IOOP-a za DTUR		rujan, listopad
10. Kordinator za pomoćnike u nastavi		tijekom godine
11. Provođenje edukacije pomoćnika u nastavi		kolovoz-rujan
12. Individualni rad s DTUR		tijekom godine
13. Praćenje i statističko vođenje evidencije obrazovnih postignuća DTUR		lipanj
13. Suradnja s vanjskim članovima (stručnjacima različitih profila na konkretnim problemima		tijekom godine
14. Suradnja s učiteljem edukacijskim rehabilitatorom (POOS) s ciljem pružanja podrške i pomoći u radu		tijekom godine
15. Praćenje razvoja vještine čitanja s ciljem detekcije DTUR – individualan rad (1.i 2. razredi)		prosinac, svibanj
16. Kreiranje (nastavnih) sredstava za učenike s teškoćama		tijekom godine
1.3. DAROVITI UČENICI	stručni suradnici	tijekom godine
1. Prepoznavanje i identifikacija darovitih učenika	Tim za darovite	tijekom godine
2. Pronalaženje različitih oblika podrške darovitim učenicima (primjereni oblici odgojno-obr. potpore)	učenike	listopad – travanj
2.1. <i>Kreativni omnibus (Budimo svoji i originalni), Online omnibus</i> – provođenje aktivnosti prema Kurikulumu		tijekom godine
3. Pomoć u organizaciji natjecanja/smotri učenika u školi		tijekom godine
1.4. OSPOSABLJAVANJE UČENIKA ZA SAMOSTALNI RAD I UČENJE	SRS	tijekom godine
1. Individualni rad s učenikom na osposobljavanju za usvajanje racionalnih metoda učenja		tijekom godine
2. Grupni rad s učenicima; tematski satovi razrednika (4., 5., 6. r)		tijekom godine
3. Uključivanje u postupak procjene znanja hrvatskog jezika učenika koji ne znaju/nedovoljno znaju hrvatski jezik; primjena testnog materijala		prema potrebi
	NCVVO	
1.5. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	SRS, šk. liječnica,	tijekom godine
1. Sudjelovanje u prikupljanju informativnih materijala za učenike; uređivanje informativnih panoa	Odsjek za	tijekom godine
2. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje; Odjelom za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje	profesionalno	tijekom godine
Suradnja sa CISOK-om	usmjeravanje	II. polugodište
3. Tematski satovi razrednika	CISOK	II. polugodište
4. Informiranje roditelja o profesionalnom usmjeravanju i svim informacijama značajnim za upis u srednju školu (individualno, grupno – roditeljski sastanak)		tijekom godine
6. Savjetovanje učenika i roditelja u cilju izbora zanimanja		tijekom godine
7. Dijagnostika /redijagnostika učenika s teškoćama u razvoju		tijekom godine
8. Aktivnosti u okviru poslova Upisnog povjerenstva škole		tijekom godine
9. Suradnja sa SS – prijenos informacija, dostava dokumentacije		rujan-listopad
1.6. RAD NA ODGOJNOJ PROBLEMATICI	SRS	tijekom godine
1. Sudjelovanje u analizi odgojne situacije u školi		tijekom godine
2. Provođenje sociometrijskih ispitivanja u svrhu utvrđivanja razvijenosti učeničkih kolektiva, kao i položaja pojedinca u grupi (III. Razredi)		studen- prosinac
3. Obrada rezultata sociometrijskog ispitivanja	stručni suradnici	prosinac
4. Upoznavanje rezultata sociometrijskog ispitivanja i razgovor s učenicima/savjetovanje s učiteljima		tijekom travnja
5. Analiza rezultata sociometrije (detekcija agresivnosti, povučenosti, izoliranosti...)		tijekom godine
6. Pomoć učiteljima u mijenjanju poremećenih socijalnih odnosa u grupi		tijekom godine

7. Emocije (prepoznavanje i nošenje s emocijama) – RN, Briga za sebe – briga za druge –PN		tijekom godine
8. Animacijom do emocionalne pismenosti; izrada i primjena igre s kartama (Kurikulum stručnih suradnika)	stručni suradnici	tijekom godine
9. Tematski roditeljski sastanak: Uloga obitelji u poticanju emocionalnog razvoja djeteta		prema dogovoru
10. Intervencije	stručni suradnici	tijekom godine
11. Suradnja s drugim institucijama (ZzSR, MUP...)		tijekom godine
12. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika - prema potrebi	knjižničar	tijekom godine
13. Sadržaji za poticanje socio-emocionalne pismenosti (Retro leksikon: Ako imaš što za reći, kaži, samo kaži; BlackOut poetry – iskazivanje vlastitih misli i osjećaja koristeći književni tekst; izrada igrokaza na zavičajnom govoru	knjižničar	tijekom godine
14. Medijska pismenost #Escape fake		travanj /svibanj
15. Izrada digitalnih sadržaja kojima se promiču općeljudske vrijednosti (adventski rogram)		studen
1.7. SAVJETODAVNI RAD	SRS	tijekom godine
1. Savjetodavni rad s učenicima		tijekom godine
2. Savjetodavni rad s roditeljima		tijekom godine
3. Savjetodavni rad s učiteljima		tijekom godine
4. Savjetodavni rad s pomoćnicima u nastavi		tijekom godine
1.8. PREVENCIJA	SRS	tijekom godine
1. "Diskretan" rad sa skupinom u riziku		tijekom godine
2. Pomoć i upute učiteljima u odabiru tema za SR		tijekom godine
3. Realizacija aktivnosti iz područja prevencije (Dan ružičastih majica, Dan sigurnijeg rogram ...)		tijekom godine
4. Koordinacija i suradnja s učiteljima u aktivnostima u području prevencije		tijekom godine
5. Tematski roditeljski sastanak: Međuvršnjačko nasilje		prema dogovoru
6. Suradnja s različitim institucijama relevantnim za područje prevencije		prema dogovoren
6.1. Suradnja u provođenju preventivnih aktivnosti MAH1 (4.razredi) i MAH2 (6.razredi), Zdrav za 5 (8.r)		terminu
1.9. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA, SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	SRS, školski liječnik, ZZSR, drugi stručnjaci (klinički psiholozi, liječnici specijalisti)	tijekom godine
Suradnja sa stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici		
1.10. UNAPRIJEĐENJE RADA ŠKOLE	Tim za kvalitetu, ravnatelj, SRS	tijekom godine
1. Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu – sukladno zaduženju		tijekom godine
2. Sudjelovanje u provedbi procesa Vrednovanja (4. i 8. Razredi) i Samovrednovanja		tijekom godine
2. PRIPADAJUĆI ADMINISTRATIVNI POSLOVI		
2.1. PLANIRANJE PROGRAMA I ORGANIZACIJA RADA; IZVJEŠĆE I EVALUACIJA		tijekom rujna i listopada
1. Izrada programa rada psihologa		rujan
2. Suradnja pri izradi IOOP-a za djecu s teškoćama u razvoju		rujan i listopad
3. Izrada programa rada pomoćnika u nastavi		kolovoz
4. Suradnja u izradi Kurikuluma stručnih suradnika		rujan
5. Suradnja pri izradi Školskog razvojnog plana / Izvješća o samovrednovanju – ovisno o zaduženju		prema zaduženju
6. Izrada izvješća o realizaciji rada psihologa		srpanj
7. Suradnja u izradi Školskog preventivnog rogram a te njegovoj evaluaciji		rujan, prosinac, siječanj, lipanj
2.2. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O UČENICIMA	SRS	tijekom godine
1. Ažuriranje učeničkih dosjea i unos značajnih bilješki u e-dnevnik		
2. Izrada različitih statističkih podataka		
3. Izrada različitih obrazaca, popisa, odgojno-obrazovnih statusa, dopisa		
2.3. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O VLASTITOM RADU		tijekom godine
3. OSTALI POSLOVI I ZADACI		
3.1. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE		tijekom godine
1. Sudjelovanje u manifestacijama javnog života škole		
2. Suradnja s različitim izvanškolskim institucijama i školama međusobno		
3. Suradnja u realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole		
3.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE		tijekom godine
1. Županijsko vijeće psihologa		
2. Stručne sekcije Društva psihologa u Splitu (Sekcija za školsku psihologiju, kliničku, profesionalno usmjeravanje)		
3. Samostalno praćenje stručne literature i časopisa; praćenje webinara korisnih za unapređenje rada		
4. Konzultiranje s vanjskim suradnicima		
5. Proučavanje i priprema instrumentarija		
6. Sudjelovanje na seminarima u organizaciji AZOO-a i HPK		
7. Sudjelovanje na 32.Konferenciji hrvatskih psihologa		
8. Sudjelovanje u obilježavanju 19.Tjedna psihologije u RH		
3.3. PRIPREMA ZA NEPOSREDAN RAD		tijekom godine
3.4. SJEDNICE RAZREDNIH I UČITELJSKIH VIJEĆA		tijekom godine

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Odgojno-obrazovna djelatnost (60%)					
Knjižnična djelatnost-	Administrativni poslovi, pripremanje, planiranje, programiranje	Planiranje i programiranje rada, pripreme aktivnosti za novu šk. god.	Izrada <i>Plan i programa rada knjižničara, Kurikuluma stručnih suradnika</i> (suradnici: SS) i <i>Kurikuluma INA PRO</i> (suradnik: učitelj PRO), ažuriranje tablice <i>Knjižni fond Škole</i>	Lipanj/kolovoz (2024./25.)	
			Sudjelovanje u izradi <i>Plan i programa rada ŠPP + Abeceda prevencije</i> (suradnici: SS)		
			Izrada kalendara za dnevnik rada		
			Ažuriranje popisa <i>Lektirni naslovi</i> , ažuriranje tablice <i>Plan čitanja lektire</i> , informiranje aktiva HJ i RN o dostupnosti knjižnične građe za odabir lektirnih naslova, dogovor o izboru		Rujan (2025./26.)
			Ažuriranje popisa učenika; provjeravanje podataka, upisani/ispisani učenici		
			Ažuriranje popisa razrednika, učitelja pojedinih nastavnih predmeta, PUN, ostalih radnika		
			Ostali pripremni poslovi		
		Planiranje i programiranje - mjesečno, tjedno, dnevno; pripremanje za provođenje knjižnične djelatnosti	Tijekom godine		
		Planiranje i provođenje aktivnosti za kraj šk. god. / polugodišta	Suradnja u izradi polugodišnjih evaluacija realizacije <i>ŠPP</i> i <i>Abecede prevencije</i> (suradnici: SS)	Prosinac/lipanj	
			Izrada godišnjeg <i>Izvešća o radu knjižnice</i>	Lipanj/kolovoz	
	Priprema prijedloga <i>GPP knjižničara, Kurikuluma</i> i sadržaja za <i>ŠPP</i> za šk. god. 2026./27.				
	Izrada dokumenata za Školu / knjižnicu sukladno potrebi (suradnici: ovisno o potrebi)	Tijekom godine			
	Rad s učenicima	Kreiranje sadržaja / nastavnih sredstava za učitelje / učenike (+ DTUR) / roditelje; osiguravanje njihove dostupnosti na zahtjev (suradnici prema potrebi: SS, učitelj PRO, ostali učitelji)	Ažuriranje web mjesta s preporučenim sadržajima za djecu <i>Online omnibus</i>	Tijekom godine	
			Izrada Adventskog kalendara s ciljem promicanja općeljudskih vrijednosti: <i>U miru smo svi pobjednici</i>		
			Kreiranje digitalne i tiskane slikovnice lagane za čitanje <i>I ja mogu/želim čitati: Piši mi priču</i>		
			Sadržaji za poticanje socioemocionalnog razvoja učenika		
			- Retro leksikon: Ako imaš što za reći, kaži, samo kaži (suradnici: SS)		
			- izrada igre s kartama (suradnici: SS)		
			- izrada igrokaza na zavičajnom govoru (suradnik: psiholog)		
			Pripremanje sadržaja sukladno procijenjenim potrebama		
Osiguravanje dostupnosti pripremljenih sadržaja za učenike/učitelje / roditelje (posredovanjem učitelja/učenika)					
Rad s učenicima			Kroz odgojno-obrazovne aktivnosti, putem knjižnične građe i informacijskih izvora izravno i neizravno sudjelovanje u razvoju ključnih kompetencija i realizaciji ishoda i ciljeva postavljenih NOK-om, ŠPP-ima i odabranim <i>Međupredmetnim temama</i> - Poticanje jezično-govornog razvoja učenika - Poticanje osobnog razvoja i emocionalno opismenjavanje - introspekcija, samorefleksija, samoregulacija ponašanja, jačanje samopouzdanja - Građansko i socijalno opismenjavanje, međuvršnjački odnos - prevencija nepoželjnih oblika ponašanja kroz poticanje zdravog socioemocionalnog razvoja - Podizanje kulturne svijesti i poticanje interesa za umjetnička i znanstvena dostignuća - Razvijanje kritičkog mišljenja, medijsko i informacijsko opismenjavanje - Funkcionalno opismenjavanje - Promicanje knjige, čitanja, razvijanje čitalačke pismenosti - Promicanje zdravih životnih navika		Poučavanje/razvijanje/poticanje
	- pravilnog komuniciranja na hrvatskom književnom i stranom jeziku; STEM i digitalnih kompetencija				
	- svijesti o važnosti kulturoloških pitanja - poznavanja zavičajne, nacionalne i svjetske kulturne i prirodne baštine; umjetničkih i znanstvenih dostignuća → doprinositi njihovom očuvanju te uvažavanju multikulturalizma				
	- poticanje razvoja komunikacijskih i govorničkih vještina				
	Razvijanje socijalnih vještina, poticanje demokratičnosti i izgradnje zdravih međuljudskih odnosa - razvijanje svijest o potrebi međusobnog uvažavanja, tolerancije i potrebe prihvatljivog rješavanja nesuglasica/sukoba; poštivanja ljudskih prava; preveniranje nepoželjnih oblika ponašanja; izgradnja građanskih kompetencija – razumijevanje i interes za društvenu, političku i gospodarstvenu problematiku; razvijati potrebu za informiranošću; osjećaja i inicijative za poduzetništvo				
	Emocionalno opismenjavanje učenika - razvijanje emocionalne inteligencije; oslobađanje anksioznosti uz poticanje kreativnosti				
	Ukazivanje na interdisciplinarnost/multidisciplinarnost znanstvenih područja; medijsko i informacijsko opismenjavanje učenika, razvijanje kritičkog mišljenja; poticanje povezivanja sadržaja različitih nastavnih predmeta / znanstvenih područja → poučavanje za uspješno samostalno, istraživačko, cjeloživotno učenje				
	Pružanje mogućnosti kreativnog pristupa književno-umjetničkom tekstu kreiranjem novih integriranih umjetničkih sadržaja temeljenih na postojećim → <i>BlackOut Poetry</i>				
	Pružanje sadržaja za poticanje kreativnog i logičkog mišljenja				
	Educiranje/odgajanje učenika za sigurno korištenje interneta / društvenih mreža; utjecati na formiranje zdravih životnih navika ...				
	<i>Kreativni omnibus: Budimo svoji i originalni</i> (suradnik: psiholog) - dio ŠPP				
	<i>Animacijom do emocionalne pismenosti: Uloga emocija u osobnom i socijalnom razvoju</i> (suradnici: SRS) - dio ŠPP				
	<i>Knjižnica, naš školski dnevni boravak: Naša posla</i> (suradnik: učitelj PRO) - dio ŠPP				
	Sudjelovanje na odabranim javnim natjecajima / promocijama za učenike				
	Sudjelovanje u radu Vijeća učenika; prema zaduženju ravnatelja				
	Pratnja pri provođenju izvanučioničke nastave i izleta; prema zaduženju ravnatelja				
	Suradnja s roditeljima				

Knjižnična djelatnost	Odgovorno-obrazovna djelatnost (60%) – nastavak		
	Suradnja s učiteljima, SS, ravnateljem	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća, stručnih aktiva i ostalih stručnih tijela Škole s ciljem podizanja razine knjižničnih usluga (prema potrebi)	Tijekom godine
		Suradnja s učiteljima i ostalim stručnim suradnicima; službama izvan Škole (prema potrebi)	
		Pretraživanje informacijskih izvora, kreiranje sadržaja i osiguravanje njihove dostupnosti u svrhu pomoći učiteljima pri provođenju nastave	
		Suradnja s učiteljima pri odabiru, pripremi i provedbi projekata, radionica, tematsko-integracijskih nastavnih sati/dana, istraživačke nastave...	
		Suradnja s učiteljima HJ pri realizaciji nastavnih sati iz područja medijske kulture koji se odnose na knjižnicu (ishodi sukladno NOK-u)	
		Suradnja s razrednicima pri realizaciji MpT i ostalih aktivnosti predviđenih GPP-om knjižničara	
		Upućivanje učitelja na pouzdane informacijske izvore i suvremene tehnologije u e-učenju/poučavanju	
		Suradnja s ravnateljem u unaprijeđenju djelatnosti školske knjižnice	
	Stručna knjižnična djelatnost (30%)		
	Prebacivanje razreda, ažuriranje podataka o razrednicima (METEL)		Rujan
	Ažuriranje podataka o članovima knjižnice, upis novih članova; izrada novih/zamjenskih iskaznica		Rujan / tijekom godine
	Informiranje aktiva HJ i RN o knjižničnoj građi dostupnoj za odabir lektirnih naslova		Rujan
	Izgradnja fonda (suradnici: stručni aktivi, ravnateljica, tajnik, računovoda)	Utvrđivanje kvalitativnog i kvantitativnog stanja knjižničkog fonda i potrebe za nabavom nove građe (akcent na lektirnim naslovima); izdvajanje građe za koju korisnici duže vrijeme ne pokazuju interes → spremište	Tijekom godine
		Utvrđivanje i analiza čitalačkih interesa učenika, pregledavanje preporuka gradskih knjižnica i relevantnih web stranica; praćenje potreba učitelja za nabavkom stručne literature; evidentiranje posuđenih lektirnih naslova u svrhu utvrđivanja želja i potreba korisnika	
		Utvrđivanje potrebe preplate Škole na dječje i stručne periodike; izdvajanje periodika za koje korisnici ne pokazuju interes	
		Praćenje kataloga nakladnika i novih izdanja, suradnja s nakladnicima	
		Planiranje nabave, izrada <i>Desiderate</i> ; dostavljanje ravnatelju/tajniku na odobrenje i narudžbu	
		Zaprimanje i pregledavanje nabavljene građe; trijaža i procjenjivanje darovane građe → izrada popisa → dostavljanje u računovodstvo Škole	
		Tehnička i sadržajna obrada novonabavljene građe; smještanje na police	
		Informiranje o novonabavljenoj građi (obavijest e-mailom aktivima, interaktivni panoi → OPAC)	
	Zaštita i otpis knjižnične građe	Ulaganje novonabavljene građe na police	Studeni
		Sređivanje polica i ulaganje knjiga; pregledavanje knjižnične građe i utvrđivanje stanja; održavanje oštećenih knjiga, zamjena oštećenih signaturnih naljepnica; izdvajanje dotrajalih i sadržajno zastarjelih knjiga iz fonda, prijedlozi za Godišnji otpis 2026.	
	Godišnji otpis 2026. – sukladno Pravilniku (suradnici: ravnatelj, tajnik, povjerenstvo za otpis, ŽMS, NSK)		
	Razvijanje navika korištenja knjižnica i njihovih usluga; poticanje na čuvanje posuđene građe i vraćanje navrijeme; razvijanje primjerenog ponašanja u knjižnicama i ostalim ustanovama kulture		
	Prikupljanje podataka o informacijskim izvorima i sadržajima (online/live) primjerenim djeci; osiguravanje pristupa/informacija		
	Poticanje i njegovanje čitanja, čitateljskih navika i kulture osiguravanjem pristupa raznolikoj suvremenoj građi, pružanjem aktivnosti koje pobuđuju interes za knjigu, preporukama pri odabiru knjiga		
Pružanje edukativnih i zabavnih sadržaja → poticanje kreativnog korištenja slobodnog vremena - ciklus edukativnih i zabavnih sadržaja i aktivnosti; osiguravanje pristupa izvorima za zabavu i učenje			
Ukazivanje na važnost knjižnice pri samostalnom cjeloživotnom učenju (individualno / u skupinama / razredni odjeli) → knjižnično-informacijsko-medijsko opismenjavanje učenika (KIMO)	Uvodno upoznavanje učenika 1.h razreda s knjižničnim prostorom, zbirkama i školskim knjižničarom	Tijekom nastavne godine	
	Upoznavanje učenika s fondom školske knjižnice i organizacijom knjižnične građe		
	Omogućavanje pristupa i davanje učenicima na korištenje knjižnične građe - upoznavanje s izvorima znanja na različitim medijima, osposobljavanje za slobodan i samostalan pristup informacijskim izvorima, upućivanje na korištenje OPAC-a školske knjižnice i online informacijskih pomagala		
	Informacijsko opismenjavanje učenika, poticanje na pravilno korištenje knjižnice i njene građe u samostalnom učenju kroz multi/interdisciplinarni pristup; upućivanje na digitalne izvore		
	Podrška i pomoć učenicima pri učenju, samostalnom istraživačkom radu, obradi zadanih tema, pronalaženju, kritičkom vrednovanju i korištenju informacija; ukazivanje na važnost citiranja i poštivanja autorskih prava (individualno / u skupinama)		
	DTUR u knjižnici – pomoć u učenju + vršnjačka pomoć (prema mogućnostima)		
	Upoznavanje učenika sa sustavom i ulogom pojedinih vrsta knjižnica; upućivanje na korištenje njihova OPAC-a		
Resigniranje izdvojenih knjiga, prema potrebi			
Ažuriranje popisa signatura			
Ažuriranje oznaka na policama			
Dnevna zaštita podataka, prebacivanje podataka na Internet (METEL)			
Pregledavanje digitalnih inventarnih knjiga i kataloga (METEL); ažuriranje i dopuna podataka			
Utvrđivanje stanja posudbe (jednom mjesečno), ispis zaduženih učenika, informiranje razrednika u svojstvu medijatora s učenicima			
Nabava materijala za popravak knjiga			
Suradnja s ŽMS i NSK u svrhu unapređenja rada stručno knjižnične djelatnosti školske knjižnice			
Upisnik knjižnica; ažuriranje podataka (prema potrebi)			
Tijekom godine			

Knjižnična djelatnost	Stručna knjižnična djelatnost (30%) - nastavak		
	Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica za 2025. g. (NSK)	Prikupljanje statističkih podataka Broj fizičkih posjeta knjižnici / Broj posudbi u knjižnici metodom uzorkovanja (ŽMS)	Prema vremeniku
		Prikupljanje i objedinjavanje podataka za unos u Sustav	
	Suradnja s ustanovama koje traže izvještaje o radu knjižnice; ispunjavanje upitnika o školskim knjižnicama		Tijekom godine
	Samovrednovanje rada školske knjižnice kroz online statistiku i komunikaciju s korisnicima		
	Suradnja s administrativnim osobljem Škole		
	Suradnja s tvrtkom Point, Varaždin pri održavanju knjižničkog programa METEL Win		
	Kulturna i javna djelatnost (10%)		
	Izrada sadržaja za interaktivne panoe s ciljem izgradnje kulturnog i znanstvenog ozračja škole		Tijekom nastavne godine
	Provođenje različitih aktivnosti iz umjetničkog i znanstvenog područja za pojedine zainteresirane učenike / skupine učenika		
	Njegovanje zavičajnezavičajne kulturne baštine kroz čitanje književno-umjetničkih tekstova, likovno i scensko izražavanje (suradnici: psiholog, učitelj PRO, voditelj Mašogradske škatule)		
	Pružanje sadržaja učenicima za promicanje općeljudskih vrijednosti i odgajanje mladih u duhu društveno-humanističkih vrednota		
	Promicanje i javno zagovaranje knjižnice, njenih usluga, aktivnosti i uloge u školi i zajednici s ciljem lakše realizacije ciljeva i zadaća		
	Sudjelovanje u kulturnim zbivanjima na razini Škole (prema GPP rada Škole)		
	Praćenje i prikupljanje ponuda za kazališne predstave i druge izvedbe, kino projekcije, edukativne radionice, izložbe, kulturna zbivanja...; informiranje učenika i učitelja u svrhu poticanja integracije kulturnih i javnih djelatnosti s nastavom različitih odgojno-obrazovnih područja		
	Suradnja s kulturnim i drugim ustanovama/udrugama koje organiziraju rad s djecom i mladima (narodne i druge knjižnice, muzeji, kazališta, kina...) radi upućivanja učenika na kreativno i svrsishodno korištenje slobodnog vremena te promicanje kulturno-povijesnih i općeljudskih vrednota		
	Sudjelovanje u organiziranju predavanja i radionica za učenike, učitelje, stručne suradnike, roditelje; sukladno dostupnim ponudama i potrebama Škole		
	(Su)organiziranje, pripremanje i provedba kulturnih sadržaja: čitanje književno-umjetničkih tekstova, predstavljanje knjiga/filmova / kazališnih predstava, natjecanja u znanju, susreta s osobama iz kulturnog života, znanstvenih krugova..., videoprojekcija, izložbi (knjiga/slika/fotografija / učeničkih radova...), prezentacija...		
	Sudjelovanje u organiziranju predavanja i radionica za učenike, učitelje, stručne suradnike, roditelje; sukladno dostupnim ponudama i potrebama Škole		
	Suradnja s ostalim knjižnicama (Aktiv školskih knjižničara Kaštela, ŽSV SDŽ, GKK, GKM); strukovnim organizacijama (HKD – DKST, HUŠK) i ustanovama (AZOO) u svrhu unapređenja rada školske knjižnice - razmjena informacija, iskustava, radnih materijala		
	Obilježavanje odabranih dana	Mjesec hrvatske knjige / Međunarodni mjesec školskih knjižnica	Listopad
		Svjetski dan dostupnosti informacija	
		Međunarodni dan izumitelja	Studeni
		Međunarodni dan osoba s invaliditetom (suradnik: učiteljica PRO)	
		Spomendan bombardiranja Kaštel Sućurca	Prosinac
		Blagdani u prosincu - Adventski kalendar - promicanje zdravih međuljudskih odnosa: U miru smo svi pobjednici (suradnik: psiholog), ciklus radionica za učenike PRO (suradnik: učitelj PRO)	
		Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja (suradnik: psiholog): Što više znam, više sam protiv (4. r.); Dan ružičastih majica (6. r.)	
		Dan sigurnijeg interneta - sudjelovanje na natječaju	Veljača
		Tjedan psihologije, Tjedan mozga uz Mind flex (suradnik: psiholog)	
		Međunarodni dan dječje knjige, Noć knjige	Ožujak/travanj
		Dan grada Kaštela	
		Dan škole - blagdan sv. Jurja	
		Kaštela; izrada edukativne slikovnice	
Svjetski dan inovacija i kreativnosti (Kreativni omnibus): Budimo svoji i originalni (suradnik: psiholog)		Travanj	
Dani medijske pismenosti: #EscapeFake; sudjelovanje na natječaju (suradnik: psiholog)		Travanj/svibanj	

Poslovi proizašli iz knjižnične djelatnosti			
Poslovi	Stručno usavršavanje	Interlibar Split 2026.	Listopad
		Mediteranski festival knjige 2026.	Rujan/listopad
		Proljetna škola školskih knjižničara 2026.; državni stručni skup stručnih suradnika knjižničara (AZOO)	Sukladno vremeniku
		Live/online stručni skupovi, webinar i namijenjeni unapređenju rada školskih knjižničara (organizatori: AZOO, MZO, ŽMS, CSSU, DKST, HUŠK...)	
		Ispunjavanje evaluacijskih upitnika o stručnim skupovima	
		Praćenje nove stručne literature iz područja knjižničarstva, odgoja i obrazovanja; čitanje recenzija i prikaza novih knjiga	
		Pretraživanje internet stranica - praćenje novosti iz područja knjižničarstva, odgoja i obrazovanja	Tijekom školske godine
		Praćenje promjena u zakonskim aktima koji uređuju rad školskih knjižnica	
		Sudjelovanje na javnim natječajima za učitelje i stručne suradnike	
		Prezentiranje rada knjižničara	
	Ostalo	Pretraživanje ponude	Rujan/siječanj
		Pretpлата učenika na dječje periodike (prema usmenom zaduženju ravnatelja)	
		Zaprimanje i distribuiranje promotivnog materijala učiteljima	
		Prikupljanje i pripremanje podataka za narudžbu	Prema vremeniku
		Razvrstavanje i distribucija časopisa učiteljima	
		Nacionalni ispiti - dežurstvo	
		Dežurstvo	Tijekom n. godine
		Dnevno pregledavanje službenog e-maila	Tijekom godine
		Suradnja s tvrtkom Point; održavanje knjižničkog programa METEL Win	
		Ostali poslovi prema usmenom/pisanom zaduženju ravnatelja	

5.7. Plan rada računovodstva

Poslovi koji se obavljaju tijekom godine	
Opći poslovi	1. Organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi 2. U suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja 3. Vodi poslovne knjige u skladu s propisima 4. Kontrolira obračune i isplate putnih naloga 5. Sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje 6. Priprema izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne uprave tj. osnivača 7. Priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti 8. Suraduje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima 9. Usklađuje stanja s poslovnim partnerima 10. Obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave 11. Obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa. 12. Obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima 13. Obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima 14. Izrada statističkih podataka u svezi s isplatom plaća 15. Obračunava isplate članovima povjerenstava 16. Evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture 17. Radi blagajničke poslove te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa 18. Obavlja ostale poslove po nalogu ravnatelja

5.8. Plan rada domara – ložača

Poslovi koji se obavljaju permanentno tijekom godine	
<i>Loženje</i> Uključivanje i kontrola postrojenja (10. – 4. mj.) Kontrola instalacija (10. – 4. mj.) Isključivanje kotlova i cirkulacije (10. – 4. mj.) Kontrola količine goriva (10. – 4. mj.) Jednostavniji popravci radijatora (10. – 4. mj.) Jednokratni popravci (10. – 4. mj.) Organizacija čišćenja kotla i dimnjaka (po potrebi) <i>Stolarski zadaci</i> Popravci stolova i klupa – po potrebi Izmjena bravica – po potrebi Izmjena brave na vratima – po potrebi Popravak prozora i vrata - po potrebi Ostali stolarski poslovi - po potrebi Popravak ograde - po potrebi Ostali bravarski poslovi - po potrebi <i>Zidarsko-keramički-ličilački poslovi</i> Popravak žbuke – po potrebi Lijepljenje pločica – po potrebi Popravak poda- po potrebi Betoniranje – po potrebi Ličilački poslovi oštećenih zidova – po potrebi	<i>Vodoinstalaterski poslovi</i> Izmjena i popravak slavina – po potrebi Izmjena ventila – po potrebi Popravak vodokotlića - po potrebi Izmjena i popravak sanitarija - po potrebi Popravak i izmjena kutije za papir ili sapunjere - po potrebi Odčepijivanje WC, umivaonika i sudopera - po potrebi Čišćenje odvodnih kanala i šahti u školskom dvorištu – po potrebi <i>Električarski radovi</i> Izmjena rasvjetnih tijela, utičnice i prekidača - po potrebi <i>Staklarski radovi</i> Izmjena ormarskih i prozorskih stakala – po potrebi <i>Inventarizacija osnovnih sredstava i evidencija potrošnih materijala</i> <i>Ostali poslovi</i> Popravak i održavanje, zamjena dijela ili čišćenje nastavnih sredstava – po potrebi Dostava službenih pošiljki i nabava raznog materijala za školu - po potrebi Kontrola stanja zgrade, opreme i okoliša – svakodnevno Obrezivanje živice i stabala - po potrebi Sadnja sadnica i košenje trave - po potrebi Zaljevanje travnjaka i biljaka-po potrebi Briga i održavanje vatrogasnih aparata i hidranata – u propisanim vremenskim razmacima Briga o prikladnom obilježavanju škole, osobito za vrijeme blagdana i praznika – po potrebi Nepredviđeni poslovi – po potrebi

5.9. Plan rada spremačica

Poslovi koji se obavljaju permanentno tijekom godine
Čišćenje učionica i ostalih radnih prostorija (podova, namještaja, zidova, prozora i dr.) – dnevno Provjetravanje i zatvaranje prozora i učionica – dnevno Čišćenje hodnika i unutrašnjeg prostora – dnevno Pranje prozora i vrata iznad 3 m – po potrebi Održavanje zelenila unutar i oko škole – dnevno i po potrebi Čišćenje glavnog i sporednog ulaza škole – dnevno Održavanje zavjesa – po potrebi Briga o otvaranju i zatvaranju šk. zgrade Stalna kontrola ulaza u školu – dnevno Čišćenje i dezinfekcija sanitarnih čvorova – dnevno Pripremanje prostorija za svečanosti, sastanke i skupove- utrošeno vrijeme-po potrebi Dostava službenih pošiljki i dostava raznog materijala za školu – dnevno

5.10. Plan rada operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu

Poslovi koji se obavljaju permanentno tijekom godine
- nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor, - sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, - surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija, - sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama, - prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja, - surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika, - obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa, - može obavljati i poslove domara/ložača/školskog majstora

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

STALNI ZADACI		
Svi poslovi predviđeni Statutom škole. Zadaci prema potrebi i zahtjevu Vijeća roditelja, te članova Školskog odbora. Praćenje rada škole na osnovu Godišnjeg plana i programa		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
rujan- prosinac	• Rasprava i usvajanja Školskog kurikulumu za 2025./2026. • Projekti koje realizira škola - sastavnica Školskog kurikulumu. • Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole • Prijevoz učenika • Suglasnosti Školskog odbora za zasnivanje radnih odnosa • Plan nabave za 2026. • Ostalo	Predsjednik Članovi ŠO Ravnatelj Tajnik
siječanj- veljača	• Rasprava i usvajanje izvješća o popisu inventara, te o financijskom izvješću poslovanja škole. • Izvješće ravnateljice o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu i Analiza rezultata na kraju 1. obrazovnog razdoblja u školskoj godini 2025./2026., Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjerama zaštite prava učenika • Ostalo	Predsjednik Članovi ŠO Ravnatelj Tajnik
Travanj	• Dan škole, organizacija aktivnosti na razini škole i mjesta • Pripreme za školske akcije, jednodnevne izlete • Suglasnosti Školskog odbora za nabavu • Ostalo	Predsjednik Članovi ŠO Ravnatelj Tajnik
Svibanj	• Akcija uređenja školskog okoliša • Analiza rezultata natjecanja učenika na gradskoj, županijskoj i državnoj razini • Nagrade za najuspješnije učenike	Predsjednik Članovi ŠO Ravnatelj Tajnik
Lipanj Srpanj kolovoz	• Donošenje odluke o potrebama i viškovima radnika • Izvješće ravnateljice o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu u šk. god. 2025./2026.; analiza rezultata u školskoj godini 2025./2026.; rezultati Nacionalnih ispita u školskoj godini 2025./2026.; izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti(sigurnost u prometu), provedbi preventivnih programa i mjerama zaštite prava učenika • Pripreme za školsku godinu 2026./ 2027. • Ostalo	Predsjednik Članovi ŠO Ravnatelj Tajnik

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
Kolovoz Rujan	Sjednica Učiteljskog vijeća: • Upoznavanje članova UV s Pravilnicima i Zakonom • Upoznavanje članova UV sa Planom evakuacija, Procjenom postojećeg stanja i analizom rizika i Planom sigurnosti škole • Organizacija rada u školskoj godini 2025./2026., Zaduženja učitelja i stručnih suradnika u školskoj godini 2025./2026., imenovanje razrednika • Imenovanje predsjednika aktiva, imenovanje članova Tima za kvalitetu • Prijedlog Povjerenstava i pratitelja za izvanučioničku nastavu u školskoj godini 2025./2026. • Prijedlog Razvojnog plana za školsku godinu 2025./2026. • Zamolbe za upis u školu – eventualno • Tekuća problematika Sjednica Učiteljskog vijeća • Rasprava i usvajanje i Godišnjeg plana rada škole i Školskog kurikulumu • Oslobođanje učenika nastave TZK	ravnateljica SRS učitelji
Studen Prosinac	Sjednica Učiteljskog vijeća: • Poteškoće i problemi u nastavi • Unapređenje odgojno – obrazovnog rada u školi, prijedlozi promjena, plan aktivnosti, praćenje. • Vremeni natjecanja. • Upute za kraj 1. obrazovnog razdoblja i pedagoška dokumentacija ,aktivnosti učitelja za vrijeme praznika, mogućnosti i poboljšanje kvalitete rada i nastave – analiza, smovrednovanje rada učitelja po aktivima • Tekuća problematika	ravnateljica SRS učitelji vanjski surad.
Siječanj Ožujak	Sjednica Učiteljskog vijeća: • Ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu i Analiza rezultata na kraju 1. obrazovnog razdoblja u školskoj godini 2025./2026., Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjerama zaštite prava učenika • Izvješće s terenske nastave „Posjet učenika osmih razreda Vukovaru“ od 27.11. do 29.11.2025. • Djeca sa teškoćama u razvoju • Priprema za Nacionalne ispite • Pripreme za školske akcije, susrete, natjecanja, plan Projektnog dana- More – tkanje života 23.4.2026. i obilježavanje Dana Škole 23.4.2026. • Tekuća problematika	ravnatelj SRS učitelji
Travanj Svibanj	Sjednica Učiteljskog vijeća: • Evaluacija učeničkih postignuća tijekom školske godine • Analiza rezultata natjecanja učenika • Upute za kraj nastavne godine • Tekuća problematika	ravnateljica SRS učitelji
Lipanj	Sjednica Učiteljskog vijeća: • Izvješća sa izvanučioničke nastave • Analiza uspjeha učenika na kraju II. polugodišta, vladanje , izostanci, nagrade, pohvale učenicima • Organizacija dopunske nastave • Imenovanje Povjerenstava za preispitivanje ocjena • Tekuća problematika	ravnateljica SRS učitelji
Srpanj	Sjednica Učiteljskog vijeća: • Prijedlog povjerenstva za popravne ispite i raspored polaganja popravnih ispita • Zahtjevi za ispis sa izborne nastave • Prijedlog ustroja razrednih odjela • Tekuća problematika	ravnateljica SRS učitelji
Kolovoz	Sjednica Učiteljskog vijeća: • Izvješće nakon popravnih ispita • Ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu u šk. god. 2025./2026.; analiza rezultata u školskoj godini 2025./2026.; rezultati Nacionalnih ispita u školskoj godini 2025./2026.; izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti(sigurnost u prometu), provedbi preventivnih programa i mjerama zaštite prava učenika • Zamolbe za upis u školu • Prijedlozi i aktivnosti za poboljšanje kvalitete rada u nastavi i kulture cijele škole • Zaduženja učitelja za sljedeću školsku godinu	Ravnatelj SRS učitelji

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Poslovi i zadaci	Napomena
Rujan Listopad	- Učenici koji će tijekom godine raditi po prilagođenim programima i učenici kojima je potreban naglašeniji individualni pristup - Upoznavanje učitelja predmetne nastave sa učenicima petog razreda	za sva RV 5.-8. raz. i RN
Studen	- Informiranje razrednih učitelja o odjelima i pojedinim učenicima (nadareni učenici i s teškoćama radi prijenosa informacija), odgojna zadaća škole, učitelja, roditelja i učenika ... - Odgojno-obrazovna problematika razrednih odjela	za učitelje 5.-8. raz.
Prosinac Siječanj	- Analiza realizacije nast. plana i programa na kraju prvog obrazovnog razdoblja - Uspjeha učenika u nastavi i drugim odgojno obrazovnim aktivnostima, suradnja s roditeljima - tekuća problematika	za sva RV 1.-8. razreda
Ožujak	tekuća problematika	za sva RV 1.-8. raz.
Travanj	Analiza uspjeha i zalaganja učenika koji su tijekom godine imali više negativnih ocjena	za RV 5.-8. raz.
Lipanj	- Analiza realizacije nastavnog plana i programa na kraju školske godine - Utvrdjivanje uspjeha i prijedlog vladanja učenika - Suradnja s roditeljima i ostalim odgojnim čimbenicima	za sva RV 1.-8. raz.
Srpanj	Utvrdjivanje uspjeha učenika nakon dopunskog rada	RV 5.-8. raz.
Kolovoz	Utvrdjivanje uspjeha učenika nakon popravnog ispita	

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Poslovi i zadaci
Rujan Listopad	- Konstituiranje Vijeća roditelja za 2025./2026. školsku godinu - Upoznavanje s prijedlogom Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole za 2025./26. - Informiranje o Timu za kvalitetu i Razvojni planu škole - Tekuća problematika, osiguranje učenika
Siječanj Veljača	- izvješće ravnateljice o ostvarenom planu i program i analiza uspjeha nakon I. odgojno-obrazovnog razdoblja, izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa (sigurno u prometu) i mjerama zaštite prava učenika - Tekuća problematika
Srpanj Kolovoz	- Izvješće ravnateljice o realizaciji GPP i Školskog kurikuluma - Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa (sigurno u prometu) i mjerama zaštite prava učenika, - Obavijest o raspodjeli udžbenika i drugih obrazovnih materijala za 2026./27. školsku godinu - Prijedlog za poboljšanje rada

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Poslovi i zadaci
Rujan	- Ustrojstvo Vijeća učenika za tekuću školsku godinu: biranje predsjednika i zapisničara VU - Izrada programa rada Vijeća učenika za tekuću školsku godinu - Prezentiranje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa škole
Listopad/ Studen	- Pisma Vijeća učenika prethodne školske godine i plan izrade novih pisama po razrednim odjelima - Odgojno-obrazovna problematika u razrednim odjelima - Podrška u socijalizaciji novim učenicima, učenicima s posebnim potrebama
Siječanj/ Veljača	- Analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu u učenju i vladanju; iznošenje prijedloga za poboljšanje kvalitete rada - Izvlačenje tema za projektni dan „More – tkanje života“ - Ideje učenika za eko školu
Travanj/ Svibanj	- Samovrednovanje rada Vijeća učenika - Izvješće/ prezentacija projektnog dana
Tijekom godine	- Rasprave o aktualnoj problematici - Prijedlozi za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada Škole

6.6. Plan rada Tima za kvalitetu

Mjesec	Poslovi i zadaci
Rujan Listopad	- Konstituirajuća sjednica Tima za kvalitetu: - Pregled rezultata revaluacije Razvojnog plana škole prethodne školske godine (s posljednje sjednice iz kolovoza 2025.) - Definiranje Razvojnog plana škole za tekuću školsku godinu - Definiranje jasnih i mjerljivih pokazatelja ostvarivanja ciljeva
Prosinac Siječanj	- Praćenje primjene Razvojnog plana škole - Prijedlozi za unapređenje; uvođenje novih aktivnosti za 2. polugodište, po potrebi/ ažuriranje postojećih aktivnosti
Ožujak	- Praćenje provedbe Razvojnog plana škole - Provedba Nacionalnih ispita
Lipanj	- Osvrt na rezultate Nacionalnih ispita; usporedba s prošlogodišnjim rezultatima - Analiza uspjeha Razvojnog plana i školske godine 2025./2026. - Prijedlozi za sljedeću školsku godinu

ČLANOVI TIMA ZA KVALITETU SU:

Anita Luketin – ravnatelj; Lucija Vrdoljak-pedagog voditeljica tima

Ana Mandarić, Marina Žarković, Jadran Sušić-Jurić, Valerija Topić, Ivana Lerotić, Marijana Vulas, Antonia Visković, Danijela Šakić, Jelena Stasenko, Alenka Jerčić, Ivan Bunčić

6.7. Plan rada Nastavne baze PMF

Mjesec	Poslovi i zadaci
Listopad	- Suradnja s mentorima PMF i dogovor za provedbu Nastavne baze tekuće školske godine - Odlazak ravnateljice na fakultet te interaktivno predavanje za studente o djelokrugu rada naše škole i planu njihove prakse u našoj školi
Studen Prosinac	- Upoznavanje studenta sa školom i njihovim djelatnicima i učenicima - Hospitacije studenata na satovima
Siječanj - Svibanj	- Hospitacije studenata na satovima - Analiza održanih satova u suradnji sa profesorima metodike
Lipanj	Analiza uspjeha projekta nastavne baze

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje učitelja i ostalih odgojno-obrazovnih djelatnika realizirat će se putem rada stručnih aktiva te putem stručnih seminara koji se organiziraju svake godine za pojedini nastavni predmet i na razini cijele škole.

Svi stručni aktivni se sastaju najmanje četiri puta godišnje, a po potrebi i češće.

Voditelji stručnih aktiva na razini škole su: za hrvatski jezik Marina Žarković, za engleski jezik Katica Plepel, za matematiku Dragana Božić, za biologiju i kemiju Valerija Leutar, za likovnu i glazbenu te tjelesnu i zdravstvenu kulturu Rudi Milat, za tehničku kulturu i informatiku Mirela Kovačević, za povijest i geografiju Tihomir Rajčić, za vjeronauk Marija Bedalov, a za razrednu nastavu Jelena Stasenko.

Na razini aktiva pored specifičnih stručno-metodičkih sadržaja, treba planirati i realizirati slijedeće sadržaje:

- Godišnje planiranje rada
- Upoznavanje i rasprave o kurikulumu
- Dogovor o radu i sadržajima rada izbornih programa, dodatne i dopunske nastave, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti
- Izrada prilagođenih programa za djecu s teškoćama u razvoju
- Poticanje nadarenih učenika i njihovo usmjeravanje u dodatne i izborne programe rada
- Analiza i vrednovanje postignuća učenika i uspjeha po nastavnim predmetima
- Dogovor o mogućnostima provedbe zaključaka stručnih aktiva s županijske i gradske razine
- Razmatranje mogućnosti primjene akceleracije za učenike
- Mogućnosti metodičko-didaktičke inovacije u nastavi
- Kontinuirano stručno usavršavanje tijekom školske godine

Voditelji stručnih aktiva vode zapisnik o održanim sjednicama stručnih aktiva.

Učitelji su dužni biti nazočni svim stručnim aktivnostima na razini županije i grada.

Osim ovog svi su se djelatnici dužni individualno i permanentno stručno usavršavati kroz razne oblike rada, a posebno preko stručnih seminara koji se obično organiziraju na županijskoj razini. O prijavi i nazočnosti stručnim skupovima skrbi svaki zaposlenik, a sudjelovanje se realizira u skladu s potrebama škole, financijskim mogućnostima škole, interesima učitelja itd.

Nazočnost takvom skupu obično se dokazuje uvjerenjem potpisanim od strane ovlaštenog voditelja seminara.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U Funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaj	Sudionici Suradnici	Nositelji aktivnosti
Rujan	PRIJEM PRVAŠA	učenici RN	uč. RN
	NOĆ ISTRAŽIVAČA	učenici	uč. INE
Listopad	MEĐUNARODNI DAN DJETETA, DJEČJI TJEDAN	učenici	razrednici
	DANI KRUHA - DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE: ŠKOLSKA, MJESNA I GRADSKA SVEČANOST	Župnik, učenici i roditelji	Učitelji
	SVJETSKI DAN UČITELJA	učitelji	Učitelji
	ZA DJECU KISTANJA, ZA DJECU POTRESOM UGROŽENU- HUMANITARNA AKCIJA	učenici	vjerouč. razrednici
	POSJETI KINU I KAZALIŠNIM PREDSTAVAMA	učenici ,razrednici	Uč RN.,uč. hj
	PROMETNA UČILICA	učenici ,razrednici	Učitelji, razrednici
	VJEŽBA EVAKUACIJE	svi	rav.
	SVI SVETI I DAN SPOMENA NA MRTVE	učenici	razrednici
Studeni	DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR	učenici	razrednici
	POSJETI KAZALIŠTIMA (DAN HRVATSKOG KAZALIŠTA)	učenici,razrednici	uč. RN i hj
	DABAR	učenici 1.-4. razreda	uč.inf.
	IZVANUČIONIČA (TERENSKA) NASTAVA POSJET VUKOVARU,	učenici 8.razreda	učitelji
	OBILJEŽAVANJE DANA INVALIDNIH OSOBA, SURADNJA SA ŠTIČENICIM CENTRA MIR, RUDINE	učenici	učitelji I SRS
Prosinac	VEČER MATEMATIKE	učenici	učitelji matematike
	OBILJEŽAVANJE BOMBARDIRANJA KAŠTEL SUĆURCA; IZLOŽBA UČENIČKIH RADOVA U ATRIJU	učenici	svi učitelji
	ŠKOLSKI MEĐENI DAN	učenici prvih razreda	Učitelji
	OBILJEŽAVANJE BLAGDANA SVETOG NIKOLE I SVETE LUCIJE - IZLOŽBA , UČENIČKE PRIREDBE, DARIVANJE ...	učenici	učitelji
	BOŽIĆNE PRIREDBE U RAZREDIMA, IZLOŽBA UČENIČKIH RADOVA	učenici,roditelji,učitelji,SRS	uč. gk i lk
	POSJETI POTREBITIMA	učenici,roditelji,učitelji,SRS	učitelji
	POSJETI POTREBITIMA	učenici,roditelji,učitelji,SRS	učitelji
siječanj	ŠKOLSKA NATJECANJA	učenici	učitelji
	POSJET KINO PREDSTAVI (5.-8.)	učenici	uč. Hj, razrednici
	DAN SJEĆANJA NA HOLOKAUST	učenici	Razrednici
Veljača	VALENTINOVO – OBILJEŽAVANJE DANA ZALJUBLJENIH,PLES UČENIKA	učenici	
	DAN MATERINSKOG JEZIKA, SUSRETI S KNJŽEVNICIMA	učenici, uč. Hj	knjižničar, uč.Hj
	GRADSKA NATJECANJA, ,SIGURNO U PROMETU	učenici	učitelji
	KARNEVALSKE SVEČANOSTI	učenici	učitelji
Ožujak	OBILJEŽAVANJE DANA GRADA KAŠTELA (RADIONICE, PREDAVANJA, AKCIJE RODITELJA...)	učenici, roditelji	učitelji
	KLOKAN BEZ GRANICA	učenici	učitelji matematike
	DAN DAROVITIH	učenici	Razrednici,SRS
	ŽUPANIJSKA NATJECANJA	učenici	učitelji
	HUMANITARNA AKCIJA ZA BESKUĆNIKE GRADA KAŠTELA	učenici	učitelji
	UREĐENJE ŠKOLSKOG PROSTORA	učenici	učitelji,domar
Travanj	DAN PLANETE ZEMLJE- PREDAVANJA I RADIONICE OČUVANJA OKOLIŠA	učenici	razrednici
	POSJET LOKALITETU PUTALJU- TERENSKA NASTVA 6. RAZREDA - 23.4.2026.)	uč. 6.-ih razr.	vj, uč.pov
	OBILJEŽAVANJE DANA ŠKOLE I DANA KAŠTEL SUĆURCA - SVETI JURAJ, ZAŠTITNIK NAŠE ŽUPE I MJESTA – MORE – TKANJE ŽIVOTA -PROJEKTNI DAN 23.4.2026.- ŠKOLSKA PRIREDBA	učenici	učitelji
	SVJETSKI DAN ZDRAVLJA	učenici	razrednici
	FESTIVAL ZNANOSTI	učenici	učitelji
	JEDNODNEVNI IZLETI	učenici 4.,5.,6., 7. I 8. Raz	Razrednici
	UREĐENJE ŠKOLSKOG PROSTORA	učenici	učitelji,domar
Svibanj	DALMATINSKI FESTIVAL MATEMATIKE	učenici	uč.matematike
	SUSRET ČAKAVICE- DICA I ČAKAVICA	učenici	uč.RN,uč.HJ
	POSJETI MUZEJIMA GRADA I ŽUPANIJE,	učenici	učitelji
	FEŠTA O'BOBA	učenici	učitelji
	JEDNODNEVNI IZLETI	učenici 4.,5.,6., 7. I 8. Raz	Razrednici
lipanj	SVEČANI OPROŠTAJ SA OSMAŠIMA, PROGRAM, PLES, ZAVRŠNA SVEČANOST	učenici 8.-ih raz.,učitelji RV	Razrednici

8.2. Plan suradnje sa Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja

Provedba nacionalnih ispita u osnovnoj školi

- u ožujku 2026.godine za učenike četvrih razreda iz predmeta Hrvatski jezik, Matematika i Priroda i društvo (prema planu NCVVO-a)
- u ožujku 2026. godine za učenike osmihih razreda iz predmeta Hrvatski jezik, Matematika, Biologija, Fizika, Kemija, Engleski jezik, Povijest i Geografija (prema planu NCVVO-a)

Školski koordinator za provedbu nacionalnih ispita je ravnateljica Anita Luketin.

8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelj
I. polugodište	1. razred: Cijepljenje protiv ospica-rubeole-parotitisa i dječje paralize (nadoknada propuštenog cijepljenja)	školski liječnik, medicinska sestra
	Sistematski pregled 8. razred: - Profesionalna orijentacija - Cijepljenje protiv difterije- tetanusa i dječje paralize - (nadoknada propuštenog cijepljenja) te neobavezno cijepljenje protiv HPV-a	školski liječnik, medicinska sestra
	Probirni pregledi: - Screening kralježnice na skoliozu, rast i razvoj - 6. razred - Cijepljenje protiv difterije- tetanusa-hripavca- 4.razred	školski liječnik, medicinska sestra
II. polugodište	Sistematski pregled – 5. razred - Zdravstveni odgoj – Ljudsko tijelo i zdravlje: Pubertet i higijena	školski liječnik, medicinska sestra
	Sistematski pregled pred upis u 1. razred	školski liječnik, medicinska sestra
	Probirni pregledi: - Rast i razvoj, pregled oštine vida i vida na boje – 3. razred - Ponašanje, socijalizacija i prilagodba na školu - 1. razred - Screening sluha – 7. razred	školski liječnik, medicinska sestra
Kontinuirana provedba	Savjetovalište Kontrolni pregledi Zdravstveni odgoj Mišljenja, preporuke, potvrde (primjereni oblik školovanja, prilagodba nastave TZK, profesionalno usmjeravanje itd) NADLEŽNA AMBULANTA ŠKOLSKE MEDICINE Kaštel Sućurac, Ulica kneza Trpimira 1 Kontakt telefon: 225 977 e-mail: josipa.glavas@nzjz-split.hr marina.cenan@nzjz-split.hr	školski liječnik, medicinska sestra

8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Djelatnici škole redovito obavljaju sistematski pregled u skladu sa kolektivnim ugovorom i po utvrđenom redosljedu.

8.5. Školski preventivni programi

Voditelj školskog preventivnog programa je pedagoginja Lucija Vrdoljak.

Školski preventivni programi	Svrha	- Osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za njihovo uspješno svakodnevno funkcioniranje i pružiti uvjete za optimalan razvoj njihovih potencijala - Pružiti podršku učiteljima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih programa/strategija - Osiguravati podršku roditeljima u podržavanju u školi usvojenih vještina u obiteljskom kontekstu
	Očekivanja	Očuvanje mentalnog zdravlja učenika, formiranje osobe prosocijalnog ponašanja
	Područja prevencije	Osobni i socijalni razvoj - izgraditi sliku o sebi, samopoštovanje, samopouzdanje i osjećaj vlastite vrijednosti - razviti sposobnost samoprocjene i samokritičnost - naučiti prepoznati i prihvaćati emocije; njima upravljati i kontrolirati ponašanje - razviti empatiju, toleranciju, uvažavanje i prihvaćanje različitosti - izgraditi socijalne i komunikacijske vještine, potrebu za suradnjom i timskim radom; pronalaziti prihvatljiv načina samopotvrđivanja - razviti odgovorno ponašanje prema sebi i drugima - usvojiti strategije rješavanja problema i uspješnog suočavanja sa stresom Građanski odgoj i obrazovanje - razviti potrebu za informiranošću, shvatiti važnost vlastite aktivne uloge u zajednici i biti svjestan osobne odgovornosti - biti upoznat s ljudskim pravima, obilježjima demokratske zajednice i načinima sudjelovanja u njezinu životu, djelovati u skladu s tim - razviti potrebu za poštivanjem i promicanjem temeljnih društvenih vrijednosti i ljudskih prava – dostojanstva, slobode, pravednosti, jednakosti, ravnopravnosti, etičnosti, moralnosti, mirotvorstva, poštivanje prava čovjeka, nepovredivosti vlasništva i doma, očuvanja prirode i okoliša, vladavine prava i demokratičnosti - razviti komunikacijske vještine, kritičko mišljenje, vještine argumentiranja Zdravlje i životne navike - shvaćati važnost zdravlja i zdravih životnih navika, težiti poboljšanju kvalitete života - odgovorno pristupati osobnom zdravlju, izgraditi odgovoran i solidaran odnos prema zdravlju drugih - prepoznati i birati zdrave životne navike i ponašanja, izbjegavati navike i ponašanja štetna za zdravlje i sigurnost; birati pouzdane - informirati o navikama i ponašanjima za unaprjeđenje zdravlja i donošenje zdravstveno ispravnih odluka - naučiti prevenirati bolesti, razvijati vještine i usvojiti postupke ublažavanja posljedica narušenoga zdravlja - usvojiti znanja i vještine pomaganja sebi i drugima, znati prepoznati kada i kako potražiti stručnu pomoć - naučiti upravljati slobodnim vremenom Upotreba informacijske i komunikacijske tehnologije - naučiti pravilno, odgovorno, moralno i sigurno koristiti IKT za obrazovne, radne i privatne potrebe - učinkovito komunicirati i surađivati u digitalnome okruženju poštujući ljudska prava - informirano i kritički odabirati i vrednovati tehnologiju i sadržaje kojima se pristupa u digitalnom okruženju - stvarati i uređivati nove sadržaje, kreativno se izražavati pomoću digitalnih medija
	Ciljane skupine	Učenici, roditelji, učitelji
	Vrijeme i mjesto provođenja	Tijekom školske/nastavne godine u školskom okruženju (učionice, knjižnica, sportska dvorana, sportska dvorana, školsko dvorište, vrt...) te, prema potrebi, prostori različitih organizacija i društava čija djelatnost doprinosi ostvarivanju ciljeva ŠPP
	Oblici rada	Individualni rad, suradnički rad, rad u skupinama, rad u parovima, frontalni rad
	Modeli rada	Radionički, predavački, projektni
	Vrednovanje	Obrasci za učenike na početku i kraju nastavne godine, sastanci razrednika nakon svake specifične teme, polugodišnja evaluacija ŠPP
	Napomene	Teme će se realizirati sukladno GIK-ovima, GPP-u i Kurikulu Škole

8.5.1. Pretežno vedro i Tu i tamo

	Cilj	Aktivnosti projekta	Ciljana skupina	Nositelj	Vrijeme realizacije
Učenici	Razvoj socioemocionalnih vještina i pozitivne slike o sebi	- Provedba ulaznog upitnika učenicima 6.-h razreda - Provedba školskog natjecanja za sve učenike 6. razreda - Aktivnosti pripreme pobjednika školskog natjecanja za sudjelovanje na međuškolskom natjecanju na individualnoj i grupnoj razini - Provedba uzlaznog upitnika učenicima 6.-h razreda - Izveštaj za Službu za mentalno zdravlje NZJZ SDŽ	6. razredi	Služba za mentalno zdravlje (NZJZ) pedagog	Rujan – studeni 2025.
	Prevenција rizičnih ponašanja i ponašajnih ovisnosti vezanih uz korištenje tehnologije	- Radionice u kojima učenici čitaju priče iz zbirke priča „Tu i tamo“ o likovima koji se suočavaju s izazovima modernih tehnologija te kroz razgovor i aktivnosti povezuju njihova iskustva s vlastitim - Nakon slušanja priče, učenici daju svoj kreativni odgovor na priču (strip, likovni radovi, igrokaz...) - Izveštaj za Službu za mentalno zdravlje NZJZ SDŽ	3.razrdi	Služba za mentalno zdravlje (NZJZ) Pedagog. Učiteljice trećih razreda	Listopad 2025.-svibanj 2026.

8.5.2. Njegovanje mentalnog zdravlja

	Cilj	Radioničke aktivnosti	Ciljana skupina	Nositelj	Vrijeme realizacije
Učenici	Upoznavanje sebe i razvijanje pozitivne i zdrave slike o sebi	Animacijom do emocionalne pismenosti (kurikulum stručnih suradnika) - izrada igre s kartama za poticanje socioemocionalnog razvoja	3. razredi	Stručni suradnici	Tijekom školske godine
	Upravlјati mislima, emociјama i ponašanjem: uvidati povezanost misli, emociјa i ponašanja; prepoznavati vlastite i tuđe emociјe	Retro leksikon: ako imaš što za reći, kaži, samo kaži	6. razredi	Stručni suradnici	
		- aktivnost osvještavanja vlastitih vrijednosti, uvažavanje međusobnih različitosti i razvoj empatije i povezanosti	Svi učenici po mogućnostima	Razrednici, stručni suradnici	
		Obilježavanje značajnih datuma za mentalno zdravlje (Dan ružičastih majica, Dan zagrljaja, Dan mentalnog zdravlja...)	3. - 8. razredi	Psiholog/ knjižničar	
		Poticanje emocionalnog razvoja kroz fraktalni crtež	PRO, RN	Knjižničar, učitelj PRO	
		Prepoznajem i prihvatljivo izražavam svoje emocije - primjena asocijativnih karata	PRO	Knjižničar, učitelj PRO	
		Knjižnica, naš školski dnevni boravak: <i>Naša posla</i>	8. razredi	Psiholog	
		Diplomac	Svi	Knjižničar, psiholog	
Roditelji	Pružiti podršku roditeljima u brizi o sebi kako bi imali kapacitet za dijete	Krug podrške roditeljima	Zainteresirana skupina roditelja	Pedagog (suradnja psiholog)	

8.5.3. Prevencija međuvršnjačkog nasilja

	Cilj	Radioničke aktivnosti	Ciljana skupina	Nositelj	Vrijeme realizacije	
Učenici	Razvijanje razumijevanja drugih i osjećaja empatije prema drugima uz prihvaćanje i poštovanje različitosti	Sociometrija	3.razredi	Psiholog	Tijekom školske godine	
		Razredna dinamika - moć/utjecaj u razredu	7.razredi	Pedagog		
		Škola moje sigurno mjesto	4.razredi	Psiholog, knjižničar		
		Razredna pravila i restitucija	RN, PN, PRO	Učitelji/stručni suradnici		
		Ja sam ok, ti si ok	Po dogovoru	Psiholog		
		Što više znam, više sam protiv	4.i 6. razredi	Psiholog, knjižničar		
	Razvijanje sposobnosti asertivne komunikacije kao alternative nasilju i zdravog načina zauzimanja za sebe	Pretežno vedro projekt <i>*zasebna tablica</i>	6.razredi	Pedagog, razrednici, suradnici NZJZ		

Roditelji	Osvještavanje roditeljske uloge i odgovornosti u prevenciji međuvršnjačkog nasilja	Roditeljski sastanci s povezanom tematikom	Predmetna nastava	Razrednici	
-----------	--	--	-------------------	------------	--

8.5.4. Prevencija ovisničkih ponašanja

	Cilj	Aktivnosti programa	Ciljana skupina	Nositelj	Vrijeme realizacije
Učenici	Usmjeravanje učenika na zdrave životne navike i brigu o svom zdravlju	Zdrav za 5 interaktivne edukacije i ekoradionice, 2 dijela programa: prevencije ovisnosti o alkoholu, drogama i igrama na sreću te zaštite i uređenja okoliša	8. razredi	MUP Kaštela	Tijekom školske godine
		Mogu ako hoću (MAH1) upoznati učenike s pojmovima ovisnost i vandalizam, što su droge i apstinencijska kriza, što je alkohol i koje su štetne posljedice konzumiranja alkohola, upoznati učenike s policijskim postupanjem prema osobama koje čine prekršaje, te im ukazati na posljedice koje nastaju za počinitelje, i na taj način kod učenika inicirati pozitivna razmišljanja i stavove, upoznavanje učenika sa samozaštitnim ponašanjem, poticanje očuvanja fizičkog i mentalnog zdravlja, izgrađivanje stava o vlastitoj odgovornosti u donošenju važnih odluka, uključivati roditelje u preventivno djelovanje	4.razredi	MUP Kaštela	Tijekom školske godine
		Predavanje „Opasnosti novih ovisnosti za školu i učenike“ (za učenike)	5.razredi	Pedagog	Tijekom školske godine
		Intervencije s pojedinim učenicima konzumentima e-cigareta i praćenje (pedagoške mjere)	Učenici s pedagoškim mjerama	Psiholog, pedagog	Tijekom školske godine
Roditelji	Osvještavanje roditeljske uloge i odgovornosti u prevenciji ovisnosti	Mogu ako hoću (MAH2) Upoznati roditelje o činjenici da su stupovi sigurnosti prevencija i represija, te praksi događanja u kojima djeca postaju oštećeni Osvjestiti roditeljima bitne značajke o prevenciji Ukazati roditeljima na konkretne mjere kako sami mogu utjecati Odgovoriti na pitanja i nedoumice roditelja	6. razredi	MUP Kaštela	Tijekom školske godine
		Predavanja pedagoginje „Opasnosti novih ovisnosti za školu i učenike“	PN - roditeljski sastanci	Pedagog	Tijekom školske godine

8.5.5. Sigurnost u prometu

	Cilj	Aktivnosti programa	Ciljana skupina	Nositelj	Vrijeme realizacije
Učenici	Usmjeravanje učenika na pravila ponašanja u prometu i odgovorno postupanje prema pravilima	Sigurno u prometu Poštujte naše znakove Pravila ponašanja u prometu	1. razredi	MUP Kaštela,	Tijekom prvog polugodišta
		Učenik u prometu Ponašanje u prometu kao pješak i kao putnik Upoznavanje i sigurnost u prometu od kuće do škole i od škole do kuće Ponašanje i sigurnost u školskom autobusu	1.razredi 6.razredi	Učitelji	Tijekom školske godine, u skladu s GPP-om učitelja
		Prometni poligon 1.dio: Predavanje (45 minuta) policijskog službenika 2.dio: Vožnja bicikla i uloga pješaka; učenici se podijele u dvije grupe te izmjenjuju prema uputi Pripremanje učenika za sigurno sudjelovanje u cestovnom prometu, upoznavanje učenika s temeljnim znanjima o prometu, razvijanje prometne kulture sudionika prometa, osposobljavanje učenika za samostalno upravljanje biciklom i uključivanje u promet, poticanje razvoja kognitivnih funkcija: percepcije, pamćenja, koncentracije, razvijanje sposobnosti promatranja, opisivanja, povezivanja starog znanja s novim i logičkog zaključivanja	4.razredi	Učitelji i pratitelji, Policijski službenik	Listopad 2025., Prema raspoloživosti poligona

8.5.6. Čitalačka pismenost i kreativno mišljenje

	Cilj	Radioničke aktivnosti	Ciljana skupina	Nositelj	Vrijeme realizacije
Učenici	Poticanje kreativnog mišljenja i čitalačke pismenosti	BlackOut Poetry: poticanje kreativnog mišljenja i čitalačke pismenosti	7. razredi	Knjižničar	Tijekom školske godine
		Praćenje razvoja vještine čitanja i emocionalnog odnosa prema školi i obvezama	1./2. razredi	Psiholog	
		Kako da učenje ne bude mučenje Učiti kako učiti	4. razredi	Psiholog	
		Koje promjene donosi 5.razred	4. razredi	Psiholog	
		Brain gym – motoričke vježbe poticanja kognitivnih funkcija i sposobnosti učenja	Razredna nastava	Pedagog	
		Značenje bajki: u okviru INA „Bajkaonica“ provedba radionice Pričaj mi priču	2.razredi	Pedagog Učitelj voditelj INA	
		Provedba Razvojnog cilja, područja čitalačke pismenosti i kreativnog mišljenja (provedba aktivnosti donesenih na Timu za kvalitetu)	Svi	Pedagog, Učitelji	
		Čitanje primjenom biblioterapijskih metoda	PRO	Knjižničar	
		Higijena spavanja	5. razredi	Psiholog	
		Izrada slikovnica laganih čitanje	Učenici s tešk. u čit.	Knjižničar	
		Kritičko mišljenje vs. Medijska manipulacija	PN	Knjižničar	
Roditelji	Osvještavanje roditeljske uloge i odgovornosti u razvijanju radnih navika djece	Roditeljski sastanak „Kako postati bolji učenik?“ -prema dogovoru i potrebi	4. razredi	Učitelji	

8.5.7. Ekološka pismenost i odgovorno ponašanje

	Cilj	Radioničke aktivnosti	Ciljana skupina	Nositelj	Vrijeme realizacije
Učenici	Odgoj učenika za održivost i prevenciju neželjenih obrazaca ponašanja (nebrige za okoliš)	Radionice i aktivnosti predviđene planom i programom eko škole	Svi	Koordinator eko škole, pedagog	Tijekom školske godine
		Terenska nastava s ekološkim temama (očuvanje prirode, kulturna baština...)	Svi	Voditelji INA	

8.5.8. Sigurnost na internetu

	Cilj	Radioničke aktivnosti	Ciljana skupina	Nositelj	Vrijeme realizacije
Učenici	Sigurno i odgovorno ponašanje u virtualnom svijetu	Sigurnost na internetu	1.razredi	Psiholog, učitelj	Tijekom školske godine
		Dan sigurnijeg interneta	Svi	CSI, učitelji, stručni suradnici	
		Digitalni otisak: sigurnost na internetu	7. razredi, prema potrebi	Psiholog	
		Sigurnost djece na internetu i elektroničko nasilje	5.razredi, prema potrebi	Knjižničar/ psiholog	
		Osobna odgovornost na internetu i društvenim mrežama	6. razredi, prema potrebi	Psiholog	
Roditelji	Osvještavanje uloge roditelja u praćenju djetetovih aktivnosti u virtualnom svijetu	Roditeljski sastanci prema dogovoru	Prema dogovoru	Razrednici	

8.6.Razvojni plan škole za školsku godinu 2025./2026.

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPREĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
Čitalačka pismenost i kritičko mišljenje učenika	<i>Razvijati sposobnost razumijevanja, interpretacije i kritičkog promišljanja pročitanih sadržaja</i>	-Na sjednici Tima, u parovima srodnih aktiva, osmisliti prijedloge aktivnosti za razvoj čitalačke pismenosti i kritičkog mišljenja u pojedinim područjima -Na sastancima paralela s pedagoginjom kreirati plan aktivnosti i način mjerenja pokazatelja ostvarivanja cilja za određeno područje	-GIK-ovi pojedinih nastavnih predmeta -materijali/radionice unapređenja čitalačke pismenosti i poticanja kritičkog mišljenja iz raznih resursa (UNICEF, Hrvatsko čitateljsko društvo...) -knjige, časopisi, radni listići, digitalne platforme	Kraj školske godine	Predmetni i razredni učitelji (aktivni)	Realizacija postavljenog zadatka koji ispituje čitalačku pismenost/kritičko promišljanje na početku i na kraju školske godine
Dopunska i dodatna nastava	<i>Unaprijediti kvalitetu dopunske i dodatne nastave</i>	- Nakon inicijalnog ispita profilirati grupe dopunske i dodatne nastave - U slučaju neredovitog pohađanja dopunske nastave, pozivati roditelja u školu - Razmjena informacija i ideja o poticanju učenika na pohađanje dopunske i dodatne nastave (Tim: rad u grupama) - Kreativnija ponuda po specifičnim potrebama učenika za dodatnu	Zaduženi učitelji, didaktički materijali, učionice, tehnička oprema, digitalni aparati (worwall, kahoot...), stručna usavršavanja, vremenski resursi prema rasporedu	Do kraja školske godine	Zaduženi učitelji	Broj učenika uključen u dopunsku nastavu na početku i na kraju školske godine, redovitost pohađanja, rezultati učenika, povratna informacija učenika

8.7. PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA

Polazeći od činjenice da je izbor zanimanja jedna od važnih odluka u životu svakog čovjeka, škola će i ove školske godine posebnu pozornost posvetiti profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika. Svojim ustrojem i realizacijom odgojno-obrazovnog rada škola ima važnu ulogu u profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika. Tu možemo izdvojiti sadržaje i oblike rada kao što su dodatna, izborna nastava te izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Stoga je, zadaća svakog učitelja da u okviru svog predmeta i drugih oblika rada permanentno pridonosi pravilnom profesionalnom usmjeravanju svih učenika, osobito učenika sedmog i osmog razreda.

U tekućoj školskoj godini realizirati će se sljedeće:

PROFESIONALNO INFORMIRANJE/USMJERAVANJE UČENIKA		
Poslovi i zadaci	Izvršitelji i suradnici	Vrijeme realizacije
Obrada tema na satu razrednika vezanih uz izbor srednje škole	Razrednik, pedagog, psiholog	Tijekom godine
Upućivanje učenika teškoćama u razvoju Odsjeku profesionalnog usmjeravanja i obrazovanja	Psiholog	Rujan-prosinac
Upućivanje učenika sa zdravstvenim teškoćama školskoj liječnici	Psiholog Pedagog	Rujan-prosinac
Psihologijska obrada učenika s teškoćama u razvoju za potrebe postupka profesionalnog usmjeravanja; savjetovanje učenika i roditelja	Psiholog	Listopad-studen
Savjetovanje neodlučnih učenika o izboru srednje škole	Razrednik, pedagog, psiholog, školski liječnik, CISOK	Tijekom godine
Pretraživanje interneta (korištenje digitalnih sadržaja): informacije o zanimanjima; Upitnik za samoprocjenu osobina ličnosti, Slikovni upitnik interesa, Upitnik profesionalnih interesa, Upitnik o poteškoćama pri donošenju odluka o zanimanju	Razrednik, pedagog, psiholog	Drugo polugodište
Tematski roditeljski sastanci	Razrednik, psiholog, pedagog	Drugo polugodište
<i>Idemo u srednju; info pano</i>	Razrednik, pedagog, psiholog	Travanj/svibanj
Organizacija posjeta predstavnika srednjih škola	Razrednik, pedagog, psiholog	Drugo polugodište
Suradnja sa Turističko-ugostiteljskom školom Split u svrhu predstavljanja strukovnih zanimanja u turizmu i ugostiteljstvu	Turističko-ugostiteljska škola u Splitu, razrednici, stručni suradnici	Travanj/svibanj
Uključivanje učenika na različite aktivnosti u lokalnoj zajednici koje potiču razvoj profesionalnih interesa; Dani otvorenih vrata Cemexa	Ravnatelj, razrednik, pedagog, psiholog	Tijekom godine
Upućivanje roditelja i učenika na <i>Otvorene dane srednjih škola /Sajam poslova i sl.</i>	Razrednik, pedagog, psiholog	Travanj/svibanj/lipanj
Upućivanje roditelja i učenika na dodatno informiranje u suradnji s CISOK-om	Razrednik, pedagog, psiholog	Sukladno vremeniku CISOK-a
Podrška tijekom postupka elektroničkih prijava i upisa u srednje škole	Razrednik, pedagog, psiholog	Svibanj/lipanj

8.8. TIM ZA POTENCIJALNO DAROVITE U ŠK.GOD 2025./2026.

Članovi Tima za darovite

1. RAVNATELJ ŠKOLE : ANITA LUKETIN
2. PEDAGOG: LUCIJA VRDOLJAK, PSIHOLOG:EMIRA GLAVINA KOZIĆ
3. VODITELJ TIMA: ANITA LUKETIN
4. Mentor matematika : NADA TOPIĆ, VALERIJA TOPIĆ, JADRAN SUŠIĆ-JURIĆ, DRAGANA BOŽIĆ
5. Mentor Informatika : MIRELA KOVAČEVIĆ, SANDRA GRGUREVIĆ, MATEJA MARAČIĆ
6. Mentor nove tehnologije: MIRELA KOVAČEVIĆ, SANDRA GRGUREVIĆ, MATEJA MARAČIĆ

Školski tim:

- provodi postupak utvrđivanja darovitosti,
- provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika i utvrđuje program rada,
- u suradnji s mentorom iz CI SDŽ izrađuje individualizirani kurikulum za učenika,
- koordinira i prati rad u CI SDŽ s potencijalno darovitim učenicima,
- pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, učiteljima i roditeljima,
- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi programa za potencijalno darovitog učenika,
- vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima,
- izvještava učiteljsko vijeće škole o postignutim rezultatima darovitog učenika.

8.9.EKO ŠKOLA

Koordinator za Projekt Eko škola je pedagoginja Lucija Vrdoljak.

EKO ŠKOLA			
Redni broj	Planirana aktivnost	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	Vođenje eko panoa i prigodne eko aktivnosti; obilježavanje svih značajnijih eko datuma	svi razredni odjeli	tijekom nastavne godine
2.	Izvlačenje eko tema projektnog dana - Vijeće učenika	Vijeće učenika	Siječanj- veljača
3.	Akcije sakupljanja starih baterija (kartonski spremnici tvrtke CIAK raspoređeni po školskom prostoru)	učenici, učitelji, tvrtka CIAK	tijekom nastavne godine
4.	Sudjelovanje na Danima kruha i zahvalnosti na plodovima zemlje	učenici, učitelji	Listopad 2025.
5.	Radionice kreativne uporabe otpadnog materijala; izrada božićnih i uskršnjih ukrasa	učenici razredne nastave, vjeroučitelj, likovna grupa	tijekom godine, uoči Božića i Uskrsa
6.	Školski projektni dan „More – tkanje života“	svi razredni odjeli, učitelji	travanj 2026.
7.	Vratimo život moru - školski projekt	Učiteljica 1.b razreda i suradnici	drugo polugodište
8.	Izlij vodu da nas ne budu	Učiteljica prirode i INA <i>Školski vrt i more</i>	rujan - listopad 2025.godine
9.	Uređenje školskog vrta i okoliša škole Berba maslina	zainteresirani učenici, INA <i>Školski vrt i more</i> , INA <i>eko grupa</i>	studen, tijekom nastavne godine
10.	Sigurno u prometu; prometni poligon	učenici 4. razreda	tijekom nastavne godine
11.	Edukacija učenika razredne nastave o odlaganju otpada	Učenici predmetne nastave, <i>polaznici INE Eko grupa</i>	tijekom nastavne godine
12.	Radionice odvajanja otpada (Zeleno i modro d.o.o.)	Zeleno i modro d.o.o. i učenici RN	tijekom nastavne godine
13.	Mjerenje kakvoće zraka	Učenici INA Eko grupa, Mali znanstvenici	tijekom nastavne godine
14.	Kontrola urednosti škole i okoliša; vođenje eko dnevnika urednosti i štednje vode i energije	Eko patrola (INA eko grupa i školski vrt)	tijekom nastavne godine
15.	Sudjelovanje u Danu otvorenih vrata Cemexa	Učitelj kemije, Zainteresirani učenici dodatne nastave kemije	listopad 2025.
16.	Eko posjeti u organizaciji INA	Voditelji INA i učenici	tijekom nastavne godine
17.	Eko aktivnosti unutar INA	Voditelji INA i učenici	tijekom nastavne godine
18.	Suradnja s drugim eko školama i rad na zajedničkim aktivnostima	Eko povjerenici	tijekom nastavne godine
19.	Suradnja s Prirodoslovnim muzejom u Splitu	Učitelji prirode i kustos Prirodoslovnog muzeja	tijekom nastavne godine
20.	Ispunjavanje 7 koraka na web stranici Eko škola	Eko povjerenik: pedagoginja	tijekom nastavne godine

9.PLAN NABAVE I OPREMANJA

Plan investiranja i tekućeg održavanja za 2025./2026. godinu:

- opremanje školske knjižnice
- opremanje učionica informatičkom, didaktičkom opremom i školskim namještajem

Veće zahvate i investicije pokušat ćemo rješavati uz pomoć osnivača Splitsko-dalmatinske županije, Grada Kaštela, MZOM-a te CARNet-a.

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1.Tablica izvannastavnih aktivnosti

2. Raspored sati

3.Raspored individualnog primanja roditelja

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 58. Statuta Osnovne škole kneza Mislava, Braće Radić 6, Kaštel Sućurac, Školski odbor na prijedlog Učiteljskog vijeća i prethodnog mišljenja Vijeća roditelja, donosi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026. na sjednici koja je održana 1.10.2025.godine.

Ravnateljica škole


Anita Luketin, prof.



Predsjednica školskog odbora


Marija Buzov, prof.

Mjesto i datum,
Kaštel Sućurac, 1.listopada 2025.godine

KLASA: 602-11/25-01/1
URBROJ: 2181-276-01-25-1

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI ŠKOLSKE GODINE 2025./2026.

R. BR.	NAZIV AKTIVNOSTI ILI GRUPE	GODIŠNJE SATI	IME I PREZIME UČITELJA I IZVRŠITELJA	TERMIN ODRŽAVANJA
1.	ŠKOLSKI ZBOR	70	MLADEN ŠIMIĆ	Ponedjeljak 13:10 sati Srijeda 13:10 sati
3.	GRAFITI	70	RUDI MILAT	A jutro utorak 3. i 4. sat četvrtak 4. sat B popodne ponedjeljak 3. i 4. sat srijeda 3. sat B jutro ponedjeljak 3. i 4. sat srijeda 3. sat A popodne utorak 4. sat četvrtak 3. i 4. sat
4.	LIKOVNA GRUPA	70	RUDI MILAT	
5.	MODERNI LIKOVNJACI	70	RUDI MILAT	
7.	KULturna BAŠTINA	18	LINDA VRTIČEVIĆ	B popodne srijeda 4. sat
8.	VJERONAUČNA OLIMPIJADA	70	JOSIP KROKAR	A jutro srijeda 4. sat B popodne četvrtak 3. sat B jutro utorak 3. sat A popodne petak 2. sat
9.	KOŠARKA (DJEČACI)	35	SINIŠA ČEKO	A jutro B popodne ponedjeljak 13:10 sati B jutro A popodne srijeda 13:10 sati
10.	NOGOMET (MALI I VELIKI)	35	SINIŠA ČEKO	A jutro B popodne petak 13:10 sati B jutro A popodne četvrtak 13:10 sati
11.	MLADI NJEMCI	35	MARIJA BUZOV	A jutro 12:20 sati
12.	CRVENI KRIŽ	70	ALENKA JERČIĆ	B jutro petak 6. i 7. sat B popodne petak 12:20 sati
13.	EKO GRUPA	35	VALERIJA LEUTAR	srijeda 13:10 sati
14.	ŠKOLSKI VRT I MORE	53	ALENKA JERČIĆ	B jutro srijeda 6. sat i četvrtak 6. sat B popodne utorak 0. sat
15.	MLADI TALIJANI	35	IVANA LEROTIĆ	A popodne 12:20 sati
16.	ROBOTIKA	35	MATEJA MARAČIĆ	četvrtak 13:10 sati
17.	MLADI TEHNIČARI	35	MIRELA KOVAČEVIĆ	B jutro petak 12:20 sati
18.	ŠKRINJICA IGARA	35	JELENA STASENKO	B četvrtak 5.sat
19.	BAJKAONICA	35	MARIJA IVANIŠEVIĆ	A utorak 5. sat
20.	LITERARNA GRUPA	35	LJILJANA SUNARA	B četvrtak 5.sat
21.	BAJKOVITI VALOVI	35	DANIJELA ŠAKIĆ	B četvrtak 5.sat
22.	SPORTSKE PUSTOLOVINE TREĆAŠA	35	JASMINKA JURIĆ	B četvrtak 5.sat
23.	MALI ZNANSTVENICI	35	ANTONIA VISKOVIĆ	A ponedjeljak 5.sat
24.	MALCI KREATIVCI	35	NIKOLINA LJUBENKOV	A ponedjeljak 5.sat
25.	MAŠOGRADSKA ŠKATULA	35	NADA ŠUNJIĆ	B četvrtak 5.sat
26.	PLESNA GRUPA	35	MARIJANA VULAS	A utorak 5.sat
27.	IGROM DO ZNANJA	35	NAĐA BEKAVAC BASIĆ	B četvrtak 5.sat
28.	LIKOVNA SKUPINA	35	DAVORKA STRIZE	A utorak 5. sat
29.	VJERONAUČNA ZAJEDNICA	70	SVETLANA ČURKOVIĆ	A popodne 12:20 sati A jutro 13:10 sati
30.	BIBLIJSKA GRUPA	70	MARIJA BEDALOV	A jutro utorak 5.sat Četvrtak 5. sat A popodne utorak 0.sat Četvrtak 0.sat
31.	MALI ENGLEZI	70	IVANA LEROTIĆ / MARIJA BUZOV	B jutro ponedjeljak 5.sat B popodne ponedjeljak 0.sat A popodne srijeda 5. i 6. sat

A SMJENA JUTRO CJELOKUPAN RASPORED UČITELJA																															
	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK						
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
				6a	8c	6b	6a	6a	6b	8b			6b	6b	8b	8b			6a	8c	8c	6a		8b	6a	8c					
ZARKOVIĆ UČ19											6c	8a					6c	6c						8a	8a	6c	6c	8a	16	16	
MANDARIĆ UČ19									ina	ina	8b	8b							6c	6c		ina	6a	6a							
MILAI UČ20							6c	4c													4b	4a									
ČUPIĆ UČ20																															
ŠIMIC UČ20	8b	6b	6a	8c	8a																										
SUTIĆ UČ17	6c	8b	8c				8a	8b	6c	6b	8c	6a	4c	6a	6b	8c	8a					8b	8a	6c			4c	6b	6a		
LEROTIĆ	4b	t5 19	t5 19	4a	2b								2c	4b	4a				2b	2a	t7 15	t7 15			2a	2c					
BUZOV							ni5 5	ni5 5	ni7 14	ni7 14																					
SUSIĆJURIĆ	6a	6a	6c	6c	6b					6a	6b	6c						6b 14	6b 14	6a 14	6a 14	6c 14									
BOŽIĆ UČ16							8c	8c	8b		8a 14				8c	8a	8b	8b	8a	8a	8b	8c									
LEUTAR UČ15	8a	8a						8a	8a	6c	6a	8c	8b	8b	6c	6a	8c						8b	8c	8c	6b	6c			8b	
TOPIĆ V. UČ14	8c	8c	8a	8a	8b	8b																									
RAJČIĆ UČ18													6a	8c		6c	6b	8a							6c	8a	6a	8c	6b		
VRITICEVIĆ UČ18			8b		6c	8a	8b	6c	6a	8a									8c	8b	6b				6b 20	6a 20	8b 20	8b 20	8c 20	20	
GRGUREVIĆ							6b 14	6b 14	8c 5	8c 5			8c		6a	6a													6c	6c	
KOVACEVIĆ			6b	6b																	8a	8a									
ČEKO	6b	6c		8b	6a	8c													8b	6a	6c	6b	8c								
POSAVEC													8a	8a																	
KROKAR UČ.5													6c	6c	8a		8c	6a							8b	8b	8c	6a	8a		
ČURKOVIĆ							4b	4b	4a	4a	4c	6b 5										4c	6b	6b							

B SMJENA POSLIJEPODNE CJELOKUPAN RASPORED UČITELJA

	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
GRGIĆ UČ19	7c	5b	5b	5c	5c			5c	5b	7b	7b		7b	5c					7b	7c			5b		7b	5b	5c	5b	7c	
MANDARIĆ UČ19	7a 17	7a 17	5a 17				5a	7a 20					7a						5a 20	5a 20										
MILAT UČ20			ina	ina	7b	7b							5b		ina													7a	7a	
SIMIĆ UČ20															5b	7a	5a	5c								7b	7c		5c 17	
PLEPEL UČ17				7b	7a	7c	5b			5c	5a	7c	7b		3c	5b	5c	5a	7c	5b	3c	5c	7b	7a	5a	7a				
LEROTIĆ UČ.5							t4 5	t4 5	t6 20	t6 20	t8 20	t8 20																		
BUZOV	3a	1c	nj6 uč.inf	nj6 uč.inf									1b	3b	1a	nj4 15	nj4 15			3a	3b	nj8 20	nj8 20		1a	1b	1c			
SUSIĆ-JURIC UČ16							7b 20						7b 14	7b														7b	7b	
TOPIC N. UČ16	5b	5c	7a				5c	5b	7c	7a			7c	7c	5c				5c	7a	5b	7c			7a	7c	5b			
JERICIĆ UČ15	5c	5a	7b	7c			7a	7b	7b	7c	5a		7a	7c	7c							7b	7a	7a	5b	5b	7a			
TOPIC V. UČ14							7c	5a						5a	7a	7b			7a		5a 17	7b				5a	5a	7c		
RAJČIĆ UČ18	5a	7b	5c	5b	7c						7a	7c							5b		7a	5a	5c	7b						
VRTICEVIĆ													5c	5c	5a		5b	5b												
BUNCIĆ UČ18	7b 20	7c 20	7c 5	7a 16												7c	7a 19	7b 19												
MARACIĆ UČ14			i8	i8	5b	5b															5c	5c	5a	5a						
KOVAČEVIĆ UČ5																	7c	7c							5c	5c		5a	5a	
ČEKO								7c	5a	5c	5b	7a					7b	7a							7c	7c	7b	5c	5b	
KROKAR UČ.5				5a	5a	7a			7a	5b	5c	5c							7b	7b		5b	7c	7c						
ČURKOVIĆ	1c	3a	1b	1a	1a								1c	1b	3a										3b	3b	3c	3a		

B SMJENA JUTRO CJELOKUPAN RASPORED UČITELJA																														
	PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
GRGIĆ UČ19		7b	7b	5b	5c		7c	5b					7c	5b	5c	7b			5b	7c	7c	5b	5c	5c	5c	7b				
MANDARIĆ UČ19	7a 20	7a 20	5a 5			7a					5a							5a 17	5a				5a 17	7a 17						
MILAT UČ20			ina	ina	7c	7c							5c	5c	ina				5c									5a	5a	
SIMIĆ UČ20																		5b	7a						7b	7c	5a		5c 17	
PLEPEL UČ17	5c	7c	5b	7b	7a		5c	7a		5a	5b	7c	7a	5a	3c				7a	5c	5a	7b	3c		5b	7b	7c			
LEROTIĆ UČ.5							t4 5	t4 5	t6 5	t6 15	t8 15	t8 15																		
BUZOV	3a	1c	nj6 uč.inf	nj6 uč.inf									1b	3b	1a	nj4 5	nj4 5			3a	3b	nj8 20	nj8 20		1a	1b	1c			
SUSIĆ-JURIĆ UČ16												7b	7b 15	7b 15														7b	7b	
TOPIC N. UČ16	7c	5b	5c	7a			5b		5c	7c	7a		5b	7a					7c	5c	7a				7c	5c	5b			
JERICIĆ UČ15	5b	5c	7c		7b		7a	7c	7c						7b	5b	7a			7a	7a	5a	7b				5c	7c	7a	
TOPIC V. UČ14							7b	7b	5a				5a	7c	7c							5a 16	5a 16		5a	7a	7a			
RAJČIĆ UČ18				5c	5b	7b		5a	7a	5c	7c									5a	5b		7c	7a	7b				ž	
VRTICEVIĆ															5a 16	5a 16	5c 16	5b 16												
BUNGIĆ UČ18	7b		7a	7c	15											7a	7c	7b												
MARACIĆ UČ14	5a	5a	i8	i8																	5c	5c	5b	5b						
KOVAČEVIĆ UČ.5										7b	7b														7a	7a		5b	5b	
ČEKO							5a	5c	7b	7a					5b	7a	7b	7c							5a	5b		5c	7c	
KROKAR UČ.5				5a	5a	7a				5b 20	5c 20	5c 20							7b	7b	5b	7a	7c	7c						
ČURKOVIĆ UČ.5	3c	3a	1b	1a	1a								3c	1b	1c					7b	7b	5b	7a	7c		3b	3a	1c		

NAĐA BEKAVAC-BASIĆ 1A

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0	INFORMATIKA (pop)			INFORMATIKA (pop)	
1	HRVATSKI	MATEMATIKA	HRVATSKI	TZK (dvo)	ENGLESKI
2	TZK (dvo)	HRVATSKI	MATEMATIKA	HRVATSKI	HRVATSKI
3	MATEMATIKA	PID	ENGLESKI	PID	MATEMATIKA
4	VJERONAUK	SR	LIKOVNI	GLAZBENI	TZK
5	VJERONAUK	DODATNA	DOPUNSKA / INFORMATIKA (jut)	INA	
6			INFORMATIKA (jut)		

DANIJELA ŠAKIĆ 1B

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0	INFORMATIKA (pop)			INFORMATIKA (pop)	
1	TZK (dvo)	MATEMATIKA	ENGLESKI	MATEMATIKA	HRVATSKI
2	MATEMATIKA	PID	VJERONAUK	TZK (dvo)	ENGLESKI
3	VJERONAUK	LIKOVNI	HRVATSKI	GLAZBENI	PID
4	HRVATSKI	SR	MATEMATIKA	HRVATSKI	TZK
5	HRVATSKI	DODATNA	DOPUNSKA / INFORMATIKA (jut)	INA	
6			INFORMATIKA (jut)		

NADA ŠUNJIĆ 1C

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1	MATEMATIKA	HRVATSKI	HRVATSKI	PID	MATEMATIKA
2	ENGLESKI	MATEMATIKA	HRVATSKI	HRVATSKI	HRVATSKI
3	PID	SR	VJERONAUK	MATEMATIKA	ENGLESKI
4	TZK	GLAZBENI	LIKOVNI	TZK (dvo)	VJERONAUK
5	DODATNA	TZK (dvo)	DOPUNSKA / INFORMATIKA (jut)	INA	
6			INFORMATIKA (jut)		

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0	INFORMATIKA (pop)			INFORMATIKA (pop)	
1	VJERONAUK	TZK (dvo)	VJERONAUK	TZK	GLAZBENI
2	ENGLESKI	PID	TZK (dvo)	LIKOVNI	MATEMATIKA
3	MATEMATIKA	MATEMATIKA	HRVATSKI	SR	ENGLESKI
4	HRVATSKI	HRVATSKI	MATEMATIKA	PID	HRVATSKI
5	DODATNA	HRVATSKI	DOPUNSKA	INA	
6					

LJILJANA SUNARA 3A

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1	ENGLESKI	HRVATSKI	TZK (dvo)	ENGLESKI	HRVATSKI
2	VJERONAUK	HRVATSKI	MATEMATIKA	PID	MATEMATIKA
3	MATEMATIKA	MATEMATIKA	LIKOVNI	TZK (dvo)	VJERONAUK
4	HRVATSKI	PID	SR	HRVATSKI	GLAZBENI
5	DOPUNSKA / INFORMATIKA (jut)	TZK	DODATNA	INA	
6	INFORMATIKA (jut)				

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1	ENGLESKI	HRVATSKI	TZK (dvo)	ENGLESKI	SR
2	VJERONAUK	HRVATSKI	MATEMATIKA	PID	MATEMATIKA
3	MATEMATIKA	MATEMATIKA	VJERONAUK	TZK (dvo)	GLAZBENI
4	HRVATSKI	PID	LIKOVNI	HRVATSKI	HRVATSKI
5	TZK	DOPUNSKA / INFORMATIKA (pop)	DODATNA	INA	
6		INFORMATIKA (pop)			

JELENA STASENKO 3B

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1	HRVATSKI	HRVATSKI	HRVATSKI	HRVATSKI	VJERONAUK
2	MATEMATIKA	HRVATSKI	ENGLESKI	ENGLESKI	VJERONAUK
3	TZK (dvo)	PID	MATEMATIKA	MATEMATIKA	TZK (dvo)
4	GLAZBENI	LIKOVNI	TZK	PID	MATEMATIKA
5	DOPUNSKA / INFORMATIKA (jut)	SR	DODATNA	INA	
6	INFORMATIKA (jut)				

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1	HRVATSKI	HRVATSKI	HRVATSKI	PID	VJERONAUK
2	HRVATSKI	MATEMATIKA	ENGLESKI	ENGLESKI	VJERONAUK
3	TZK (dvo)	PID	TZK (dvo)	LIKOVNI	MATEMATIKA
4	MATEMATIKA	TZK	MATEMATIKA	SR	HRVATSKI
5	GLAZBENI	DOPUNSKA / INFORMATIKA (pop)	DODATNA	INA	
6		INFORMATIKA (pop)			

JASMINKA JURIĆ 3C

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1	VJERONAUK	HRVATSKI	VJERONAUK	MATEMATIKA	PID
2	MATEMATIKA	PID	TZK (dvo)	HRVATSKI	MATEMATIKA
3	HRVATSKI	MATEMATIKA	ENGLESKI	HRVATSKI	GLAZBENI
4	TZK (dvo)	LIKOVNI	HRVATSKI	ENGLESKI	TZK
5	DOPUNSKA / INFORMATIKA (jut)	SR	DODATNA	INA (dvo)	
6	INFORMATIKA (jut)				

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1	MATEMATIKA	PID	HRVATSKI	PID	MATEMATIKA
2	HRVATSKI	MATEMATIKA	HRVATSKI	MATEMATIKA	TZK (dvo)
3	LIKOVNI	HRVATSKI	ENGLESKI	ENGLESKI	VJERONAUK
4	TZK (dvo)	TZK	GLAZBENI	HRVATSKI	VJERONAUK
5	SR	DOPUNSKA / INFORMATIKA (pop)	DODATNA	INA (dvo)	
6		INFORMATIKA (pop)			

MARIJANA VULAS 2A

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1	HRVATSKI	TZK (dvo)	MATEMATIKA	VJERONAUK	ENGLESKI
2	HRVATSKI	MATEMATIKA	MATEMATIKA	ENGLESKI	MATEMATIKA
3	LIKOVNI	PID	HRVATSKI	HRVATSKI	HRVATSKI
4	TZK	VJERONAUK	GLAZBENI	PID	TZK (dvo)
5	SR	INA	DOPUNSKA	DODATNA/ INFORMATIKA (jut)	
6				INFORMATIKA (jut)	

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0			INFORMATIKA (pop)	INFORMATIKA (pop)	
1	HRVATSKI	HRVATSKI	MATEMATIKA	VJERONAUK	ENGLESKI
2	HRVATSKI	MATEMATIKA	MATEMATIKA	ENGLESKI	MATEMATIKA
3	PID	GLAZBENI	HRVATSKI	HRVATSKI	HRVATSKI
4	TZK (dvo)	VJERONAUK	GLAZBENI	PID	TZK (dvo)
5	SR	INA	DOPUNSKA	DODATNA	

DAVORKA STRIZE 2B

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1	HRVATSKI	MATEMATIKA	PID	ENGLESKI	HRVATSKI
2	HRVATSKI	TZK (dvo)	MATEMATIKA	VJERONAUK	MATEMATIKA
3	PID	VJERONAUK	HRVATSKI	MATEMATIKA	LIKOVNI
4	TZK (dvo)	GLAZBENI	TZK	HRVATSKI	SR
5	ENGLESKI	INA	DODATNA	DOPUNSKA/ INFORMATIKA (jut)	
6				INFORMATIKA (jut)	

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0			INFORMATIKA (pop)	INFORMATIKA (pop)	
1	HRVATSKI	MATEMATIKA	ENGLESKI	MATEMATIKA	HRVATSKI
2	HRVATSKI	TZK (dvo)	PID	VJERONAUK	MATEMATIKA
3	PID	VJERONAUK	MATEMATIKA	HRVATSKI	LIKOVNI
4	GLAZBENI	HRVATSKI	TZK (dvo)	TZK	SR
5	ENGLESKI	INA	DODATNA	DOPUNSKA	
6					

MARIJA IVANIŠEVIĆ 2C

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1	HRVATSKI	VJERONAUK	ENGLESKI	MATEMATIKA	MATEMATIKA
2	MATEMATIKA	VJERONAUK	HRVATSKI	PID	ENGLESKI
3	PID	TZK (dvo)	MATEMATIKA	HRVATSKI	TZK
4	SR	HRVATSKI	GLAZBENI	LIKOVNI	HRVATSKI
5	DODATNA	INA	TZK (dvo)	DOPUNSKA/ INFORMATIKA (jut)	
6				INFORMATIKA (jut)	

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0			INFORMATIKA (pop)	INFORMATIKA (pop)	
1	HRVATSKI	VJERONAUK	HRVATSKI	MATEMATIKA	MATEMATIKA
2	MATEMATIKA	VJERONAUK	MATEMATIKA	PID	ENGLESKI
3	PID	TZK (dvo)	ENGLESKI	HRVATSKI	TZK (dvo)
4	SR	HRVATSKI	GLAZBENI	LIKOVNI	HRVATSKI
5	DODATNA	INA	TZK	DOPUNSKA	

ANTE VETMA 4A

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1	PID	HRVATSKI	MATEMATIKA	HRVATSKI	PID
2	MATEMATIKA	MATEMATIKA	HRVATSKI	PID	HRVATSKI
3	HRVATSKI	VJERONAUK	ENGLESKI	MATEMATIKA	TZK (dvo)
4	ENGLESKI	VJERONAUK	TZK (dvo)	GLAZBENI	LIKOVNI
5	INA / INFORMATIKA (jut)	DODATNA	DOPUNSKA	SR	
6	INFORMATIKA (jut)				

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0	INFORMATIKA (pop)	INFORMATIKA (pop)			
1	ENGLESKI	TZK (dvo)	TZK (dvo)	ENGLESKI	LIKOVNI
2	HRVATSKI	MATEMATIKA	SR	GLAZBENI	PID
3	MATEMATIKA	VJERONAUK	HRVATSKI	HRVATSKI	MATEMATIKA
4	PID	HRVATSKI	MATEMATIKA	PID	HRVATSKI
5	INA	DODATNA	DOPUNSKA	VJERONAUK	

ANTONIA VISKOVIĆ 4B

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1	ENGLESKI	VJERONAUK	PID	HRVATSKI	TZK (dvo)
2	HRVATSKI	VJERONAUK	ENGLESKI	MATEMATIKA	MATEMATIKA
3	PID	HRVATSKI	HRVATSKI	GLAZBENI	PID
4	MATEMATIKA	TZK (dvo)	MATEMATIKA	LIKOVNI	HRVATSKI
5	INA / INFORMATIKA (jut)	DODATNA	DOPUNSKA	SR	
6	INFORMATIKA (jut)				

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0	INFORMATIKA (pop)	INFORMATIKA (pop)			
1	PID	HRVATSKI	PID	VJERONAUK	TZK (dvo)
2	HRVATSKI	LIKOVNI	ENGLESKI	VJERONAUK	MATEMATIKA
3	MATEMATIKA	SR	HRVATSKI	GLAZBENI	PID
4	ENGLESKI	TZK (dvo)	MATEMATIKA	HRVATSKI	HRVATSKI
5	INA	DODATNA	DOPUNSKA	MATEMATIKA	

NIKOLINA LJUBENKOV 4C

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1	PID	MATEMATIKA	ENGLESKI	HRVATSKI	MATEMATIKA
2	MATEMATIKA	GLAZBENI	HRVATSKI	PID	TZK (dvo)
3	LIKOVNI	HRVATSKI	TZK (dvo)	MATEMATIKA	ENGLESKI
4	SR	HRVATSKI	PID	VJERONAUK	HRVATSKI
5	INA / INFORMATIKA (jut)	VJERONAUK	DODATNA	DOPUNSKA	
6	INFORMATIKA (jut)				

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
0	INFORMATIKA (pop)	INFORMATIKA (pop)			
1	MATEMATIKA	PID	ENGLESKI	HRVATSKI	MATEMATIKA
2	HRVATSKI	HRVATSKI	HRVATSKI	MATEMATIKA	TZK (dvo)
3	HRVATSKI	GLAZBENI	TZK (dvo)	LIKOVNI	ENGLESKI
4	PID	VJERONAUK	MATEMATIKA	SR	PID
5	INA	VJERONAUK	DODATNA	DOPUNSKA	

DOPUNSKA NASTAVA 2025./2026. školske godine			
PREDMET	RAZRED	TERMIN	UCITELJ
HRVATSKI JEZIK	5.razred	petak 0. sat	Anita Grgić
	6.razred	srijeda 0. sat	Marina Žarković
	7.razred	B jutro utorak 0. sat B popodne ponedjeljak 0. sat	Anita Grgić
	8.razred	petak 0. sat	Marina Žarković
ENGLESKI JEZIK	5.razred	četvrtak 0. sat	Katica Plepel
	6.razred	ponedjeljak 0. sat	Neda Šutić
	7.razred	petak 0.sat	Katica Plepel
	8.razred	srijeda 0. sat	Neda Šutić
MATEMATIKA	5.razred	utorak 0. sat	Nada Topić
	6.razred	četvrtak 0. sat	Jadran Sušić - Jurić
	7.razred	srijeda 0. sat	Nada Topić
	8.razred	četvrtak 0. sat	Dragana Božić
KEMIJA	8.razred	ponedjeljak 0. sat	Valerija Leutar

DODATNA NASTAVA 2025./2026. školske godine			
PREDMET	RAZRED	TERMIN	UČITELJ
HRVATSKI JEZIK	7.razred	četvrtak 13:10 sati	Ana Mandarić
	8.razred	srijeda 13:10 sati	Ana Mandarić
ENGLESKI JEZIK	7.razred	utorak 0. sat	Katica Plepel
	8.razred	A jutro utorak 0. sat A popodne petak 0. sat	Neda Šutić
MATEMATIKA	5.razred	ponedjeljak 0. sat	Nada Topić
	6.razred	utorak 13:10 sati	Jadran Sušić - Jurić
	7.razred	četvrtak 0. sat	Nada Topić
	8.razred	srijeda 13:10 sati	Dragana Božić
FIZIKA	7.razred	utorak 0. sat	Valerija Topić
	8.razred	četvrtak 13:10 sati	Valerija Topić
BIOLOGIJA	7.razred	B jutro utorak 0. sat B popodne srijeda 0. sat	Alenka Jerčić
	8.razred	A jutro četvrtak 7.sat A popodne četvrtak 0.sat	Valerija Leutar
KEMIJA	7.razred	ponedjeljak 0. sat	Alenka Jerčić
	8.razred	A jutro petak 0.sat A popodne utorak 0.sat	Valerija Leutar
POVIJEST	7.razred	četvrtak 0. sat	Tihomir Rajčić
	8.razred	srijeda 0. sat	Tihomir Rajčić
GEOGRAFIJA	5.razred	B popodne ponedjeljak 0.sat B popodne srijeda 0.sat	Linda Vrtičević
	6.razred	petak 0. sat	Linda Vrtičević
	7.razred	ponedjeljak 0. sat	Ivan Bunčić
	8.razred	utorak 0.sat	Linda Vrtičević

INDIVIDUALNA PRIMANJA ŠKOLSKE GODINE 2025./2026.
RAZREDNA NASTAVA

UČITELJ	RAZRED	TERMIN	SMJENA
NAĐA BEKAVAC BASIĆ	1.a	srijeda 3. sat	B
DANIJELA ŠAKIĆ	1.b	ponedjeljak 3. sat	B
NADA ŠUNJIĆ	1.c	jutro srijeda 3.sat; popodne petak 3. sat	B
MARIJANA VULAS	2.a	utorak 4. sat	A
DAVORKA STRIZE	2.b	utorak 3. sat	A
MARIJA IVANIŠEVIĆ	2.c	petak 2. sat	A
LJILJANA SUNARA	3.a	jutro petak 3. sat;popodne srijeda 3. sat	B
JELENA STASENKO	3.b	srijeda 2. sat	B
JASMINKA JURIĆ	3.c	jutro srijeda 4. sat;popodne srijeda 3. sat	B
ANTE VETMA	4.a	jutro četvrtak 4.sat; popodne utorak 3. sat	A
ANTONIA VISKOVIĆ	4.b	jutro srijeda 2.sat;popodne ponedjeljak 4.sat	A
NIKOLINA LJUBENKOV	4.c	petak 3. sat	A

PREDMETNA NASTAVA

VALERIJA TOPIĆ	5.a	četvrtak 5. sat	B
ANITA GRGIĆ	5.b	jutro petak 2. sat;popodne četvrtak 4. sat	B
MLADEN ŠIMIĆ	5.c	petak 4. sat	B
MARINA ŽARKOVIĆ	6.a	jutro četvrtak 5.sat;popodne ponedjeljak 4.sat	A
SVETLANA ČURKOVIĆ	6.b	četvrtak 3. sat	A
VALERIJA LEUTAR	6.c	jutro petak 4. sat;popodne utorak 4. sat	A
ALENKA JERČIĆ	7.a	jutro ponedjeljak 4. sat;popodne petak 2. sat	B
JADRAN SUŠIĆ JURIĆ	7.b	srijeda 3. sat	B
IVAN BUNČIĆ	7.c	jutro ponedjeljak 2.sat;popodne ponedjeljak 5.sat	B
ANA MANDARIĆ	8.a	ponedjeljak 4. sat	B
LINDA VRTIČEVIĆ	8.b	jutro ponedjeljak 4. sat;popodne petak 4. sat	A
SANDRA GRGUREVIĆ	8.c	jutro srijeda 2. sat;popodne utorak 2. sat	A

OSTALI UČITELJI

MARIJA BUZOV		petak 4. sat	B
IVANA LEROTIĆ		jutro četvrtak 5. sat;popodne srijeda 4. sat	A
KATICA PLEPEL		jutro utorak 3. sat;popodne utorak 2. sat	B
MARKO ČUPIĆ		jutro četvrtak 2. sat;popodne četvrtak 1. sat	A
NEDA ŠUTIĆ		jutro ponedjeljak 4.sat;popodne ponedjeljak 2.sat	A
RUDI MILAT		četvrtak 4. sat	A
TIHOMIR RAJČIĆ		jutro četvrtak 3. sat;popodne četvrtak 2. sat	B
MIRELA KOVAČEVIĆ		jutro utorak 6. sat;popodne petak 3. sat	B
SINIŠA ČEKO		A popodne četvrtak 2.sat;B popodne petak 2. sat	A / B
MARIJA BEDALOV		četvrtak 3. sat	A
JOŠKO KROKAR		ponedjeljak 3. sat	B
DRAGANA BOŽIĆ		jutro utorak 4. sat;popodne srijeda 4. sat	A
NADA TOPIĆ		jutro utorak 2. sat;popodne srijeda 2. sat	B
MATEJA MARAČIĆ		jutro četvrtak 2. sat;popodne četvrtak 1. sat	A
ANTONIA POSAVEC		jutro srijeda 3. sat;popodne srijeda 4. sat	A
TEA ŠIŠKOV SARAJČEV	PRO	jutro ponedjeljak 4.sat;popodne ponedjeljak 1. sat	A

Osnovna škola kneza Mislava
Braće Radić 6
21212 Kaštel Sućurac
tel/021/224-080
e-mail:os-knezmislav@os-knezmislav-kastelsucurac.skole.hr

KLASA:007-04/24-02/13
URBROJ:2181-276-06-25-4
Kaštel Sućurac, 1.10.2025. godine

Na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 58. Statuta škole, Školski odbor Osnovne škole kneza Mislava, Kaštel Sućurac na sjednici održanoj dana 1.9.2025. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada škole za 2025./26. školsku godinu

I.

Usvaja se Godišnji plan i program rada škole za 2025./26. školsku godinu

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

III.

Godišnji plan i program rada dostavit će se Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih elektroničkim putem do 15. listopada tekuće godine te će se objaviti na mrežnim stranicama škole u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Predsjednica Školskog odbora

Marija Buzov



Buzov

Dostavlja se:

1. Oglasna Ploča
2. Pismohrana