

ZA OBJAVU NA MREŽNOJ STRANICI I OGLASNOJ PLOČI: HRVATSKOG ZAVODA ZA ZAPOŠLJAVANJE I ŠKOLE

Osnovna škola kneza Mislava

Braće Radić 6

21212 Kaštel Sućurac

tel/021/224-080

e-mail:os-knezmislav@os-knezmislav-kastelsucurac.skole.hr

KLASA:112-02/25-01/6

URBROJ: 2181-276-01-25-1

Kaštel Sućurac, 11.11.2025. godine

Na temelju odredbi članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13,152/14,7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama (NN, broj: 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (NN, broj:22/2024), Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnika o dopuni Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta i članka 9. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje, Osnovna škola kneza Mislava, Kaštel Sućurac, Braće Radić 6, raspisuje

NATJEČAJ

za popunu radnog mjesta

Operativni djelatnik/ica za sigurnost i civilnu zaštitu - 1 izvršitelja/ica na neodređeno puno radno vrijeme od 40 sati rada tjedno, mjesto rada Osnovna škola kneza Mislava, Kaštel Sućurac.

Uvjeti:

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj: NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13,152/14,7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (Narodne novine, broj: 40/14, 71/25 i 74/25), Pravilniku o radu, Pravilniku o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta i Pravilniku o dopuni Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta OŠ kneza Mislava, Kaštel Sućurac.

Potrebne kvalifikacije:

Poslove i radne zadatke Operativnog djelatnika/ice za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati osoba sa srednjom stručnom spremom minimalno na razini 4.2 HKO-a, odnosno četverogodišnjom srednjom školom, koja je završila Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama.

Iznimno, poslove Operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen Program obrazovanja, ali ga je dužna završiti u roku od 6 mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu.

Vrsta poslova:

Prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (Narodne novine, broj: 40/14, 71/25 i 74/25) Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu obavlja sljedeće poslove:- nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor, - sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,- surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija,- sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama,- prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja,- surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika,- obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa,- može obavljati i poslove iz članka 6. navedenog Pravilnika.

* Kandidati koji se prijavljuju na natječaj za radna mjesta pored općih uvjeta moraju ispunjavati i posebne uvjete propisane čl. 105. i 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09,

ZA OBJAVU NA MREŽNOJ STRANICI I OGLASNOJ PLOČI: HRVATSKOG ZAVODA ZA ZAPOŠLJAVANJE I ŠKOLE
92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23)

Dokumentacija koju kandidati trebaju priložiti i dokazi o ispunjavanju uvjeta su:

- vlastoručno potpisanu prijavu u kojoj je kandidat dužan navesti (osobno ime, adresu stanovanja, broj telefona odnosno mobitela, e-mail adresu na koju će mu biti dostavljena obavijest o datumu, vremenu i načinu procjene, odnosno testiranja) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje
- životopis
- presliku dokaza o odgovarajućem stupnju obrazovanja (srednja stručna sprema minimalno na razini 4.2 HKO-a, odnosno četverogodišnja srednja škola)
- presliku dokaza o završenom Programu obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama.
- dokaz o državljanstvu
- uvjerenje nadležnog suda da podnositelj prijave nije pod istragom i da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak, odnosno da nema zapreka za zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi u smislu članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (**ne starije od 1 mjesec**).
- elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi HZMO.
- Kandidat koji je stekao inozemnu obrazovnu kvalifikaciju dužan je u prijavi na natječaj priložiti dokaz o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije u skladu sa Zakonom o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija (NN br. 69/22), kao i dokaz o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije radi pristupa reguliranoj profesiji u skladu sa Zakonom o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija (NN br. 82/15, 70/19, 47/20 i 123/23).

Kandidat koji u trenutku podnošenja prijave na natječaj ispunjava uvjete za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju i popuni radnog mjesta prema posebnim propisima, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo te uz prijavu na natječaj priložiti: sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, sve dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju i popunjavanju radnog mjesta prema posebnom propisu na koji se poziva, kao i potvrdu o priznatom statusu iz kojeg proizlazi to pravo, a ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji pravo prednosti pri zapošljavanju ostvaruje prema odredbama Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21), dužan je uz prijavu na natječaj dostaviti dokaze iz članka 103. stavak 1. spomenutog Zakona, koji se mogu pronaći na internetskim stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja putem poveznice:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje//POPIS%20DOKAZA%20ZA%20OSTVARIVANJE%20PRAVA%20PRI%20ZAPO%C5%A0LJAVANJU.pdf>

Kandidat koji pravo prednosti pri zapošljavanju ostvaruje prema odredbama Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN br. 84/21), dužan je uz prijavu na natječaj dostaviti dokaze iz članka 49. spomenutog Zakona koji se mogu pronaći na internetskim stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja putem poveznice:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, te se zaprimljena dokumentacija neće vraćati sudionicima natječaja, a prije sklapanja ugovora o radu s izabranim kandidatom/kandidatkinjom, isti su dužni predložiti izvornike ili ovjerene preslike dokumentacije zatražene natječajem, radi uvida u istu.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Kandidati/kandidatkinje koji su pravodobno podnijeli potpunu vlastoručno potpisanu prijavu te ispunjavaju uvjete natječaja dužni su pristupiti procjeni odnosno testiranju sukladno odredbama Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje OŠ kneza Mislava, Kaštel Sućurac (http://www.os-knezmislav-kastelsucurac.skole.hr/skola/kolski_akti/pravilnik_o_zapojljavanju) ukoliko se prema odluci Povjerenstva isto bude provodilo.

ZA OBJAVU NA MREŽNOJ STRANICI I OGLASNOJ PLOČI: HRVATSKOG ZAVODA ZA ZAPOŠLJAVANJE I ŠKOLE

Način procjene odnosno testiranja kandidata ukoliko se isto bude provodilo, kao i pravni i drugi izvori za pripremu kandidata objavit će se na mrežnim stranicama škole (http://www.os-knezmislav-kastelsucurac.skole.hr/natje_aji) najkasnije u roku od 8 dana od isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, a Poziv na pristupanje procjeni odnosno testiranju, putem elektroničke pošte se dostavlja onim kandidatima/kandidatkinjama koji su pravodobno podnijeli potpunu vlastoručno potpisanu prijavu te ispunjavaju uvjete natječaja, odnosno Zakonske uvjete za zasnivanje radnog odnosa i objavljuje se na mrežnim stranicama škole (http://www.os-knezmislav-kastelsucurac.skole.hr/natje_aji). Ukoliko kandidat/kandidatkinja ne pristupi procjeni odnosno testiranju smatra se da je odustao od prijave na natječaj.

Prijavom na natječaj kandidati/kandidatkinje su suglasni da Osnovna škole kneza Mislava, Kaštel Sućurac može prikupljati, koristiti i obrađivati njihove osobne podatke isključivo u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i odredbama Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (NN br. 42/18).

Osobni podatci kandidata, sukladno Pravilniku o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva (NN br. 90/02), izlučit će se i uništiti protekom roka od pet (5) godina ili ranije na temelju pisanog zahtjeva vlasnika osobnih podataka sukladno „pravu na zaborav“.

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objave natječaja.

Na natječaj se, pod jednakim uvjetima, mogu prijaviti osobe oba spola.

Prijave s potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta natječaja, dostaviti neposredno ili poštom na adresu: Osnovna škola kneza Mislava, Braće Radić 6, 21212 Kaštel Sućurac, s naznakom „Za natječaj – naziv radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje“.

Kandidati će o rezultatima natječaja biti će obaviješteni sukladno odredbama Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje, Osnovne škole kneza Mislava, Kaštel Sućurac, putem mrežne stranice Osnovne škole kneza Mislava, Kaštel Sućurac (http://www.os-knezmislav-kastelsucurac.skole.hr/natje_aji) ili poštom.



Ravnateljica:

Anita Luketin, prof.

Natječaj je objavljen na mrežnim stranicama i oglasnim pločama škole i HZZ-a dana 12. studenog 2025. godine, a istječe zaključno s danom 20. studenog 2025. godine.